




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)

2015

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL		
	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL (DECIV)		
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2015	Emitido em: Janeiro de 2016	Aprovado por: Desembargadora Primeira Vice Presidente Maria Inês da Penha Gaspar	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	7
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	7
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	8
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	8
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS	8
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	9
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	10
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

O Departamento de Autuação e Distribuição Cível não se encontra elencado no rol de unidades que necessitam apresentar informações.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
NÃO APLICÁVEL			

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
NÃO APLICÁVEL	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p> <p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Meta: > 75%. Análise: A unidade alcançou a meta planejada para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>	
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes. Meta: < 3 dias. Análise: A unidade atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. Distribuidos — Linear (Média(em dias)) — Linear (Σ Proc. Distribuidos)</p> <table border="1"><caption>Dados estimados para o gráfico de tempo médio entre autuação e distribuição de feitos urgentes</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-15</td><td>0,44</td><td>3.200</td></tr><tr><td>fev-15</td><td>0,42</td><td>3.200</td></tr><tr><td>mar-15</td><td>0,38</td><td>4.200</td></tr><tr><td>abr-15</td><td>0,02</td><td>4.000</td></tr><tr><td>mai-15</td><td>0,21</td><td>3.800</td></tr><tr><td>jun-15</td><td>0,21</td><td>4.200</td></tr><tr><td>jul-15</td><td>0,33</td><td>5.800</td></tr><tr><td>ago-15</td><td>0,21</td><td>4.500</td></tr><tr><td>set-15</td><td>0,21</td><td>5.000</td></tr><tr><td>out-15</td><td>0,21</td><td>4.500</td></tr><tr><td>nov-15</td><td>0,21</td><td>4.200</td></tr><tr><td>dez-15</td><td>0,13</td><td>4.500</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuidos	jan-15	0,44	3.200	fev-15	0,42	3.200	mar-15	0,38	4.200	abr-15	0,02	4.000	mai-15	0,21	3.800	jun-15	0,21	4.200	jul-15	0,33	5.800	ago-15	0,21	4.500	set-15	0,21	5.000	out-15	0,21	4.500	nov-15	0,21	4.200	dez-15	0,13	4.500	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p>Meta: < 1 dia</p> <p>Análise: O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuidos																																						
jan-15	0,44	3.200																																						
fev-15	0,42	3.200																																						
mar-15	0,38	4.200																																						
abr-15	0,02	4.000																																						
mai-15	0,21	3.800																																						
jun-15	0,21	4.200																																						
jul-15	0,33	5.800																																						
ago-15	0,21	4.500																																						
set-15	0,21	5.000																																						
out-15	0,21	4.500																																						
nov-15	0,21	4.200																																						
dez-15	0,13	4.500																																						
<p>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. Distribuidos — Linear (Média(em dias)) — Linear (Σ Proc. Distribuidos)</p> <table border="1"><caption>Dados estimados para o gráfico de tempo médio entre recebimento e distribuição de feitos urgentes</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan-15</td><td>3,1</td><td>4.000</td></tr><tr><td>fev-15</td><td>3,0</td><td>4.000</td></tr><tr><td>mar-15</td><td>2,0</td><td>4.200</td></tr><tr><td>abr-15</td><td>2,0</td><td>4.000</td></tr><tr><td>mai-15</td><td>1,8</td><td>4.000</td></tr><tr><td>jun-15</td><td>1,9</td><td>4.200</td></tr><tr><td>jul-15</td><td>1,9</td><td>6.000</td></tr><tr><td>ago-15</td><td>1,6</td><td>4.500</td></tr><tr><td>set-15</td><td>1,5</td><td>5.000</td></tr><tr><td>out-15</td><td>1,5</td><td>4.500</td></tr><tr><td>nov-15</td><td>1,5</td><td>4.200</td></tr><tr><td>dez-15</td><td>1,5</td><td>4.500</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuidos	jan-15	3,1	4.000	fev-15	3,0	4.000	mar-15	2,0	4.200	abr-15	2,0	4.000	mai-15	1,8	4.000	jun-15	1,9	4.200	jul-15	1,9	6.000	ago-15	1,6	4.500	set-15	1,5	5.000	out-15	1,5	4.500	nov-15	1,5	4.200	dez-15	1,5	4.500	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.</p> <p>Meta: < 3 dias</p> <p>Análise: Por ser o indicador nosso objetivo de qualidade, requer atenção especial quanto ao alcance da meta, o que ocorreu de forma satisfatória. A Unidade alcançou 1,51 dias ao final de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ..</p>
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuidos																																						
jan-15	3,1	4.000																																						
fev-15	3,0	4.000																																						
mar-15	2,0	4.200																																						
abr-15	2,0	4.000																																						
mai-15	1,8	4.000																																						
jun-15	1,9	4.200																																						
jul-15	1,9	6.000																																						
ago-15	1,6	4.500																																						
set-15	1,5	5.000																																						
out-15	1,5	4.500																																						
nov-15	1,5	4.200																																						
dez-15	1,5	4.500																																						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. Distribuidos — Linear (Média(em dias)) — Linear (Σ Proc. Distribuidos)</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.</p> <p>Meta: < 6,5 dias</p> <p>Análise: A unidade atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Σ Proc. Distribuidos — Média(em dias) — Linear (Σ Proc. Distribuidos) — Linear (Média(em dias))</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial</p> <p>Meta: 2,5 dias.</p> <p>Análise: A meta planejada para o período de 2015 foi alcançada, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. autuados — Linear (Média(em dias)) — Linear (Σ Proc. autuados)</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.</p> <p>Meta: 2,5 dias</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
<p>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— Média(em dias) — Σ Proc. autuados — Linear (Média(em dias)) — Linear (Σ Proc. autuados)</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.</p> <p>Meta: 5 dias</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção</p> <p>EVOLUÇÃO DOS INDICADORES</p> <p>— Tx. Consistência Interna — Tx. Consistência Externa — Total de Autuados - - - Linear (Tx. Consistência Interna) - - - Linear (Tx. Consistência Externa) - - - Linear (Total de Autuados)</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção Meta: >98%;</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para o período de 2015, atendendo ao disposto no item 8.2.3 da NBR ISSO 9001:2008 e demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
<p>Percentual de consistências no processo de distribuição</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <p>— % Consistência — Σ consistência</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição Meta: >98%</p> <p>Análise: A unidade alcançou o resultado planejado para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
<p>Número de processos distribuídos no mês</p> <p>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p> <p>— Tendência (Linha Laranja)</p>	<p>Finalidade: Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais Meta: não aplicável</p> <p>Análise: o dado estatístico em análise demonstra o aumento gradual da quantidade de feitos distribuídos. O seu acompanhamento permite que sejam tomadas decisões a fim de evitar ou minimizar o impacto do aumento da demanda no desempenho das atividades da unidade.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p>Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância</p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p> <table border="1"><caption>Dados do Gráfico de Evolução do Indicador</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>% Consistência</th><th>Σ consistência</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/15</td><td>98,80%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>fev/15</td><td>99,40%</td><td>14.000</td></tr><tr><td>mar/15</td><td>99,00%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>abr/15</td><td>99,00%</td><td>6.000</td></tr><tr><td>mai/15</td><td>99,00%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>jun/15</td><td>98,80%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>jul/15</td><td>98,60%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>ago/15</td><td>99,40%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>set/15</td><td>99,40%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>out/15</td><td>99,00%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>nov/15</td><td>99,40%</td><td>8.000</td></tr><tr><td>dez/15</td><td>99,00%</td><td>8.000</td></tr></tbody></table>	Mês	% Consistência	Σ consistência	jan/15	98,80%	8.000	fev/15	99,40%	14.000	mar/15	99,00%	8.000	abr/15	99,00%	6.000	mai/15	99,00%	8.000	jun/15	98,80%	8.000	jul/15	98,60%	8.000	ago/15	99,40%	8.000	set/15	99,40%	8.000	out/15	99,00%	8.000	nov/15	99,40%	8.000	dez/15	99,00%	8.000	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância</p> <p>Meta: 99%</p> <p>Análise: A Unidade atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando o empenho da equipe em contribuir para o alcance da missão do PJERJ.</p>
Mês	% Consistência	Σ consistência																																						
jan/15	98,80%	8.000																																						
fev/15	99,40%	14.000																																						
mar/15	99,00%	8.000																																						
abr/15	99,00%	6.000																																						
mai/15	99,00%	8.000																																						
jun/15	98,80%	8.000																																						
jul/15	98,60%	8.000																																						
ago/15	99,40%	8.000																																						
set/15	99,40%	8.000																																						
out/15	99,00%	8.000																																						
nov/15	99,40%	8.000																																						
dez/15	99,00%	8.000																																						

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Encerramento de todos os RACAP pendentes.
- Encerramento do curso, aprovado pela ESAJ em 2014, voltado à atuação e estudo de prevenção ministrado por servidor do DECIV. Além de contar com a participação dos servidores lotados no Departamento, também despertou interesse de servidores lotados em secretarias de câmara e assessores de desembargador.
- Conclusão dos projetos de alteração e melhoria do sistema e-Jud, destacando-se, entre outros, o que visa impedir a tramitação em separado de processos apensados, demanda esta antiga na unidade; a modificação do banco de dados relativo aos impedimentos informados pelos Desembargadores, tornando-o mais completo; correção de erros da ferramenta de busca automática e melhora



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

significativa da ferramenta de busca manual de impedimentos; a modificação relativa à alteração de classe processual, dispensando nova autuação e distribuição do mesmo feito; a alteração que permite a atribuição em lote de protocolos.

- Recertificação do Sistema de Gestão da unidade. A Auditoria externa realizada nos dias 28 e 29/10/15 recomendou a recertificação NBR ISO 9001:2008 da unidade até 2018.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Não há.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
-----	-----
-----	-----
-----	-----

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		x		A unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade. Soma-se ainda a essa situação, a edição do PIA, com a aposentadoria de servidores sem a devida reposição.
Tecnologia da Informação	x			A DGTEC, no ano de 2015, concluiu os projetos de alteração do sistema e-Jud solicitados, de acordo com o cronograma planejado. As necessidades cotidianas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				da unidade tem sido atendidas, em regra, com maior brevidade.
Infraestrutura		x		Problemas constantes com a regulação de temperatura do aparelho de ar condicionado. O piso voltou a apresentar problemas de desnivelamento, em locais específicos.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A serventia apresentou excelente resultado no período em análise. Todas as metas dos indicadores operacionais foram atingidas, sendo certo que, em alguns casos, a unidade superou o resultado esperado. Em relação ao período de 2014, quase todos os indicadores apresentaram melhora.

Tal fato, inclusive, levou, no segundo semestre de 2015, à reavaliação e redução de algumas metas anteriormente estabelecidas, com a finalidade de buscar a melhoria contínua dos nossos trabalhos, como preconiza o item 8.5.1 da NBR ISO 9001:2008.

Sofreram redução de meta os indicadores “tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes” (de 09 dias para abaixo de 6,5 dias) e “tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes” (de abaixo de 06 dias para 05 dias).

Por outro lado, embora o resultado apurado no período pudesse, em um primeiro momento, apontar para a possibilidade de redução da meta de outros indicadores, análise mais acurada demonstrou não ser esta a opção mais prudente.

Aguarda-se para o mês de março de 2016 a entrada em vigor da Lei 13.105/2015 (CPC) que trará modificações no sistema recursal dos tribunais, além de novas espécies de ações de competência originária. Estudos implementados pela 1ª Vice-Presidência, ao longo do ano, apontam para a real possibilidade de incremento das atividades da unidade, o que sugere cautela em qualquer tomada de decisão relativa à alteração de metas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Soma-se a tal fato, a já antiga deficiência do nosso quadro de servidores e a crescente demanda de feitos distribuídos (cerca de 1,5% a mais em 2015, em comparação com 2014, em números gerais).

Outro ponto importante a ser destacado no ano de 2015 foi a recertificação da unidade.

A auditoria interna realizada em 11/06/2015 já apontava para as boas práticas de gestão da unidade, tendo ressaltado, entre outros méritos, o bom conhecimento da essência da Política da Qualidade, comprometimento geral da unidade com a implementação, manutenção e melhoria do SIGA e a competência demonstrada pelos colaboradores na execução, monitoramento, controle e gestão de seus processos de trabalho.

A auditoria externa, realizada nos dias 28 e 29/10/15 pela Fundação Carlos Vanzolini, responsável pela indicação de renovação da certificação ou a sua suspensão, por sua vez, confirmou os esforços da unidade em manter o sistema de gestão de forma adequada. Foram destacados, na oportunidade, o comprometimento da Administração Superior, a excelente utilização dos instrumentos de controle de produto não conforme, a elaboração, pela própria unidade e junto à ESAJ, de curso específico de atuação e prevenção, a postura dos auditados e a maturidade do sistema de gestão da qualidade implementado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

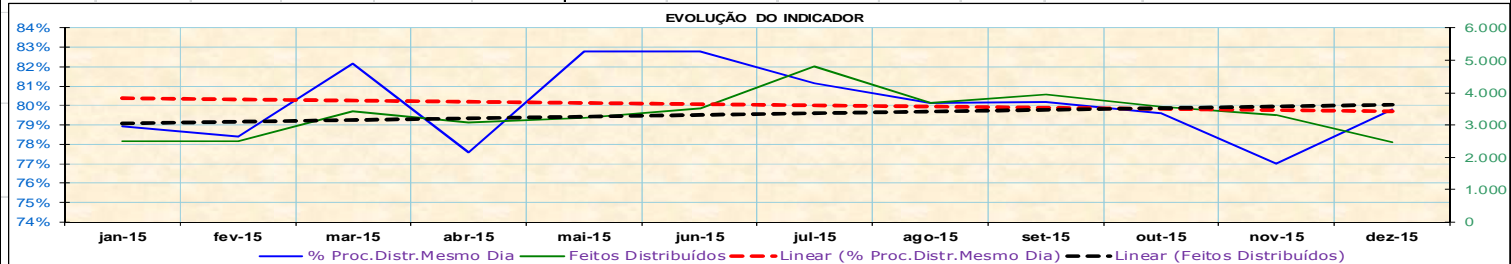


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA										
FÓRMULA	[(\sum processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / (\sum processos urgentes distribuídos)] / x100										INDICADOR DE EFETIVIDADE	SENTIDO DE MELHORIA			
META	> 75%				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	%					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													Result.no Per.	
	Meses														
	% Proc.Distr.Mesmo Dia	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14		79,41%
	Σ Proc.Distr.Mesmo dia	2.921	2.987	2.966	3.038	3.021	3.133	4.577	3.772	3.858	3.537	3.132	2.211		39.153
	Σ Proc.Distribuídos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.633	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828		49.232
	2015														
Meses															
% Proc.Distr.Mesmo Dia	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	80,04%		
Σ Proc.Distr.Mesmo dia	2.500	2.495	3.432	3.089	3.214	3.514	4.810	3.671	3.952	3.579	3.306	2.471	40.033		
Σ Proc.Distribuídos	3.167	3.182	4.178	3.982	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.293	3.097	49.960		
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2014)	79,41%														
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	80,04%														
META	> 75%														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade alcançou a meta planejada para o período de 2015, demonstrando esforço e empenho de toda a equipe com os usuários do PJERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS	Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.														
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 08/01/2016					





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre a atuação e a distribuição de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre a atuação e a distribuição dos feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO	X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA						INDICADOR DE EFETIVIDADE
FÓRMULA	Σ[(data da distribuição de feitos não urgentes) - (data da atuação dos feitos não urgentes)] / total de processos distribuídos										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	< 3							ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJud			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014														
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.	
	Média (em dias)	3,04	2,30	2,87	2,50	2,04	3,00	2,00	2,33	2,08	2,04	2,01	2,30	2,38	
	Σ Proc.Distr.Mês	8.760	9.167	7.753	8.034	11.642	10.462	10.722	10.720	11.092	9.779	7.747	6.447	112.325	
	2015														
	Média (em dias)	4,12	2,71	2,00	2,17	1,12	1,17	1,33	1,21	1,17	1,17	1,08	1,17	1,70	
Σ Proc.Distr.Mês	8.958	7.086	11.265	8.579	9.634	11.027	10.469	11.049	10.506	10.548	9.970	6.119	115.210		
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR (2014)	2,38														
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	1,70														
META	< 3														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR															
ANÁLISE CRÍTICA															
O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando todo o empenho da equipe e o comprometimento em atender com maior celeridade nossos usuários.															
AÇÕES GERENCIAIS															
Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.															
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 08/01/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.																																																																																																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DECIV</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</td> </tr> </table>	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																							
DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																									
TEMA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">EFICIÊNCIA OPERACIONAL</td> <td style="width: 30%;">GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</td> </tr> </table>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																											
EFICIÊNCIA OPERACIONAL	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																													
INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</td> <td style="width: 30%;">PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</td> <td style="width: 35%;">Gerir DECIV</td> </tr> </table>	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																										
Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																												
FINALIDADE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;">Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</td> <td style="width: 15%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">Status</td> </tr> </table>	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																																																																										
Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																																																																																																												
PERIODICIDADE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Mensal</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td style="width: 20%;">INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> </tr> </table>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																							
Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																									
FÓRMULA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;">$\Sigma [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos$</td> <td style="width: 15%;">SENTIDO DE MELHORIA</td> <td style="width: 20%;">mM</td> </tr> </table>	$\Sigma [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos$	SENTIDO DE MELHORIA	mM																																																																																																										
$\Sigma [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos$	SENTIDO DE MELHORIA	mM																																																																																																												
META	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">< 1</td> <td style="width: 20%;">ORIGEM DOS DADOS</td> <td style="width: 20%;">Sistema eJUD</td> <td style="width: 20%;">UNIDADE DE MEDIDA</td> <td style="width: 10%;">Dias</td> </tr> </table>	< 1	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD	UNIDADE DE MEDIDA	Dias																																																																																																								
< 1	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD	UNIDADE DE MEDIDA	Dias																																																																																																										
PERIODICIDADE	Mensal																																																																																																													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="12">2014</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>jan/14</th><th>fev/14</th><th>mar/14</th><th>abr/14</th><th>mai/14</th><th>jun/14</th><th>jul/14</th><th>ago/14</th><th>set/14</th><th>out/14</th><th>nov/14</th><th>dez/14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td>0,62</td><td>0,54</td><td>0,46</td><td>0,50</td><td>0,42</td><td>0,62</td><td>0,33</td><td>0,42</td><td>0,37</td><td>0,42</td><td>0,42</td><td>0,37</td><td>0,46</td> </tr> <tr> <td>Σ Proc. Distribuidos</td> <td>3.757</td><td>3.949</td><td>3.597</td><td>3.935</td><td>3.634</td><td>3.968</td><td>5.488</td><td>4.720</td><td>4.788</td><td>4.535</td><td>4.034</td><td>2.828</td><td>49.233</td> </tr> <tr> <th></th> <th colspan="12">2015</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>Meses</th> <th>jan/15</th><th>fev/15</th><th>mar/15</th><th>abr/15</th><th>mai/15</th><th>jun/15</th><th>jul/15</th><th>ago/15</th><th>set/15</th><th>out/15</th><th>nov/15</th><th>dez/15</th> </tr> <tr> <td>Média (em dias)</td> <td>0,62</td><td>0,62</td><td>0,33</td><td>0,02</td><td>0,21</td><td>0,21</td><td>0,33</td><td>0,21</td><td>0,21</td><td>0,21</td><td>0,21</td><td>0,21</td><td>0,28</td> </tr> <tr> <td>Σ Proc. Distribuidos</td> <td>3.167</td><td>3.182</td><td>4.178</td><td>3.983</td><td>3.883</td><td>4.244</td><td>5.928</td><td>4.580</td><td>4.930</td><td>4.496</td><td>4.263</td><td>3.097</td><td>49.931</td> </tr> </tbody> </table>		2014												Result.no Per.	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Média (em dias)	0,62	0,54	0,46	0,50	0,42	0,62	0,33	0,42	0,37	0,42	0,42	0,37	0,46	Σ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.634	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.233		2015												Result.no Per.	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Média (em dias)	0,62	0,62	0,33	0,02	0,21	0,21	0,33	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,28	Σ Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.178	3.983	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.931
	2014												Result.no Per.																																																																																																	
	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14																																																																																																		
Média (em dias)	0,62	0,54	0,46	0,50	0,42	0,62	0,33	0,42	0,37	0,42	0,42	0,37	0,46																																																																																																	
Σ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.597	3.935	3.634	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.233																																																																																																	
	2015												Result.no Per.																																																																																																	
Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15																																																																																																		
Média (em dias)	0,62	0,62	0,33	0,02	0,21	0,21	0,33	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,28																																																																																																	
Σ Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.178	3.983	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.931																																																																																																	
RESULTADO NO PERÍODO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">PERÍODO ANTERIOR (2014)</td> <td style="width: 15%;">0,46</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td>PERÍODO ATUAL (2015)</td> <td>0,28</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>< 1</td> </tr> </table>	PERÍODO ANTERIOR (2014)	0,46		PERÍODO ATUAL (2015)	0,28	META	< 1																																																																																																						
PERÍODO ANTERIOR (2014)	0,46																																																																																																													
PERÍODO ATUAL (2015)	0,28																																																																																																													
META	< 1																																																																																																													
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando todo o empenho da equipe e o comprometimento em atender com maior celeridade nossos usuários.																																																																																																													
AÇÕES GERENCIAIS	Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: RAS</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da O1VP-DECIV</td> <td style="width: 34%;">Data: 08/01/2016</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: RAS	Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2016																																																																																																										
Responsável pela emissão do relatório: RAS	Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2016																																																																																																												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									X
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV										
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA								INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	$\frac{\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)]}{total de processos}$										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	< 3				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													2014
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,33	1,75	2,50	2,54	1,46	3,50	1,87	1,62	1,46	1,50	1,79	1,54	2,07
	∑ Proc. Distribuidos	3.757	3.949	3.596	3.934	3.632	3.968	5.488	4.720	4.788	4.535	4.034	2.828	49.229
	2015													2015
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	3,08	2,58	1,50	2,00	0,92	1,04	1,46	1,21	1,00	1,00	1,12	1,17	1,51	
∑ Proc. Distribuidos	3.167	3.182	4.177	3.981	3.883	4.244	5.928	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.928	
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
PERÍODO ANTERIOR (2014)	2,07													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,51													
META	< 3													
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando todo o empenho da equipe e o comprometimento em atender com maior celeridade nossos usuários.													
AÇÕES GERENCIAIS	Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 08/01/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS								
INDICADOR	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir DECIV								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	2,50					ORIGEM DOS DADOS		Sistema eJUD		UNIDADE DE		Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	3,50	1,50	2,50	2,50	1,50	0,50	1,80	1,54	1,42	1,50	1,83	1,54	1,80
	\sum Proc. Distribuidos	3.755	3.947	3.596	3.935	3.632	3.968	5.486	4.717	4.785	4.534	4.034	2.827	49.216
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	3,30	2,62	1,46	1,21	0,92	1,04	1,33	1,21	1,00	1,00	1,08	1,17	1,45	
\sum Proc. Distribuidos	3.166	3.182	4.176	3.980	3.883	4.244	5.925	4.580	4.930	4.496	4.263	3.097	49.922	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	1,80													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,45													
META	2,50													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
<p>ANÁLISE CRÍTICA</p> <p>O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando todo o empenho da equipe e o comprometimento em atender com maior celeridade nossos usuários.</p>														
<p>AÇÕES GERENCIAIS</p> <p>Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 08/01/2016				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS						
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerir DECIV						
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$\frac{\sum[(\text{data da distribuição de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})]}{\text{total de processos distribuídos}}$										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	< 6,5						ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	12,79	8,33	8,21	7,79	7,75	8,04	4,21	5,21	5,54	4,17	4,50	4,54	6,76
	∑ Proc. Distribuídos	8.682	9.019	7.633	7.852	11.524	10.352	10.597	10.531	10.923	9.600	7.607	6.336	110.656
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	9,58	5,00	4,37	4,37	3,12	3,67	4,00	4,08	4,46	3,17	2,25	2,54	4,22	
∑ Proc. Distribuídos	8.845	6.935	11.088	8.410	9.419	10.898	10.265	10.835	10.305	10.426	9.845	6.046	113.317	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	6,76													
PERÍODO ATUAL (2015)	4,22													
META	< 6,5													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	O Departamento atingiu a meta planejada para o período de 2015, demonstrando todo o empenho da equipe e o comprometimento em atender com maior celeridade nossos usuários.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Avaliar o cenário para 2016 e, sendo possível, alterar a meta.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 08/01/2016				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS							
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes			Autuar feitos cíveis na segunda instância										
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	2,50						ORIGEM DOS DADOS			Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA		DIAS
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	2,71	1,17	2,04	2,04	1,00	2,92	1,50	1,20	1,08	1,08	1,38	1,12	1,60
	\sum Proc.autuados	3.765	3.967	3.593	3.940	3.675	3.980	5.461	4.733	4.820	4.532	4.075	2.784	49.325
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	2,46	1,96	1,12	1,54	0,67	0,79	1,12	1,00	0,75	0,21	0,87	0,92	1,12	
\sum Proc.autuados	3.182	3.154	4.220	3.976	3.879	4.267	5.908	4.619	4.897	4.496	4.230	3.175	50.003	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	1,60													
PERÍODO ATUAL (2015)	1,12													
META	2,50													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade alcançou o resultado planejado para 2015, fato que demonstra o comprometimento de toda a equipe com os usuários do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT						Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV						Data: 08/01/2016		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS							
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerir DECIV							
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\sum[(\text{data da autuação de feitos não urgentes}) - (\text{data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT})] / \text{total de processos autuados}$										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	5,00						ORIGEM DOS DADOS		Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA		DIAS	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2014													
	Meses	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result.no Per.
	Média(em dias)	9,25	5,79	5,58	5,21	5,67	4,96	2,16	4,21	2,12	2,08	2,52	2,25	4,32
	Σ Proc.autuados	9.244	8.768	7.552	7.906	12.309	9.731	10.656	11.014	10.311	9.754	8.061	6.311	111.617
	2015													
	Meses	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result.no Per.
Média(em dias)	5,37	2,17	2,37	2,17	2,17	2,37	2,83	2,83	3,30	1,92	1,17	1,33	2,50	
Σ Proc.autuados	9.139	6.613	10.811	8.381	10.111	10.207	10.932	10.310	10.246	10.719	9.724	6.465	113.658	
RESULTADO NO PERÍODO														
PERÍODO ANTERIOR (2014)	4,32	<div style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</div>												
MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2015)	2,50													
META	5,00													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade alcançou o resultado planejado para 2015, fato que demonstra o comprometimento de toda a equipe com os usuários do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio planejar ações corretivas.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT						Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV				Data: 08/01/2016				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Distribuir feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Σ [(quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos) / (quantidade de feitos e recursos distribuídos)] x100										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	>98%						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual		
EVOLUÇÃO	2014														
	2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.	
	% Consistência	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	99,99%	99,93%	99,86%	99,74%	99,92%	99,95%	99,95%	
	Σ consistência	13270	14070	12413	12784	16414	15291	17954	16754	17094	15455	12978	10919		
	Σ Ditrribuidos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493	
	2015														
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.	
	% Consistência	99,91%	99,90%	99,85%	99,68%	99,91%	99,95%	99,97%	99,82%	99,91%	100,00%	100,00%	100,00%	99,88%	
	Σ consistência	13216	11479	16990	13584	14550	16516	17394	16485	16412	16190	15367	9922	178105	
	Σ Ditrribuidos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525	17.399	16.515	16.426	16.190	15.367	9.922	178.268	
RESULTADO NO PERÍODO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2014): 99,95%</p> <p>PERÍODO ATUAL (2015): 99,88%</p> <p>META: >98%</p> </div> <div> </div> </div>														
ANÁLISE CRÍTICA	A Unidade atingiu o resultado planejado para 2015, demonstrando o comprometimento da equipe com celeridade processual.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas														
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 08/01/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
INDICADOR	Número de processos distribuídos no mês			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Distribuir feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	Número de processos distribuídos por mês										SENTIDO DE MELHORIA		Não aplicável	
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS		Sistema E-JUD		UNIDADE DE MEDIDA		número absoluto	
EVOLUÇÃO	2014													
	2014	jan/14	fev/14	mar/14	abr/14	mai/14	jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.
	Σ de Processos Dtribuidos	13.270	14.070	12.413	12.784	16.417	15.291	17.956	16.766	17.118	15.495	12.988	10.925	175.493
	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	Σ de Processos Dtribuidos	13.228	11.490	17.016	13.627	14.563	16.525	17.399	16.515	16.426	16.190	15.367	9.922	178.268
RESULTADO NO PERÍODO														
SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2014)	175493													
SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2015)	178268													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p> </div> </div>													
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio no planejamento das ações, propor as devidas correções.													
Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição				Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECIV				Data: 08/01/2016						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - externo e interno				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância									
FINALIDADE	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise de prevenção.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	[[Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	>97%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJur			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
RESULTADOS	2014														
	Tx de Consistência Interna	99,91%	99,93%	99,90%	99,96%	99,97%	99,95%	99,79%	99,99%	99,91%	99,90%	99,74%	99,83%	99,90%	
	Tx de Consistência Externa	100,00%	100,00%	99,99%	99,99%	100,00%	99,96%	99,96%	99,72%	99,80%	99,76%	100,00%	100,00%	100,00%	
	Autuações Internas Corretas	12.752	12.872	10.495	11.406	16.117	12.880	15.353	15.934	14.555	14.432	12.252	9.189	10.971	
	Autuações Externas Corretas	12.763	12.881	10.504	11.409	16.122	12.882	15.379	15.892	14.539	14.412	12.284	9.205	10.984	
	Total Autuações	12.763	12.881	10.505	11.410	16.122	12.887	15.385	15.936	14.568	14.446	12.284	9.205	158.392	
	2015														
	Tx de Consistência Interna	99,94%	99,75%	99,62%	99,54%	99,63%	99,73%	99,61%	99,62%	99,48%	99,51%	99,32%	99,45%	99,66%	
	Autuações Internas Corretas	12.418	9.911	15.160	12.459	14.509	14.585	16.959	15.089	15.241	15.332	13.976	9.667	11.043	
	Total Autuações	12.426	9.936	15.218	12.516	14.563	14.625	17.025	15.146	15.321	15.408	14.071	9.720	165.975	
NOS PERÍODOS															
INTERNOS 2013	99,90%														
EXTERNOS 2013	100,00%														
INTERNOS 2014	99,66%														
EXTERNOS 2014	0,00%														
META INTERNOS	>97%														
META EXTERNOS	>98%														
EVOLUÇÃO DOS INDICADORES															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado planejado para 2015 foi alcançado, atendendo ao item 8.2.3 da NBR ISO 9001:2008, além de demonstrar o esforço da equipe em manter a qualidade das atividades.														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar o indicador e percebendo algum desvio negativo tomar ações para diminuir o impacto ou eliminá-lo.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da Divisão de Prevenção					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior DECV					Data: 08/01/2016					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CICIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Indexar feitos cíveis na Segunda Instância									
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[(Quantidade de feitos corretamente indexados) / (Total de feitos indexados)] x 100							SENTIDO DE MELHORIA		MM				
META	99%					ORIGEM DOS DADOS	Sistema SACDIG e planilha de inconsistência		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2014													
	2014	ago/14	set/14	out/14	nov/14	dez/14	Result. no Per.							
	% Consistência	98,59%	98,37%	98,80%	98,93%	99,04%	98,75%							
	Σ consistência	9661	9064	8298	7049	5749	39821							
	Σ Indexados	9.799	9.214	8.399	7.125	5.805	40.342							
	2015													
	2015	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	Result. no Per.
	% Consistência	99,03%	99,49%	99,17%	99,16%	99,14%	99,02%	98,70%	99,60%	99,52%	99,17%	99,41%	99,20%	99,22%
	Σ consistência	7620	5842	9222	6950	9336	7641	9067	8513	8148	7683	7763	4335	92120
	Σ Indexados	7.695	5.872	9.299	7.009	9.417	7.717	9.186	8.547	8.187	7.747	7.809	4.370	92.855
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2014)	98,75%	<div style="text-align: center;"> EVOLUÇÃO DO INDICADOR </div>												
PERÍODO ATUAL (2015)	99,22%													
META	99,00%													
ANÁLISE CRÍTICA	A Unidade atingiu a meta esplaneada o período de 2015, fato este que demonstra o comprometimento da equipe com a celeridade processual													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para, caso, o número de inconsistência aumente de forma considerável, tomar ações imediatas													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV						Data: 08/12/2016				