



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) – Anual  
2017**

**Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>	
	<b>Departamento de Autuação e Distribuição Cível (DECIV)</b>	
Período de Referência: 2017	Emitido em: Janeiro/2017	Aprovado por: 1º VICE-PRESIDENTE DESEMBARGADORA ELISABETE FILIZZOLA ASSUNÇÃO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS ..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	6
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	7
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	7
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	8
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	11
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	12



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																									
GRÁFICO	COMENTÁRIO																								
<p><b>Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>% Proc. Distr. Mesmo Dia</th><th>Feitos Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun-17</td><td>88%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Jul-17</td><td>86%</td><td>3.000</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>85%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>82%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>82%</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>82%</td><td>3.800</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>88%</td><td>3.500</td></tr></tbody></table>	Mês	% Proc. Distr. Mesmo Dia	Feitos Distribuídos	Jun-17	88%	3.500	Jul-17	86%	3.000	Ago-17	85%	3.500	Sep-17	82%	3.500	Out-17	82%	3.500	Nov-17	82%	3.800	Dez-17	88%	3.500	<p>Finalidade: Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. Meta &gt;75% Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	% Proc. Distr. Mesmo Dia	Feitos Distribuídos																							
Jun-17	88%	3.500																							
Jul-17	86%	3.000																							
Ago-17	85%	3.500																							
Sep-17	82%	3.500																							
Out-17	82%	3.500																							
Nov-17	82%	3.800																							
Dez-17	88%	3.500																							
<p><b>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distr. Mês</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jun-17</td><td>0,8</td><td>12.000</td></tr><tr><td>Jul-17</td><td>0,7</td><td>8.000</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>0,7</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>0,7</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>0,6</td><td>14.000</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>0,7</td><td>10.000</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>0,8</td><td>8.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distr. Mês	Jun-17	0,8	12.000	Jul-17	0,7	8.000	Ago-17	0,7	10.000	Sep-17	0,7	10.000	Out-17	0,6	14.000	Nov-17	0,7	10.000	Dez-17	0,8	8.000	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes. Meta: &lt;2,5 Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distr. Mês																							
Jun-17	0,8	12.000																							
Jul-17	0,7	8.000																							
Ago-17	0,7	10.000																							
Sep-17	0,7	10.000																							
Out-17	0,6	14.000																							
Nov-17	0,7	10.000																							
Dez-17	0,8	8.000																							
<p><b>Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-17</td><td>0,15</td><td>3.500</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>0,16</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>0,18</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>0,16</td><td>4.000</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>0,16</td><td>5.000</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>0,12</td><td>4.000</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Jul-17	0,15	3.500	Ago-17	0,16	4.000	Sep-17	0,18	4.000	Out-17	0,16	4.000	Nov-17	0,16	5.000	Dez-17	0,12	4.000	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes. Meta: 0,80 dias Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>			
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Jul-17	0,15	3.500																							
Ago-17	0,16	4.000																							
Sep-17	0,18	4.000																							
Out-17	0,16	4.000																							
Nov-17	0,16	5.000																							
Dez-17	0,12	4.000																							
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ago-17</td><td>0,7</td><td>4.200</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>0,9</td><td>4.400</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>0,7</td><td>4.400</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>0,7</td><td>4.800</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>0,7</td><td>4.400</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Ago-17	0,7	4.200	Sep-17	0,9	4.400	Out-17	0,7	4.400	Nov-17	0,7	4.800	Dez-17	0,7	4.400	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes. Meta: 1,5 dias Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>						
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Ago-17	0,7	4.200																							
Sep-17	0,9	4.400																							
Out-17	0,7	4.400																							
Nov-17	0,7	4.800																							
Dez-17	0,7	4.400																							
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes</b></p> <table border="1"><caption>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Média (em dias)</th><th>Σ Proc. Distribuídos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jul-17</td><td>8.000</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Ago-17</td><td>10.000</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Sep-17</td><td>9.000</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Out-17</td><td>9.000</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Nov-17</td><td>10.000</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Dez-17</td><td>8.000</td><td>3,5</td></tr></tbody></table>	Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos	Jul-17	8.000	2,5	Ago-17	10.000	2,5	Sep-17	9.000	2,5	Out-17	9.000	2,5	Nov-17	10.000	2,5	Dez-17	8.000	3,5	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes. Meta: &lt; 4,5 Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento</p>			
Mês	Média (em dias)	Σ Proc. Distribuídos																							
Jul-17	8.000	2,5																							
Ago-17	10.000	2,5																							
Sep-17	9.000	2,5																							
Out-17	9.000	2,5																							
Nov-17	10.000	2,5																							
Dez-17	8.000	3,5																							



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p><b>Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p> <p>Finalidade: Reduzir o tempo médio real de distribuição de feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial. Meta: <u>1,5 dias</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ</p>
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo médio entre o recebimento e autuação de feitos urgentes. Meta: <u>1 dia</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ</p>
<p><b>Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes. Meta: <u>3,5</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
<p><b>Percentual de consistências no processo de análise de prevenção</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir índice de consistências ocorridas durante a análise de prevenção. Meta: <u>&gt;97%</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>
<p><b>Percentual de consistências no processo de distribuição</b></p> <p>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de distribuição. Meta: <u>&gt;98%</u></p> <p>Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p style="text-align: center;"><b>Número de processos distribuídos no mês</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO - TENDÊNCIA DA DISTRIBUIÇÃO (Linha Laranja)</p>	<p>da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p> <p>Finalidade Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerenciais. Meta: não aplicável Análise: O acompanhamento de dado estatístico em questão tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>	<p>Finalidade: Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda instância.. Meta: &gt;99% Análise: A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ</p>

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- ✓ Modificação do layout do DECIV em agosto de 2017.
- ✓ O plano de contingência definido pela Administração Superior continua em prática sempre que necessário. Determinados autuadores estão aptos a autuar mais de uma classe, de acordo com a demanda que é acompanhada diariamente.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Disponibilização de e-mails institucionais e de planilha em Excel compartilhada, contendo informações inerentes às rotinas de trabalho, para servidores e colaboradores, visando à melhoria da comunicação interna.
- ✓ Realização do curso de autuação e prevenção em parceria com a ESAJ, em agosto e setembro de 2017.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

---

---

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
---	---
---	---
---	---

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

---

Tópicos				Observações
Pessoal		X		A unidade continua com o quadro de servidores abaixo da sua necessidade, tendo sofrido, inclusive, mais reduções em 2017, em razão da aposentadoria de servidores, sem a devida reposição.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC vem suprindo nossas necessidades, dentro do possível, de acordo com a demanda.
Infraestrutura		X		O ar-condicionado do Departamento e da Divisão de Distribuição, não vem atendendo adequadamente às necessidades destas Unidades citadas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

A serventia apresentou excelente resultado no período em análise. Todas as metas dos indicadores operacionais foram atingidas ou superadas, razão pela qual não se mostra necessária tomada de ação gerencial específica.

No início do ano, a Administração Superior e seus Gestores entenderam ser apropriado privilegiar a autuação e distribuição de feitos urgentes, com objetivo de reduzir ao máximo possível o tempo gasto nesta parte do processo de trabalho da unidade, permitindo prestação jurisdicional mais rápida.

Como forma de viabilizar tal plano, implementou-se mudanças na forma de atribuição do recurso de Agravo de Instrumento aos autuadores e postergou-se o último horário da distribuição de urgentes, passando-o de 16:30hs para 17hs, o que propiciou aumento do número de agravos distribuídos ao longo do dia. A diminuição nos resultados dos indicadores operacionais de feitos urgentes, inclusive, se deve, em grande parte, a esta medida.

No segundo semestre de 2017, com a finalidade de buscar a melhoria contínua dos nossos trabalhos, como preconiza o item 8.5.1 da NBR ISO 9001:2008, procedeu-se a reavaliação dos indicadores da unidade. Sofreram redução de meta os seguintes indicadores:

- Tempo médio real de distribuição de feitos urgentes: redução de 2,5 para 1,5 dias
- Tempo médio entre a autuação e distribuição de feitos urgentes: redução de 1 para 0,80 dias
- Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes: redução de 2,5 para 1,5 dias (objetivo da qualidade)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Tempo médio entre o recebimento e autuação de feitos urgentes – redução de 2 para 1 dia

Vale destacar a melhora dos indicadores referentes aos objetivos da Qualidade “Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes” e “Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes”. No primeiro, embora a meta estipulada seja manter abaixo de 1,5 dias, no período em análise alcançou-se 0,66 dias; no segundo, no qual a meta estipulada é ficar abaixo de 4,5 dias, alcançou-se 2,23 dias.

Por outro lado, embora as metas dos indicadores operacionais relativos aos feitos não urgentes tenham igualmente sido superadas, não sofreram alteração. A equipe da unidade vem sofrendo redução há algum tempo, em virtude de aposentadorias, mudança de lotação ou saída do quadro, sendo certo que a crise econômica pela qual atualmente passa o Estado, com a suspensão de concursos públicos, sugere que a unidade permaneça com lotação abaixo da ideal. Tais fatos, aliados ao frequente deslocamento entre equipes para fazer frente às novas diretrizes referentes aos feitos urgentes, recomenda ter cautela na mensuração de novas metas.

Outro ponto importante a ser destacado no ano de 2017 foi a **manutenção da certificação** da unidade. Tanto a auditoria interna, quanto à externa, apontaram para as boas práticas de gestão da unidade, tendo ressaltado, entre outros méritos:

- a. Em julho de 2017, o relatório da auditoria interna apresentou os seguintes pontos fortes:
  - Excelente ambiente da UO auditada, tendo o pessoal demonstrado confiança no sistema e bom conhecimento da essência da Política de Qualidade da UO, adotando uma postura cooperativa, atenciosa e assertiva para com os trabalhos da EA, tanto na organização da documentação quanto na adoção de ações que contribuíram para a agilidade e a consistência da auditoria realizada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A equipe realiza reuniões regulares, com registros e planos de ação, além das RACs.
  - A equipe estuda o aumento do atual escopo da certificação.
  - O processo de trabalho da DIPRE, de prevenção provoca verificações duplas para evitar erros e falhas.
  - Criação e uma ferramenta (ainda em teste) de visualização e gestão de todas informações, referente a todos os processos.
- b. Na auditoria externa, em outubro de 2017, foram apontados os seguintes Pontos Fortes:
- Postura dos auditados,
  - Cultura de Qualidade consolidada,
  - Participação da Diretoria e demais gestores,
  - Ações para aprimorar a qualidade da gestão da informação,
  - Resultados obtidos com a priorização dos feitos urgentes e
  - Respostas dos usuários nas pesquisas de satisfação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

### 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

<NÃO APLICÁVEL>

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA					OBJETIVO ESTRATÉGICO									
INDICADOR					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									
FINALIDADE											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA											SENTIDO DE MELHORIA			
META								ORIGEM DOS DADOS				UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2011	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Resultado no Per
	2012	jan/12	fev/12	mar/12	abr/12	mai/12	jun/12	jul/12	ago/12	set/12	out/12	nov/12	dez/12	Resultado no Per
	2013	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	jul/13	ago/13	set/13	out/13	nov/13	dez/13	Resultado no Per
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:							EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:						
RESULTADO ATUAL														
META														
ANÁLISE CRÍTICA														
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:							Responsável (aprovação e divulgação):				Data:			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES	
<b>ATENÇÃO:</b> A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV <b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> <b>INDICADOR DE PROJETO</b> <b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b> X <b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>
TEMA	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b> <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS
INDICADOR	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia <b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b> Gerir DECIV
FINALIDADE	Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia <b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b> STATUS
PERIODICIDADE	Mensal <b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b> X <b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b> <b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b> <b>EFETIVIDADE</b>
FÓRMULA	$\left[ \frac{\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuídos}} \right] \times 100$ <b>SENTIDO DE MELHORIA</b> MM
META	> 75% <b>ORIGEM DOS DADOS</b> Sistema eJUD <b>UNIDADE DE MEDIDA</b> %
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	<b>2016</b>
	Meses
	% Proc.Distr.Mesmo Dia
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia
	∑ Proc.Distribuídos
	<b>2017</b>
	Meses
	% Proc.Distr.Mesmo Dia
	∑ Proc.Distr.Mesmo dia
	∑ Proc.Distribuídos
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>
PERÍODO ANTERIOR (2016)	78,96%
PERÍODO ATUAL (2017)	84,74%
META	> 75%
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.
<small>Responsável pela emissão do relatório: RAS      Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV      Data: 08/01/2018</small>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<span style="float: right;">PLANILHA DE INDICADORES</span>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECIV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>		<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS										
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos não urgentes		<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV										
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição dos feitos não urgentes.							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS					
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	x	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	Σ[(data da distribuição de feitos não urgentes) - (data da autuação dos feitos não urgentes)] / total de processos distribuídos							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM					
<b>META</b>	2,50					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eIUD	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	DIAS					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média (em dias)	1,21	1,54	1,25	1,33	1,25	1,08	1,17	0,87	1,30	1,21	1,42	1,21	1,24
	Σ Proc.Distr.Mês	8.083	7.935	9.932	7.777	10.049	11.286	10.347	8.285	11.005	9.088	6.049	3.087	102.923
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média (em dias)	1,30	1,33	1,12	1,04	0,83	0,92	0,62	0,83	0,92	0,92	1,75	0,83	1,03	
Σ Proc.Distr.Mês	5.519	6.142	9.571	7.929	10.179	8.998	13.495	10.625	8.677	8.785	8.576	5.220	103.716	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	1,24													
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	1,03													
<b>META</b>	2,50													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<div style="text-align: center;"> </div>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 08/01/2018					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
<b>TEMA</b>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo entre a autuação e a distribuição de feitos urgentes								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
<b>FÓRMULA</b>	Σ [(data da distribuição de feito urgentes) - (data da autuação)] / total de processos								SENTIDO DE MELHORIA	mM				
<b>META</b>	< 1 (alterada para 0,80 dia em RAC de ago/17)					ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD		UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	0,25	0,30	0,25	0,25	0,30	0,21	0,21	0,25	0,46	0,21	0,25	0,30	0,27
	Σ Proc. Distribuidos	2.409	4.395	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.839	3.884	3.469	3.103	1.794	40.087
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média(em dias)	0,33	0,17	0,17	0,17	0,17	0,21	0,17	0,17	0,12	0,17	0,25	0,17	0,19	
Σ Proc. Distribuidos	1.904	3.207	4.207	3.636	4.237	4.340	4.341	4.843	4.134	4.276	4.205	2.643	45.973	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	0,27													
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	0,19													
<b>META</b>	para 0,80 dia em RA													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Adm Superior da O1VP-DECIV				Data: 08/01/2018						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

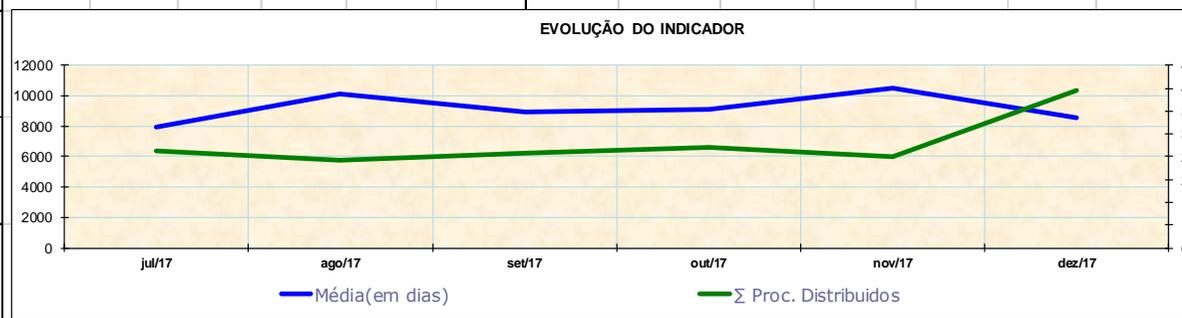
PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									X
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e distribuição de feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Σ [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data do recebimento de feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	1,5				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,33	2,87	1,25	0,87	1,30	1,04	1,04	2,92	1,37	1,25	1,37	1,04	1,47
	Σ Proc. Distribuidos	2.409	4.394	4.298	2.627	3.163	3.985	4.121	2.838	3.884	3.469	3.102	1.794	40.084
	2017													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,17	0,92	0,96	0,54	0,46	0,67	0,50	0,54	0,54	0,58	0,46	0,66	
	Σ Proc. Distribuidos	1.904	3.207	4.207	3.636	4.237	4.340	4.341	4.843	4.134	4.276	4.205	2.643	45.973
	RESULTADO NO PERÍODO													
	PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,47												
PERÍODO ATUAL (2017)	0,66													
META	1,5													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 08/01/2018				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	x
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo entre o recebimento e a distribuição de feitos não urgentes.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
<b>FÓRMULA</b>	Σ[(data da distribuição de feitos não urgentes) - (data do recebimento dos feitos não urgentes na DIAUT)] / total de processos distribuídos										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM				
<b>META</b>	4,50					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eJUD			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	dias					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2016															
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.		
	Média(em dias)	2,67	3,00	2,50	2,50	2,71	2,54	2,46	3,00	3,12	2,54	2,62	2,33	2,67		
	Σ Proc. Distribuídos	7.914	7.829	9.711	7.713	10.002	11.236	10.271	5.363	10.795	8.943	5.953	3.043	98.773		
	2017															
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.		
	Média(em dias)	2,67	2,50	2,37	2,12	1,92	2,08	2,21	2,00	3,46	2,17	1,75	1,50	2,23		
	Σ Proc. Distribuídos	5.448	6.039	9.510	7.915	10.113	8.939	9.113	10.508	8.556	8.726	8.576	5.118	98.561		
	<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
	<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	<b>2,67</b>														
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	<b>2,23</b>															
<b>META</b>	<b>4,50</b>															
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ. Em referência ao aumento demonstrado no mês de setembro, o mesmo decorreu da desafetação dos processos afetados pelo Aviso TJ 63/2016, conforme decisão do IRDR 0032321-30.2016.8.19.0000.</p>															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.															
Responsável pela emissão do relatório: RAS					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da 01VP-DECIV					Data: 08/01/2018						





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PJERJ	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECIV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
<b>TEMA</b>	<b>EFICIÊNCIA OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</b>									
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV									
<b>FINALIDADE</b>	Reduzir o tempo médio real de distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial									<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>				
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / total de processos$									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM			
<b>META</b>	1,50					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema eJUD			<b>UNIDADE DE</b>	Dias			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2016</b>													
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.
	Média(em dias)	1,30	2,92	1,21	0,83	1,33	1,04	1,04	2,96	1,21	1,08	1,33	1,00	1,44
	Σ Proc. Distribuidos	2.408	4.395	4.297	2.627	3.162	3.985	4.120	2.838	3.883	3.467	3.100	1.793	40.075
	<b>2017</b>													
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.
Média(em dias)	1,08	0,92	0,92	0,54	0,50	0,62	0,50	0,58	0,58	0,54	0,54	0,46	0,65	
Σ Proc. Distribuidos	1.902	3.207	4.205	3.636	4.236	4.338	4.340	4.842	4.133	4.274	4.203	2.642	45.958	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	<b>1,44</b>													
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	<b>0,65</b>													
<b>META</b>	<b>1,50</b>													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>														
<span style="color: green;">—</span> Σ Proc. Distribuidos <span style="color: blue;">—</span> Média(em dias)														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV						Data: 08/01/2018				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL						OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS							
INDICADOR	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Autuar feitos cíveis na segunda instância							
FINALIDADE	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação de feitos urgentes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA										INDICADOR DE EFETIVIDADE
FÓRMULA	$\sum [(data da autuação de feitos urgentes) - (data do recebimento dos feitos urgentes na divisão de autuação)] / total de processos$										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	1				ORIGEM DOS DADOS	Sistema eJUD				UNIDADE DE MEDIDA	DIAS				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016														
	Meses	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result.no Per.	
	Média(em dias)	1,08	2,58	0,96	0,62	1,04	0,79	0,83	2,71	0,87	1,04	1,08	0,75	1,20	
	∑ Proc.autuados	2.399	4.350	4.315	2.637	3.183	3.960	4.140	2.882	3.856	3.455	3.080	1.826	40.083	
	2017														
	Meses	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result.no Per.	
	Média(em dias)	0,83	0,71	0,79	0,37	0,30	0,42	0,30	0,37	0,37	0,37	0,33	0,25	0,45	
	∑ Proc.autuados	1.891	3.208	4.216	3.640	4.254	4.336	4.357	4.831	4.140	4.302	4.195	2.654	46.024	
	RESULTADO NO PERÍODO														
	PERÍODO ANTERIOR (2016)	1,20													
PERÍODO ATUAL (2017)	0,45														
META	1														
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.														
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.														
Responsável pela emissão do relatório: Diretora DIAUT					Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV					Data: 08/01/2018					



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<span style="float: right;"><b>PLANILHA DE INDICADORES</b></span>																																																																																																													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">DIAUT</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE PROJETO</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</td> </tr> </table>	DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																				
DIAUT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																						
<b>TEMA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">EFICIÊNCIA OPERACIONAL</td> <td style="width: 10%;">OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td style="width: 60%;">GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS</td> </tr> </table>	EFICIÊNCIA OPERACIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																									
EFICIÊNCIA OPERACIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS																																																																																																											
<b>INDICADOR</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes</td> <td style="width: 10%;">PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</td> <td style="width: 60%;">Gerir DECIV</td> </tr> </table>	Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																									
Tempo médio entre o recebimento e a autuação de feitos não urgentes	PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir DECIV																																																																																																											
<b>FINALIDADE</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.</td> <td style="width: 20%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">STATUS</td> </tr> </table>	Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																																									
Reduzir o tempo entre o recebimento e a autuação dos feitos não urgentes.	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																																																																																																											
<b>PERIODICIDADE</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Mensal</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 15%;">INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> <td style="width: 10%;">INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA</td> </tr> </table>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA																																																																																																					
Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	INDICADOR DE SENTIDO DE MELHORIA																																																																																																							
<b>FÓRMULA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><math>\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados</math></td> <td style="width: 20%;">CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td style="width: 20%;">mM</td> </tr> </table>	$\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados$	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	mM																																																																																																									
$\sum[(data\ da\ autuação\ de\ feitos\ não\ urgentes) - (data\ do\ recebimento\ dos\ feitos\ não\ urgentes\ na\ DIAUT)] / total\ de\ processos\ autuados$	CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	mM																																																																																																											
<b>META</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">3,5</td> <td style="width: 15%;">ORIGEM DOS DADOS</td> <td style="width: 10%;">Sistema eUD</td> <td style="width: 10%;">UNIDADE DE MEDIDA</td> <td style="width: 15%;">DIAS</td> </tr> </table>	3,5	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																																																																																																							
3,5	ORIGEM DOS DADOS	Sistema eUD	UNIDADE DE MEDIDA	DIAS																																																																																																									
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Meses</th> <th colspan="12">2016</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>jan/16</th><th>fev/16</th><th>mar/16</th><th>abr/16</th><th>mai/16</th><th>jun/16</th><th>jul/16</th><th>ago/16</th><th>set/16</th><th>out/16</th><th>nov/16</th><th>dez/16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Média(em dias)</td> <td>1,46</td><td>1,50</td><td>1,30</td><td>1,12</td><td>1,54</td><td>1,42</td><td>1,25</td><td>2,42</td><td>1,58</td><td>1,37</td><td>1,25</td><td>1,12</td> <td>1,44</td> </tr> <tr> <td>∑ Proc.autuados</td> <td>8.011</td><td>7.502</td><td>9.844</td><td>8.020</td><td>9.630</td><td>11.503</td><td>10.876</td><td>5.090</td><td>11.359</td><td>8.557</td><td>5.831</td><td>3.055</td> <td>99.278</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">Meses</th> <th colspan="12">2017</th> <th rowspan="2">Result.no Per.</th> </tr> <tr> <th>jan/17</th><th>fev/17</th><th>mar/17</th><th>abr/17</th><th>mai/17</th><th>jun/17</th><th>jul/17</th><th>ago/17</th><th>set/17</th><th>out/17</th><th>nov/17</th><th>dez/17</th> </tr> <tr> <td>Média(em dias)</td> <td>1,37</td><td>1,12</td><td>1,25</td><td>1,08</td><td>1,08</td><td>1,12</td><td>1,42</td><td>1,12</td><td>2,58</td><td>1,30</td><td>0,87</td><td>0,67</td> <td>1,25</td> </tr> <tr> <td>∑ Proc.autuados</td> <td>5.801</td><td>6.081</td><td>9.595</td><td>7.709</td><td>10.203</td><td>9.101</td><td>9.167</td><td>10.587</td><td>8.607</td><td>8.784</td><td>8.527</td><td>5.166</td> <td>99.328</td> </tr> </tbody> </table>	Meses	2016												Result.no Per.	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Média(em dias)	1,46	1,50	1,30	1,12	1,54	1,42	1,25	2,42	1,58	1,37	1,25	1,12	1,44	∑ Proc.autuados	8.011	7.502	9.844	8.020	9.630	11.503	10.876	5.090	11.359	8.557	5.831	3.055	99.278	Meses	2017												Result.no Per.	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Média(em dias)	1,37	1,12	1,25	1,08	1,08	1,12	1,42	1,12	2,58	1,30	0,87	0,67	1,25	∑ Proc.autuados	5.801	6.081	9.595	7.709	10.203	9.101	9.167	10.587	8.607	8.784	8.527	5.166	99.328
Meses	2016												Result.no Per.																																																																																																
	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16																																																																																																	
Média(em dias)	1,46	1,50	1,30	1,12	1,54	1,42	1,25	2,42	1,58	1,37	1,25	1,12	1,44																																																																																																
∑ Proc.autuados	8.011	7.502	9.844	8.020	9.630	11.503	10.876	5.090	11.359	8.557	5.831	3.055	99.278																																																																																																
Meses	2017												Result.no Per.																																																																																																
	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17																																																																																																	
Média(em dias)	1,37	1,12	1,25	1,08	1,08	1,12	1,42	1,12	2,58	1,30	0,87	0,67	1,25																																																																																																
∑ Proc.autuados	5.801	6.081	9.595	7.709	10.203	9.101	9.167	10.587	8.607	8.784	8.527	5.166	99.328																																																																																																
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1,44</td> <td rowspan="4" style="width: 70%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><b>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)</b></td> <td style="text-align: center;">1,25</td> </tr> <tr> <td><b>META</b></td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> </table>	<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	1,44		<b>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)</b>	1,25	<b>META</b>	3,5																																																																																																					
<b>PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	1,44																																																																																																												
<b>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2017)</b>	1,25																																																																																																												
<b>META</b>	3,5																																																																																																												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ. Em referência ao aumento demonstrado no mês de setembro, o mesmo decorreu da desafetação dos processos afetados pelo Aviso TJ 63/2016, conforme decisão do IRDR 0032321-30.2016.8.19.0000.																																																																																																												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT</td> <td style="width: 33%;">Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV</td> <td style="width: 33%;">Data: 08/01/2018</td> </tr> </table>		Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT	Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2018																																																																																																									
Responsável pela emissão do relatório: Diretora da DIAUT	Responsável (aprovação e divulgação): Administração Superior da O1VP-DECIV	Data: 08/01/2018																																																																																																											



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
<b>INDICADOR</b>	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância									
<b>FINALIDADE</b>	Medir índice de consistências ocorridas durante a análise da prevenção.									<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
<b>FÓRMULA</b>	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM			
<b>META</b>	>97%					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual				
<b>EVOLUÇÃO</b>	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	esult. no Pe
	% Consistência	99,59%	99,33%	99,51%	99,61%	99,60%	99,41%	99,48%	99,38%	99,56%	99,21%	99,35%	99,70%	99,50%
	Σ consistência	11.018	11.919	14.265	10.680	12.807	15.426	14.939	8.690	15.399	12.028	8.951	4.921	141.043
	ΣAutuados	11.063	11.999	14.335	10.722	12.859	15.518	15.017	8.744	15.467	12.124	9.010	4.936	141.794
	2017													
	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	esult. no Pe
	% Consistência	99,45%	99,55%	99,33%	99,43%	99,38%	99,38%	99,25%	99,30%	99,12%	99,39%	99,40%	99,39%	99,36%
	Σ consistência	7.719	9.332	13.779	11.302	14.430	13.416	13.476	15.431	12.751	13.078	12.719	7.829	145.262
	ΣAutuados	7.762	9.374	13.871	11.366	14.520	13.499	13.577	15.539	12.863	13.158	12.796	7.877	146.202
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	99,50%													
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	99,36%													
<b>META</b>	>97%													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>														
<p><b>ANÁLISE CRÍTICA</b></p> <p>A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.</p>														
<p><b>AÇÕES GERENCIAIS</b></p> <p>Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIPRE					Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 08/01/2018				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

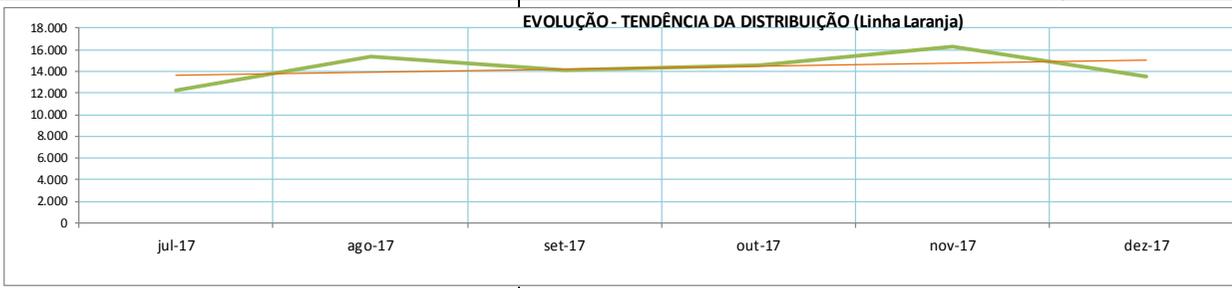
<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIDIS	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
INDICADOR	Percentual de Consistências no processo de distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância									
FINALIDADE	Medir o grau de conformidade no processo de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Σ [(quantidade de feitos e recursos corretamente distribuídos) / (quantidade de feitos e recursos distribuídos)] x100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	>98%				ORIGEM DOS DADOS	Sistema E-JUD e planilha de inconsistência			UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO	2016													
	2016	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	sult. no Pe
	% Consistência	100,00%	100,00%	99,91%	99,79%	99,83%	99,79%	99,66%	99,68%	99,90%	99,71%	99,65%	99,94%	99,84%
	Σ consistência	11.063	13.048	15.256	11.084	13.980	15.995	15.240	8.716	15.634	13.415	9.931	5.411	148.773
	Σ Ditríbuidos	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039
	2017													
	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	sult. no Pe
	% Consistência	99,61%	99,94%	99,84%	99,79%	99,84%	99,96%	99,87%	99,96%	99,77%	99,89%	99,87%	99,90%	99,85%
	Σ consistência	7.831	10.163	14.747	12.282	15.327	14.144	14.517	16.353	13.508	13.890	13.549	8.414	154.725
	Σ Ditríbuidos	7.862	10.169	14.770	12.307	15.351	14.149	14.535	16.359	13.538	13.907	13.532	8.406	154.885
RESULTADO NO PERÍODO		EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)	99,84%													
PERÍODO ATUAL (2017)	99,85%													
META	>98%													
ANÁLISE CRÍTICA	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
AÇÕES GERENCIAIS	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso ocorra desvio negativo, atuarmos prontamente.													
Responsável pela emissão do relatório: DIRETOR DA DIDIS				Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV						Data: 08/01/2018				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DIDIS</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			<b>X</b>	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	<b>Eficiência Operacional</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
<b>INDICADOR</b>	Número de processos distribuídos no mês			<small>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</small>			Distribuir feitos cíveis na segunda instância							
<b>FINALIDADE</b>	Acompanhar a demanda de feitos cíveis distribuídos para tomada de ações gerencias									<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	Número de processos distribuídos por mês									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Não aplicável		
<b>META</b>	Não aplicável						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema E-JUD		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	número absoluto		
<b>EVOLUÇÃO</b>	<b>2016</b>													
	<b>2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. no Per.
	<b>∑ de Processos Dtribuídos</b>	11.063	13.048	15.269	11.107	14.004	16.028	15.292	8.744	15.650	13.454	9.966	5.414	149.039
	<b>2017</b>													
	<b>2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. no Per.
<b>∑ de Processos Dtribuídos</b>	7.862	10.169	14.770	12.307	15.351	14.146	14.535	16.359	13.538	13.907	13.549	8.414	154.907	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>SOMATÓRIO PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	<b>149039</b>													
<b>SOMATÓRIO PERÍODO ATUAL (2017)</b>	<b>154907</b>													
<b>META</b>	<b>Não aplicável</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O acompanhamento do dado estatístico em questão, tem por finalidade permitir a tomada de decisão a fim de evitar ou minimizar qualquer impacto negativo no desempenho das atividades da unidade.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Acompanhar a tendência do dado e percebendo algum desvio no planejamento das ações, propor as devidas correções.													
<b>Responsável pela emissão do relatório: Diretor da Divisão de Distribuição</b>						<b>Responsável (aprovação e divulgação): Adm. Superior do DECIV</b>				<b>Data: 08/01/2018</b>				





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

	PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	CIV	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais									
<b>INDICADOR</b>	Percentual de consistências no processo de indexar feitos cíveis na Segunda Instância			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Indexar feitos cíveis na Segunda Instância									
<b>FINALIDADE</b>	Medir o grau de conformidade no processo de trabalho indexar feitos cíveis na Segunda Instância										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	x	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[[Quantidade de feitos corretamente indexados] / (Total de feitos indexados)] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	99%					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema SACDIG e planilha de inconsistência			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>EVOLUÇÃO</b>	<b>2016</b>													
	<b>2016</b>	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Result. Per.
	% Consistência	99,39%	99,26%	99,28%	99,17%	97,72%	99,18%	99,40%	99,14%	99,40%	99,28%	98,94%	99,02%	99,10%
	Σ consistência	6.951	5.067	6.796	5.977	7.038	7.949	7.323	3.562	7.764	6.376	4.104	2.125	71032
	Σ Indexados	6.994	5.105	6.845	6.027	7.202	8.015	7.367	3.593	7.811	6.422	4.148	2.146	71.675
	<b>2017</b>													
	<b>2017</b>	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Result. Per.
	% Consistência	99,06%	99,56%	99,59%	99,54%	99,47%	99,68%	99,55%	99,59%	99,56%	99,43%	99,59%	99,54%	99,51%
	Σ consistência	4.435	6.593	10.834	8.828	10.580	9.864	9.678	10.423	8.632	8.852	8.726	4.541	101.986
	Σ Indexados	4.477	6.622	10.879	8.869	10.636	9.896	9.722	10.466	8.670	8.903	8.762	4.562	102.464
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2016)</b>	99,10%													
<b>PERÍODO ATUAL (2017)</b>	99,51%													
<b>META</b>	99,00%													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A unidade superou a meta planejada para o período de 2017, fato este que demonstra o empenho e o comprometimento da equipe com os direcionadores estratégicos do PJERJ.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Permanecer com o monitoramento contínuo dos processos de trabalho para, caso desvio negativo continue, atuaremos para restabelecimento do alcance da meta.													
Responsável pela emissão do relatório: RAS				Responsável (aprovação e divulgação): ADM. SUPERIOR DO DECIV					Data: 08/01/2018					