



## **PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---


# **Relatório de Informações Gerenciais Setorial Anual**

---

**DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO  
CÍVEL – DECIV**

**2011**

**Desembargador NAMETALA MACHADO JORGE  
1º VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL</b>		
	Unidade Organizacional: DECIV	Aprovado por: Des. Nametala Machado Jorge	Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

## SUMÁRIO

<b>1 RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 <i>Projetos e Objetivos da Qualidade</i>.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Indicadores Estratégicos.....</b>	<b>10</b>
<b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho) .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho) .....</b>	<b>17</b>
<b>4 GESTÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1 Situação do Quadro de Pessoal .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....</b>	<b>25</b>
<b>4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura .....</b>	<b>26</b>
<b>4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente .....</b>	<b>27</b>
<b>4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades .....</b>	<b>28</b>
<b>5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS .....</b>	<b>29</b>
<b>6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>29</b>
<b>7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>30</b>
<b>8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES .....</b>	<b>32</b>
<b>9 ANEXOS .....</b>	<b>34</b>
<b>9.1 Indicadores de Monitoramento não incluídos na Árvore de Processos do DECIV.....</b>	<b>34</b>
<b>9.2 Estatística de Processos Autuados em 2011.....</b>	<b>37</b>
<b>9.3 Estatística de Processos Distribuídos em 2011.....</b>	<b>38</b>
<b>9.4 Evolução da Distribuição Mensal em 2011.....</b>	<b>39</b>
<b>9.5 Evolução da Distribuição Mensal por Classes em 2011.....</b>	<b>40</b>



## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão do Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV, da 1ª Vice-Presidência, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de dezembro de 2011. O DECIV é responsável pela autuação e distribuição de feitos cíveis no Segundo Grau de Jurisdição, responsabilizando-se, ainda, pelo exame de prevenção nos termos dos artigos 31 e 33, § 1º, incisos I, II e III do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Rio de Janeiro - CODJERJ.

No que diz respeito à **gestão estratégica**, o DECIV estabeleceu para o biênio 2011/2012 objetivos da qualidade para todos os seus processos de trabalho, destacando 02 (dois) deles, que integram o Documento Objetivos da Qualidade. As propostas foram devidamente aprovadas pela Administração Superior e estão devidamente alinhadas com o disposto na Resolução TJ/0E nº 21/2009 que aprovou o Planejamento Estratégico Institucional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. Para cada objetivo da qualidade foi estabelecido um plano de ação visando alcançar a meta proposta.

Quanto à **gestão operacional** podemos afirmar que no período analisado o DECIV autuou e distribuiu 155.979 (cento e cinqüenta e cinco mil novecentos e setenta e nove) processos, entre feitos oriundos da meta 2 do Conselho Nacional de Justiça e também pelo natural aumento da demanda, sendo números recordes no TJERJ, significando um aumento de 13% em relação a 2010.

No que se refere a **recursos** pertinentes a pessoal, houve pouca reposição em relação às perdas de Servidores. Para cumprir suas metas, o DECIV remanejou internamente Servidores entre os diversos setores, o mesmo ocorrendo com o pessoal de apoio. Utilizou, ainda, os serviços da Mensageria para a entrega dos feitos distribuídos aos Órgãos Julgadores, tudo em função da manutenção da qualidade nos processos de trabalho.

Quanto à **capacitação** dos Servidores, o DECIV acompanha a realização dos cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária - ESAJ, incentivando seus Servidores a se inscreverem nos cursos oferecidos pertinentes a área cível ou que versem



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

sobre gestão da qualidade. O DECIV também controla a capacitação, trimestralmente, através de indicador de monitoramento, visando alcançar a meta de envolver pelo menos 80% do quadro de Servidores em cursos de aprimoramento.

Quanto aos **recursos de tecnologia da informação**, será solicitada a troca dos computadores mais antigos, que deverão ser substituídos pelos de tela dupla, necessários, tendo em vista a implantação do processo eletrônico no 2º Grau de Jurisdição da área Cível. Alguns problemas ocorreram com relação à troca dos fotocondutores das impressoras laser, uma vez que se trata de material de fornecimento controlado.

No que se refere aos **recursos de infraestrutura**, as instalações, de uma maneira geral, estão adequadas às necessidades da unidade, a exceção do piso elevado; segundo informações obtidas junto a DGENG, a troca do piso, que continua apresentando sérios problemas, será realizada no transcorrer da obra do anexo da lâmina III. Quanto ao **provimento de material de consumo**, o mesmo vem sendo fornecido de acordo com o perfil existente. Não há problemas quanto ao **material permanente**. As cadeiras que apresentavam problemas foram recentemente substituídas. Não há problemas quanto à **segurança das instalações**.

No que se refere à **documentação e registro dos processos de trabalho**, o DECIV manteve no período 06 Rotinas Administrativas (RAD), 02 manuais (MAN) e 04 formulários (FRM) e revisou àqueles que se fizeram necessários, contando com o apoio da DGDIN. O DECIV não observou a necessidade de revisar, por enquanto, os FRM da Pesquisa de Satisfação, o que deverá ocorrer no presente ano.

Para a organização do **arquivo corrente**, o DECIV recebe o apoio do DEGEA, já tendo elaborado relação de acervo documental e estando ciente dos procedimentos para análise, eliminação e arquivamento de documentos, conforme definido nas RAD que tratam do assunto.

Quanto à **fiscalização de contratos**, o DECIV fiscaliza 02 contratos, referentes a serviços prestados por terceirizados e à assistência técnica de (03) três máquinas de furar utilizadas no setor de costura, conforme detalhado no item 4.5 deste relatório.

Quanto às **auditorias de gestão**, o DECIV passou por 01 auditoria interna e 01 auditoria de supervisão, cujos resultados estão detalhados no item 5.1 deste relatório.



No período de abrangência deste Relatório, o DECIV, na pessoa de seu Diretor, designado como integrante, participou de reuniões da Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências, conforme detalhado no item 6 deste relatório. Da mesma forma, integra o Grupo de Trabalho para a implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição na Área Cível – GIPJUD, designado através do ato Executivo 5741/2011.

## **2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA**

### **2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos**

A gestão estratégica do DECIV está plenamente alinhada com a gestão estratégica do PJERJ, cujos Direcionadores são os mesmos deste, a seguir:

#### **Política da Qualidade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão, para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

#### **Missão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza.

#### **Visão de Futuro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania.

#### **Valores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ**

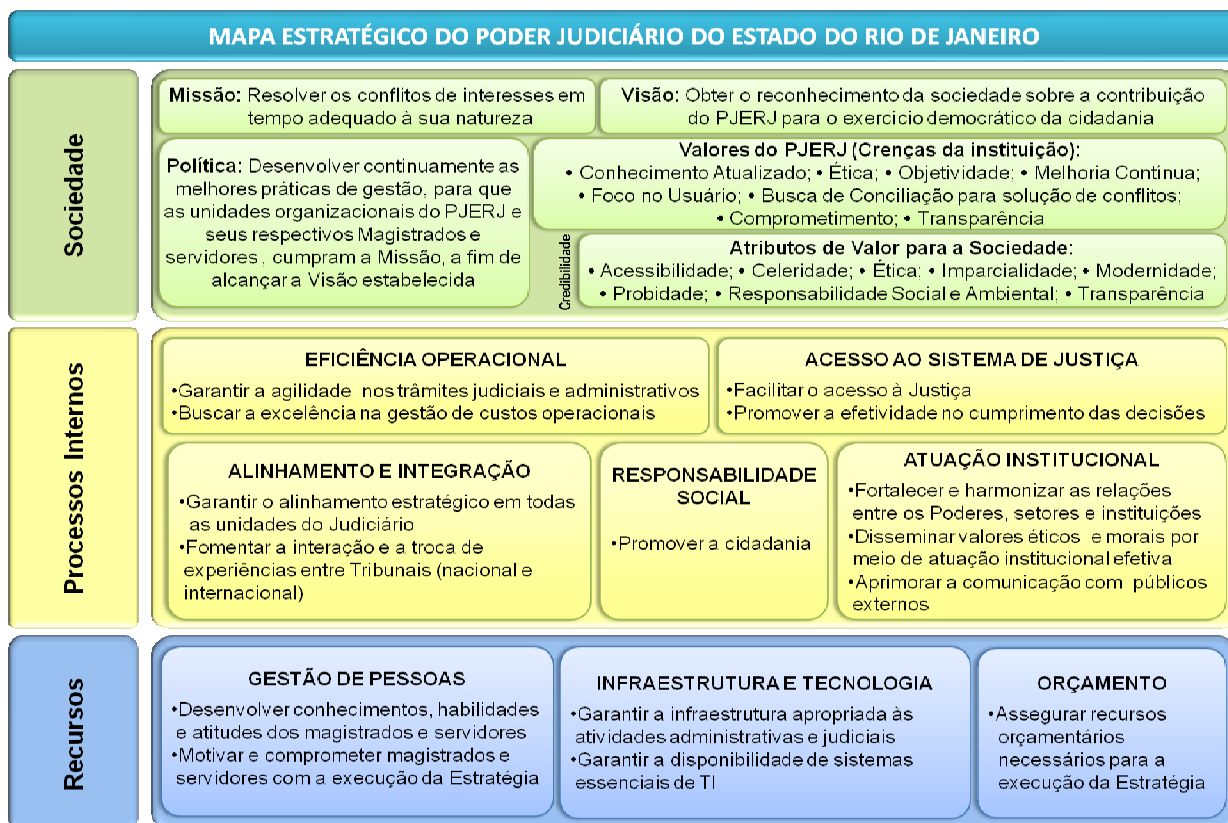
- Conhecimento atualizado;
- Ética;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

- Objetividade;
- Melhoria Contínua;
- Foco no Usuário;
- Busca de conciliação para solução de conflitos;
- Comprometimento;
- Transparência.

Os Direcionadores Estratégicos do DECIV são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, definidos no Mapa Estratégico do PJERJ:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 2.2 Projetos e Objetivos da Qualidade

O DECIV destacou 02 (dois) objetivos da qualidade que estão sendo implementados por meio de planos de ação, cujos resultados estão detalhados a seguir:

Nº	Nome/Descrição	Objetivo da Qualidade	Projeto	Projeto Estratégico
3	Celeridade na Distribuição de feitos urgentes	X	X	-
3	Satisfação do Usuário	X	X	-

Os resultados detalhados de cada um dos objetivos da qualidade seguem nas tabelas abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

TEMA: Eficiência Operacional							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
<b>1) Celeridade na Distribuição de feitos urgentes</b>	2011: média de 03 dias	100%	100%	Média de 03 dias	Média de 2,69dias	-----	-----
	2012: média de 02 dias	60%	20%	Média de 02 dias		-----	
	<b>OBSERVAÇÕES</b>						
		As ações poderão ser alteradas a fim de se adaptarem ao sistema E-JUD, com implantação prevista para março do corrente ano.		.A meta poderá não ser atingida caso voltem a vigorar as regras contidas no artigo 28 do RITJERJ.			-----
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b> A média anual ficou abaixo da meta estabelecida, demonstrando a eficácia das ações implementadas e a eficiência da equipe, que apesar de ter sofrido redução, conseguiu enfrentar o aumento da demanda com sucesso. A anulação pelo CNJ do artigo 28 do RITJERJ colaborou sensivelmente para a obtenção dos resultados.							
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b> Aperfeiçoar as atividades de revisão de agravos de instrumento, tendo em vista dar maior celeridade na chegada dos feitos na Divisão de Distribuição. Continuar prestando ajuda ao setor de numeração de petições iniciais, utilizando colaboradores terceirizados de outros setores.							

FONTE: SISTEMA JUD





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

TEMA: Eficiência Operacional							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais							
OBJETIVO DA QUALIDADE	META	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA		INDICADOR DE RESULTADO		ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO ESTIMADO	
		% Planejado (No período)	% Realizado (No período)	Resultado Planejado (Para o Período)	Resultado alcançado (No período)	Planejado (Para o Período)	Realizado (No Período)
2) Satisfação do Usuário	Manter a soma dos percentuais de Ótimo+Bom obtidos nas PSU acima de 90%	100%	100%	Manter acima de 90%	93,49%	-----	-----
		<b>OBSERVAÇÕES</b>					
<p><b>ANÁLISE DE DADOS:</b> O DECIV alcançou na PSU realizada em setembro último, o total de 93,49% na soma dos itens ÓTIMO + BOM, ficando mais uma vez acima da meta estabelecida. A série histórica continua demonstrando a evolução em cada pesquisa, gerando subsídios para a melhoria dos processos de trabalho deste Departamento. Foram observados alguns pontos importantes, tais como queda na confiabilidade da prevenção por parte de Desembargadores e Assessores e celeridade na entrega de feitos distribuídos, por parte dos Secretários de Câmaras Cíveis e Usuários externos.</p>							
<p><b>AÇÕES GERENCIAIS (principais)</b></p> <p>1 - Fomentar entre os Autuadores a utilização da consulta ao DCP (Distribuição e controle Processual de 1ª Instância).</p> <p>2 - Prosseguir junto à Administração Superior com as ações para a recomposição do quadro de Servidores e do quadro de apoio do DECIV, responsáveis pela entrega dos feitos aos Órgãos Julgadores.</p> <p>3 - Solicitar à DGTEC manutenção nas impressoras laser da DIAUT e DIPRE, com a respectiva troca dos fotocondutores, caso haja necessidade, tendo em vista a melhoria da qualidade na impressão dos termos de Autuação dos feitos.</p> <p>4 - Dar maior destaque ao campo "observação" do termo de autuação, de modo a possibilitar uma melhor visualização das informações prestadas pelos Autuadores.</p>							

Fonte: 10ª PSU – MARÇO/2011



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 2.3 Indicadores Estratégicos

O DECIV não é responsável pela medição de indicadores estratégicos definidos na Resolução TJ/OE Nº. 21/2009.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV													
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes						<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>MONITORAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir o tempo médio de permanência dos recursos não urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência													
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ do\ recebimento\ da\ DIPRO)]}{número\ de\ processos}$ <b>ou</b>													
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{\sum [(data\ da\ distribuição\ do\ feito) - (data\ da\ autuação\ -um\ dia)]}{número\ de\ processos}$ obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor					
<b>META</b>		5						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias					
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010													
		Meses													
		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.	
		Média(em dias)	7,80	6,40	5,60	7,70	5,60	7,70	6,50	6,90	7,10	6,50	4,80	3,80	6,37
		? Proc. Distribuidos	5.282	6.310	8.624	7.760	9.491	8.001	8.092	10.257	8.412	7.670	6.211	3.710	89.820
		2011													
Meses															
jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.			
Média(em dias)	9,50	5,40	8,10	7,20	6,30	4,10	3,80	3,70	4,00	4,00	4,60	3,80	5,38		
? Proc. Distribuidos	5.560	7.262	8.366	8.046	11.265	9.657	10.045	11.704	8.643	9.748	9.466	5.083	104.845		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>		6,37													
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>		5,38													
<b>META</b>		5													
		<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b> 													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Conforme se depreende do gráfico, o total de feitos não urgentes distribuídos em 2011 foi 28% superior ao total distribuído em 2010, contrapondo-se ao tempo médio que vem apresentando tendência de queda, apesar de ficar ligeiramente acima da meta estabelecida. Isto demonstra, acima de tudo, a eficiência da equipe e a eficácia das ações implementadas no período. Os resultados de Janeiro, mês em que o DECIV recebe os feitos oriundos do período de Recesso Forense, pode ter influenciado nos resultados.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Prosseguir com as ações para a recomposição da equipe. Solicitar à DGTEC que seja expurgado o período do recesso nos indicadores que envolvam tempo médio, tendo em vista obter maior precisão dos resultados no mês de janeiro/2012 em diante.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 09/01/2012			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV														
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV														
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis						<b>DESEMPENHO</b>		<b>x</b>		<b>MONITORAMENTO</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir o tempo médio de redistribuição de feitos cíveis no âmbito da primeira Vice-Presidência														
<b>FÓRMULA</b>		$\sum$ (data da redistribuição dos feitos) - (data de recebimento do feito a ser redistribuído)/número de processos														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina QT						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		(mM) Menor é melhor						
<b>META</b>		5						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Dias						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2010						2011								
		Meses		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.
		Média(em dias)		5,73	5,35	6,99	15,12	3,83	6,10	4,16	2,91	2,29	5,33	7,19	3,46	5,71
		? Proc. Redistribuidos		286	160	286	543	258	92	123	210	358	191	131	212	2.850
		Meses		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.
		Média(em dias)		6,98	3,39	5,36	7,99	3,01	2,14	3,93	2,36	2,11	2,83	2,56	2,04	3,73
? Proc. Redistribuidos		132	331	176	88	219	350	90	128	80	147	133	79	1.953		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>		5,71														
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>		3,73														
<b>META</b>		5														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Os resultados indicam a tendência de queda no tempo médio de redistribuição. A média anual encontra-se seguramente dentro da meta estabelecida, demonstrando total controle deste processo de trabalho. O pouco número de aposentadorias de Desembargadores Cíveis e, ainda, o baixo retorno de feitos distribuídos com inconsistências relativas à prevenção podem ter influenciado nos resultados.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Continuar zelando pela celeridade no trâmite dos processos a serem redistribuídos, aguardando-se os próximos resultados, para então, propor novamente a redução da meta.														

Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 09/01/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA DE INDICADORES		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV	
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV	
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes <span style="float: right;"><b>DESEMPENHO</b>    <b>X</b>    <b>MONITORAMENTO</b></span>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Reduzir o tempo médio de distribuição dos recursos urgentes no âmbito da primeira Vice-Presidência	
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da autuação de feitos urgentes)] / \text{total de processos}$	
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS	
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QV <span style="float: right;"><b>SENTIDO DE MELHORIA</b>    (mM) Menor é melhor</span>	
<b>META</b>	1 <span style="float: right;"><b>UNIDADE DE MEDIDA</b>    Dias</span>	
<b>PERIODICIDADE</b>	mensal	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>	
	Meses	
	Média(em dias)	
	$\sum$ Proc. Distribuidos	
	<b>2011</b>	
	Meses	
	Média(em dias)	
	$\sum$ Proc. Distribuidos	
	<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>	
	<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	1,30
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	0,97	
<b>META</b>	1	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Solicitar à DGTEC o expurgo do período de recesso compreendido entre 19/12/2011 e 06/01/2012 dos indicadores do DECIV que envolvam tempo médio. Continuar auxiliando o setor de numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, tendo em vista controlar as petições oriundas do plantão do recesso forense.	
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão <span style="float: right;">Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão    Data:09/01/2012</span>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
		<b>DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV</b>													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV													
<b>INDICADOR</b>		Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia						<b>DESEMPENHO</b>			<b>MONITORAMENTO</b>		<b>X</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Aumentar o percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia													
<b>FÓRMULA</b>		$\left[ \left( \frac{\sum \text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia}}{\sum \text{processos urgentes distribuídos}} \right) \right] \times 100$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina QV						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			(MM) Maior é melhor				
<b>META</b>		50%						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			%				
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>		<b>2010</b>												
	Meses		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.
	% Proc.Distr.Mesmo Dia		41,82%	39,42%	34,57%	36,51%	39,67%	39,48%	37,85%	30,84%	33,77%	33,99%	40,19%	48,40%	38,04%
	Σ Proc.Distr.Mesmo dia		1.079	1.603	1.564	1.222	1.816	1.561	1.401	52	1.543	1.505	1.533	1.256	16.135
	Σ Proc.Distribuídos		2.580	4.066	4.524	3.347	4.578	3.954	3.701	5.441	4.569	4.428	3.814	2.595	47.597
	<b>2011</b>		<b>2011</b>												
	Meses		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.
	% Proc.Distr.Mesmo Dia		40,06%	45,68%	29,11%	24,91%	26,84%	30,53%	34,44%	33,39%	25,47%	32,82%	34,42%	31,04%	32,39%
	Σ Proc.Distr.Mesmo dia		1.247	1.864	1.095	1.019	1.260	1.364	1.593	1.801	1.192	1.435	1.441	920	16.231
	Σ Proc.Distribuídos		3.113	4.081	3.761	4.091	4.694	4.468	4.625	5.394	4.680	4.373	4.187	2.964	50.431
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	38,04%	<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b> 													
<b>MÉDIA DO PERÍODO ATUAL (2011)</b>	32,39%														
<b>META</b>	50%														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O presente indicador, considerado apenas de monitoramento, apresenta tendência de queda no percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia. O resultado do período comparado com 2010 mostrou queda significativa, embora o número total de feitos distribuídos tenha superado os números do ano anterior.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		As mesmas propostas para o indicador de tempo médio de distribuição de feitos urgentes.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data:09/01/2012			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Gerir DECIV													
<b>INDICADOR</b>	Tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes							<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>MONITORAMENTO</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Reduzir o tempo médio real da distribuição dos recursos urgentes a partir da protocolização da petição inicial													
<b>FÓRMULA</b>	$\sum [(Data da distribuição de feitos urgentes) - (data da protocolização da petição inicial)] / \text{total de processos}$													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina QX						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(mM) Menor é melhor						
<b>META</b>	3						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Dias						
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2010</b>													
	Meses	jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.
	Média(em dias)	7.15	5.08	3.25	4.48	2.79	3.92	5.48	5.36	3.02	2.86	2.70	2.23	4.03
	? Proc. Distribuidos	2.575	4.056	4.519	3.345	4.567	3.953	3.694	5.441	4.563	4.409	3.518	2.593	47.233
	<b>2011</b>													
	Média(em dias)	4.26	2.21	3.45	2.86	2.08	2.38	2.17	2.10	2.45	2.34	3.27	2.70	2.69
? Proc. Distribuidos	3.113	4.081	3.761	4.091	4.694	4.468	4.625	5.394	4.677	4.368	4.187	2.963	50.422	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>	4,03													
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>	2,69													
<b>META</b>	3													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Este indicador, que mede o tempo médio entre a protocolização da petição inicial e a efetiva distribuição do recurso, apresentou sensível melhoria em relação ao período anterior. A média anual encontra-se abaixo da meta estabelecida e apresentou forte melhoria em relação a 2010, demonstrando claramente que os resultados obtidos naquele ano foram impactados pela entrada em vigor das modificações impostas pela nova redação ao artigo 28 do RITJERJ, este, anulado por decisão do CNJ em dezembro do mesmo ano e não vigorando, assim, durante o ano de 2011.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Solicitar à DGTEC o expurgo do período de recesso compreendido entre 19/12/2011 e 06/01/2012 dos indicadores do DECIV que envolvam tempo médio. Continuar auxiliando o setor de numeração de petições iniciais de agravo de instrumento, tendo em vista controlar as petições oriundas do plantão do recesso forense.													
Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data:09/01/2012		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1 Indicadores e Análise de Dados (1º nível dos Processos de Trabalho)

		<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV													
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Gerir DECIV														
<b>INDICADOR</b>		Percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes					<b>DESEMPENHO</b>			<b>MONITORAMENTO</b>			<b>X</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Aumentar o percentual do tempo médio real de distribuição dos feitos urgentes a partir da protocolização da petição inicial														
<b>FÓRMULA</b>		[( $\sum$ processos urgentes distribuídos no mesmo dia) / ( $\sum$ processos urgentes distribuídos)] / x100														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina QX					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			(MM) Maior é melhor						
<b>META</b>		10					<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			%						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>2010</b>														
		Meses														
		% Proc.Distr.Mesmo Dia		jan-10	fev-10	mar-10	abr-10	mai-10	jun-10	jul-10	ago-10	set-10	out-10	nov-10	dez-10	Result.no Per.
		$\sum$ Proc..Distr.Mesmo dia		23	46	55	45	40	47	53	52	53	63	42	55	574
		$\sum$ Proc..Distribuídos		2.575	4.056	4.519	3.345	4.567	3.953	3.694	5.441	4.563	4.409	3.518	2.593	47.233
		<b>2011</b>														
		Meses														
		% Proc.Distr.Mesmo Dia		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.
		$\sum$ Proc..Distr.Mesmo dia		73	52	43	22	36	62	57	54	51	38	24	46	558
		$\sum$ Proc..Distribuídos		3.109	4.072	3.757	4.089	4.691	4.463	4.621	5.390	4.677	4.368	4.187	2.963	50.387
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																
<b>PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>		1,246%														
<b>PERÍODO ATUAL (2011)</b>		1,148%														
<b>META</b>		10%														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Este indicador, considerado apenas de monitoramento, vem mantendo certa estabilidade, entretanto, bem abaixo da meta estabelecida. Os resultados encontram-se abaixo dos obtidos em 2010, podendo ter sido influenciados pelo aumento da demanda.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		As mesmas propostas para o indicador de tempo médio real de distribuição de feitos urgentes.														

Responsável pela emissão do relatório: Hermes da Paixão

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data:09/01/2012

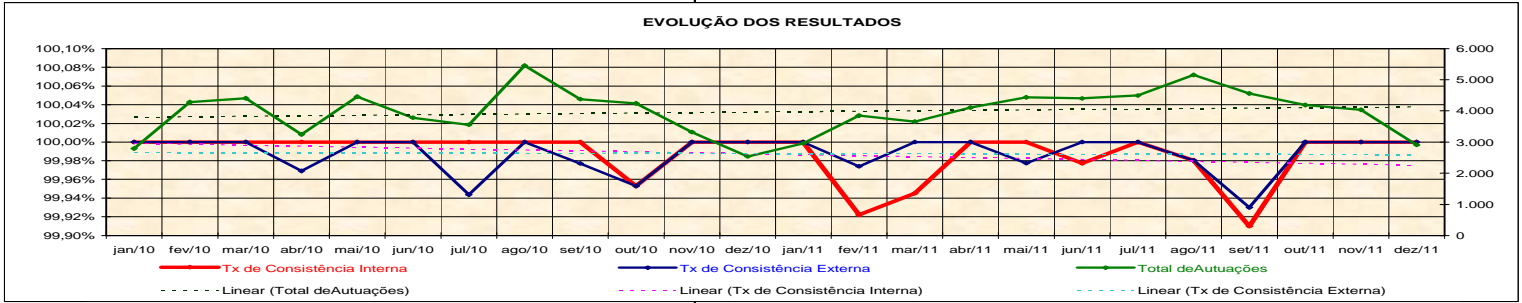




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

<b>PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO E EXTERNO)</b>																																																																																						
	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																																																																																				
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																																					
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Agravos de Instrumento	<b>DESEMPENHO</b> x <b>MONITORAMENTO</b>																																																																																				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de consistências nas autuações de Agravos de Instrumento (Interno e Externo)																																																																																					
<b>FÓRMULA</b>	[(Quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados) / (Quantidade de Agravos de Instrumento Autuados)] x 100																																																																																					
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS																																																																																					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b> (MM) Maior é Melhor																																																																																				
<b>META</b>	100,00%	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b> Porcentagem																																																																																				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																																																																					
<b>RESULTADOS</b>	<b>2010</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th></th> <th>jan/10</th> <th>fev/10</th> <th>mar/10</th> <th>abr/10</th> <th>mai/10</th> <th>jun/10</th> <th>jul/10</th> <th>ago/10</th> <th>set/10</th> <th>out/10</th> <th>nov/10</th> <th>dez/10</th> <th>Result.No Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Tx de Consistência Interna</b></td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,95%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td><b>Tx de Consistência Externa</b></td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,97%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,94%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> <td>99,95%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,99%</td> </tr> <tr> <td><b>Autuações Internas Corretas</b></td> <td>2.792</td> <td>4.280</td> <td>4.405</td> <td>3.241</td> <td>4.457</td> <td>3.782</td> <td>3.556</td> <td>5.454</td> <td>4.379</td> <td>4.245</td> <td>3.322</td> <td>2.540</td> <td>46.453</td> </tr> <tr> <td><b>Autuações Externas Corretas</b></td> <td>2.792</td> <td>4.280</td> <td>4.405</td> <td>3.240</td> <td>4.457</td> <td>3.782</td> <td>3.554</td> <td>5.454</td> <td>4.378</td> <td>4.245</td> <td>3.322</td> <td>2.540</td> <td>46.449</td> </tr> <tr> <td><b>Total Autuações</b></td> <td>2.792</td> <td>4.280</td> <td>4.405</td> <td>3.241</td> <td>4.457</td> <td>3.782</td> <td>3.556</td> <td>5.454</td> <td>4.379</td> <td>4.247</td> <td>3.322</td> <td>2.540</td> <td>46.455</td> </tr> </tbody> </table>		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.No Per.	<b>Tx de Consistência Interna</b>	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,95%	100,00%	100,00%	100,00%	<b>Tx de Consistência Externa</b>	100,00%	100,00%	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	99,94%	100,00%	99,98%	99,95%	100,00%	100,00%	99,99%	<b>Autuações Internas Corretas</b>	2.792	4.280	4.405	3.241	4.457	3.782	3.556	5.454	4.379	4.245	3.322	2.540	46.453	<b>Autuações Externas Corretas</b>	2.792	4.280	4.405	3.240	4.457	3.782	3.554	5.454	4.378	4.245	3.322	2.540	46.449	<b>Total Autuações</b>	2.792	4.280	4.405	3.241	4.457	3.782	3.556	5.454	4.379	4.247	3.322	2.540	46.455
		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.No Per.																																																																								
	<b>Tx de Consistência Interna</b>	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,95%	100,00%	100,00%	100,00%																																																																								
	<b>Tx de Consistência Externa</b>	100,00%	100,00%	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	99,94%	100,00%	99,98%	99,95%	100,00%	100,00%	99,99%																																																																								
	<b>Autuações Internas Corretas</b>	2.792	4.280	4.405	3.241	4.457	3.782	3.556	5.454	4.379	4.245	3.322	2.540	46.453																																																																								
	<b>Autuações Externas Corretas</b>	2.792	4.280	4.405	3.240	4.457	3.782	3.554	5.454	4.378	4.245	3.322	2.540	46.449																																																																								
	<b>Total Autuações</b>	2.792	4.280	4.405	3.241	4.457	3.782	3.556	5.454	4.379	4.247	3.322	2.540	46.455																																																																								
	<b>2011</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th></th> <th>jan/11</th> <th>fev/11</th> <th>mar/11</th> <th>abr/11</th> <th>mai/11</th> <th>jun/11</th> <th>jul/11</th> <th>ago/11</th> <th>set/11</th> <th>out/11</th> <th>nov/11</th> <th>dez/11</th> <th>Result.No Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Tx de Consistência Interna</b></td> <td>100,00%</td> <td>99,92%</td> <td>99,95%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> <td>99,91%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> </tr> <tr> <td><b>Tx de Consistência Externa</b></td> <td>100,00%</td> <td>99,97%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,98%</td> <td>99,93%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>99,99%</td> </tr> <tr> <td><b>Autuações Internas Corretas</b></td> <td>2.963</td> <td>3.844</td> <td>3.657</td> <td>4.104</td> <td>4.439</td> <td>4.399</td> <td>4.496</td> <td>5.153</td> <td>4.561</td> <td>4.191</td> <td>4.036</td> <td>2.909</td> <td>48.752</td> </tr> <tr> <td><b>Autuações Externas Corretas</b></td> <td>2.963</td> <td>3.846</td> <td>3.659</td> <td>4.104</td> <td>4.438</td> <td>4.400</td> <td>4.496</td> <td>5.153</td> <td>4.562</td> <td>4.191</td> <td>4.036</td> <td>2.909</td> <td>48.757</td> </tr> <tr> <td><b>Total Autuações</b></td> <td>2.963</td> <td>3.847</td> <td>3.659</td> <td>4.104</td> <td>4.439</td> <td>4.400</td> <td>4.496</td> <td>5.154</td> <td>4.565</td> <td>4.191</td> <td>4.036</td> <td>2.909</td> <td>48.763</td> </tr> </tbody> </table>		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.No Per.	<b>Tx de Consistência Interna</b>	100,00%	99,92%	99,95%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%	99,91%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%	<b>Tx de Consistência Externa</b>	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	100,00%	99,98%	99,93%	100,00%	100,00%	100,00%	99,99%	<b>Autuações Internas Corretas</b>	2.963	3.844	3.657	4.104	4.439	4.399	4.496	5.153	4.561	4.191	4.036	2.909	48.752	<b>Autuações Externas Corretas</b>	2.963	3.846	3.659	4.104	4.438	4.400	4.496	5.153	4.562	4.191	4.036	2.909	48.757	<b>Total Autuações</b>	2.963	3.847	3.659	4.104	4.439	4.400	4.496	5.154	4.565	4.191	4.036	2.909	48.763
		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.No Per.																																																																								
	<b>Tx de Consistência Interna</b>	100,00%	99,92%	99,95%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%	99,91%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%																																																																								
	<b>Tx de Consistência Externa</b>	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	99,98%	100,00%	100,00%	99,98%	99,93%	100,00%	100,00%	100,00%	99,99%																																																																								
	<b>Autuações Internas Corretas</b>	2.963	3.844	3.657	4.104	4.439	4.399	4.496	5.153	4.561	4.191	4.036	2.909	48.752																																																																								
	<b>Autuações Externas Corretas</b>	2.963	3.846	3.659	4.104	4.438	4.400	4.496	5.153	4.562	4.191	4.036	2.909	48.757																																																																								
	<b>Total Autuações</b>	2.963	3.847	3.659	4.104	4.439	4.400	4.496	5.154	4.565	4.191	4.036	2.909	48.763																																																																								
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																																																																						
INTERNOS 2010	<b>99,996%</b>																																																																																					
EXTERNOS 2010	<b>99,987%</b>																																																																																					
INTERNOS 2011	<b>99,977%</b>																																																																																					
EXTERNOS 2011	<b>99,988%</b>																																																																																					
META INTERNOS	<b>100%</b>																																																																																					
META EXTERNOS	<b>100%</b>																																																																																					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>O gráfico demonstra queda nas consistências interna e externa no período que, entretanto, mantém-se em média, próximas à meta estabelecida. O aumento da demanda, especialmente em relação aos agravos de instrumento, acrescidos ainda dos efeitos da súmula 104 do T.JERJ, que adverte quanto as peças essenciais para julgamento dos agravos, pode ter influenciado nos resultados. Observa-se claramente os efeitos do grande número de autuações realizadas em agosto de 2011 no percentual de consistência interna e externa do mês de setembro.</p>																																																																																					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	<p>Muito embora a relevância dos resultados, intensificar as atividades de revisão dos feitos junto aos autuadores do setor de agravos de instrumento e também junto à equipe responsável pela revisão de feitos urgentes, utilizando-se das regras contidas no MAN-1VP-005 (manual de revisão).</p>																																																																																					
Responsável pela emissão do relatório: Maria José F. V. da Graça		Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão																																																																																				
		Data: 09/01/2012																																																																																				

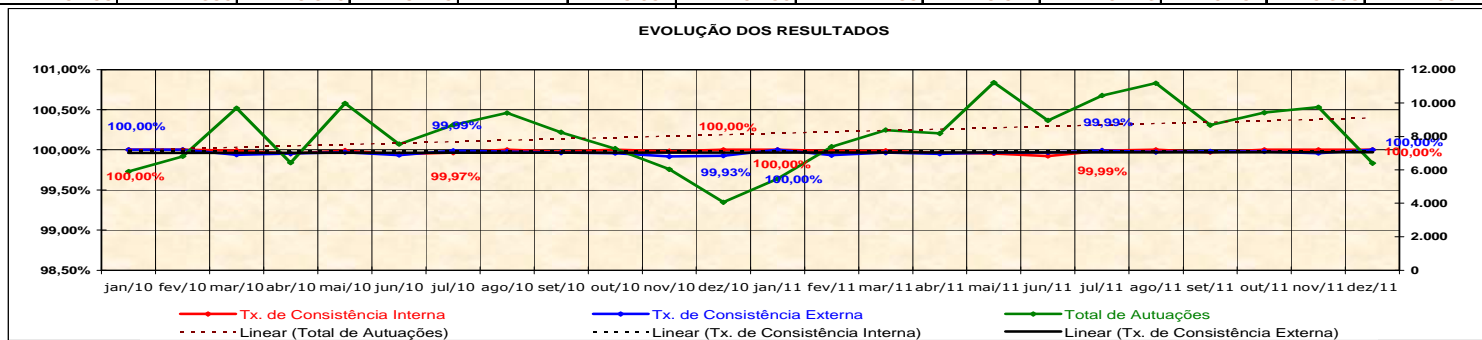




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

1																																																																																																																																																																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL																																																																																																																																																																														
DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT																																																																																																																																																																														
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância																																																																																																																																																																													
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Consistências no Processo de Autuar Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes																																																																																																																																																																													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de consistências nas autuações de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes (INTERNO)																																																																																																																																																																													
<b>FÓRMULA</b>	$[(\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}) / (\text{Quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados})] \times 100$																																																																																																																																																																													
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS																																																																																																																																																																													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência																																																																																																																																																																													
<b>META</b>	100,00%																																																																																																																																																																													
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																																																																																																																																																													
<b>DESEMPENHO</b>	X																																																																																																																																																																													
<b>MONITORAMENTO</b>																																																																																																																																																																														
<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor																																																																																																																																																																													
<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem																																																																																																																																																																													
<b>RESULTADOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2010</th> <th>jan/10</th><th>fev/10</th><th>mar/10</th><th>abr/10</th><th>mai/10</th><th>jun/10</th><th>jul/10</th><th>ago/10</th><th>set/10</th><th>out/10</th><th>nov/10</th><th>dez/10</th><th>Result.no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">RESULTADOS</td> <td>Tx de Consistência Interna</td> <td>100,00%</td><td>100,00%</td><td>99,99%</td><td>99,95%</td><td>99,99%</td><td>99,95%</td><td>99,97%</td><td>100,00%</td><td>99,98%</td><td>100,00%</td><td>99,98%</td><td>100,00%</td><td>99,98%</td> </tr> <tr> <td>Tx de Consistência Externa</td> <td>100,00%</td><td>100,00%</td><td>99,94%</td><td>99,95%</td><td>99,97%</td><td>99,93%</td><td>99,99%</td><td>99,98%</td><td>99,96%</td><td>99,96%</td><td>99,92%</td><td>99,93%</td><td>99,96%</td> </tr> <tr> <td>Autuações Internas Corretas</td> <td>5.902</td><td>6.807</td><td>9.691</td><td>6.425</td><td>9.980</td><td>7.537</td><td>8.683</td><td>9.407</td><td>8.247</td><td>7.269</td><td>6.034</td><td>4.056</td><td>90.038</td> </tr> <tr> <td>Autuações Externas Corretas</td> <td>5.902</td><td>6.807</td><td>9.686</td><td>6.425</td><td>9.978</td><td>7.536</td><td>8.685</td><td>9.405</td><td>8.246</td><td>7.266</td><td>6.030</td><td>4.053</td><td>90.019</td> </tr> <tr> <td>Total Autuações</td> <td>5.902</td><td>6.807</td><td>9.692</td><td>6.428</td><td>9.981</td><td>7.541</td><td>8.688</td><td>9.407</td><td>8.249</td><td>7.269</td><td>6.035</td><td>4.056</td><td>90.053</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2011</td> <td>jan/11</td><td>fev/11</td><td>mar/11</td><td>abr/11</td><td>mai/11</td><td>jun/11</td><td>jul/11</td><td>ago/11</td><td>set/11</td><td>out/11</td><td>nov/11</td><td>dez/11</td><td>Result.no Per.</td> </tr> <tr> <td>Tx de Consistência Interna</td> <td>100,00%</td><td>99,99%</td><td>99,99%</td><td>99,96%</td><td>99,96%</td><td>99,92%</td><td>99,99%</td><td>100,00%</td><td>99,97%</td><td>100,00%</td><td>100,00%</td><td>100,00%</td><td>100,00%</td><td>99,98%</td> </tr> <tr> <td>Tx de Consistência Externa</td> <td>100,00%</td><td>99,93%</td><td>99,96%</td><td>99,95%</td><td>99,96%</td><td>99,97%</td><td>99,99%</td><td>99,97%</td><td>99,98%</td><td>99,98%</td><td>99,98%</td><td>99,96%</td><td>100,00%</td><td>99,97%</td> </tr> <tr> <td>Autuações Internas Corretas</td> <td>5.458</td><td>7.379</td><td>8.375</td><td>8.172</td><td>11.222</td><td>8.947</td><td>10.449</td><td>11.185</td><td>8.670</td><td>9.423</td><td>9.751</td><td>6.395</td><td>105.426</td> </tr> <tr> <td>Autuações Externas Corretas</td> <td>5.458</td><td>7.375</td><td>8.373</td><td>8.171</td><td>11.223</td><td>8.951</td><td>10.449</td><td>11.182</td><td>8.671</td><td>9.421</td><td>9.747</td><td>6.395</td><td>105.416</td> </tr> <tr> <td>Total Autuações</td> <td>5.458</td><td>7.380</td><td>8.376</td><td>8.175</td><td>11.227</td><td>8.954</td><td>10.450</td><td>11.185</td><td>8.672</td><td>9.423</td><td>9.751</td><td>6.395</td><td>105.446</td> </tr> </tbody> </table>	2010		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	RESULTADOS	Tx de Consistência Interna	100,00%	100,00%	99,99%	99,95%	99,99%	99,95%	99,97%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%	Tx de Consistência Externa	100,00%	100,00%	99,94%	99,95%	99,97%	99,93%	99,99%	99,98%	99,96%	99,96%	99,92%	99,93%	99,96%	Autuações Internas Corretas	5.902	6.807	9.691	6.425	9.980	7.537	8.683	9.407	8.247	7.269	6.034	4.056	90.038	Autuações Externas Corretas	5.902	6.807	9.686	6.425	9.978	7.536	8.685	9.405	8.246	7.266	6.030	4.053	90.019	Total Autuações	5.902	6.807	9.692	6.428	9.981	7.541	8.688	9.407	8.249	7.269	6.035	4.056	90.053	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	Tx de Consistência Interna	100,00%	99,99%	99,99%	99,96%	99,96%	99,92%	99,99%	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%	Tx de Consistência Externa	100,00%	99,93%	99,96%	99,95%	99,96%	99,97%	99,99%	99,97%	99,98%	99,98%	99,98%	99,96%	100,00%	99,97%	Autuações Internas Corretas	5.458	7.379	8.375	8.172	11.222	8.947	10.449	11.185	8.670	9.423	9.751	6.395	105.426	Autuações Externas Corretas	5.458	7.375	8.373	8.171	11.223	8.951	10.449	11.182	8.671	9.421	9.747	6.395	105.416	Total Autuações	5.458	7.380	8.376	8.175	11.227	8.954	10.450	11.185	8.672	9.423	9.751	6.395	105.446
2010		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.																																																																																																																																																																
RESULTADOS	Tx de Consistência Interna	100,00%	100,00%	99,99%	99,95%	99,99%	99,95%	99,97%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%	100,00%	99,98%																																																																																																																																																																
	Tx de Consistência Externa	100,00%	100,00%	99,94%	99,95%	99,97%	99,93%	99,99%	99,98%	99,96%	99,96%	99,92%	99,93%	99,96%																																																																																																																																																																
	Autuações Internas Corretas	5.902	6.807	9.691	6.425	9.980	7.537	8.683	9.407	8.247	7.269	6.034	4.056	90.038																																																																																																																																																																
	Autuações Externas Corretas	5.902	6.807	9.686	6.425	9.978	7.536	8.685	9.405	8.246	7.266	6.030	4.053	90.019																																																																																																																																																																
	Total Autuações	5.902	6.807	9.692	6.428	9.981	7.541	8.688	9.407	8.249	7.269	6.035	4.056	90.053																																																																																																																																																																
	2011		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.																																																																																																																																																															
Tx de Consistência Interna	100,00%	99,99%	99,99%	99,96%	99,96%	99,92%	99,99%	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,98%																																																																																																																																																																
Tx de Consistência Externa	100,00%	99,93%	99,96%	99,95%	99,96%	99,97%	99,99%	99,97%	99,98%	99,98%	99,98%	99,96%	100,00%	99,97%																																																																																																																																																																
Autuações Internas Corretas	5.458	7.379	8.375	8.172	11.222	8.947	10.449	11.185	8.670	9.423	9.751	6.395	105.426																																																																																																																																																																	
Autuações Externas Corretas	5.458	7.375	8.373	8.171	11.223	8.951	10.449	11.182	8.671	9.421	9.747	6.395	105.416																																																																																																																																																																	
Total Autuações	5.458	7.380	8.376	8.175	11.227	8.954	10.450	11.185	8.672	9.423	9.751	6.395	105.446																																																																																																																																																																	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																																																																																																																																																														
INTERNOS 2010	99,983%																																																																																																																																																																													
EXTERNOS 2010	99,962%																																																																																																																																																																													
INTERNOS 2011	99,981%																																																																																																																																																																													
EXTERNOS 2011	99,972%																																																																																																																																																																													
META INTERNOS	100%																																																																																																																																																																													
META EXTERNOS	100%																																																																																																																																																																													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	<p>O gráfico apresenta tendência de alta no número de feitos autuados em comparação a 2010, mantendo-se, entretanto, as tendências de consistência interna e externa muito próximas a meta. A eficiência nas atividades de revisão provavelmente contribuíram para os resultados, associadas a qualidade técnica da equipe, que vem a cada dia se aprimorando. A otimização das atividades de Revisão, realizada no período, podem ter contribuído para os resultados.</p>																																																																																																																																																																													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Continuar fomentando junto a equipe a melhoria da qualidade do produto, em função da Revisão, utilizando-se das regras contidas no MAN-1VP-005 (manual de revisão).																																																																																																																																																																													



Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

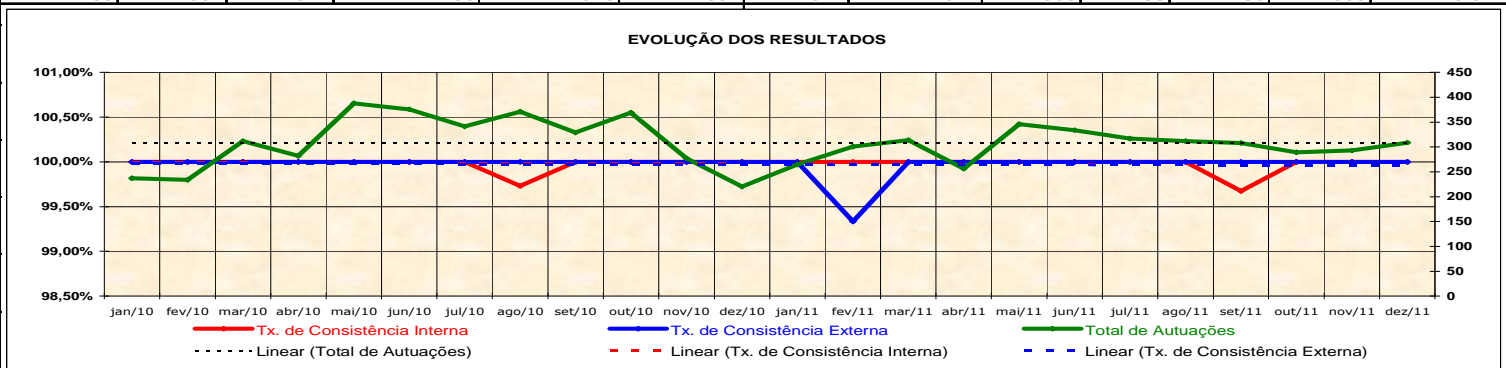
Data: 09/01/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA DE INDICADORES (INTERNO E EXTERNO)														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE AUTUAÇÃO - DIAUT												
<b>PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância														
<b>INDICADOR</b>		Percentual de Consistências no Processo de Autuar Feitos Originários										<b>DESEMPENHO</b>	X	<b>MONITORAMENTO</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir índice de Consistências nas autuações de Feitos Originários														
<b>FÓRMULA</b>		[(Quantidade de Feitos Originários corretamente autuados) / (Quantidade de Feitos Originários Autuados)] x 100														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência					<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			(MM) Maior é Melhor						
<b>META</b>		100,00%					<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Porcentagem						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>RESULTADOS</b>	<b>2010</b>		jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result.no Per.	
	Tx de Consistência Interna		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,73%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,97%
	Tx de Consistência Externa		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Autuações Internas Corretas		237	234	312	282	388	376	341	370	329	369	277	220	220	3.735
	Autuações Externas Corretas		237	234	312	282	388	376	341	371	329	369	277	220	220	3.736
	Total Autuações		237	234	312	282	388	376	341	371	329	369	277	220	220	3.736
	<b>2011</b>		jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result.no Per.	
	Tx de Consistência Interna		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,68%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,97%
	Tx de Consistência Externa		100,00%	99,34%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,95%
	Autuações Internas Corretas		265	301	314	256	346	334	317	312	307	289	293	309	309	3.643
	Autuações Externas Corretas		265	299	314	256	346	334	317	312	308	289	293	309	309	3.642
	Total Autuações		265	301	314	256	346	334	317	312	308	289	293	309	309	3.644
	<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
	INTERNOS 2010	99,973%														
EXTERNOS 2010	100,000%															
INTERNOS 2011	99,973%															
EXTERNOS 2011	99,945%															
META INTERNOS	100%															
META EXTERNOS	100%															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O percentual de consistência interna e externa na autuação de feitos originários mantêm-se estável e bem próximo da meta estabelecida, demonstrando a eficiência da equipe responsável e, aparentemente, não sofrendo influências do aumento da demanda, que também apresentou ligeira estabilidade em 2011.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Intensificar a revisão dos feitos, tendo em vista a manutenção dos resultados obtidos em 2011.														



Responsável pela emissão do relatório: Maria José F.V.da Graça

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data:09/01/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

	<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIVISÃO DE PREVENÇÃO - DIPRE														
<b>PROCESSO DE TRABALHO/OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância														
<b>INDICADOR</b>	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção - <b>INTERNO e EXTERNO</b>														
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Medir índice de consistências ocorridas internamente durante a análise da prevenção.											<b>DESEMPENHO</b>	x	<b>MONITORAMENTO</b>	
<b>FÓRMULA</b>	[(Quantidade de feitos corretamente analisados) / (Quantidade de feitos autuados)] x 100														
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	STATUS														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Sistema JUD, módulo PV, rotina RT e planilha de inconsistência											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior é Melhor		
<b>META</b>	100,00%											<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal														
<b>RESULTADOS</b>	<b>2010</b>	<b>jan/10</b>	<b>fev/10</b>	<b>mar/10</b>	<b>abr/10</b>	<b>mai/10</b>	<b>jun/10</b>	<b>jul/10</b>	<b>ago/10</b>	<b>set/10</b>	<b>out/10</b>	<b>nov/10</b>	<b>dez/10</b>	<b>No Per.</b>	
	INTERNO	99,798%	99,773%	99,778%	99,777%	99,777%	99,760%	99,766%	99,687%	99,738%	99,700%	99,627%	99,771%	99,746%	
	EXTERNO	99,975%	99,981%	99,977%	99,982%	99,979%	99,983%	99,991%	99,981%	99,992%	99,992%	99,992%	99,980%	100,000%	99,988%
	Σ Proc. Autuados	8.931	11.321	14.409	9.951	14.826	11.699	12.583	15.232	12.957	11.885	9.634	6.816	140.244	
	<b>2011</b>	<b>jan/11</b>	<b>fev/11</b>	<b>mar/11</b>	<b>abr/11</b>	<b>mai/11</b>	<b>jun/11</b>	<b>jul/11</b>	<b>ago/11</b>	<b>set/11</b>	<b>out/11</b>	<b>nov/11</b>	<b>dez/11</b>	<b>No Per.</b>	
	INTERNO	99,830%	100,000%	99,960%	99,944%	99,968%	99,978%	99,993%	99,975%	99,985%	99,978%	99,985%	100,000%	99,966%	
	EXTERNO	99,988%	100,000%	99,980%	99,992%	99,993%	99,992%	100,000%	100,000%	99,999%	100,000%	100,000%	99,989%	99,989%	
Σ Proc. Autuados	8.673	11.512	12.326	12.523	16.000	13.683	15.249	16.646	13.534	13.903	13.902	9.613	157.564		
<b>NOS PERÍODOS</b>															
<b>INTERNOS 2010</b>	<b>99,746%</b>														
<b>EXTERNOS 2010</b>	<b>99,988%</b>														
<b>INTERNOS 2011</b>	<b>99,966%</b>														
<b>EXTERNOS 2011</b>	<b>99,989%</b>														
<b>META INTERNOS</b>	<b>100%</b>														
<b>META EXTERNOS</b>	<b>100%</b>														
		<b>EVOLUÇÃO DOS INDICADORES</b>													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O gráfico demonstra forte aumento de tendência na consistência interna deste processo de trabalho, refletindo diretamente na consistência externa, significando menos processos devolvidos ao DECIV com erros de prevenção. A eficácia das ações implementadas associadas a eficiência demonstrada pela equipe provavelmente contribuíram para a obtenção do resultado, que após a otimização das atividades de revisão, deixou de ser influenciada diretamente pelo aumento da demanda.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Em que pese os bons resultados obtidos no período, intensificar as atividades de revisão. Solicitar ao Diretor da DIPRE um contato mais efetivo com a equipe de autuadores, tendo em vista a dirimção de dúvidas relativas a prevenção.														
Responsável pela emissão do relatório: Mauro Henrique P.de Samuel Marques						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 09/01/2012			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS															
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b> OBJETIVO DA QUALIDADE		Distribuir feitos cíveis na segunda instância															
<b>INDICADOR</b>		Percentual de Consistências no processo de distribuição								<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>MONITORAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Medir o grau de conformidade no processo de distribuição															
<b>FÓRMULA</b>		$\sum [(quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ corretamente\ distribuídos) / (quantidade\ de\ feitos\ e\ recursos\ distribuídos)] \times 100$															
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>		STATUS															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD e planilha de inconsistência						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			MM						
<b>META</b>		100%						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Percentual						
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
<b>EVOLUÇÃO</b>		2010															
				jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.	
		% Consistência		99,99%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,999%
		? Distribuídos		8.209	10.584	13.515	11.707	14.389	12.116	11.997	16.002	13.408	12.350	10.205	6.556	141.038	
		2011															
				jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.	
% Consistência		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
? Distribuídos		8.850	11.763	12.366	12.294	16.256	14.530	14.800	17.313	13.450	14.324	13.849	8.167	157.962			
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>		<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>															
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)</b>		99,999%															
<b>PERÍODO ATUAL</b>		100,00%															
<b>META</b>		100,00%															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Apesar de terem sido distribuídos mais de 150.000 feitos no ano de 2011, percentual superior em 12% em relação ao período anterior, o indicador alcançou a meta estabelecida de 100% de conformidade no período. O acompanhamento do desenvolvimento da rotina, o zelo da equipe da DIDIS e o apoio constante da Administração Superior colaboraram para a obtenção dos resultados. Os relatórios dos processos distribuídos no período foram devidamente aprovados pela Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição- CORAS.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Manter as melhores práticas de gestão para este indicador, tendo em vista a manutenção dos resultados em 100% de conformidade.															

Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza

Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão

Data: 09/01/2012



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO - DIDIS												
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE	Distribuir feitos cíveis na segunda instância													
INDICADOR	Percentual mensal de distribuição de feitos de diminuta complexidade	DESEMPENHO	X	MONITORAMENTO										
FINALIDADE DO INDICADOR	Medir o percentual de feitos distribuídos como de diminuta complexidade													
FÓRMULA	$\sum [(total\ de\ feitos\ distribuídos\ como\ de\ diminuta\ complexidade) / total\ de\ feitos\ distribuídos] \times 100$													
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema JUD e planilha	SENTIDO DE MELHORIA				MM								
META	>= 11%	UNIDADE DE MEDIDA				Percentual								
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010	2010												
	Meses	jan/10	fev/10	mar/10	abr/10	mai/10	jun/10	jul/10	ago/10	set/10	out/10	nov/10	dez/10	Result. no Per.
	% Diminuta	10,54%	11,17%	13,48%	15,05%	9,12%	12,10%	11,36%	12,79%	14,11%	12,68%	18,44%	11,60%	12,70%
	∑ Feitos Diminuta	835	1.164	1.782	1.679	1.289	1.455	1.349	2.020	1.841	1.542	1.882	736	17.574
	∑ Distribuídos	7.920	10.420	13.220	11.159	14.131	12.024	11.871	15.790	13.049	12.157	10.205	6.344	138.290
	2011	2011												
	Meses	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	jul/11	ago/11	set/11	out/11	nov/11	dez/11	Result. no Per.
	% Diminuta	13,70%	14,71%	15,16%	12,67%	13,56%	13,33%	18,05%	15,83%	10,18%	14,50%	19,56%	16,58%	14,82%
	∑ Feitos Diminuta	1.194	1.681	1.848	1.546	2.175	1.890	2.671	2.719	1.361	2.055	2.683	1.341	23.164
	∑ Distribuídos	8.718	11.430	12.186	12.205	16.036	14.183	14.800	17.180	13.370	14.177	13.714	8.088	156.087
	RESULTADO NO PERÍODO													
	MÉDIA PERÍODO ANTERIOR (2010)	12,70%												
	PERÍODO ATUAL	16,58%												
	META	>= 11%												
		EVOLUÇÃO DO INDICADOR												
ANÁLISE DE DADOS:		O indicador ultrapassou a meta estabelecida em praticamente todos os períodos durante o ano de 2011. A publicação de novas súmulas e o empenho da equipe em selecionar os feitos considerados como de diminuta complexidade, provavelmente colaboraram para a obtenção dos resultados.												
AÇÕES GERENCIAIS:		Avaliar constantemente a possibilidade de serem incluídos novos assuntos aos processos distribuídos como de diminuta complexidade, aproveitando-se a correlação da tabela de Assuntos do CNJ em face de novas súmulas do TJERJ.												
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Barboza de Souza				Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão				Data: 09/01/2012						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 4 GESTÃO DOS RECURSOS

#### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

UNIDADES DA DIRETORIA	Servidores			Estagiários			Terceirizados			Total geral		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
DECIV	05**	05**	03*	-	-	-	01	01	04	06	06	07
DIAUT	65**	54**	53**	02	01	02	13	19	18	80	74	73
DIPRE	26*	23*	21*	-	-	02	-	-	-	26	23	23
DIDIS	02*	02*	02*	-	-	-	05	04	03	07	06	05
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>109</b>	<b>108</b>

Fonte: DGPES-DGLOG

(\*) Incluindo um Servidor lotado no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

(\*\*) Incluindo dois Servidores lotados no Gabinete da 1ª Vice-Presidência.

A tabela acima demonstra a redução no número de Servidores lotados no DECIV. Observa-se um aumento do número de Colaboradores Terceirizados e a inclusão dos Estagiários, que estão acrescidos ao total. Os dados vão de encontro ao aumento da demanda, onde foram autuados e distribuídos 155.979 processos.

O número de terceirizados aumentou de 19 em 2009 para 25 colaboradores em 2011, enquanto o número de Servidores do Quadro que em 2009 era de 98, reduziu para 79 em 2011.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

## - Capacitação

Equipe – DECIV							
ÁREA	ÁREA DA MATRIZ DE COMPETÊNCIA	CURSOS	Carga Horária do curso (CH)	nº de participações	Total de horas investidas (CHxparticipações)	Total por área da MC	%
1	Informática	EXCEL III	16	04	64	184	8,33%
		FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	20	02	40		
		OUTLOOK 2003	12	04	48		
		PRODUZINDO DOCUMENTOS NO WORD	16	02	32		
2	Direito e Legislação	ALIENAÇÃO PARENTAL	8	03	24	560	25,34%
		ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	3	02	06		
		CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CPC	8	03	24		
		CONTROLE CONSTITUCIONALIDADE DAS LEIS	20	02	40		
		DIREITO ADMINISTR. II – AGENTES PÚBLICOS	20	01	20		
		DIREITO ADMINISTR. III – FUNÇÃO ADMINISTR.	20	03	60		
		DIREITO ADMINISTR. VII – CONTRL.SOBRE ADM.PUB.	18	02	36		
		DIREITO AMBIENTAL	20	01	20		
		DIREITO DAS SUCESSÕES I	20	01	20		
		DIREITO DAS SUCESSÕES II	15	01	15		
		DIREITO PROCES.CIVIL I - TEORIA GERAL PROC.	20	02	40		
		DIREITO PROCES.CIVIL II-PROC. DE CONHECIMTO	20	01	20		
		DIREITOS BÁSICOS DO CONSUMIDOR	5	04	20		
		DIREITOS FUNDAMENTAIS EM ESPECIES	20	04	80		
		PRINCÍPIOS DO DIREITO TRIBUTÁRIO	5	01	5		
		ORGANIZ. JUDICIÁRIA E CONSOL.NORMATIVA	20	02	40		
		REGIME PREVIDENCIÁRIO SERVID. E MAGISTR.	10	03	30		
		REGIME JURÍDICO SERV. DO EST.RIO JANEIRO	20	01	20		
REGIMENTO INTERNO DO TJERJ	20	02	40				
3	Gestão e Qualidade	ADMINISTRAÇÃO DO ESTRESSE NO AMB.TRAB.	20	05	100	548	24,80%
		ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO - UFF	09	03	27		
		ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS TRAB. - I	15	01	15		
		COMO REALIZAR SUAS METAS UTILIZANDO PNL	6	05	30		
		CRIATIVIDADE NAS ORGANIZAÇÕES	12	02	24		
		ETIQUETA CORPORATIVA	12	03	36		
		ÉTICA E EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	20	02	40		
		GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	6	01	6		
		LIDERANÇA NO TRABALHO E GESTÃO DE MUDANÇAS	20	02	40		
		MOTIVAÇÃO ORGANIZACIONAL	6	01	6		
		NOÇÕES BÁSICAS DA NORMA ISSO 9001:2008	12	01	12		
		PARTICIPAÇÃO DE AUD. INT. EM TREINAMENTO AUDIT. SIGA	9	01	9		
		5S	5	06	36		
		A QUINTA DISCIPLINA	6	01	6		
		QUALIDADE NO RELACIONAMENTO INTERPESS.	15	07	105		
ROTINAS GERAIS DO PJERJ	20	01	20				
SIGA	4	09	36				
4	Procedimentos e Rotinas	TABELAS PROCESSUAIS UNIFICADAS DO CNJ	06	56	336	356	16,11%
		CUSTAS PROCESSUAIS EM VFP	20	01	20		
5	Técnico- Administrativa	A REFORMA ORTOGRÁFICA	12	21	252	373	16,90%
		COMUNICAÇÃO VERBAL E APRES. EM PÚBLICO	18	01	18		
		ORAÇÕES: O PERÍODO E SUA CONSTRUÇÃO	18	01	18		
		PORTUGUÊS NA LINGUAGEM JURÍDICA	20	01	20		
		RELAÇÕES HUMANAS	5	01	5		
		TECNICAS DE REDAÇÃO E REDAÇÃO OFICIAL	20	03	60		
6	Outros	CICLO DE PALESTRAS – PGD	4,45	03	13,35	188,35	8,52%
		CINE AMBIENTAL	3	02	6		
		EVENTO COMEMORATIVO	2	10	20		
		EVENTO COMEMORATIVO	1	02	2		
		IMPLEMENTAÇÃO DE RAD	1	7	7		
		MEIO AMBIENTE E RECURSOS SUSTENTÁVEIS	5	01	5		
		MOMENTO CULTURAL	2	16	32		
		MONITOR ACADÊMICO	2	14	28		
		ORDEM CONSTITUCIONAL ECO., DIR.REGUL.E MED.	30	01	30		
		PARTICIPAÇÃO DE AUD.INTERNS EM TREINAM.	10	01	10		
		POR DENTRO DO PALÁCIO	1	01	1		
		SUSTENTABILIDADE NO DIA A DIA	5	01	5		
		TÉCN. DE NEGOC. VOLTADAS CONFL. IMOBILIARIOS	4	01	4		
		TEMAS EM DESTAQUE	2	12	24		
		VISITAS MEDIADAS HIST.-EDUCAT.AO ANT.PALÁCIO	1	01	1		
		<b>TOTAL GERAL DE HORAS INVESTIDAS EM CAPACITAÇÃO</b>					
<b>Total de servidores da UO</b>				<b>78</b>			
Média de horas em capacitação por servidor = Total de horas em curso / total de servidores da unidade					<b>28,33 horas/servidor</b>		

Os servidores do DECIV e de suas Divisões estão aptos para o desempenho de suas funções, descritas nas RAD existentes, todas regularmente implementadas.





Os colaboradores terceirizados, além da capacitação oriunda da contratação, desempenham suas atividades com base nos treinamentos ministrados no Departamento, participando das implementações de RAD em conjunto com os demais Servidores.

No mês de outubro de 2011, de acordo com as orientações da DGDIN, as matrizes de competências da 1ª. Vice-Presidência de gestores e integrantes de equipe foram adequadas pela DGPEP-DEDEP-DISEN no que tange a alguns conhecimentos e habilidades na área de Gestão e Qualidade.

## 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

### - Sistemas

O DECIV utiliza o sistema **JUD** para a inclusão de dados referentes à autuação, prevenção e distribuição de feitos cíveis, além das consultas necessárias à prestação de informações aos Usuários Externos no balcão de atendimento; para consultas pertinentes à análise de prevenção utiliza o sistema **DCP**; o sistema **E-PROT** para consulta e movimentação dos processos Administrativos; os sistemas disponibilizados na **web (INTRANET)**, para a solicitação de material, freqüência de servidores, colaboradores terceirizados e estagiários e, ainda, a inscrição para os cursos disponíveis na ESAJ, cuja grade é disponibilizada mensalmente a todos os Servidores. Utiliza ainda o **SISCOMA** (Sistema de Controle de Malotes e Tramitação de Expedientes) para receber e remeter expedientes.

Abaixo, apresentamos de forma consolidada a situação dos sistemas utilizados pelas áreas do DECIV:

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
Sistema de Movimentação Processual da 2ª Instância (JUD)	Todos do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Sim – todas as solicitações foram atendidas
Sistema de Distribuição e Controle Processual (DCP)	Todos do DECIV (apenas para consulta)	Atende totalmente às necessidades	Não
Sistema de Protocolo Administrativo (E-PROT)	Diretor do DECIV; das Divisões e Secretária do Diretor do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Sistema	Áreas usuárias	Situação	Manutenção/modificação solicitada
Sistema de Controle de Malote (SISCOMA)	Funcionários do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não
Frequência online de funcionários	Diretor do DECIV e das Divisões	Atende totalmente às necessidades	Não
Frequência online de estagiários	Diretor do DECIV	Atende totalmente às necessidades	Não

### - Equipamentos

A tabela abaixo demonstra a situação dos bens patrimoniais de informática, comparando-se os dois últimos anos.

FINAL DE 2010			1º SEMESTRE 2011		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
100	57	109	100	57	105

1º SEMESTRE 2011			FINAL DE 2011		
Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)	Material de Informática Disponível		EQUIPE (Nº. de pessoas)
Computador	Impressora		Computador	Impressora	
100	57	109	100	57	108

O quantitativo de computadores e impressoras atualmente supre as necessidades do DECIV, na proporção de 1/1. Será solicitado à DGTEC a troca dos computadores mais antigos pelos novos, equipados com duas telas e adaptados para o processo eletrônico.

### 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

Piso elevado: fomos informados pela DGENG que o piso de toda a lâmina III será trocado em conjunto com as obras de construção do anexo, o que motivou o encerramento do RACAP-DECIV-019/08. Assim, foi aberto novo RACAP, apenas para acompanhar o processo de troca dos pisos. O mesmo procedimento será adotado com relação às



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

fissuras nas paredes das salas 515 e 523 (incluindo parede do banheiro) e também nas copas das salas 517 e 523 que serão consertadas no decorrer da referida obra, uma vez que não apresentam perigo. O cronograma da Manutenção Predial foi devidamente cumprido no período.

### - Instalações

Não houve pendências com relação às instalações.

### - Materiais de Consumo

Não há pendências com referências a materiais de consumo.

### - Materiais Permanentes

Ocorreu a troca de cadeiras defeituosas, entretanto, será solicitada a troca das demais cadeiras do Departamento, uma vez que as novas são mais confortáveis e adaptadas às atividades do DECIV. No mais, não há problemas neste item.

### - Segurança

Não há problemas quanto à segurança.

## 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) e Organização do Arquivo Corrente

Este item descreve a situação das Rotinas Administrativas do DECIV, conforme detalhado na tabela a seguir:

SITUAÇÃO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE					
CÓDIGO	TÍTULO DA RAD	REVISÃO	DEPTO.	SITUAÇÃO ATUAL	OBSERVAÇÃO
OBJ- 01VP-DECIV	OBJETIVOS DA QUALIDADE - DECIV	01	DECIV	07/11/2011	----
RAD-DECIV-001	DOCUMENTO ESTRATÉGICO DO DECIV	14	DECIV	11/11/2011	----
RAD-1VP-002	AUTUAR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	11	DECIV	06/06/2011	----
MAN-1VP-002-01	MANUAL DE AUTUAÇÃO E PREVENÇÃO DE FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	08	DECIV	11/11/2011	----
RAD-1VP-003	PREVENIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	13	DECIV	11/11/2011	----



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

RAD-1VP-004	DISTRIBUIR FEITOS CÍVEIS NA SEGUNDA INSTÂNCIA	14	DECIV	11/11/2011	----
RAD-1VP-005	GERIR O DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	14	DECIV	11/11/2011	----
MAN-1VP-005-01	MANUAL DE REVISÃO DE RECURSOS CÍVEIS E FEITOS ORIGINÁRIOS NO DECIV	05	DECIV	11/11/2011	----
FRM-1VP-005-01	Pesquisa de Satisfação do Usuário	01	DECIV	01/09/2009	----
FRM-1VP-005-02	Pesquisa de Satisfação - Desembargadores e Assessores	02	DECIV	25/02/2010	----
FRM-1VP-005-03	Pesquisa de Satisfação - Secretários de Órgãos Julgadores e Substitutos	01	DECIV	01/09/2009	----
RAD-1VP-006	TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES NO DECIV	09	DECIV	11/11/2011	----
FRM-1VP-006-01	QUADRO DE PRODUTOS NÃO CONFORMES - DECIV	06	DECIV	11/11/2011	----

Fonte: *Intranet* – lista mestra

Com o apoio do DEGEA, o DECIV organizou seu arquivo corrente. No período mais um funcionário foi treinado no Curso de Gestão de Registros ministrado pela ESAJ.

### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A tabela abaixo lista a situação dos contratos fiscalizados pelo DECIV:

SITUAÇÃO DOS CONTRATOS					
EMPRESA	Nº. PROT / CONTRATO	VALOR TOTAL DO CONTRATO / DATA INICIAL E FINAL	VALOR EMPENHADO PARA 2010	VALOR TOTAL ATESTADO	OBSERVAÇÕES
NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA.	003/0956/2009	R\$79.952.429,76 01/01/2010 a 31/12/2011	R\$28.140.691,73	R\$292.290,91	Nos meses de janeiro e fevereiro de 2011 o faturamento era em conjunto com a Presidência.
A F S EQUIPAMENTOS E PRODUTOS GRAFICOS LTDA.	003/214/2011	R\$7.920,00 01/01/2011 a 31/12/2011	R\$8000,00	R\$2.640,00	---

O DECIV fiscaliza o contrato de número 003/0956/2009, com a empresa Nova Rio Serviços Gerais Ltda. e o contrato de manutenção preventiva e corretiva, sob o número



003/214/2011, firmado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e AFS Equipamentos e Produtos Gráficos Ltda.- ME, para as 03 (três) máquinas de furação de processos instaladas na 1ª Vice-Presidência. São fiscais dos referidos contratos o Sr. Hermes da Paixão, Analista Judiciário, mat. 01/19733 e a Srª Maria José Ferreira Venerando da Graça, Técnico em Atividade Judiciária, mat. 01/8815.

## **5 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA E AUDITORIAS**

### **5.1 AUTOAVALIAÇÃO DO SIGA**

Não houve avaliação do SIGA no período deste relatório.

#### **▪ AUDITORIAS DE GESTÃO**

<b>TIPO DE AUDITORIA</b>	<b>DATA DE REALIZAÇÃO</b>	<b>APONTAMENTOS</b>
7ª. Auditoria Interna	30/06/2011	01 Não conformidade
2ª. Auditoria de Supervisão	25/11/2011	Nenhum

Fonte: DGDIN

## **6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

### **6.1 Comissão de Rastreamento do Sistema Informatizado:**

O Diretor do DECIV integra a Comissão de Rastreamento do Sistema de Distribuição das 1ª e 2ª Vice-Presidências, conforme o Ato Executivo 2925/2011, como representante da 1ª Vice-Presidência. Os relatórios das distribuições do período de 2011 foram aprovados sem restrições. No período, foi restabelecida a trimestralidade das reuniões da Comissão, agora presidida pelo Desembargador Ademir Paulo Pimentel.

### **6.2 Grupo de Trabalho para Implantação do Processo Eletrônico no Segundo Grau de Jurisdição na Área Cível – GIPJUD**



O Diretor do DECIV integra este Grupo designado como membro pelo Ato Executivo nº. 5741/2011.

## **7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Para fazer face ao crescimento da demanda, o DECIV conta hoje com um efetivo menor de Servidores do que nos anos anteriores. A Administração Superior vem se empenhando para resolver o problema, porém, a carência é comum a outras Unidades do TJERJ. O DECIV vem buscando soluções através do planejamento de suas atividades, e, desta forma, autuou e distribuiu 155.979 processos em 2011, evitando acúmulos que pudessem vir a prejudicar a prestação jurisdicional do PJERJ.

O caráter administrativo da 1ª Vice-Presidência vem sendo evidenciado na atual Gestão e é sempre lembrado aos Servidores pela Alta Direção. Em 2010, quando vigoraram as regras contidas no artigo 28 do Regimento Interno desta Corte, houve queda na produtividade da autuação dos recursos, principalmente dos Agravos de Instrumento, pois a ausência de peças obrigatórias passaram a ser certificadas nos processos, refletindo diretamente no tempo médio de distribuição e obrigou a Alta Direção do DECIV a revisar as metas. O demonstrativo abaixo que se refere somente aos feitos urgentes, presta informações importantes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

<b>TEMPO MÉDIO REAL DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS URGENTES</b>				
(Tempo médio entre a protocolização da petição inicial na DIPRO e a efetiva distribuição do recurso pelo DECIV)				
Meses	2010		2011	
	Total de recursos	Tempo médio (dias)	Total de recursos	Tempo médio (dias)
Janeiro	2575	7,15	3113	4,26
Fevereiro	4056	5,08	4061	2,21
Março	4519	3,25	3761	3,45
Abril	3345	4,48	4091	2,86
Maiο	4567	2,79	4694	2,08
Junho	3953	3,92	4468	2,38
Julho	3694	5,48	4625	2,17
Agosto	5441	5,36	5394	2,10
Setembro	4563	3,02	4677	2,45
Outubro	4409	2,86	4368	2,34
Novembro	3518	2,70	4187	3,27
Dezembro	2593	2,23	2963	2,70
Total de recursos/ media anual	<b>Total de recursos</b> 47233	<b>Média anual</b> 4,03 dias	<b>Total de recursos</b> 50422	<b>Média anual</b> 2,69 dias

Assim, se projetarmos um eventual aumento da demanda para 2012 em torno de 10% do total distribuído neste exercício, tornar-se-á impossível o cumprimento da meta de 02 (dois) dias, já estabelecida, caso as regras contidas no já referido artigo voltem a vigorar.



## 8 ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

### 8.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

1º nível	INDICADORES
<b>P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional</b> (Cível de 2º. Grau)	<p>ID. 4.1 Tempo médio de Distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência</p> $\frac{\Sigma[(\text{data da distribuição do feito}) - (\text{data do recebimento da DIPRO})]}{\text{número de processos}} \text{ ou } \frac{\Sigma[(\text{data da distribuição do feito}) - (\text{data da autuação-um dia})]}{\text{número de processos}} - \text{obs: quando não constar a data de remessa pela DIPRO}$ <p>ID. 4.2 Tempo médio de Redistribuição de feitos cíveis</p> $\frac{\Sigma[(\text{data da redistribuição do feito}) - (\text{data do recebimento do feito a ser redistribuído})]}{\text{número de processos}}$ <p>ID. 4.3 Tempo médio de Distribuição dos feitos urgentes</p> $\frac{\Sigma[(\text{Data da distribuição de feitos urgentes}) - (\text{data da atuação de feitos urgentes})]}{\text{total de processos}}$ <p>ID. 4.6 Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia</p> $\left[ \frac{\Sigma(\text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia})}{\Sigma(\text{processos urgentes distribuídos})} \right] \times 100$ <p>ID. 4.4 Tempo médio real de Distribuição dos feitos urgentes</p> $\frac{\Sigma[(\text{Data da distribuição de feitos urgentes}) - (\text{data da protocolização da petição inicial})]}{\text{total de processos}}$ <p>ID. 4.5 Percentual do tempo médio real de Distribuição dos feitos urgentes</p> $\left[ \frac{\Sigma(\text{processos urgentes distribuídos no mesmo dia})}{\Sigma(\text{processos urgentes distribuídos})} \right] \times 100$

2º nível	INDICADORES
<b>P.4.1 Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Cível</b> (Originários e recursos)	<p>ID. 4.1.1 Percentual de consistências no processo de autuar Agravo de Instrumento (Interno e Externo)</p> $\left[ \frac{\text{quantidade de Agravos de instrumento corretamente autuados}}{\text{quantidade de Agravos de Instrumento Autuados}} \right] \times 100$ <p>ID. 4.1.2 Percentual de consistências no processo de autuar Apelações Cíveis, Reexame Necessário e Embargos Infringentes (Interno e Externo)</p> $\left[ \frac{\text{quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes corretamente autuados}}{\text{quantidade de Apelações Cíveis, Reexame, Apelação/Reexame e Embargos Infringentes Autuados}} \right] \times 100$ <p>ID. 4.1.3 Percentual de consistências na Autuação de Feitos Originários</p>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

	<p>(Interno e Externo)</p> <p><math>[(\text{quantidade de Feitos Originários corretamente atuados}) / (\text{quantidade de Feitos Originários Atuados})] \times 100</math></p> <p>ID. 4.1.4 Percentual de consistências no processo de análise de Prevenção (Interno e Externo)</p> <p><math>[(\text{quantidade de feitos corretamente analisados}) / (\text{quantidade de feitos atuados})] \times 100</math></p> <p>ID. 4.1.5 Percentual de consistências no processo de Distribuição</p> <p><math>[(\text{quantidade de feitos originários e recursos cíveis corretamente distribuídos}) / (\text{quantidade de feitos originários e recursos cíveis distribuídos})] \times 100</math></p> <p>ID. 4.1.6 Percentual de feitos distribuídos como de “diminuta complexidade”</p> <p><b><math>[(\text{Total de feitos distribuídos como de diminuta complexidade}) / \text{total de feitos distribuídos}]</math></b></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


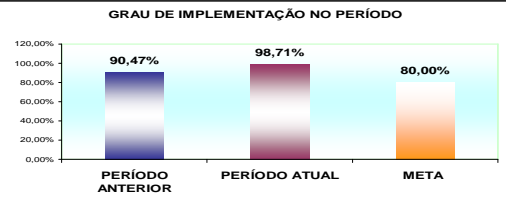
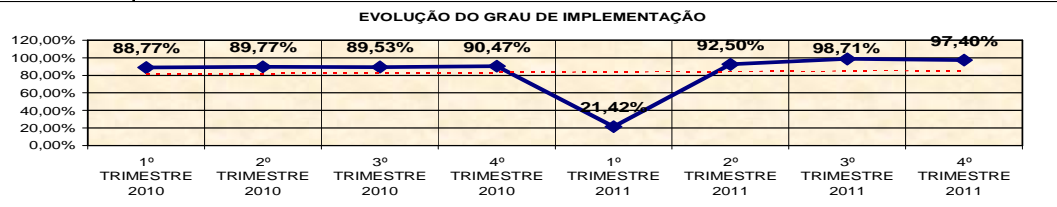
MACROPROCESSO DE TRABALHO	PROCESSO	SUBPROCESSO
Apoiar a Atividade Jurisdicional	Autuar Feitos Cíveis na Segunda Instância	Receber Autos e Petições
	Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----
	Distribuir Feitos Cíveis na Segunda Instância	-----
	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível	Receber e Remeter Autos e Expedientes
		Analisar Processos Judiciais e Administrativos
		Publicar Expedientes
		Prestar Informações
Tratamento de Produtos Não Conformes no DECIV	-----	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

## 9 ANEXOS

### 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

		PLANILHA DE INDICADORES										
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEPARTAMENTO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CÍVEL - DECIV								
PROCESSO DE TRABALHO / OBJETIVO DA QUALIDADE		OBJETIVO DA QUALIDADE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL										
INDICADOR		Percentual de servidores do DECIV em cursos de aprimoramento na ESAJ				DESEMPENHO		X		MONITORAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR		Aumentar o percentual de servidores inscritos em cursos de aprimoramento para desenvolvimento de suas atividades										
FÓRMULA		[[ $\sum$ servidores que efetivaram pelo menos um curso de aprimoramento) / ( $\sum$ servidores do DECIV)] / x100										
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado										
ORIGEM DOS DADOS								SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é Melhor		
META		80						UNIDADE DE MEDIDA		%		
PERIODICIDADE		Trimestral										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2010		1º TRIMESTRE 2010		2º TRIMESTRE 2010		3º TRIMESTRE 2010		4º TRIMESTRE 2010		TOTAL	
			%		%		%		%			
	% capacitação		88,77%		89,77%		89,53%		90,47%		90,47%	
	Nº Serv.Capacitados		79		79		77		76		76	
	Total Servidores		89		88		86		84		84	
	2011		1º TRIMESTRE 2011		2º TRIMESTRE 2011		3º TRIMESTRE 2011		4º TRIMESTRE 2011		TOTAL	
			%		%		%		%			
	% capacitação		21,42%		92,50%		98,71%		97,40%		98,71%	
Nº Serv.Capacitados		18		74		77		75		75		
Total Servidores		84		80		78		77		77		
RESULTADO NO PERÍODO												
PERÍODO ANTERIOR	90,47%											
PERÍODO ATUAL	98,71%											
META	80,00%											
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O percentual de Servidores lotados no DECIV manteve-se dentro da meta estabelecida, atingido a quase totalidade dos Servidores. Houve grande participação nos cursos da área de Gestão da Qualidade (ver quadro de capacitação deste Relatório).										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>		Continuar incentivando os Servidores do DECIV a se inscreverem nos cursos oferecidos mensalmente pela ESAJ que preferencialmente contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do DECIV .										
Responsável pela emissão do relatório: HERMES DA PAIXÃO				Responsável (aprovação e divulgação): HERMES DA PAIXÃO				09/01/2012				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL


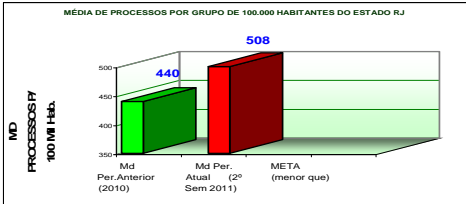
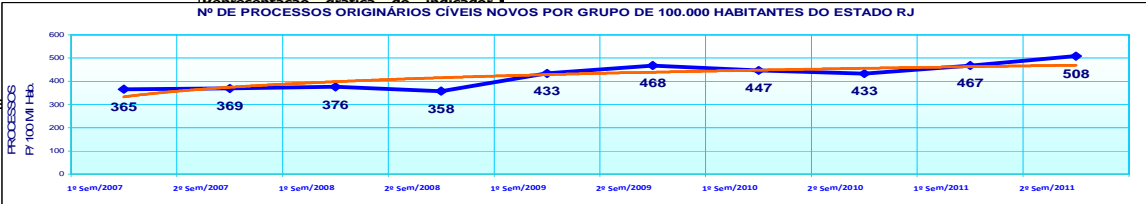
## 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

		PLANILHA DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL		01VP / DECIV										
PROCESSO DE TRABALHO		APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL												
INDICADOR		RECURSOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ												
FINALIDADE DO INDICADOR		Monitorar o nível de demanda da população por recursos cíveis novos												
FÓRMULA		$(\sum \text{ de Recursos Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$												
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS												
ORIGEM DOS DADOS		Sistema JUD											SENTIDO DE MELHORIA	Menor é Melhor (mM)
META		Indicador novo, em processo de formação de série histórica											UNIDADE DE MEDIDA	Nº. de recursos
PERIODICIDADE		Semestral												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	1º Sem/2012	2º Sem/2012	Md de 2010
	∑ Recursos	52.628	53.614	54.675	51.639	62.113	66.562	66.400	66.809	72.423	79.738			66.605
	Nº Habit.	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583	15.989.929	15.989.929		
RESULTADO NO PERÍODO		Resultado ID												
Md Per Anterior(2010)		424												
Md Per Atual (2º semestre 2011)		499												
META (menor que)														
ANÁLISE DE DADOS:		Os resultados apontam para o aumento do número de Recursos Cíveis Novos por grupo de 100.000 habitantes. A população manteve-se estável para esta estatística, baseando-se em dados fornecidos pelo IBGE (Recenseamento de 2010).												
AÇÕES GERENCIAIS:		Continuar monitorando o indicador, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de feitos cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.												
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 09/01/2012		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

## 9.1 Indicadores de monitoramento não incluídos na árvore de processos do DECIV

		PLANILHA DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	01VP / DECIV											
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>												
<b>INDICADOR</b>		<b>PROCESSOS ORIGINÁRIOS CÍVEIS NOVOS POR GRUPO DE 100.000 HABITANTES DO ESTADO RJ</b>												
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Monitorar o nível de demanda da população por processos originários cíveis novos												
<b>FÓRMULA</b>		$(\sum \text{ de Processos Originários Cíveis Novos}) / [(\text{Habitantes do Estado RJ}) / 100.000]$												
<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema JUD										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Menor é Melhor (mM)	
<b>META</b>		Indicador novo, em processo de formação de série histórica										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº. de processos	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral												
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>Período</b>	1º Sem/2007	2º Sem/2007	1º Sem/2008	2º Sem/2008	1º Sem/2009	2º Sem/2009	1º Sem/2010	2º Sem/2010	1º Sem/2011	2º Sem/2011	1º Sem/2012	2º Sem/2012	Md 2010
	∑ Recursos	56.359	56.878	58.019	55.171	66.814	72.142	68.869	69.281	74.751	81.234			69.075
	Nº Habit.	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.420.375	15.993.583	15.989.929	15.989.929			15.706.979
	Resultado ID	365	369	376	358	433	468	447	433	467	508			440
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
Md Per. Anterior (2010)	440													
Md Per. Atual (2º Sem 2011)	508													
<b>META (menor que)</b>														
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Os resultados confirmam o aumento em torno de 8,8% no número de <u>processos originários cíveis novos</u> por grupo de 100.000 habitantes. A população manteve-se estável para esta pesquisa, baseando-se nos resultados do Recenseamento do IBGE /2010													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Continuar acompanhando o indicador e observando suas variações, implementando novas práticas de gestão, tendo em vista acompanhar eventuais aumentos no número de processos originários cíveis que chegam ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.													
Responsável pela emissão do relatório: Departamento de Autuação e Distribuição Cível- DECIV						Responsável (aprovação e divulgação): Hermes da Paixão						Data: 09/01/2012		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 9.2 Estatística de processos autuados em 2011

TRIBUNAL DE JUSTICA DO RIO DE JANEIRO EM 23/01/2012 FOL 1  
PRIMEIRA VICE-PRESIDENCIA  
DEPARTAMENTO DE DISTRIBUICAO E AUTUACAO - CIVEL  
DIVISAO DE AUTUACAO  
ESTATISTICA POR CLASSE DE PROCESSO (Autuado) DE 01/01/2011 A 31/12/2011

PROCESSOS CIVEIS	QUANTIDADE
001 APELACAO	97.450
005 EMBARGOS INFRINGENTES	402
009 REEXAME NECESSARIO	1.469
227 APELACAO / REEXAME NECESSARIO	6.109
-----	
TOTAL .....	105.430
002 AGRAVO DE INSTRUMENTO	48.763
ORIGINARIOS	
-----	
004 MANDADO DE SEGURANCA	1.042
006 ACAO RESCISORIA	376
007 DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE	104
008 CONFLITO DE COMPETENCIA	835
010 EMBARGOS DE TERCEIRO	8
011 AGRAVO	12
012 IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA	18
013 EXCECAO DE INCOMPETENCIA	1
014 CAUTELAR INOMINADA	198
015 INTERPELACAO	1
016 NOTIFICACAO	1
017 ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE	35
018 INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA	9
020 EXCECAO DE IMPEDIMENTO	1
022 RESTAURACAO DE AUTOS	103
023 RECLAMACAO	49
026 PRODUCAO ANTECIPADA DE PROVAS	1
029 EXCECAO DE SUSPEICAO	160
030 AGRAVO REGIMENTAL	125
035 IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA	5
036 EMBARGOS A EXECUCAO	43
037 INCIDENTE DE FALSIDADE	3
041 CARTA PRECATORIA	43
042 CARTA DE ORDEM	48
046 MANDADO DE INJUNCAO	33
047 HABEAS DATA	3
101 PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO	9
120 ACAO CIVIL PUBLICA	3
125 SUSPENSAO DE EXECUCAO DE SENTENCA	36
126 INTERVENCAO EM MUNICIPIO	2
144 HABEAS CORPUS	265
201 RECURSO ADMINISTRATIVO	18
228 PETICAO	11
231 CUMPRIMENTO DE SENTENCA	3
240 PROCESSO ADMINISTRATIVO	36
241 REPRESENTACAO POR EXCESSO DE PRAZO	2
242 PEDIDO DE PROVIDENCIAS	2
-----	
TOTAL .....	3.644
TOTAL GERAL.....	157.837

FONTE: SISTEMA JUD



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 9.3 Estatística de processos distribuídos em 2011

TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Estatística de Processos por Classe - Distribuição  
Período de 01/01/2011 a 31/12/2011

Pag.: 001  
Hora: 14:43:57

=====

NATUREZA CIVEL

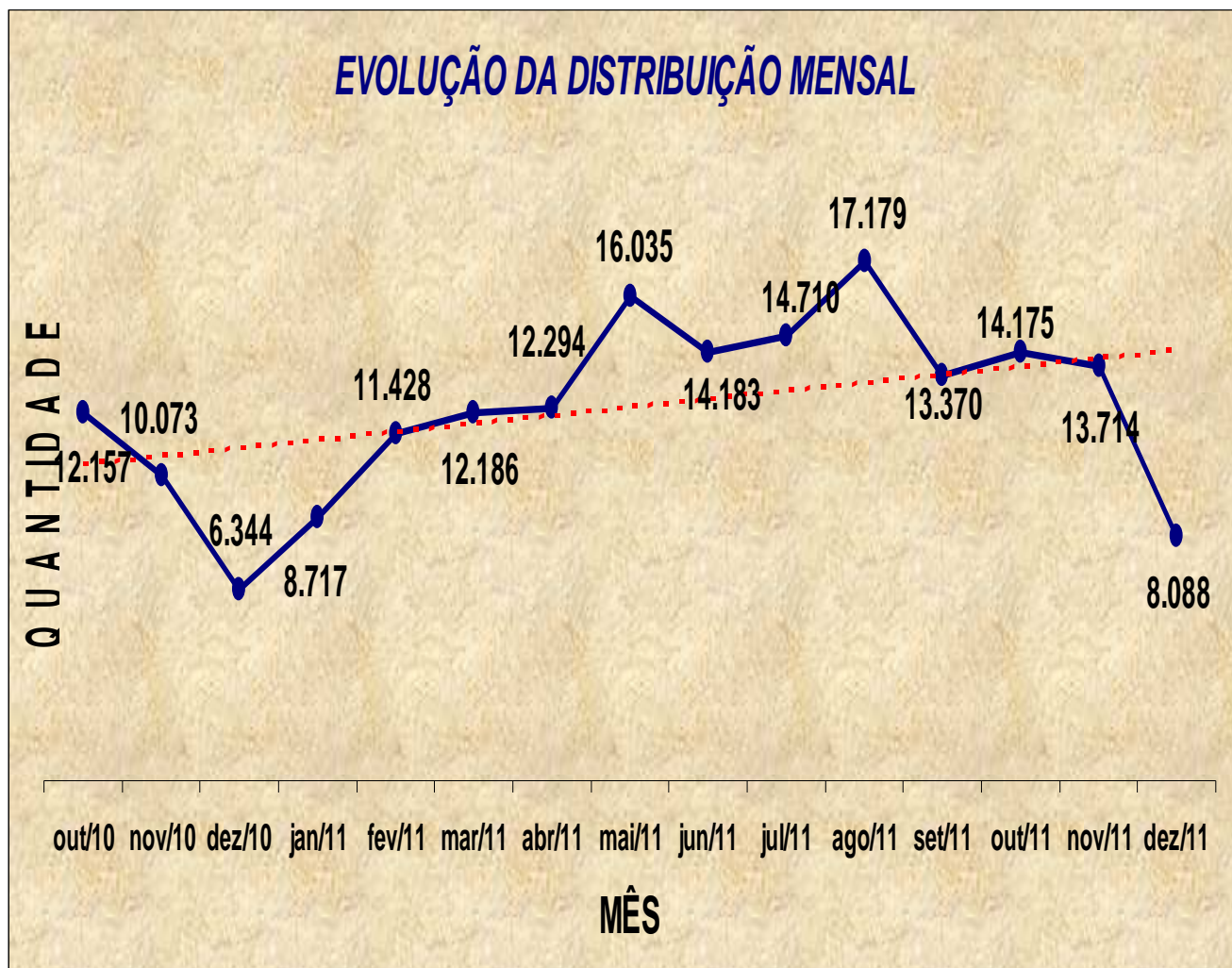
=====

CLASSE	DIST	RDIST	QUANT.
----	----	-----	-----
APELACAO.....	:96.346	885	97.231
AGRAVO DE INSTRUMENTO.....	:48.647	484	49.131
MANDADO DE SEGURANCA.....	: 1.053	129	1.182
EMBARGOS INFRINGENTES.....	: 403	14	417
ACAO RESCISORIA.....	: 372	214	586
DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 104	61	165
CONFLITO DE COMPETENCIA.....	: 741	11	752
REEXAME NECESSARIO.....	: 1.460	11	1.471
EMBARGOS DE TERCEIRO.....	: 9	0	9
AGRAVO.....	: 12	1	13
IMPUGNACAO AO VALOR DA CAUSA.....	: 20	6	26
EXCECAO DE INCOMPETENCIA.....	: 1	0	1
CAUTELAR INOMINADA.....	: 94	9	103
INTERPELACAO.....	: 1	0	1
NOTIFICACAO.....	: 1	0	1
ARGUICAO DE INCONSTITUCIONALIDADE.....	: 35	8	43
INCIDENTE DE UNIFORMIZACAO DE JURISPRUDENCIA.....	: 10	1	11
EXCECAO DE IMPEDIMENTO.....	: 1	0	1
RESTAURACAO DE AUTOS.....	: 34	11	45
RECLAMACAO.....	: 50	1	51
PRODUCAO ANTECIPADA DE PROVAS.....	: 1	0	1
EXCECAO DE SUSPEICAO.....	: 160	7	167
IMPUGNACAO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.....	: 3	2	5
EMBARGOS A EXECUCAO.....	: 13	0	13
INCIDENTE DE FALSIDADE.....	: 3	0	3
ARRESTO .....	: 0	1	1
MANDADO DE INJUNCAO.....	: 33	5	38
HABEAS DATA.....	: 3	0	3
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	: 11	1	12
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MAGISTRADO:	: 0	1	1
ACAO CIVIL PUBLICA.....	: 3	1	4
INTERVENCAO EM MUNICIPIO.....	: 1	3	4
HABEAS CORPUS.....	: 266	7	273
RECURSO ADMINISTRATIVO.....	: 19	3	22
APELACAO / REEXAME NECESSARIO .....	: 6.017	78	6.095
PETICAO.....	: 10	1	11
CUMPRIMENTO DE SENTENCA.....	: 2	0	2
PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	: 36	0	36
REPRESENTACAO POR EXCESSO DE PRAZO.....	: 2	0	2
PEDIDO DE PROVIDENCIAS.....	: 2	0	2
 TOTAL GERAL	 155.979	 1.956	 157.935
 REDISTRIBUICAO DOS GRUPOS			 13

FONTE: SISTEMA JUD



#### 9.4 Evolução da Distribuição em 2011



Total de 155.979 feitos distribuídos no ano de 2011, mantida assim, a tendência de alta da demanda.



### 9.5 Evolução da Distribuição Mensal por classes em 2011

