



Dica de Sistema

Cadastro de Mandado/Diligência Automática

SCM



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Recebimento de Diligência Automática .....	3
3. Devolução Irregular.....	6
4. Histórico de Versões.....	9

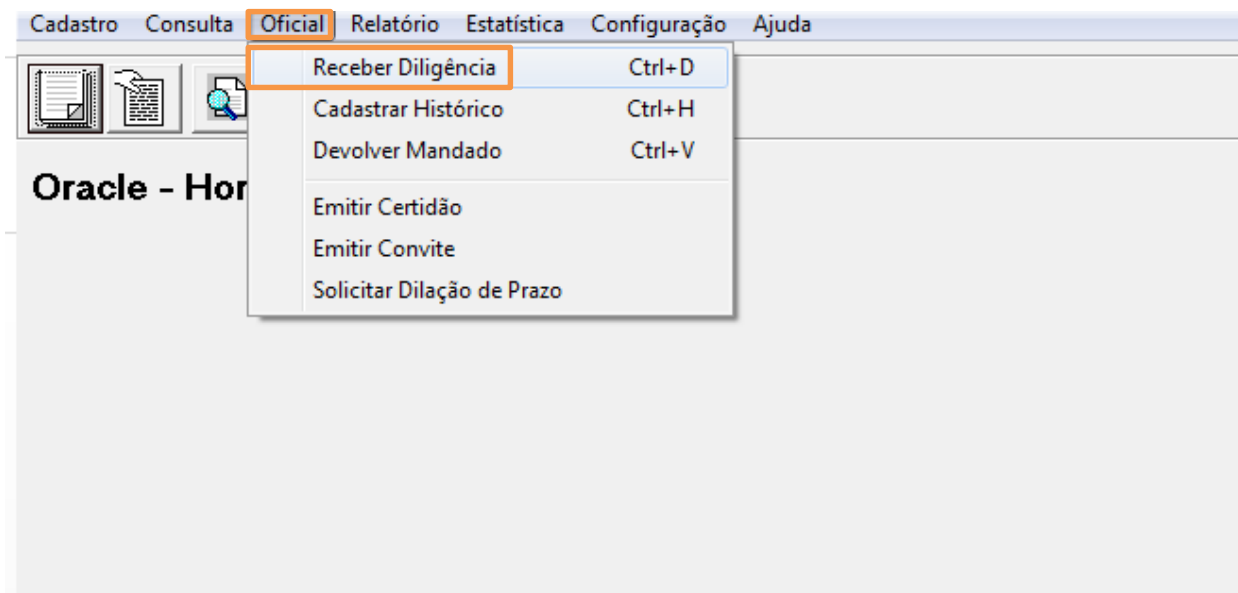


## 1. Introdução

Esta dica foi feita para os Oficiais de Justiça, uma vez que os mandados serão cadastrados automaticamente para eles, sendo gerados através do Sistema DCP, de acordo com a sua área de atuação.

## 2. Recebimento de Diligência Automática

Clique no menu **Oficial**, e em **Receber Diligencia**.



*Figura 1 – Submenu Receber Diligência.*



A tela **Recebimento de Diligências por Oficial** será disponibilizada. Selecione o mandado eletrônico e anexos que serão recebidos para habilitar o botão **Visualizar mandado**, e certifique-se de alguma irregularidade antes do seu recebimento. Se não houver irregularidades, clique no botão **Imprimir** para a impressão dos arquivos.

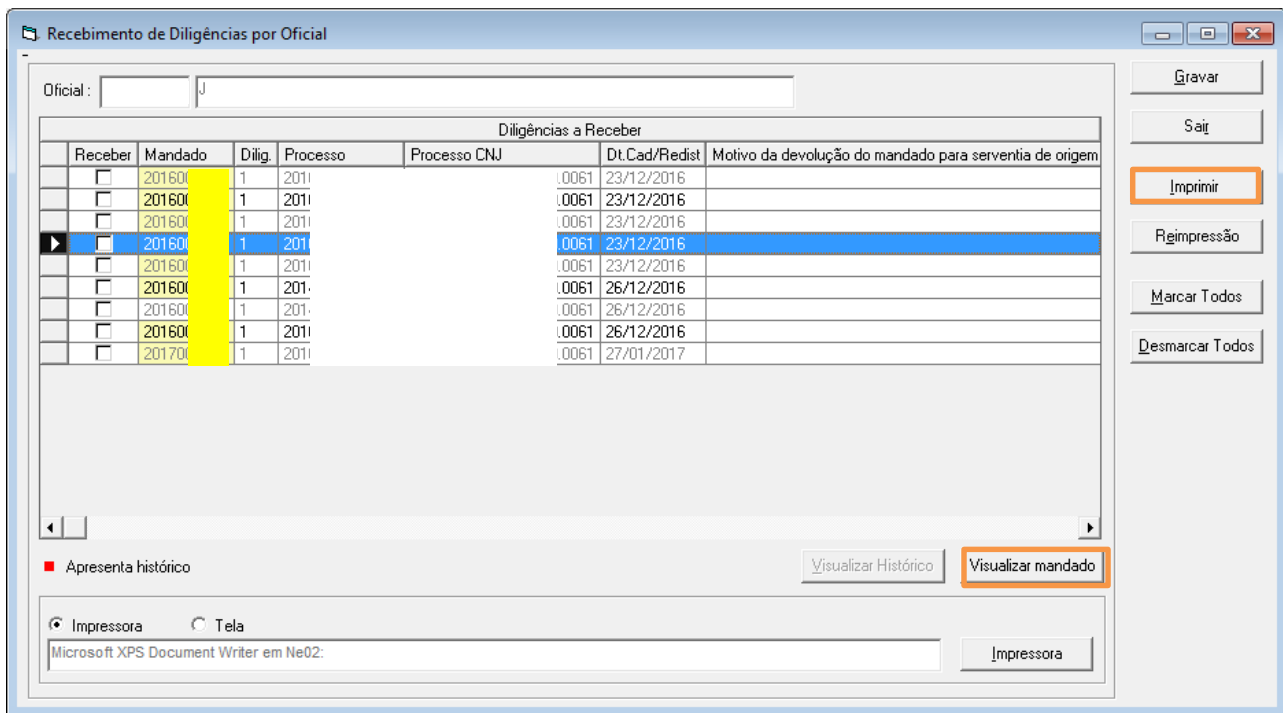


Figura 2 – Tela Recebimento de Diligências por oficial.

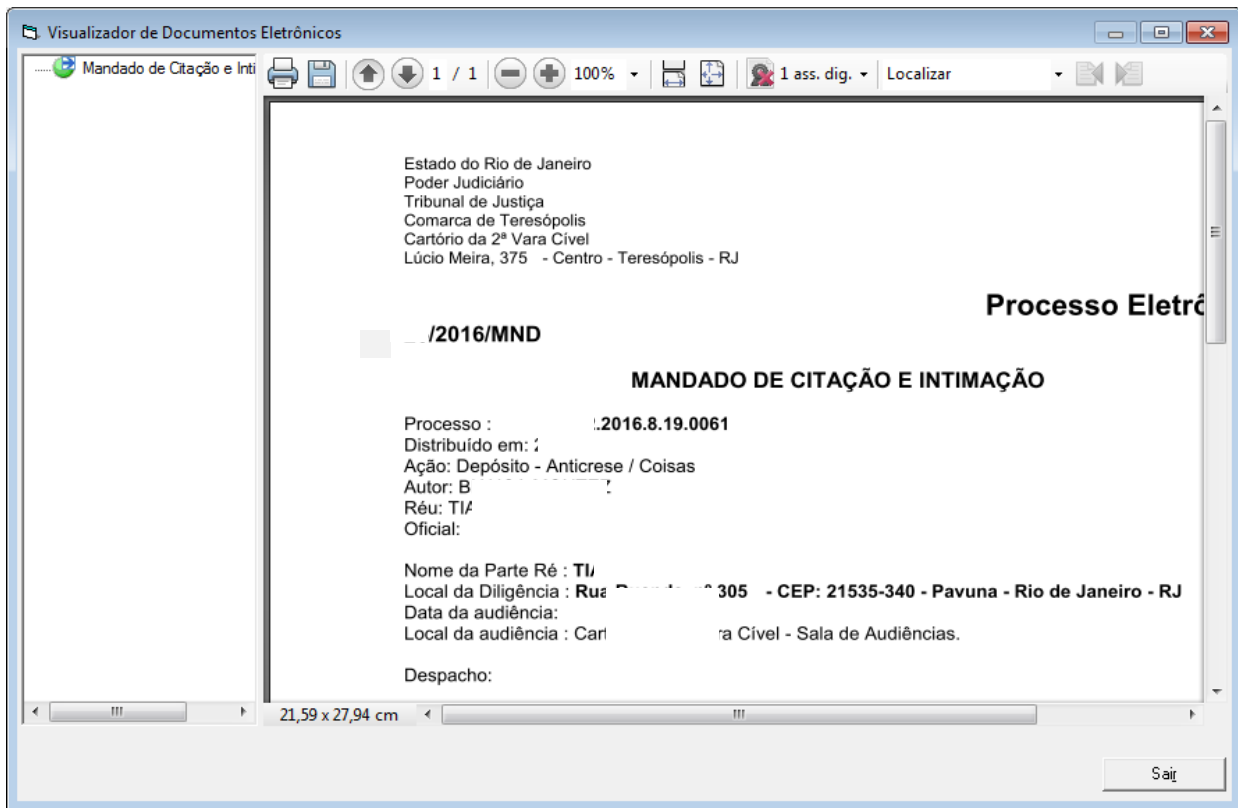


Figura 3 – Visualização de mandado.

Selecione o mandado eletrônico que irá receber e clique no botão **Gravar**. Será aberta uma tela para que confirme sua senha. Então, preencha o campo **Usuário**, com seu Login e o campo **Senha**. Clique em **OK**.

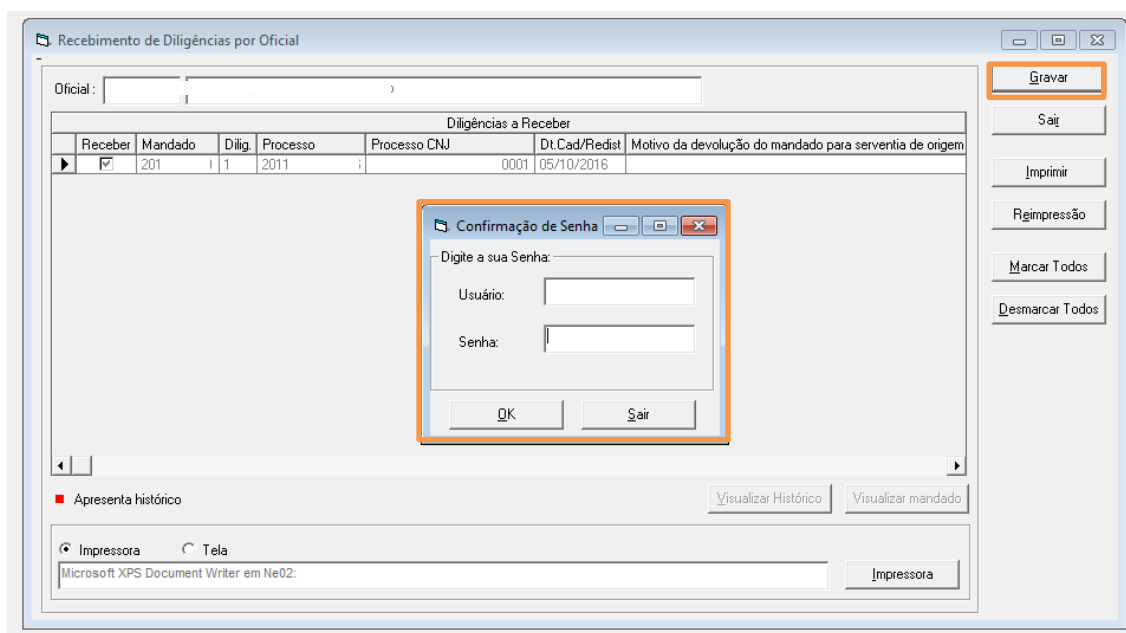


Figura 4 – Confirmação de Senha.

Após a confirmação da senha, a mensagem abaixo será disponibilizada.

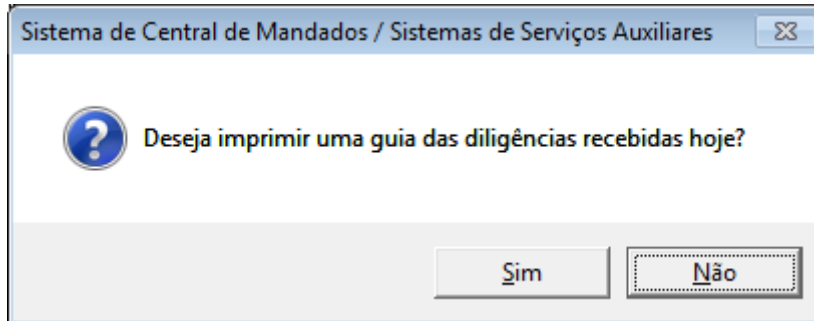


Figura 5 – Mensagem do Sistema.



**OBSERVAÇÃO:** 1 -Para imprimir as diligências recebidas num determinado período, clique no botão **Reimpressão**.

2 -Se preferir, visualize todos os mandados eletrônicos e receba-os ao mesmo tempo. Para isso, clique no botão **Marcar Todos**.

3- O botão Imprimir é utilizado para impressão do relatório dos mandados recebidos no mesmo dia e que não foram impressos.

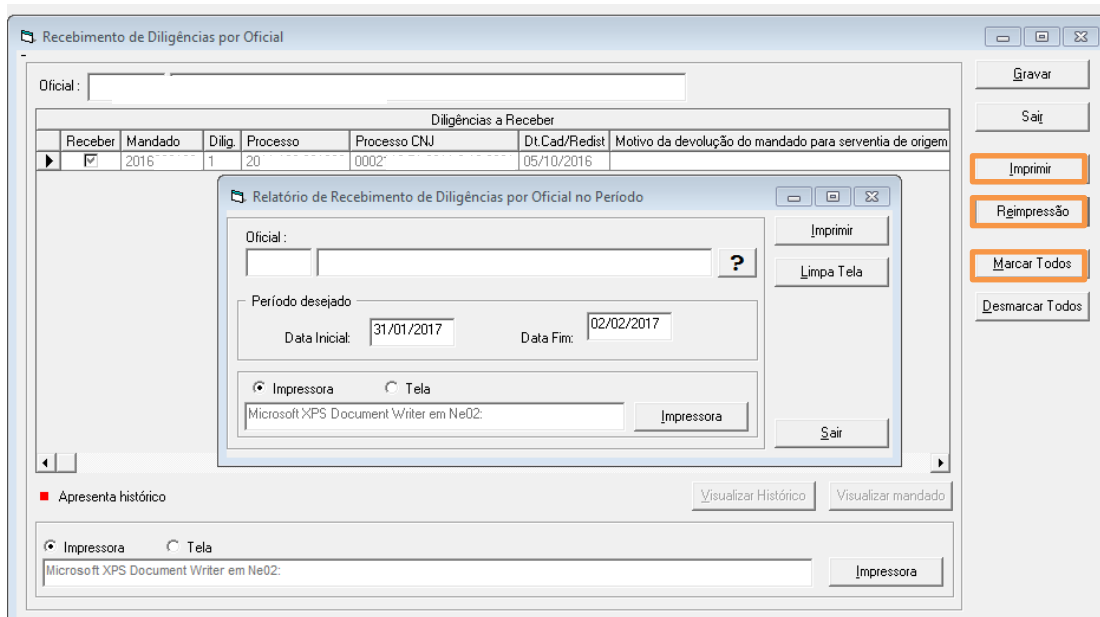


Figura 6 - Observações



### 3. Devolução Irregular

Se o mandado eletrônico apresentar alguma irregularidade, devolva-o para a serventia de origem informando o motivo da devolução na coluna **Motivo da Devolução do mandado para serventia de origem**. Clique posteriormente no botão **Gravar**.

Receber	Mandado	Dilig.	Processo	Processo CNJ	Dt.Cad/Redist	Motivo da devolução do mandado para serventia de origem
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 21/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 21/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 21/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2014.I		061 22/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 23/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 23/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 23/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 23/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2014.I		061 26/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2014.I		061 26/12/2016	
<input type="checkbox"/>	2016	1	2016.J		061 26/12/2016	

O sistema apresentará a tela **Confirmação de Senha**. Preencha os campos **Usuário** e **Senha**. Em seguida, clique o botão **OK**. O sistema confeccionará a **Certidão de Devolução de Mandado Irregular** e realizará a devolução do mandado para a serventia de origem.

Digite a sua Senha:

Usuário:

Senha:

Figura 7 - Tela de confirmação de senha.



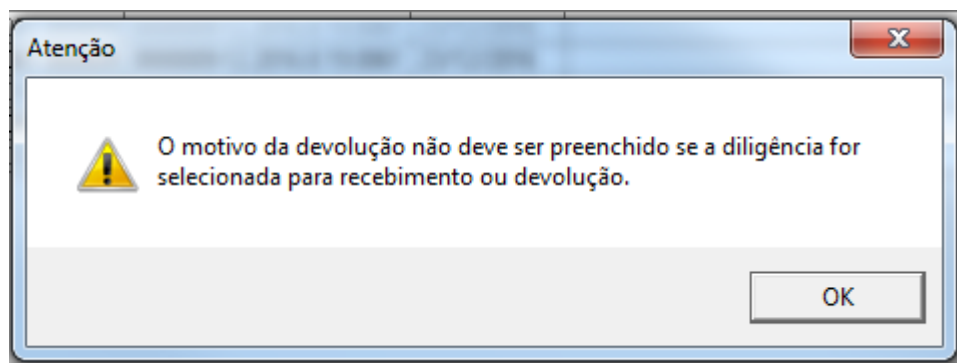
O sistema confeccionará a **Certidão de Devolução de Mandado Irregular** e realizará a devolução do mandado para a serventia de origem.

Estado do Rio de Janeiro	
Poder Judiciário	
Tribunal de Justiça	
Processo: 00941 [REDACTED]	
<b>DEVOLUÇÃO DE MANDADO IRREGULAR</b>	
<b>Serventia</b>	Capital - Central de Mandados das Varas Criminais
<b>Número do mandado</b>	/2016/MND
<b>Código do mandado</b>	2016000 [REDACTED]
<b>Data de envio para o SCM</b>	07/06/2016
<b>Data de recebimento no SCM</b>	10/06/2016
<b>Data de devolução para o DCP</b>	16/06/2016
<b>Usuário</b>	[REDACTED]
<b>Login</b>	[REDACTED]
<b>Motivo da Devolução</b>	[REDACTED]

*Figura 8 - Certidão da devolução do Mandado Irregular.*



**OBSERVAÇÃO:** Não é permitido selecionar a opção **Receber** e informar o **Motivo da devolução** simultaneamente. O sistema exibirá a mensagem abaixo.



*Figura 9 – Mensagem de Atenção.*





## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/02/2017	Elaboração do manual	Marcos Russo
1.0	02/02/2017	Revisão de Template/ Ortografia	Joanna Liborio