

## DELFA - Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes

O Departamento tem como responsabilidade gerir de forma eficiente a elaboração de Atos Convocatórios e Termos de Ajustes, com vistas à promoção da sustentabilidade, assim como cadastrar Fornecedores e apurar Faltas Contratuais.

Cabe destacar o papel do pregão eletrônico, como modalidade predominante nas licitações deste PJERJ, em prol da transparência, competitividade e economicidade.

Muito embora o DELFA não tenha ingerência na fase de julgamento de uma licitação, por se tratar de competência exclusiva do pregoeiro ou da CPL, é prestada toda a assessoria relacionada à aplicação escoreita dos itens dos editais;

Para o sucesso de nossas atividades, contamos com a atuação diligente e compromissada das diversas unidades envolvidas na contratação, que agem orientadas, em especial, pelas responsabilidades definidas na RAD-DGLOG-05 e no Manual de Gestão de Contratos (MAN-DGLOG-05).

### Divisão de Atos Convocatórios e Registro Cadastral – DIACO

- \* Faz pesquisas jurídicas para elaboração de editais, em atendimento à legislação e ao princípio da Promoção do Desenvolvimento Sustentável;
- \* Divulga as licitações e chamamentos públicos;
- \* Cadastra Fornecedores interessados nas licitações do TJRJ;
- \* Emite atestados de capacidade técnica;
- \* Cadastra tradutores juramentados e intérpretes.



### Divisão de Formalização de Contratos, Atos Negociais e Convênios – DIFCO

- \* Elabora os termos de ajustes decorrentes ou não de licitações;
- \* Convoca empresas, órgãos públicos e entidades de interesse social para formalização dos termos de ajustes;
- \* Publica os termos de ajustes formalizados;
- \* Controla a apresentação e complementação de garantias financeiras.



### Divisão de Procedimentos Apuratórios – DIPRA

- \* Instrui técnica e juridicamente o Procedimento Apuratório atuado pelo órgão fiscalizador do contrato, que, no decorrer da execução contratual, deve relatar a ocorrência de falta imputável ao contratado, informando se houve prejuízo ao TJRJ;
- \* Emite relatório sobre a aplicação de penalidade ou arquivamento do procedimento;
- \* Procede à análise jurídica dos recursos apresentados.



### Telefones

DELFA	DIACO	DIFCO	DIPRA
Gabinete: (21) 3133-7472 / 7475	(21) 3133-7469 / 7468 / 7465	(21) 3133-7466 / 7459	(21) 3133-7457
E-mail: <a href="mailto:licitacoes@tjrj.jus.br">licitacoes@tjrj.jus.br</a>	E-mail: <a href="mailto:dglog.diaco@tjrj.jus.br">dglog.diaco@tjrj.jus.br</a> <a href="mailto:cadastrofornecedores@tjrj.jus.br">cadastrofornecedores@tjrj.jus.br</a>	E-mail: <a href="mailto:formalizacao@tjrj.jus.br">formalizacao@tjrj.jus.br</a> <a href="mailto:sesof@tjrj.jus.br">sesof@tjrj.jus.br</a>	E-mail: <a href="mailto:delfaapuratorios@tjrj.jus.br">delfaapuratorios@tjrj.jus.br</a>