

Pergunta 1:

Como verificar quais são os bens que estão sob minha responsabilidade, enquanto Agente Patrimonial?

Resposta: Por meio de acesso ao sistema COPAT - Consulta de Carga Patrimonial, disponível, na Intranet, no caminho "Serviços → Sistemas", em qualquer dia do ano. O Agente que ainda não possui acesso ao citado sistema deverá contatar a Central de Teletendimento da DGTEC por meio do telefone (21) 3133-9100, opção 1, para solicitação.



Pergunta 2:

A Unidade Patrimonial (UP) da qual sou Agente possui muitos bens. É possível que mais Agentes Patrimoniais venham a ser indicados como responsáveis por tais bens?

Resposta: Sim, é possível. Podem ser criadas Subunidades nas UPs que ocupem mais de um ambiente ou que possuam uma quantidade excessiva de bens, com a finalidade de permitir que a responsabilidade pelos mesmos seja atribuída a mais de um (a) Agente Patrimonial Delegado(a) ou Temporário(a). Para isso, deve o Agente interessado contatar a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (SECAM-CAAP), por meio do telefone (21) 3133-7500 e/ou do e-mail caap@tjrj.jus.br, para a solicitação.



Pergunta 3:

O que deverei fazer caso tenha ciência de sumiço ou dano físico a um bem permanente pelo qual sou Agente Patrimonial responsável?

Resposta: Deverá o(a) Agente Patrimonial comunicar o ocorrido à DGSEI/DIVPA, por escrito e imediatamente após o conhecimento do fato.



Pergunta 4:

Quando deverá ser lançado o inventário referente a 2017?

Resposta: O período para lançamento obrigatório do inventário 2017, no sistema SISINVENT, será divulgado por meio de publicação no DJERJ, a partir do mês de outubro. O Agente que ainda não possui acesso ao citado sistema deverá contatar a Central de Teletendimento da DGTEC por meio do telefone (21) 3133-9100, opção 1, para solicitação.



Pergunta 5:

Quais recursos de auxílio são disponibilizados aos Agentes Patrimoniais do PJERJ, para a execução de suas atribuições?

Resposta:

- Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (SECAM-CAAP), por meio do telefone (21) 3133-7500 e/ou do e-mail caap@tjrj.jus.br;
- Sistema COPAT - Consulta de Carga Patrimonial, por meio do caminho "Serviços → Sistemas", para verificação da carga patrimonial da Unidade ou do(a) Agente, a qualquer momento, após logon na Intranet;
- Manual dos Agentes Patrimoniais, MAN-DGLOG-051-01, disponível 24h por dia na lista mestra de RADs;
- Vídeos instrutivos ao lançamento obrigatório de inventário no sistema SISINVENT;
- Manual do sistema SISINVENT.

