

# GESTÃO PARA RESULTADOS

## Ano 2016

- Em 2015 foi feita uma otimização da estrutura organizacional.
- Com a reformulação, foram otimizados os processos de trabalho.
- Criadas três linhas de produtos sob chefias diferenciadas (Urgentes, Ordinários e Extraordinários).
- Redução de funcionários e estagiários. Funcionários de 34 passaram a 27, sendo que trabalhavam na autuação um total de 23 funcionários e agora trabalham 15, sendo ainda assim mantida a média de tempo de distribuição dos processos bem abaixo da meta estipulada.
- Redução do tempo de distribuição de processos não urgentes de 8,5 para 2,5 dias e de urgentes de 2 para 1,5 dias entre janeiro e maio de 2016, em comparação com o mesmo período do ano anterior.
- Criado um conjunto de metas de eficiência com vantagens para aqueles que atingem 30% a mais que a meta estipulada, desde que mantendo a quantidade de acertos em mais de 98,25% do total de processos.
- Correção de rumo feita sempre que necessário, e desvantagens àqueles que não atingem metas.
- Observação de cenários futuros com antecipação da Direção visando minorar seus efeitos para a Segunda Vice-Presidência. Ex.: 36 REQ (requisições para melhoria no sistema eJUD) foram abertas, sendo que 19 estão na fase de produção, ou seja, as alterações nelas solicitadas já estão em funcionamento, melhorando os processos de trabalho, tornando-os mais automáticos e antecipando mudanças conjunturais não existentes na análise do SWOT (ameaças, oportunidades, pontos fracos e fortes).
- Maior economia com a gestão de materiais, funcionários e estagiários. Houve no início diminuição de 10% do valor em pessoal. Redução de custos em torno de R\$ 1.161.278,46 anual em média.
- Tudo isso com aumento na série histórica de 11,88% e diminuição do tempo e de erros (acima demonstrado) em relação ao recebimento de processos e quantidade de distribuições (comparação entre janeiro/maio de 2014, 2015 e 2016):
  - ❖ 2014 – 13088
  - ❖ 2015 – 14796
  - ❖ 2016 – 15556
- Melhoria da transparência com melhor acessibilidade ao site e relatórios trimestrais de divulgação dos dados, além dos relatórios de informações gerenciais semestrais e anuais.

# GESTÃO PARA RESULTADOS

## Ano 2016

- Agenda estratégica
  - Compreensão do Ambiente Institucional
  - Estabelecimento do Propósito
  - Definição de Resultados
  - Definição de Esforços de Implementação
- Alinhamento da Estrutura Implementadora
  - Desdobramento da estratégia: os alinhamentos vertical e horizontal
  - Pactuação interna
  - Pactuação externa
  - Alinhamento de processos
  - Alinhamento de estrutura
  - Alinhamento de pessoas
  - Alinhamento de Tecnologia da Informação
  - Alinhamento de Orçamento
- Monitoramento & Avaliação
  - Sistemática de M&A
  - Prestação de contas
  - Correção de rumos