



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Dica de Sistema

Cota Eletrônica

Portal de Sistema – 2º Instância



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. Introdução | 3 |
| 2. Acesso ao Portal de Serviço | 3 |
| 3. Painel Portal de Serviços | 5 |
| 3.1 Processo originário 1º Instância | 7 |
| 3.2 Processo originário 2º Instância | 9 |
| 3.3 Defensores Públicos – Modelos de Cota | 11 |
| 4. Resumo Cota Eletrônica | 13 |
| 5. Consulta ao Histórico..... | 17 |
| 6. Históricos de Versões | 19 |

Cota Eletrônica

1. Introdução

Esse manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de confecção da **Cota Eletrônica** em processos que estão tramitando em **2º Instância**. Permitida a confecção por Defensores Públicos, Procuradores e Promotores de Justiça.

2. Acesso ao Portal de Serviço

A **Cota Eletrônica** é confeccionada através do **Portal de Serviços**, através do **site** do **Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro**. Para iniciar o procedimento de confecção, acesse o **site** do **Tribunal de Justiça**.

Na página inicial do **site** do **Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro**, clique na opção **Serviços** e, em seguida, selecione a opção **Processo Eletrônico**.



Figura 1 - Site do TJRJ.

Na tela exibida, clique em **Processo Eletrônico – Portal de Serviços**.



Figura 2 - Botão Processo Eletrônico Portal de Serviços.

Na área de **Login**, preencha os campos **Login** e **Senha**, e clique no botão **Entrar**.

Figura 3 - Tela Login.

Será habilitada a janela **Seleção de Sistema**. No campo **Sistema**, selecione a opção **PORTAL DE SERVIÇOS** e no campo **Órgão**, selecione a opção **ÓRGÃOS EXTERNOS**. Ao finalizar, clique no botão **Enviar**.

Figura 4 - Tela Seleção de Sistema.

Em seguida, a janela **Alterar Perfil** será habilitada, no campo **Tipo de Usuário** selecione o **perfil de usuário** a ser logado no sistema e clique no botão **Entrar**.

Figura 5 - Tela Alterar Perfil.

3. Painel Portal de Serviços

A tela inicial do sistema **Portal de Serviços** é exibida, no **Menu de funcionalidades**, localizado na lateral esquerda da tela, selecione **Petição Eletrônica**.

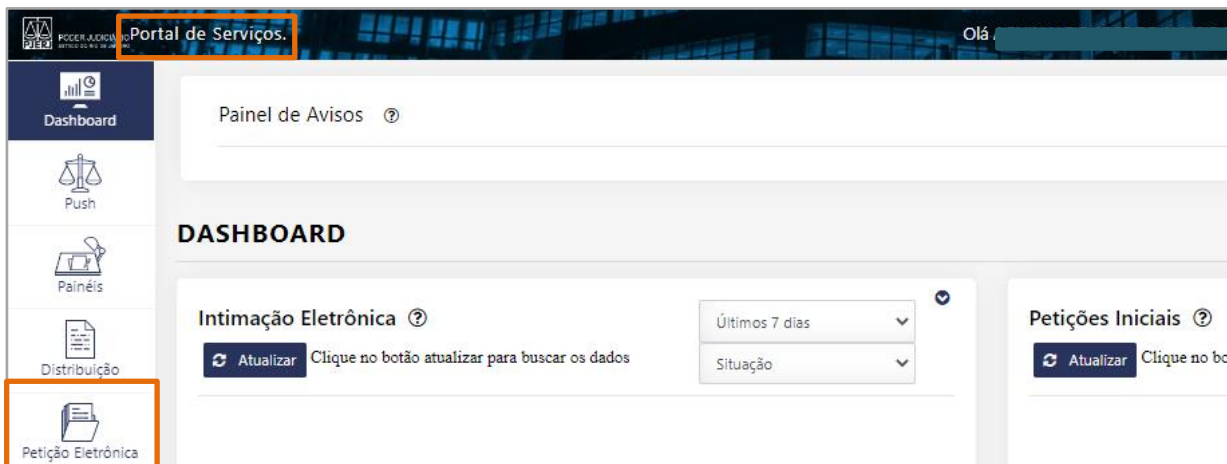


Figura 6 - Tela inicial sistema Portal de Serviços.

A tela será atualizada, dentre as opções listadas no tópico **Petição Eletrônica**, selecione **Cota Eletrônica**.

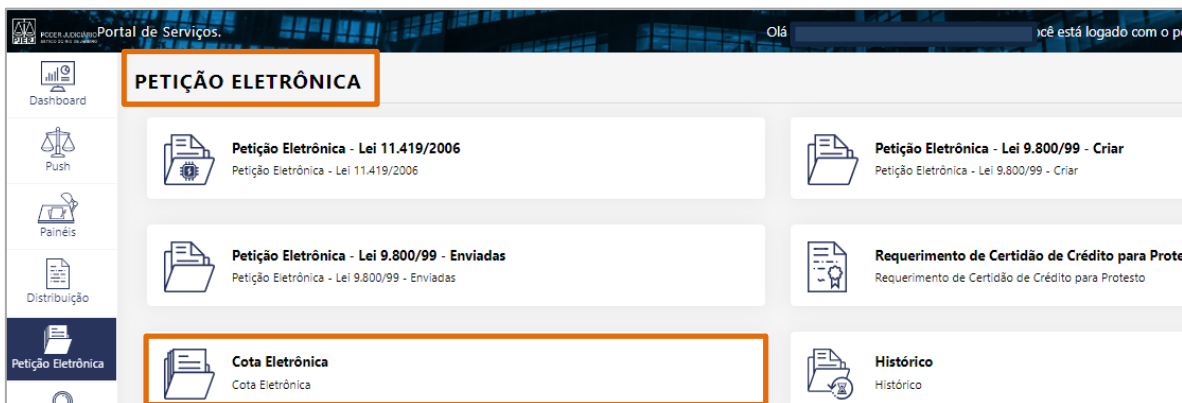


Figura 7 - Tela Petição Eletrônica.

Em seguida será aberta a janela suspensa **Atenção**, informando uma mensagem padrão. Clique no botão **Confirmar** para dar continuidade.

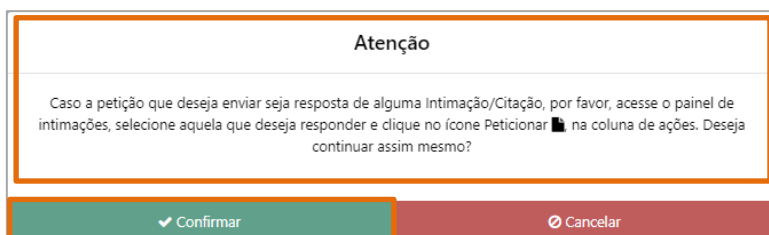


Figura 8 - Janela Atenção.

A tela **Cota Eletrônica** será exibida, selecione **Tipo Numeração**, **Número do processo**, **Órgão Remetente** e **Tipo de Cota**.

Portal de Serviços. Olá / , você está logado com o perfil: Promotor de Justiça

Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica

COTA ELETRÔNICA

Ver. 4.0.1

Tipo de numeração
 Antiga Única

Número do processo *
[] .8.19. []

Órgão Remetente *
Selecione um órgão remetente

Tipo de Cota *
Selecione um tipo de cota

Figura 9 - Tela Cota Eletrônica.

O **Tipo de numeração** virá com o checkbox **Única** marcado automaticamente, podendo ser alterado, caso necessário.

Caso marque o **checkbox Antiga**, o sistema habilitará o campo **Origem**, sendo obrigatória a seleção.

Tipo de numeração
 Antiga Única

Origem *
Selecione uma Origem

Número do processo *
[]

Órgão Remetente *
Selecione um órgão remetente

Tipo de Cota *
Selecione um tipo de cota

Figura 10 - Tela Campo Origem.

Após realizar as devidas seleções, informe o **Número do processo** e clique em **Pesquisar**.

Portal de Serviços. Olá / , você está logado com o perfil: Promotor de Justiça

Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica

COTA ELETRÔNICA

Ver. 4.0.1

Tipo de numeração
 Antiga Única

Número do processo *
[] .8.19. []

Órgão Remetente *
Selecione um órgão remetente

Tipo de Cota *
Selecione um tipo de cota

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

| Processo | Órgão Remetente | Ações |
|------------------------------|-----------------|-------|
| Nenhum processo selecionado. | | |

Figura 11 - Campo Número de processo.

3.1 Processo originário 1º Instância

Será aberta uma janela suspensa, para que seja selecionado o processo, se o processo for originário de 1º Instância. Serão listadas as instâncias em que o processo tramitou, selecione o *checkbox* da opção que tiver em **2º Instância** com a informação **Tramitando** entre parêntese, sendo sinalizado por uma tarja amarela piscando.

Em seguida, clique no botão **Confirmar**.

| Selecione um processo | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | 0000181-2 (2018.209.000157-1) Órgão: Cartório da 1ª Vara Cível Classe: Usucapião Assunto: Imissão / Posse / Coisas |
| <input type="radio"/> | 0000181- (2022.001.00035) Instância: 2º Instância (Tramitando) Classe: APELAÇÃO Assunto: Imissão / Posse / Coisas / DIREITO CIVIL |

✓ Confirmar ✕ Cancelar

Figura 12 - Janela Selecione processo.



ATENÇÃO: Caso o usuário marque a opção de **1ª Instância** e selecione o botão **Confirmar**, o sistema exibirá um **Aviso**.

Aviso

Prezado Usuário,
Não é permitido selecionar uma instância que não esteja tramitando. Por favor, selecione uma instância onde o processo esteja em tramitação.

✓ Continuar

Figura 13 - aviso.

Ao clicar no botão **Continuar**, o sistema irá retornar para a seleção do processo.

Em seguida, no campo **Órgão Remetente** selecione a opção desejada dentre as opções listadas. No campo **Tipo de Cota**, selecione **Ciente**, sendo a única opção disponível para seleção. Ao finalizar, clique no botão **Incluir**.

Portal de Serviços. Olá, você está logado com o perfil: Promotor de Justiça

Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica

COTA ELETRÔNICA Ver. 4.0.1

Tipo de numeração
 Antiga Única

Número do processo *
0000181-24.2018.8.19.0209

Órgão Remetente *
Selecione um órgão remetente

Tipo de Cota *
Selecione um tipo de cota
Ciente

Figura 14 - Tela botão Incluir.

O processo passará a ser exibido na tabela abaixo, informando o **número do Processo** e o **Órgão Remetente**.

Na coluna **Ações**, caso seja necessário **excluir** o processo inserido, clique no ícone

Portal de Serviços. Olá ACIVALDO JOSE DE ALMEIDA BILHO, você está logado com o perfil: Promotor de Justiça

Home / Petição Eletrônica / Cota Eletrônica

COTA ELETRÔNICA Ver. 4.0.1

Tipo de numeração
 Antiga Única

Número do processo *
.8.19.

Órgão Remetente *
Selecione um órgão remetente

Tipo de Cota *
Selecione um tipo de cota

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

| Processo | Órgão Remetente | Ações |
|----------|--|-------|
| 0000181- | PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PGE | |

<< < 1 > >>

Figura 15 - Tela Campo Processo Inserido.



OBSERVAÇÃO: Acima da coluna **Processo**, o sistema informará a quantidade de registro realizado.



ATENÇÃO: Para fazer o procedimento em lote, preencha todos os campos novamente, clique no botão **Incluir**. Passando a listar todos os processos incluídos.

3.2 Processo originário 2º Instância

Caso o processo seja originário em 2º Instância, após a pesquisa, o processo passará a ser exibido na tabela abaixo automaticamente, informando o número do **Processo** e o **Órgão Remetente**.

Caso seja necessário excluir o processo inserido, clique no ícone  na coluna **Ações**.


| Processo | Órgão Remetente | Ações |
|----------|--|---|
| 01 | PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PGE |  |

Figura 16 - Tela Campo Processo Inserido.



OBSERVAÇÃO: Acima da coluna **Processo**, o sistema informará a quantidade de registro realizado.



ATENÇÃO: Para fazer o procedimento em lote, preencha todos os campos novamente, clique no botão **Incluir**. Passando a listar todos os processos incluídos.

Descendo a barra de rolagem, terá o campo com um cabeçalho padrão, onde formatará o texto inserido e que será exibido na petição.

Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. At the top, it says 'Olá' and 'você está logado com o perfil: Promotor de Justiça'. Below this is a table with the following data:

| Processo | Órgão Remetente | Ações |
|----------|--|-------|
| 000 | PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PGE | |

Below the table is a text input field with a character count of '0 de 2000 caracteres' and a rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), and Bulleted List (≡). A 'Salvar' button is located at the bottom right of the text field area.

Figura 17 - Tela Campo Texto.



ATENÇÃO: Caso tenha mais de um processo incluído, o texto inserido nesse campo, será exibido em todos os processos.

3.3 Defensores Públicos – Modelos de Cota

No **Portal de Serviços**, exclusivamente para o perfil **Defensor Público**, são disponibilizados **Modelos de Cota**. Estes modelos são habilitados tanto para processos de primeira instância quanto para os de segunda instância.

Para utilizar a funcionalidade de **Modelos de Cota**, após realizar os procedimentos do **item 3.1** ou **3.2**, conforme a necessidade, no campo **Tipos de Modelo de Cota**, informe se o processo tramita na 1ª Instância ou 2ª Instância.

Tipos de Modelo de Cota
 1ª Instância 2ª Instância

Modelo de COTA - 1ª instância
Selecione um modelo

B I U S A [Image] [Image]

Figura 18 - Tipos de Modelo de Cota.

Após o preenchimento do campo, selecione um modelo de cota na listagem exibida no campo **Modelo de COTA**.

Tipos de Modelo de Cota
 1ª Instância 2ª Instância

Modelo de COTA - 1ª instância
Selecione um modelo

- Intimação executado honorários CEJUR
- Execução principal e honorários
- Execução sem honorários
- Autos remetidos por engano
- Ciência homologação honorários periciais

B I U S A [Image] [Image]

Figura 19 - Seleção de Modelo de Cota.

Em seguida, o texto modelo selecionado será exibido no campo abaixo para alterações.

Tipos de Modelo de Cota

1ª Instância 2ª Instância

Modelo de COTA - 1ª instância

Execução sem honorários

929 de 2000 caracteres

B I U S A A

Processo n.º
MM. Juiz,
A parte autora, ciente do acórdão de fls. _____, requer a V. Exa. a intimação do réu _____, na pessoa de seu patrono, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, cumpra espontaneamente a sentença, efetuando o pagamento da quantia de R\$ _____, que representa o valor da condenação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês contados da citação (_____ ; fls. ___) e correção monetária a partir da sentença (_____ ; fls. ___), conforme cálculo em anexo, sob pena de penhora, multa de 10% e honorários advocatícios da fase de execução também de 10%, sem prejuízo da negativação nos órgãos restritivos de crédito.

E. deferimento.

Defensor Público
Matrícula n.º

Figura 20 - Texto do modelo.

Para salvar o documento, após finalizar o preenchimento do(s) campo(s), clique no botão **Salvar**.

B I U S A A


Processo n.º
MM. Juiz,
A parte autora, ciente do acórdão de fls. _____, requer a V. Exa. a intimação do réu _____, na pessoa de seu patrono, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, cumpra espontaneamente a sentença, efetuando o pagamento da quantia de R\$ _____, que representa o valor da condenação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês contados da citação (_____ ; fls. ___) e correção monetária a partir da sentença (_____ ; fls. ___), conforme cálculo em anexo, sob pena de penhora, multa de 10% e honorários advocatícios da fase de execução também de 10%, sem prejuízo da negativação nos órgãos restritivos de crédito.

E. deferimento.

Salvar

Figura 21 - Salvar documento.

4. Resumo Cota Eletrônica

O sistema exibirá a tela **Resumo Cota Eletrônica**, onde será possível verificar as informações inseridas anteriormente. Clique no ícone , na coluna **Ações**.

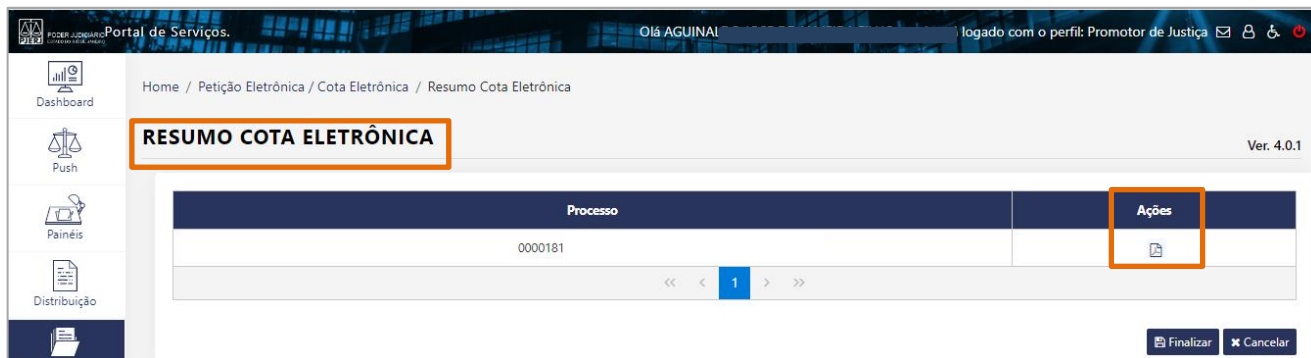


Figura 22 - Tela Resumo Cota Eletrônica.

Em seguida, será realizado o download do documento no formato PDF.



Figura 23 - Tela Documento PDF.

Ao finalizar a conferência, retorne a tela do **Resumo da Cota Eletrônica** e clique no botão **Finalizar**.

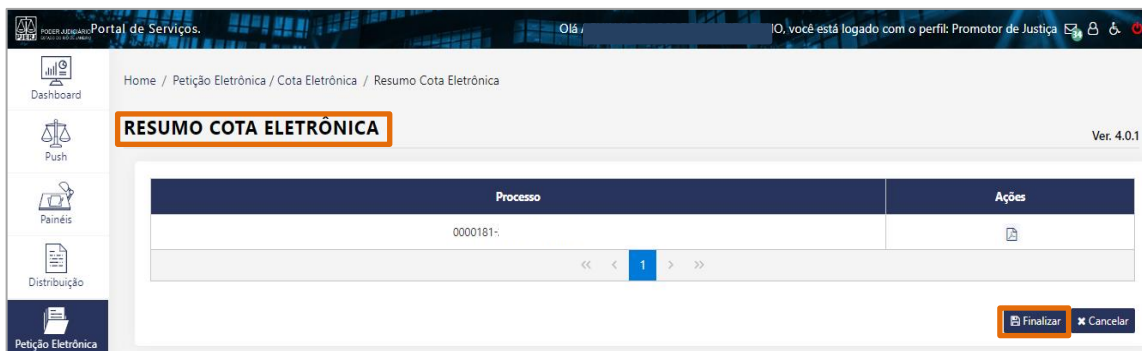


Figura 24 - Tela botão Finalizar.

Em seguida, será aberta janela suspensa **Imprimir Cota Eletrônica**, exibindo o **número do Processo**, o número do **Protocolo** gerado e o ícone para visualizar o comprovante de peticionamento.

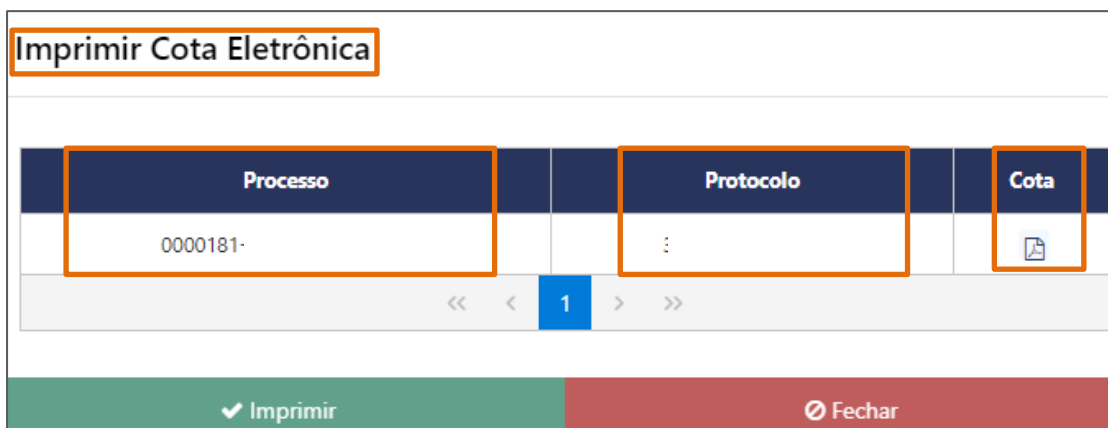


Figura 25 - Imprimir cota eletrônica.



OBSERVAÇÃO: O número de **Protocolo** gerado, será enviado para o sistema do **eJUD**.

Ao selecionar o ícone para visualizar o documento, será disponibilizado no formato PDF o comprovante da petição enviada. Será informado o **Número, Data da Entrega, Processo relacionado, Nome do remetente, Assunto, Órgão destinatário e Arquivos enviados**.

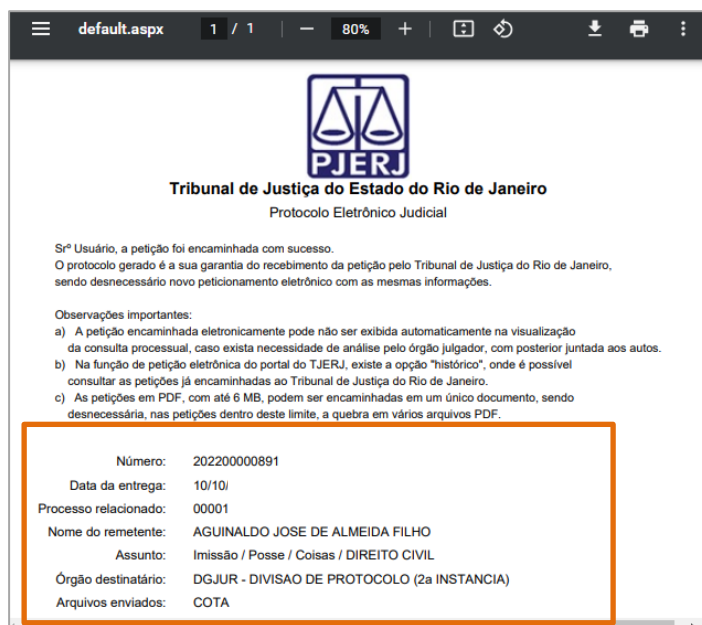


Figura 26 - Arquivo da cota eletrônica.

Após visualizar o comprovante, retorne à janela **Imprimir Cota Eletrônica** e clique no **Imprimir**.

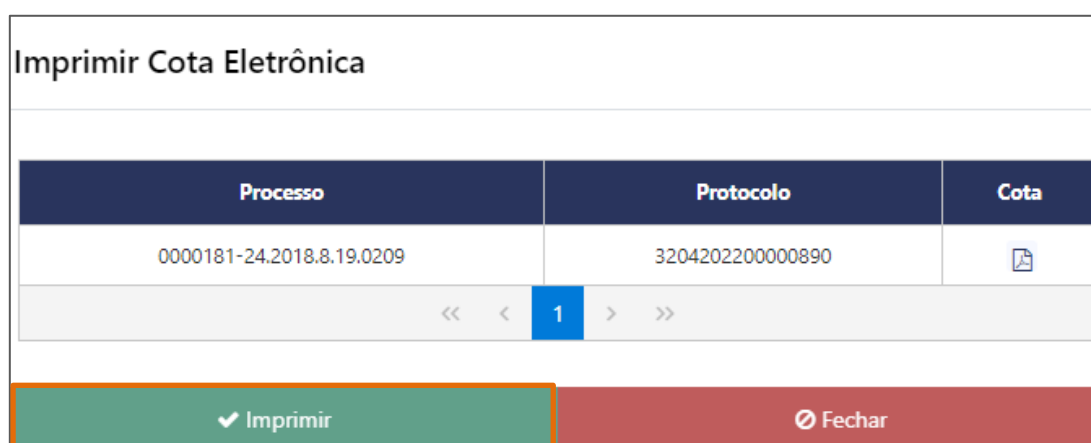


Figura 27 - Tela botão imprimir.



Em seguida, será exibida o **Protocolo Gerado por Processo**, para impressão.

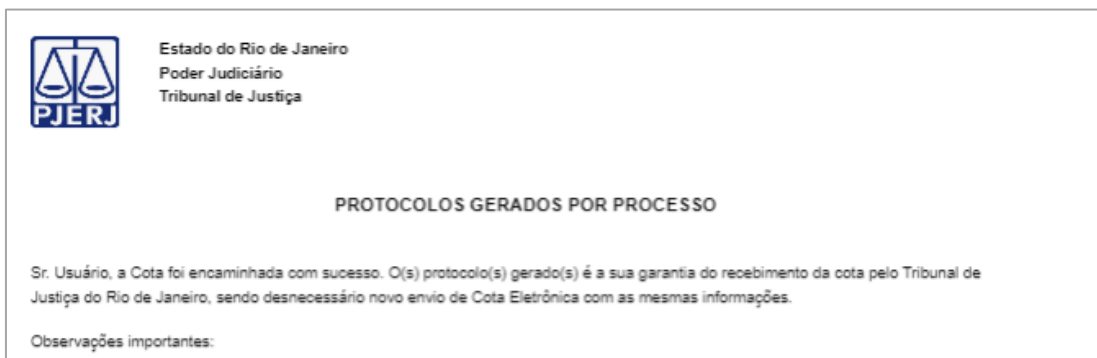


Figura 28 - Tela Protocolo Gerado por Processo.

5. Consulta ao Histórico

Para consultar o histórico do processo, que permite verificar movimentos realizados, em **Petição Eletrônica**, selecione a opção **Histórico**.

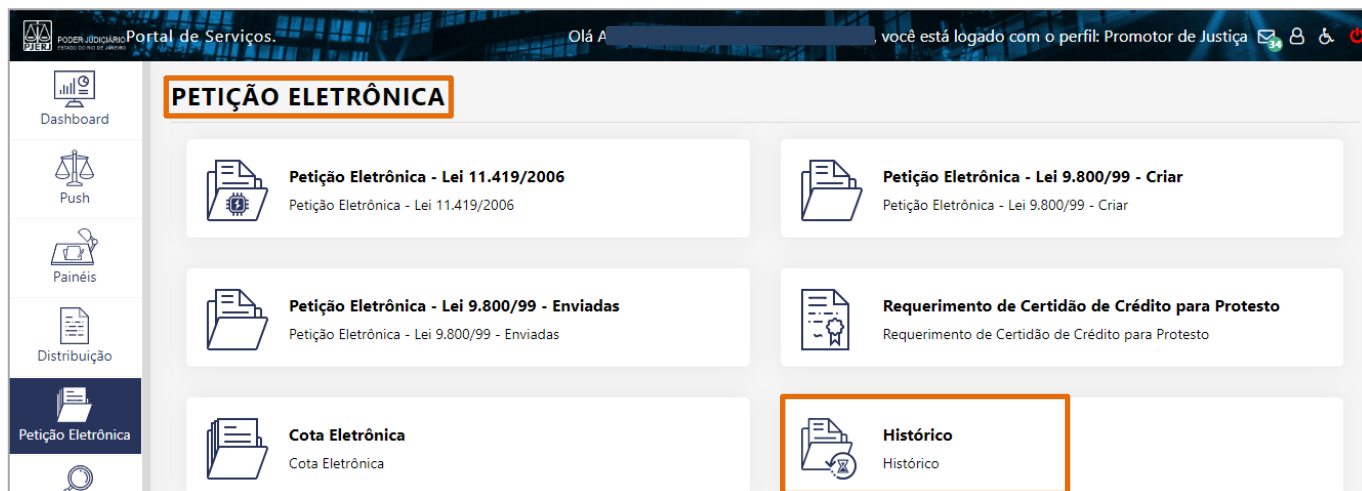


Figura 29 - Tela Petição Eletrônica.

Na tela **Histórico**, permite que seja realizada **consulta** por **Período**, **Data Inicial**, **Data Final** e **Tipo**. Ao finalizar o preenchimento e seleção dos campos, clique no botão **Pesquisar**.

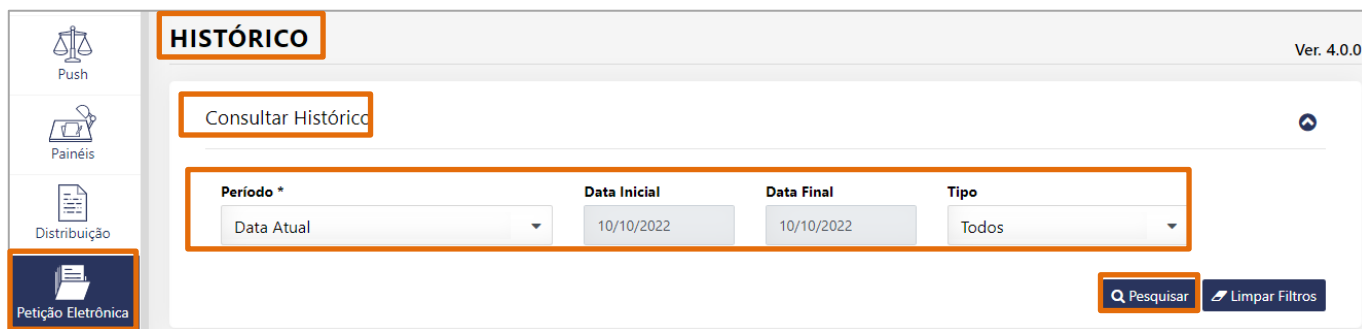


Figura 30 - Tela Histórico.



OBSERVAÇÃO: É obrigatório o preenchimento no campo **Período**, devido ao asterisco.



ATENÇÃO: Caso selecione o campo **Tipo**, o sistema habilitará os campos **Instância** e **Tipo Protocolo**, para realizar uma pesquisa mais específica.



O sistema exibirá o resultado da pesquisa, conforme o filtro selecionado, listando os processos na tabela de **Resultado Histórico 2º Instância** e **Resultado Histórico Precatórios**.

Será permitido imprimir a listagem exibida, para isso clique no botão **Imprimir**.

Resultado Histórico 2ª Instância

Total de Processo(s) encontrado(s):3

| Nº da Petição ↑↓ | Data Protocolo ↑↓ | Nº Processo ↑↓ | Personagens ↑↓ | Descrição ↑↓ | Ações |
|------------------|---------------------|----------------|----------------|--------------|-------|
| | 10/10/2022 16:10:00 | 0000181- | | COTA | |
| | 10/10/2022 16:04:00 | 0000181- | | COTA | |
| | 10/10/2022 11:12:00 | 0000082- | | COTA | |

« < 1 > » 10 ▾

Resultado Histórico Precatórios

Total de Processo(s) encontrado(s):109

| Nº da Petição ↑↓ | Nº Processo ↑↓ | Personagens ↑↓ | Descrição ↑↓ | Ações |
|------------------|----------------|--------------------------|-----------------|-------|
| | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO | Petição Petição | |

Figura 31 - Tela Resultado do Histórico.



6. Históricos de Versões

| Versão | Data | Descrição da alteração | Responsável |
|--------|------------|------------------------------------|-----------------|
| 1.0 | 10/10/2022 | Elaboração da Dica de Sistema. | Juliana Almeida |
| 1.0 | 14/10/2022 | Revisão ortográfica e template. | Amanda Narciso |
| 1.0 | 09/01/2023 | Atualização de informação. | Amanda Narciso |
| 1.1 | 20/10/2023 | Atualização de conteúdo. | Gabriel Lugon |
| 1.1 | 20/10/2023 | Revisão ortográfica e de template. | Yasminni Souza |