



Dica de Sistema

Guia de Execução Penal - Expansão do PROJUDI

DPC



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Como fazer a Confecção de Guias.....	4
3. Como Escanear Documento	6
4. Histórico de Versões.....	14



Guia de Execução Penal - Expansão do PROJUDI

1. Introdução

De acordo com o Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ/nº48/2015 a partir de 24 de setembro de 2015 serão recepcionadas no sistema PROJUDI, as cartas de execução de sentença de execução penal expedidas pelas Varas Criminais de todo Estado do Rio de Janeiro, referentes às primeiras condenações dos réus não reincidentes, condenados às penas privativas de liberdade em regime fechado, semiaberto e aberto.

2. Como fazer a Confecção de Guias

Para confecção das guias, será utilizado o mesmo procedimento já existente para a confecção das guias físicas que são encaminhadas à Vara de Execuções Penais.

O cadastramento da condenação é feito na tela de **Penas e Medidas da Parte**, demonstrada abaixo.

Processo: 0067907-62 2015.8.19.0001 Parte: EDSON MATIAS DE OLIVEIRA

Tipicidade: [dropdown] ? ...

Tipicidade
Estupro (Art. 213 - CP), CAPUT N/F Crime Tentado

Incluir Excluir

Tipo: [dropdown] ? Hediondo/Equiparado Histórico

Prestação Pecuniária

Valor: [dropdown] Beneficiário: Entidade Vítima Dependente

Entidade

A Definir Entidade: [dropdown] ?

Substitui pena/medida Situação: [dropdown]

Data Situação: [dropdown] Juiz Situação: [dropdown]

Complemento: [text area]

Local de Execução: [dropdown]

Tipo	Descrição	Situação
Reclusão/Semi-aberto	Prazo: 2 ano(s) 4 mes(es)	ENCAMINHADA A Y
Custas Processuais	Valor: R\$ 678,95	ENCAMINHADA A Y

Incluir Alterar Excluir

Gravar Cancelar Limpa Tela Sair Novo Excluir Comparecimento Guia

Figura 1 – Tela Penas, Medidas e Benefícios da Parte.



Após o cadastramento da condenação, deverá ser confeccionada a Guia de Execução. Clique no menu **Penas e Medidas**, submenu **Guia de Execução Penal/Medidas** e preencha corretamente as fichas com as informações pertinentes à guia escolhida.



Figura 2 – Tela do Menu Guia de Execução Penal/Medidas.

Processo: 0001275-02 2009.8.19.0054 Réu: GIBERTO FREIRE
Guia: [] Via: [] Tipo: Carta de Sentença para Execução Penal

Dados do Personagem | Dados do Processo Criminal | Outros Dados Registrados ou Noticiados | Observações

Dados Pessoais | Endereço

R.G.: 077508877 Órgão Exp.: ifp CPF: []
Nome: GIBERTO FREIRE
Outros nomes / Alcunhas: []
Nome do Pai: GABRIEL ANTUNES NEVES
Nome da Mãe: DIANA NEVES
Data Nasc.: 18/06/1975 Idade: 34 Nacionalidade: brasileira
Naturalidade: UF: RJ Rio de Janeiro Cidade: []
Profissão: 311 Autônomo Sexo: Masculino Feminino
Instrução: Ensino Fundamental - 5ª Série Estado Civil: Solteiro Cor da Pele: Pardo

Gravar
Cancelar
Sair
Limpar Tela
Nova Guia
Nova Via
Excluir Guia
Imprimir
Penas

Figura 3 – Tela de Guia de Execução Penal



ATENÇÃO: Guias dos tipos: Guia de Medida Alternativa (GMA) e Guia de Justiça Terapêutica (GJT) do interior e Capital serão geradas e enviadas fisicamente à VEP.



3. Como Escanear Documento

O próximo passo é anexar os documentos. Caso necessite escanear algum, siga as orientações abaixo.



OBSERVAÇÃO: Para utilização do scanner é necessário observar a integridade das folhas que serão escaneadas, se for necessário poderá ser utilizada a folha guia que foi entregue ao cartório junto com o scanner. Essa folha permite escanear um documento que está muito danificado e, que poderia agarrar, embolar, prejudicando o restante do trabalho.

Crie uma Pasta com o número do processo. Essa pasta poderá ser salva na área de trabalho (Desktop), ou em “Meus Documentos”, por exemplo.

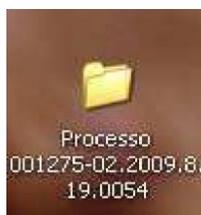


Figura 4 – Pasta na área de trabalho.

Separe os documentos, posicione no scanner e clique no botão verde para iniciar o processo.

O processo se dá automaticamente, conforme demonstra a tela a seguir e cada folha “escaneada” é automaticamente numerada.

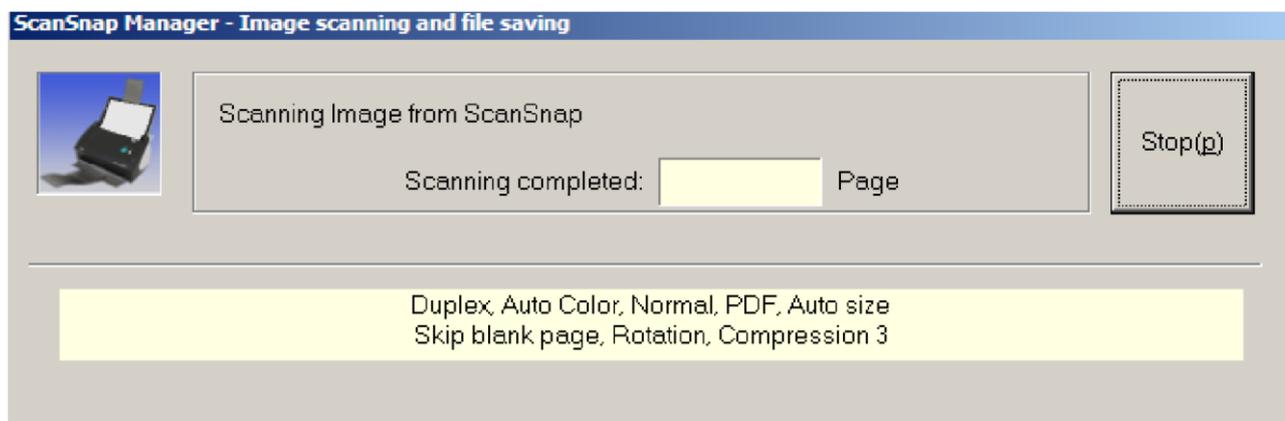


Figura 5 – Tela Inicial do Scanner.

Após o processamento, o scanner emite a tela a seguir. Para salvar os documentos e enviar para a pasta criada, escolha a opção **Scan to Folder**, esta opção já salva o documento no formato pdf.



Figura 6 – Opção Scan to Folder.



A tela a seguir apresentará a visualização do documento. Preencha o campo **File name** com o nome do documento (ex: sentença) e clique no botão **Browse**.

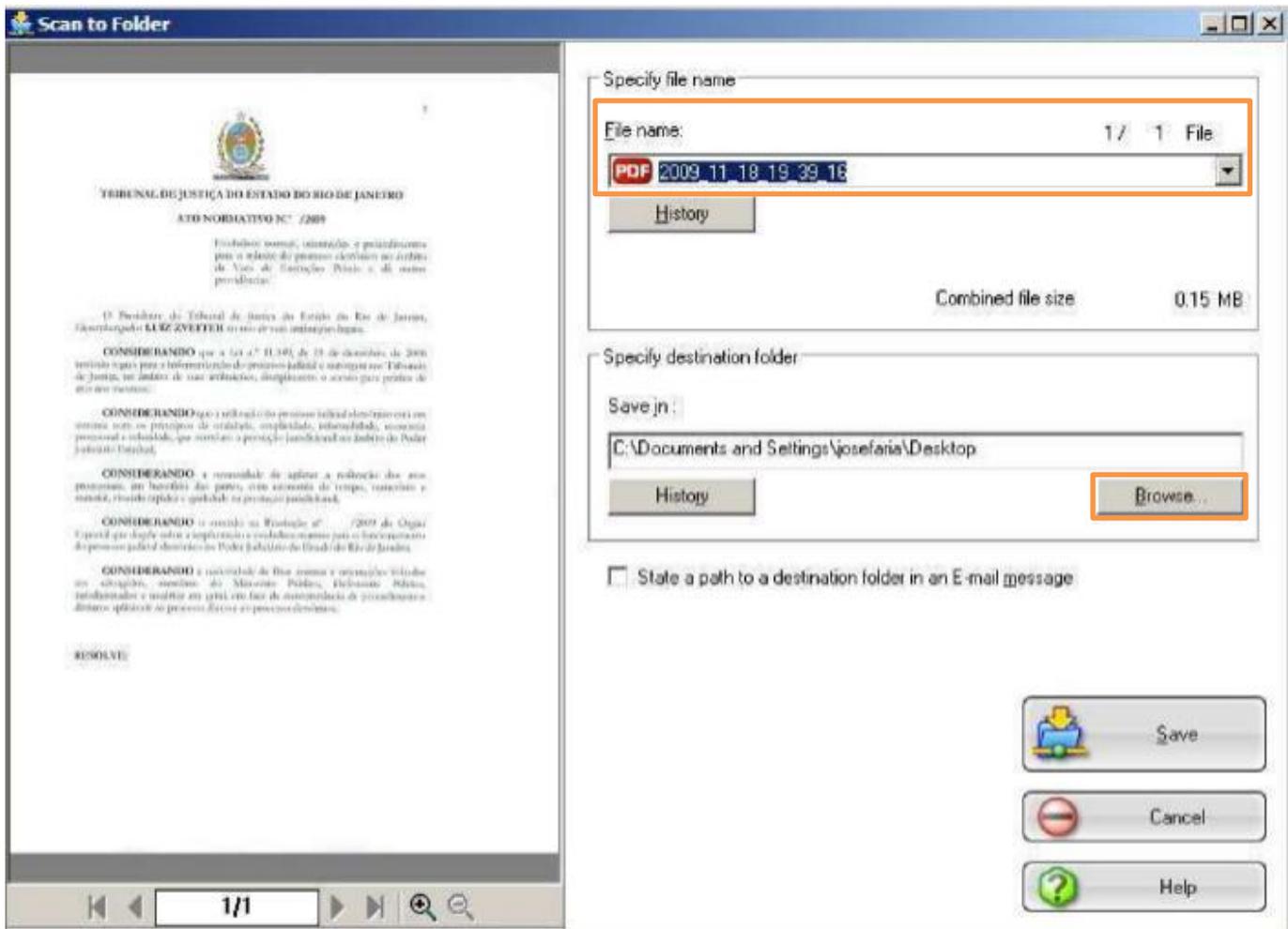


Figura 7 – Campo para preenchimento do nome do documento.

Feito o procedimento acima, na tela seguinte selecione o local desejado para salvar o documento e clique no **OK**. Selecione a pasta criada na área de trabalho ou na pasta “Meus Documentos”, que ganhou o número do processo.



Figura 8 – Tela de seleção do local onde será salvo o documento.

A seguir, clique no botão **Save** para salvar o documento no local escolhido.

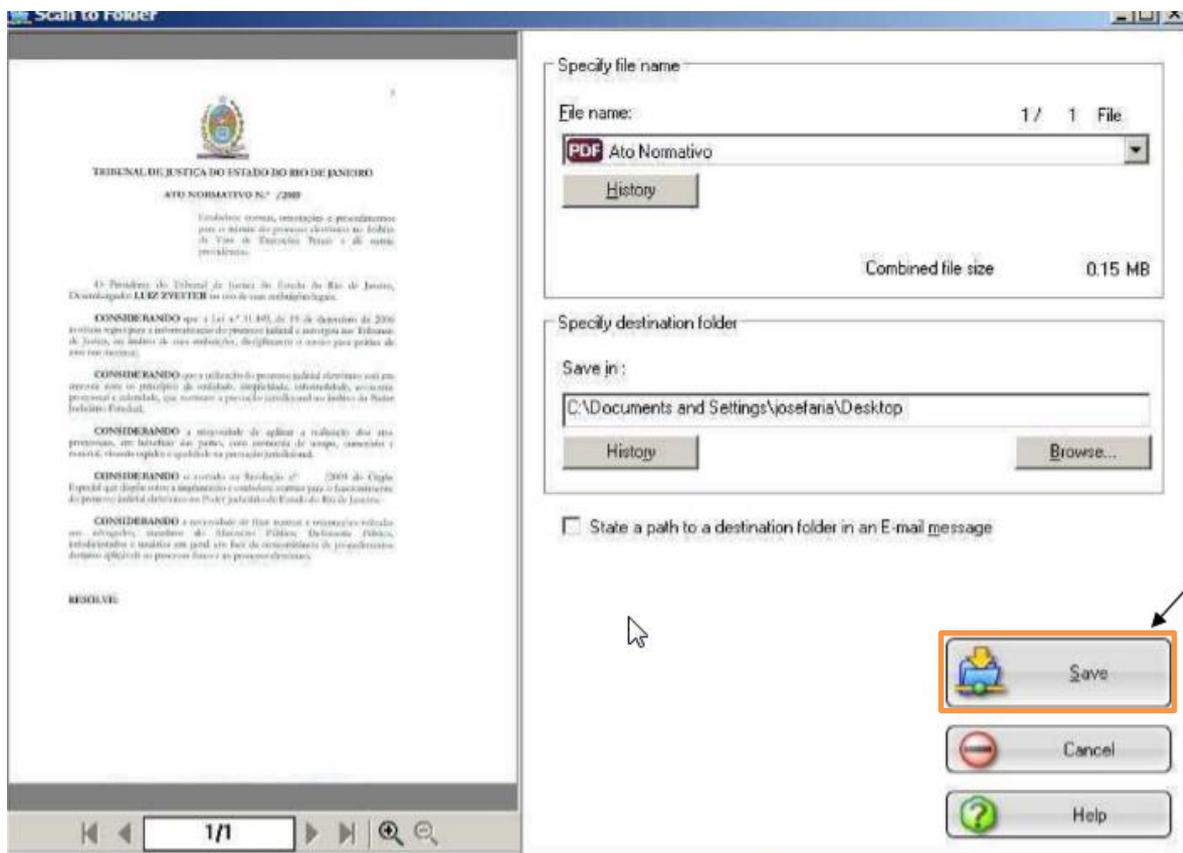


Figura 9 – Botão para salvar o documento.

Salvo o documento, aparecerá a mensagem abaixo.

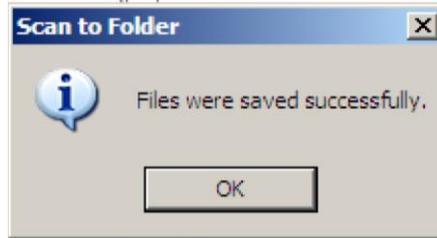


Figura 10 – Mensagem que os arquivos foram salvos com sucesso.

No final dessa operação, os documentos já estarão todos nomeados e salvos dentro da pasta, prontos para serem anexados no DCP.

Abra a ficha de documentos anexados, e no campo **Tipo de Documento**, selecione na tabela o nome do primeiro documento a ser anexado.

Exemplo: Denúncia.

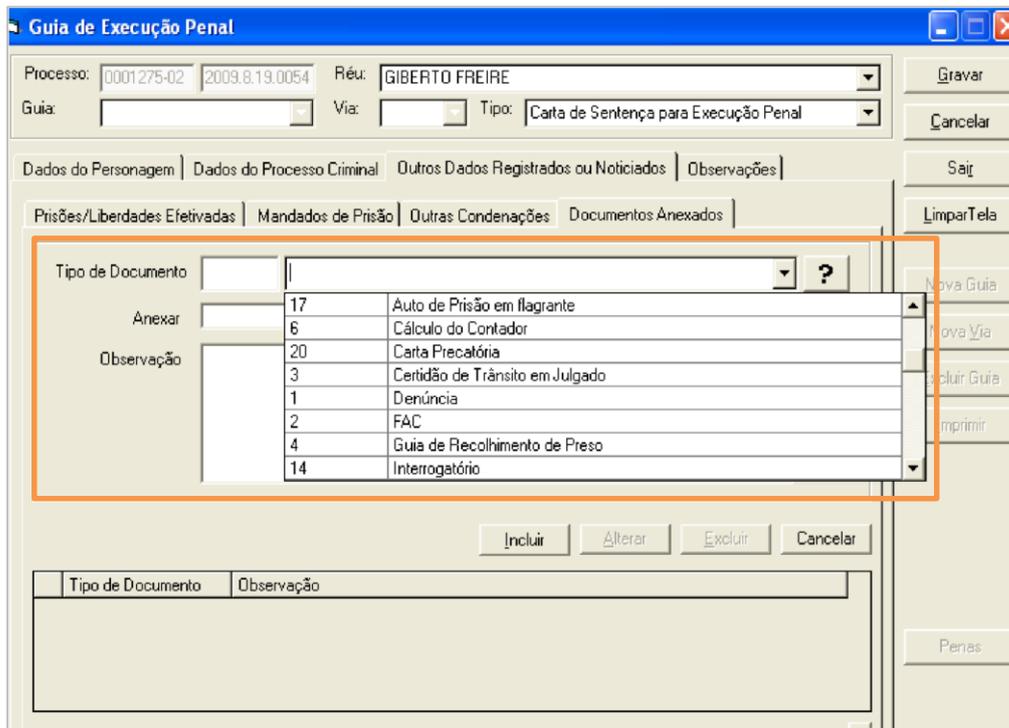


Figura 11 – Seleção do Tipo de Documento.

Após, clique no botão **Arquivo...** .

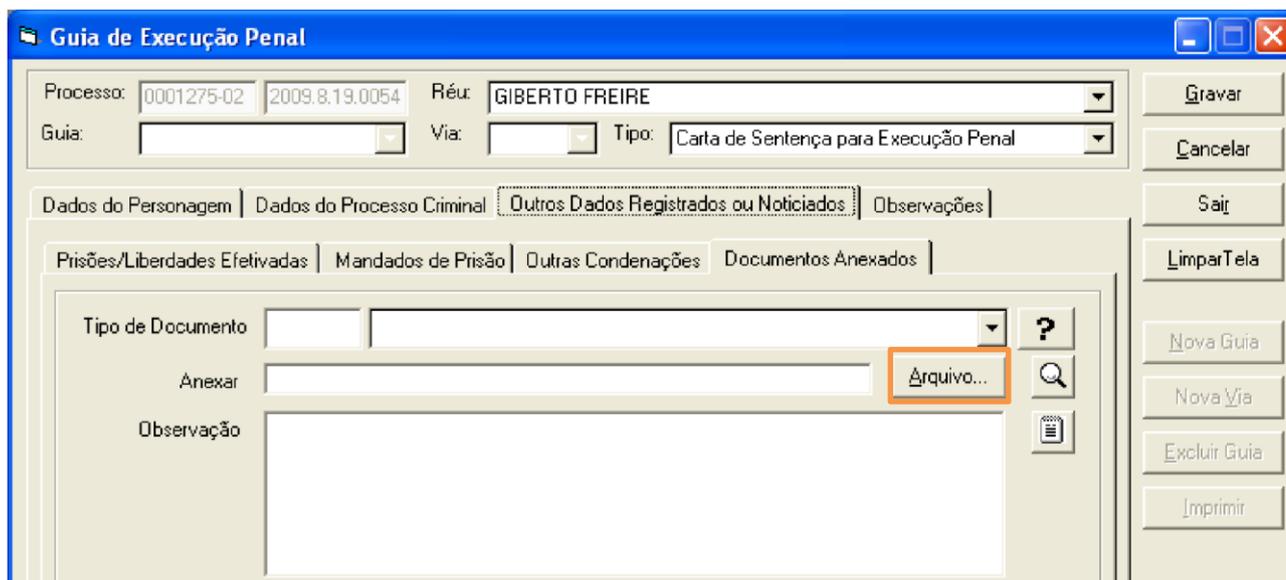


Figura 12 – Botão Arquivo...

Aparecerá a tela abaixo para que selecione o local onde foram salvos os documentos.

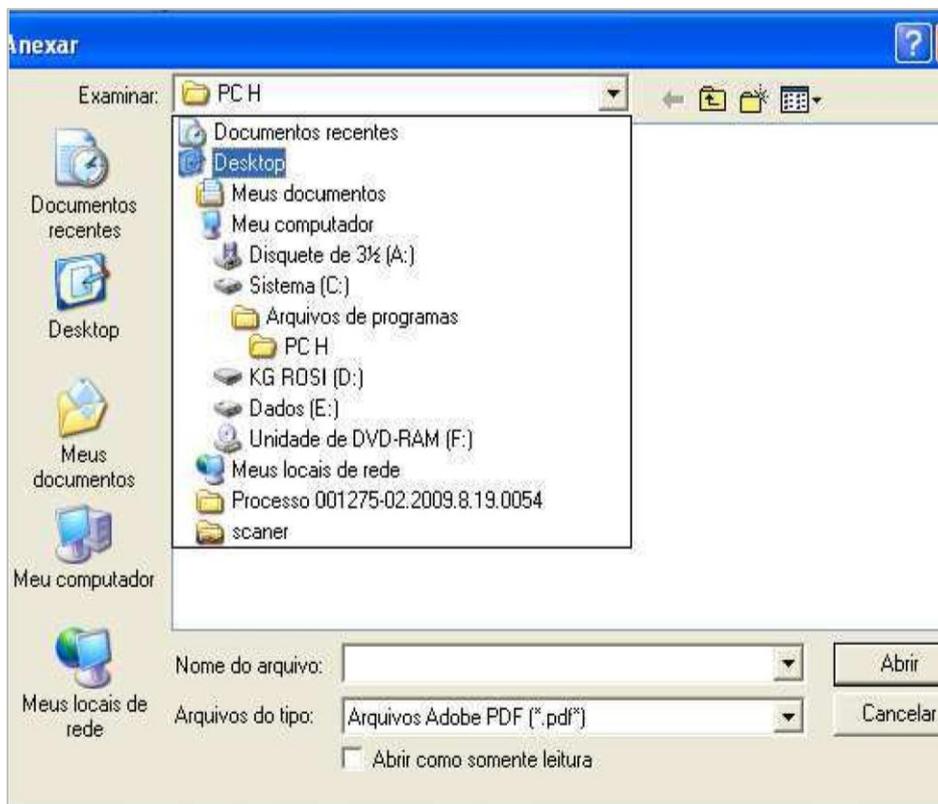


Figura 13 – Seleção do local para salvar os documentos.

A seguir, selecione o primeiro documento a ser anexado, clique no botão **Abrir** e, em seguida, no botão **Incluir**, tela **Guia de Execução Penal**.

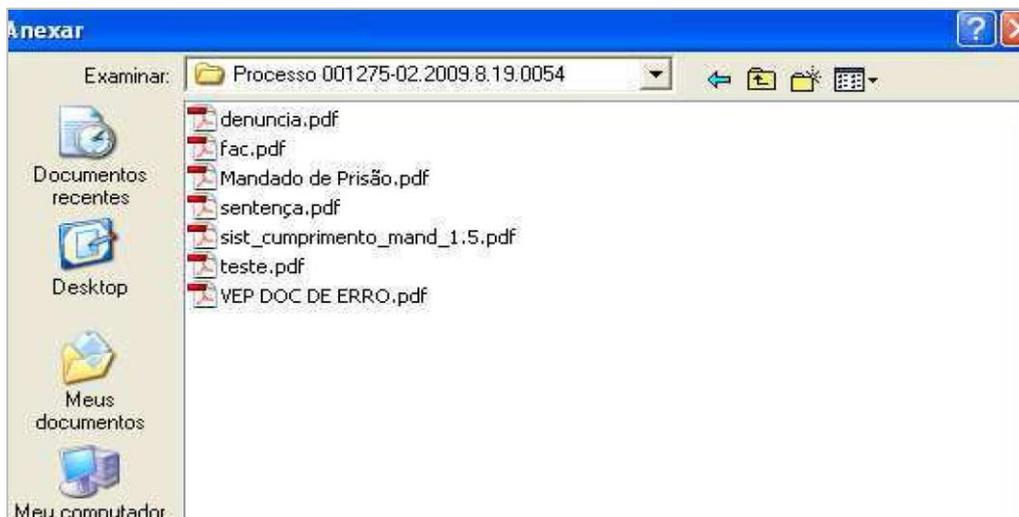


Figura 14 – Tela anexar.

O sistema incluirá o documento na grade. É necessário repetir todo o procedimento até anexar cada documento e, após anexar tudo, clique em **Gravar** e no botão **Imprimir**.

Aparecerá a tela abaixo, clique no botão **Enviar**.

Processo:	0001226-58	2009.8.19.0054	Enviar
Personagem:	JOAO CARLOS CUNHA		
Guia:	2009.750.000181-9	Carta de Sentença para Execução Penal	Cancelar
Via:	1		Sair
Conferido por:	01/20346	Rosimere Luiza da Silva	Impressora
Escrivão:	01000001	Vilma Souza de Abreu Hidd	
Juiz:	27306	Fabio Ribeiro Porto	
Destino:			

\\dgtc-sepri36\Lexmark E352dn em Ne06:

Figura 15 – Tela de Impressão de Guia de Execução Penal.



OBSERVAÇÃO: Somente ao clicar no botão **Gravar** o sistema fará a dependência, ou seja, com as informações lançadas, será feito pelo próprio sistema DCP um filtro para informar se a carta será encaminhada para VEP(física) ou PROJUDI(Eletrônica). Será possível saber, pela visualização da tela. Nesse momento, caso a guia seja eletrônica e não tenha documentos em anexo, o sistema solicitará a inclusão.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/09/2015	Elaboração do Manual	William da Luz Telles e Mariana Almeida