

Dica de Sistema

Guia de Execução Penal -Expansão do PROJUDI

DPC



SUMÁRIO

1.	Introdução	. 3
2.	Como fazer a Confecção de Guias	.4
3.	Como Escanear Documento	. 6
4.	Histórico de Versões	14



Guia de Execução Penal - Expansão do PROJUDI

1. Introdução

De acordo com o Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ/nº48/2015 a partir de 24 de setembro de 2015 serão recepcionadas no sistema PROJUDI, as cartas de execução de sentença de execução penal expedidas pelas Varas Criminais de todo Estado do Rio de Janeiro, referentes às primeiras condenações dos réus não reincidentes, condenados às penas privativas de liberdade em regime fechado, semiaberto e aberto.



2. Como fazer a Confecção de Guias

Para confecção das guias, será utilizado o mesmo procedimento já existente para a confecção das guias físicas que são encaminhadas à Vara de Execuções Penais.

O cadastramento da condenação é feito na tela de **Penas e Medidas da Parte**, demonstrada abaixo.

Penas, Medidas e Benefíci	os da Parte		
rocesso: 0067907-62 20	15.8.19.0001 Parte: EDSON MATIA	DE OLIVEIRA	- ? Gravar
			Cancelar
Tipicidade:		- ?	Limpa Tela
Tipicidade			<u>S</u> air
Estupro (Art. 213 - CP)	CAPUT N/F Crime Tentado		uir <u>N</u> ovo Excluir
Tipo:	Senefici	irio: • Entidade • Vítima • Depend	tórico
Entidade TADefinir Entidade:	<u> </u>		<u>G</u> uia
☐ Substitu	i pena/medida Situação:		1
Data Situação:	Juiz Situação:		
Complemento:			
Local de Execução:			
Tipo	Descrição	Situação	uir
▶ Reclusão/Semi-aberto	Prazo: 2 ano(s) 4 mes(es)	ENCAMINHADA A	
Custas Processuais	Valor : R\$ 678,95	ENCAMINHADA A	rar
•		Exc	

Figura 1 – Tela Penas, Medidas e Benefícios da Parte.



Após o cadastramento da condenação, deverá ser confeccionada a Guia de Execução. Clique no menu **Penas e Medidas**, submenu **Guia de Execução Penal/Medidas** e preencha corretamente as fichas com as informações pertinentes à guia escolhida.

🕅 DCP		
Processo	o Penas e Medidas Consulta Indisp. de Bens Envio Eletrônico Medidas Siglosas Impressão Malote Outros Utilitários Janelas Ajuda	
1	Penas e Medidas da Parte	
<u>•</u>	🛎 Gua de Execução Penal / Meddas	
	Guia de Execução Devolvida	
	Guia de Execução Assinada	
	Guia Execução na E-YEP	
	Controle de Comparecimento	
	Prontuário - Entrevistas e Encaminhamentos	
	Controle de Cumprimento de Nedida	



🖻 Guia de Execução Penal	
Processo: 0001275-02 2009.8.19.0054 Réu: GIBERTO FREIRE	<u>G</u> ravar
Guia: Via: Tipo: Carta de Sentença para Execução Penal 💌	Cancelar
Dados do Personagem Dados do Processo Criminal Outros Dados Registrados ou Noticiados Observações	Sai <u>r</u>
Dados Pessoais Endereço	<u>L</u> imparTela
R.G.: 077508877 Órgão Exp.: irin CPF	
Nome: GIBERTO FREIRE	<u>N</u> ova Guia
Outros nomes / Tipo Nome X	Nova <u>V</u> ia
Alcunhas: Alcunha Juquinha	Excluir Guia
	Imprimir
Nome do Mãe: DIANA NEVES	
Data Nasc.: 18/06/1975 Idade: 34 Nacionalidade: brasileira	
Naturalidade	
UF: RJ Rio de Janeiro Cidade: ?	
Profissão: 311 Autônomo 🔽 ? Sexo	Penas
Instrução: Ensino Fundamental - 5º Série	
Estado Civil: Solteiro 🔽 Cor da Pele: Pardo	
	3

Figura 3 – Tela de Guia de Execução Penal



ATENÇÃO: Guias dos tipos: Guia de Medida Alternativa (GMA) e Guia de Justiça Terapêutica (GJT) do interior e Capital serão geradas e enviadas fisicamente à VEP.



3. Como Escanear Documento

O próximo passo é anexar os documentos. Caso necessite escanear algum, siga as orientações abaixo.

0

OBSERVAÇÃO: Para utilização do scanner é necessário observar a integridade das folhas que serão escaneadas, se for necessário poderá ser utilizada a folha guia que foi entregue ao cartório junto com o scanner. Essa folha permite escanear um documento que está muito danificado e, que poderia agarrar, embolar, prejudicando o restante do trabalho.

Crie uma Pasta com o número do processo. Essa pasta poderá ser salva na área de trabalho (Desktop), ou em "Meus Documentos", por exemplo.



Figura 4 – Pasta na área de trabalho.

Separe os documentos, posicione no scanner e clique no botão verde para iniciar o processo.

O processo se dá automaticamente, conforme demonstra a tela a seguir e cada folha "escaneada" é automaticamente numerada.



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

Departamento de Suporte e Atendimento

ScanSnap Manag	ger - Image scanning and file saving Scanning Image from ScanSnap Scanning completed:	Stop(p)
	Duplex, Auto Color, Normal, PDF, Auto size Skip blank page, Rotation, Compression 3	



Após o processamento, o scanner emite a tela a seguir. Para salvar os documentos e enviar para a pasta criada, escolha a opção **Scan to Folder**, esta opção já salva o documento no formato pdf.

	The scanned documents are printed with the printer.
Scan to ScanSnap Organizer	
Scan to Folder	
Scan to E-mail	
Scan to Print 🔹	

Figura 6 – Opção Scan to Folder.



A tela a seguir apresentará a visualização do documento. Preencha o campo **File name** com o nome do documento (ex: sentença) e clique no botão **Browse**.

🐕 Scan to Folder	
	Specify file name
	Ele name: 1/ 1 File
TERENAL DE JUSTICA DO ESTADO DO REO DE JANETRO	
ATO NORMATIVO N.º /2009	History
 Providenter normal, internation e presidenterme por e aplente del presence devidence de deritante de Varie del Instituçãos Relate e de mentre presidencia; Providence de Institución de Entrete de Entrete de Institute; 	Combined file size 0.15 MB
Elevertherapedi (LUZ ZVEFTER) er nos de train antinepise lugan. CONSIDETRANIEO que a fair a "11300 de 18 de elevendors de 2000 territorio eques para e torierretricação de pensarios defaite a conseque para Talvania de juntita; trai antidate de suas architectos, integritorante o acessos para predior de atorier resonanti.	Specify destination folder
CONSIDERANDO que a sellenção do enciman talinal alemánico está am mentra com en principios do estabala, emplicadar, atransplotada, escavarda presentada estabalada, que sensitam a preseque junicidande na historia do Podar junicidad. Electricad	Save jn : C:\Documents and Settings\josefaria\Desktop
CONSTRUCTION a revenable? de agliter a redescrit des seus poursentes, un herefais des parts entre acteurants de temps, resections y menté, incluit optiqué e qui d'alté a previsair paralité la del	History Browse
CONTROL AND a created as Francisco 7 (2001 de Organ Capera de deple actor e regular tento e se esclutar acteurs para de forcementanos depresente parte de deple actor de la capera de la capera de la capera de la	
CONSIDERATION a material and the film assume or any mapping with the start adoption, strengthen des Mitacates Palden, Elektronic Palatin, participation of the start party are not for the strengthenetics de proceedings of distance qualitation of process distance or processor distance.	State a path to a destination folder in an E-mail message
8050LVE.	
	Save
	Cancel
H 4 1/1 ▶ N Q Q	(?) Help

Figura 7 – Campo para preenchimento do nome do documento.

Feito o procedimento acima, na tela seguinte selecione o local desejado para salvar o documento e clique no **OK**. Selecione a pasta criada na área de trabalho ou na pasta "Meus Documentos", que ganhou o número do processo.



Procurar pasta	<u>? ×</u>
Procurar pasta Select destination folder Desktop Desktop Meus documentos Meus documentos Meus locais de rede Desktop Meus locais de rede Desktop Meus locais de rede	<u>?</u> ×
Criar nova pasta OK Cancel	ar

Figura 8 – Tela de seleção do local onde será salvo o documento.

A seguir, clique no botão **Save** para salvar o documento no local escolhido.

an to Folder		
	Specify file name	
	Eile name: 1/ 1 File	ł
1000	PDF Ato Normativo	*
TRUBENAL DE JOSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		-
ATO NORMATIVO N.º /280	Elistory	
Embletor comun, interchetor e presentatione prin e nelturas de processo i activitate de la comu- té vans de Tantantino Parasi e de norme previsionne.	Combined file size 0.15	M
45 Printferer do Tebrard de tremes de fondas de Ras de Jassier, Desenhaignale LURZ EVERTER se condervan automisingligeneigen.		
CONSIDERANDO que a las as 10.100, de 17 de desentos da 2006 instituto equividades a internetaciando presente indicado a mantejas aos líticamen- de Justeja, em andare de mos contenções, disciplinatore o mento que partes de tem rencimentad.	Specify destination folder	
CONSIDE EANDO (see y utilización de prosense indicial storemos cont ana errorar nore os proteífore de solicitade, ampleitada, contenidade, concentra prosenant e calendade, que acomeno a prevado institúcionel so indices de Stator Defenitos (Enclada).	Save in : C:\Documents and Settings\josefaria\Desktop	_
CONVEDERANDO a secondale de aplicar a realisação dos asta presentas, em hatelitas das paras, ema concerta de anaça, sametado a maneta, cisante espéder o queblicio na presidar condicionad.	History Browse	
CONSIDERANDO os corrados ao fecelação a? (200) do Capla- Formál qui deplecador a implanencia e conductor corran para e funcionmente da proveno función definiciones (% el particulos de función de función de función de funciones).		_
CONTIDERANDO a receivabate de flue nomine e enterprése velocita- nes advantées, incluines de distances Philos, Delinante Philos, tendremotre autointes nu part une bac de consectencies de presentementes despines aplicited en precesse fance a se presente dentinans.	State a path to a destination folder in an E-mail message	
RESOLVE	N	
	ki Sava	
	Cancel	
	Halo	
	- Help	

Figura 9 – Botão para salvar o documento.



Salvo o documento, aparecerá a mensagem abaixo.

Scan to F	older X
(į)	Files were saved successfully.
	ОК

Figura 10 – Mensagem que os arquivos foram salvos com sucesso.

No final dessa operação, os documentos já estarão todos nomeados e salvos dentro da pasta, prontos para serem anexados no DCP.

Abra a ficha de documentos anexados, e no campo **Tipo de Documento**, selecione na tabela o nome do primeiro documento a ser anexado.

Exemplo: Denúncia.

З.	Guia de Execução Pe	inal	
F	Processo: 0001275-02	2009.8.19.0054 Rév: GIBERTO FREIRE	<u>G</u> ravar
G	iuia:	Via: Tipo: Carta de Sentença para Execução Penal	Cancelar
C	ados do Personagem D	ados do Processo Criminal Outros Dados Registrados ou Noticiados Observações	Sai <u>r</u>
	Prisões/Liberdades Efetiv	adas Mandados de Prisão Outras Condenações Documentos Anexados	LimparTela
	Tipo de Documento	· · ?	Nova Guia
	Anexar	17 Auto de Prisão em flagrante 6 Cálculo do Contador	▲ Nova Via
	Observação	20 Carta Precatória 3 Certidão de Trânsito em Julgado	a cluir Guia
		1 Uenuncia 2 FAC 4 Cuis de Decelhissente de Prese	mprimir
		14 Interrogatório	-
	Tipo de Documento	Incluir Alterar Excluir Cancelar	
			Penas

Figura 11 – Seleção do Tipo de Documento.



Após, clique no botão Arquivo... .

🖻 Guia de Execução Penal		
Processo: 0001275-02 2009.8.19.0054 Réu: GIBERTO FREIRE Guia: Via: Tipo: Carta de Sentença para Executional de Sentença de Sentença para Executiona de Sentença para	ção Penal	<u>G</u> ravar <u>C</u> ancelar
Dados do Personagem Dados do Processo Criminal Outros Dados Registrados ou Noticiados Observ	ações	Sai <u>r</u>
Prisões/Liberdades Efetivadas Mandados de Prisão Outras Condenações Documentos Anexados	L, [<u>L</u> imparTela
Tipo de Documento Anexar Observação		<u>N</u> ova Guia Nova <u>V</u> ia Excluir Guia



🔵 РС Н		1000	111 (11 <u>11</u> 499)	and the second	
Documentos r Desktop Meus docur Disquete Sistema (0 Character KG ROSI Dados (E: Unidade o Meus locais Processo 00 Scaner	recentes mentos tador de 3½ (A:) C:) is de programas (D:) de DVD-RAM (F:) : de rede D1275-02.2009.8.19.0054		(<u> </u>	
ome do arquivo: rauivos do tino:	Arquivos Adobe PDE (*	od(*)		•	Abrir Cancelar
	Desktop Meus docur Meu compu Sisquete Sistema (I Arquivo PC H KG ROSI Dados (E Unidade o Meus locais Processo 00 Scaner ome do arquivo: rquivos do tipo:	Desktop Meus documentos Meu computador Disquete de 3½ (A:) Sistema (C:) Arquivos de programas PC H KG ROSI (D:) Dados (E:) Unidade de DVD-RAM (F:) Meus locais de rede Processo 001275-02:2009.8.19.0054 scaner rquivos do tipo: Arquivos Adobe PDF (*.	Desktop Meus documentos Meu computador Disquete de 3½ (A:) Sistema (C:) Arquivos de programas PC H KG ROSI (D:) Dados (E:) Unidade de DVD-RAM (F:) Meus locais de rede Processo 001275-02.2009.8.19.0054 scaner ome do arquivo: rquivos do tipo: Arquivos Adobe PDF (".pdf")	Desktop Meus documentos Meu computador Disquete de 3½ (A:) Sistema (C:) Arquivos de programas PC H KG ROSI (D:) Dados (E:) Unidade de DVD-RAM (F:) Meus locais de rede Processo 001275-02:2009.8.19.0054 scaner ome do arquivo: rquivos do tipo: Arquivos Adobe PDF (*.pdf*)	Meus documentos Meu computador Disquete de 31⁄z (A:) Sistema (C:) Arquivos de programas PC H KG ROSI (D:) Dados (E:) Unidade de DVD-RAM (F:) Meus locais de rede Processo 001275-02.2009.8.19.0054 scaner meuto arquivo:

Aparecerá a tela abaixo para que selecione o local onde foram salvos os documentos.

Figura 13 – Seleção do local para salvar os documentos.



A seguir, selecione o primeiro documento a ser anexado, clique no botão **Abrir** e, em seguida, no botão **Incluir**, tela **Guia de Execução Penal**.

Anexar				? 🛛
Examinar:	C Processo 001275-02.2009.8.19.0054	-	🗢 🗈 💣 📰 -	
Documentos recentes Desktop Meus documentos	denuncia.pdf fac.pdf Mandado de Prisão.pdf sentença.pdf sist_cumprimento_mand_1.5.pdf teste.pdf VEP DOC DE ERRO.pdf			
Meu computador				

Figura 14 – Tela anexar.

O sistema incluirá o documento na grade. É necessário repetir todo o procedimento até anexar cada documento e, após anexar tudo, clique em **Gravar** e no botão **Imprimir**.

Aparecerá a tela abaixo, clique no botão Enviar.

🖣 Impressão	de Guia de Execução Penal	
Processo:	0001226-58 2009.8.19.0054	Enviar
Personagem	JOAO CARLOS CUNHA	<u>C</u> ancelar
Guia:	2009.750.000181-9 Carta de Sentença para Execução Penal	Sai <u>r</u>
Via:	1 💌	<u>I</u> mpressora
Conferido por:	01/20346 Rosimere Luiza da Silva	
Escrivão:	01000001 Vilma Souza de Abreu Hidd 🔹 🕐	
Juiz:	27306 Fabio Ribeiro Porto	
- Destino		
\\dgtec-sepri36\l	Lexmark E352dn em Ne06:	

Figura 15 – Tela de Impressão de Guia de Execução Penal.



0

OBSERVAÇÃO: Somente ao clicar no botão **Gravar** o sistema fará a dependência, ou seja, com as informações lançadas, será feito pelo próprio sistema DCP um filtro para informar se a carta será encaminhada para VEP(física) ou PROJUDI(Eletrônica). Será possível saber, pela visualização da tela. Nesse momento, caso a guia seja eletrônica e não tenha documentos em anexo, o sistema solicitará a inclusão.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	25/09/2015	Elaboração do Manual	William da Luz Telles e
			Mariana Almeida