



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ

Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Metodologias Ativas de Ensino e Aprendizagem***

Instrutor: ***Simone Cuber Araujo Pinto***

Público alvo: ***Instrutores da ESAJ***

Local: ***ESAJ***

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

#### **Objetivos do *workshop*** (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

Ao final do curso os instrutores estarão aptos a utilizar as técnicas educacionais próprias das metodologias ativas, internalizando o conceito de competência e valorando o protagonismo do aluno no processo de ensino-aprendizagem.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ

Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1	02/04/19	9h às 12h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apresentação cruzada;</li><li>▪ <i>Brainstorm</i> / Avaliação diagnóstica/ Contrato pedagógico;</li><li>▪ Atividade prática: vídeo dividido em duas partes sobre conflito em sala de aula/ trabalho em grupo a partir de questões norteadoras;</li><li>▪ Exposição dialogada: Andragogia;</li><li>▪ Síntese reflexiva.</li></ul>
Aula 2	04/04/19	9h às 12h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cartas sobre Educação;</li><li>▪ Exposição dialogada: Competências;</li><li>▪ Atividade prática: Grupo de Verbalização/Grupo de Observação (GV/GO)</li><li>▪ Exposição dialogada: Metodologias ativas - teoria e prática das metodologias;</li><li>▪ Atividade prática: caso concreto com apresentação dos grupos.</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ

Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 3	09/04/19	9h às 12h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atividade prática: Vídeo sobre Planejamento; <i>Brainstorm</i>;</li><li>▪ Exposição dialogada: Planejamento de aula - o plano de aula e as estratégias de ensino;</li><li>▪ Atividade prática: Phillips 66;</li><li>▪ Orientação para atividade avaliativa final: formação dos grupo e início da elaboração dos planos de aula.</li></ul>
Aula 4	11/04/19	9h às 12h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atividade prática: Vídeos com exemplos sobre formas de avaliação; debate.</li><li>▪ Exposição dialogada: Avaliação Formativa – indicadores e critérios;</li><li>▪ Atividade prática: Técnica dos quatro cantos</li><li>▪ Exposição dialogada: Feedback significativo;</li><li>▪ Exposição dialogada: Autoavaliação - Registro Reflexivo;</li><li>▪ Trabalho em grupo sobre os planos de aula.</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ

Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	<b>DIA</b> (dd/mm/aaaa)	<b>HORÁRIO</b> (início e fim)	<b>DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES</b>
<b>Aula 5</b>	16/04/19	9h às 12h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apresentação dos planos de aula: objetivos, conteúdos, metodologias, avaliação;</li><li>▪ Atividade prática: Execução de aula pelos alunos/grupos – 10 a 15 minutos cada aula;</li><li>▪ Avaliação por pares e pelo formador;</li><li>▪ Atividades práticas: Registro reflexivo e Objeto da palavra.</li></ul>
<b>Carga horária: 15 HORAS</b>			
<b>Verificação final e Aprovação</b>			
Verificação pelo Chefe do SEDAC: Data:			
Aprovação do Diretor da DIEPE: Data:			
<b>Observações:</b>			