



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: Edição em planilhas usadas como base de dados
Instrutor: Cadastrados no SCC
Público alvo: Todos os Servidores do PJERJ Pré-requisito: Curso Excel Básico – Qualquer versão
Local: ESAJ
Autorização de Desenvolvimento
Diretor da ESAJ: Data:

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Noções de Normalização de base de dados Congelar Painéis em linhas e colunas simultaneamente Ferramenta Texto para Coluna Filtros e classificação por texto e cor Cálculo com função SUBTOTAL e Funções de Banco de Dados



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 2	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Tabela e Tabela dinâmica Drill Down e Drill Up Gráfico
Carga horária: 3h			
Verificação final e Aprovação			
Verificação pelo Chefe do <u>SEDAC</u> : Data:			
Aprovação do Diretor da DIEPE: Data:			
Observações:			