



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Gestão de Risco nas Organizações***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da Área Judiciária

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

#### **Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)**

Proporcionar o aprendizado do processo de gestão de risco do PJERJ por meio de atividades práticas para que o servidor possa identificar e tratar os riscos estratégicos e operacionais determinados em sua unidade organizacional.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                               | DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES  |
|-------------------------------|---|
| <b>Aula 1</b><br><b>MANHÃ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceito de risco – conceito geral de risco e de acordo com a NBR ISO 31000:2018;</li><li>• Diretrizes gerais para a gestão de risco do PJERJ;</li><li>• Categoria de risco consideradas na gestão de risco do PJERJ;</li><li>• Princípios que regem a gestão de risco do PJERJ, conforme a Política de Gestão de Riscos</li><li>• Etapas para realizar a gestão de riscos:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Análise do contexto organizacional</li></ul></li></ul> |
| <b>Aula 1</b><br><b>TARDE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Etapas para realizar a gestão de riscos:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificação dos eventos de risco</li><li>✓ Análise a avaliação dos riscos</li><li>✓ Tratamento dos riscos</li><li>✓ Monitoramento e comunicação</li></ul></li><li>• Trabalho prático com todas as etapas do risco e preenchimento dos formulários utilizados pelas unidades.</li></ul>  |



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

### Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

#### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

#### Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.