



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Comunicação e Feedback Gerencial***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da Área Judiciária

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

#### **Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)**

Compreensão sobre a influência da comunicação na qualidade das interações humanas, no estabelecimento de um excelente ambiente de trabalho e no alcance de resultados;  
Utilização de feedback positivo e corretivo, de forma clara, direta e efetiva, no acompanhamento dos colaboradores;  
Utilização de diversas técnicas de comunicação que facilitam compreender, ser compreendido, reduzir mal-entendidos, criar empatia e conquistar a confiança das outras pessoas.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

|                 | DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES  |
|-----------------|---|
| Aula 1<br>MANHÃ | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ A influência da comunicação na qualidade das interações humanas<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividade: filme sobre o tema com posterior discussão</li></ul></li><li>▪ Comunicação: diferenças individuais e grupais<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teste de Temperamento</li></ul></li></ul>   |
| Aula 1<br>TARDE | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Feedback: objetivos, tipos e barreiras<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividade: Questionário - Avaliação de Feedback</li></ul></li><li>▪ Técnicas de comunicação que facilitam compreender, ser compreendido, reduzir mal-entendidos, criar empatia e conquistar a confiança das outras pessoas.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividade Prática: apresentar caso concreto para que os grupos façam a simulação de um feedback (gestor/servidor).</li></ul></li></ul> |



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

**Recursos materiais** (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

### Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.