



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Negociação no ambiente de trabalho***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Gestores da Área Judiciária

Local: a definir na programação

Carga horária: 7 horas

#### **Autorização de Desenvolvimento**

Diretor da ESAJ:

Data:

#### **Objetivos do *workshop* (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)**

- Ampliar conhecimentos acerca de Estratégias de Negociação
- Facilitar o Desenvolver Habilidades Relacionais junto às equipes de Trabalho e ao usuário do Poder Judiciário;
- Potencializar Resultados na Gestão de Situações de Impasse vivenciadas no contexto gerencial;
- Impactar Positivamente o Clima nos ambientes laborais;
- Fortalecer a Confiança e Comportamentos Cooperativos entre as Equipes de Trabalho;
- Sensibilizar para Ações Criativas de Gestão ante Conflitos e Impasses nos Grupos de Trabalho.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
<b>Aula 1</b> <b>MANHÃ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientação – Dinâmica de Integração do grupo</li><li>• Avaliação Diagnóstica – Alinhamento Conceitual – Metodologia Ativa – Exploração de dúvidas e Perguntas sobre o Tema</li><li>• Conceitos Básicos: Negociação Posicional e Negociação baseada em Interesses;</li><li>• Questão – Posição – Interesse – Sentimentos - Necessidades</li></ul>
<b>Aula 1</b> <b>TARDE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos Básicos: Estratégias para Resolver Problemas Lado a Lado</li><li>• Vivenciando a Autogestão em Negociação Sob o Paradigma da Negociação Baseada em Interesses</li><li>• Feedback e Finalização com Avaliação</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

### Recursos materiais (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

- Quadro e caneta pilot;
- Papel ofício;
- Datashow e som com volume suficiente para que os alunos ouçam áudio com nitidez.

#### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

#### Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.