



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

### ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: <b><i>Comunicação e Feedback Gerencial</i></b>
Instrutor: Cadastrados no SCC
Público alvo: Gestores da Área Administrativa
Local: a definir na programação
Carga horária: 7 horas
<b>Autorização de Desenvolvimento</b>
Diretor da ESAJ: Data:

#### **Objetivos do *workshop*** (descreva o que pretende alcançar com as atividades propostas)

Compreensão sobre a influência da comunicação na qualidade das interações humanas, no estabelecimento de um excelente ambiente de trabalho e no alcance de resultados;  
Utilização de feedback positivo e corretivo, de forma clara, direta e efetiva, no acompanhamento dos colaboradores;  
Utilização de diversas técnicas de comunicação que facilitam compreender, ser compreendido, reduzir mal-entendidos, criar empatia e conquistar a confiança das outras pessoas.



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE: sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1 MANHÃ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A influência da comunicação na qualidade das interações humanas ✓ Atividade: filme sobre o tema com posterior discussão</li><li>▪ Comunicação: diferenças individuais e grupais ✓ Teste de Temperamento</li></ul>
Aula 1 TARDE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Feedback: objetivos, tipos e barreiras ✓ Atividade: Questionário - Avaliação de Feedback</li><li>▪ Técnicas de comunicação que facilitam compreender, ser compreendido, reduzir mal-entendidos, criar empatia e conquistar a confiança das outras pessoas. ✓ Atividade Prática: apresentar caso concreto para que os grupos façam a simulação de um feedback (gestor/servidor).</li></ul>



## DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ  
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

**IMPORTANTE:** sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

**Recursos materiais** (liste o que você vai precisar para ministrar o *workshop*)

--

### Verificação final e Aprovação

Verificação pelo Chefe do SEDAC:

Data:

Aprovação do Diretor da DIEPE:

Data:

### Observações:

O workshop presencial terá carga horária de 7h realizadas em um único dia: 9h às 12h e 13h às 17h.