

TÉCNICAS DE REDAÇÃO E REDAÇÃO OFICIAL - TEN

Competência Técnica: Comunicação Oral e Escrita
Conhecimentos relacionados: Técnicas de Elaboração de Atos Formais da
Gestão Administrativa; Produção Textual

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício de suas funções

Objetivos Específicos

- Conhecer os elementos da descrição, da narração e da dissertação;
- Analisar os textos apresentados, identificando o tipo de composição de cada um;
- Saber as estruturas do parágrafo e, principalmente, da dissertação;
- Discutir os textos com os colegas a fim de desenvolver o trabalho em equipe e seu senso crítico;
- Utilizar, no dia a dia de trabalho, as informações várias adquiridas na sala de aula;
- Adquirir um discurso sólido e sequencial, expondo ideias e opiniões de forma clara, concisa, elegante e correta, com coesão e coerência;
- Empregar corretamente os pronomes de tratamentos e os numerais;
- redigir um texto, utilizando-se das técnicas da Redação Oficial.

Metodologia e recursos

Aulas expositivas; uso da apostila; materiais de leitura; dinâmica de grupo.

Conteúdo Programático

- Tipos de redação: descrição, narração e dissertação;
- Estrutura da dissertação;
- A redação;
- Estrutura do parágrafo na dissertação;
- Listagem de ideias e delimitação do assunto;
- Pronomes de tratamento e observações importantes sobre numerais;
- A Redação Oficial.

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia

- ABREU, Antônio Suarez. *Curso de Redação*. São Paulo: Ática, 2004.
- ANDRÉ, Hildebrando A. de. *Curso de Redação*. 4. ed. São Paulo: Moderna, 1992. 1 v.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
- CEREJA, William Roberto & MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática Reflexiva: Texto, semântica e interação*. São Paulo: Atual, 1999.
- CUNHA, Celso & CINTRA, Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova fronteira, 1985.
- FAULSTICH, Enilde L. de J. *Como ler, entender e redigir um texto*. 17 ed. Petrópolis: Vozes, 2004.
- FÁVERO, Leonor Lopes. *Coesão e Coerência Textuais*. 9 ed. São Paulo: Ática, 2002.
- FERREIRA, Reinaldo Mathias. *Correspondência Comercial e Oficial*. 14 ed. São Paulo: Ática, 2002.
- FIORIN, José Luiz & SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1997.
- _____. Para entender o texto: *Leitura e redação*. 16 ed. São Paulo: Ática, 2002.
- KOCH, Ingedore G. V. *A coesão textual*. 19 ed. São Paulo: Contexto, 2004.
- _____ & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *A coerência textual*. 16 ed. São Paulo: Contexto, 2004.
- LIMA, A. Oliveira. *Manual de Redação Oficial*. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.
- MEDEIROS, João Bosco. *Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa*. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- SACCONI, Luiz Antonio. *Nossa Gramática*. 8 ed. São Paulo: Atual, 1986.

Carga horária:

15 horas

Atualização: 06/02/2015	Revisão: 03
-------------------------	-------------