

# LIBREOFFICE IMPRESS – APRESENTAÇÕES – LIBIM

---

Competência técnica: Informática Básica  
Conhecimentos relacionados: Apresentação de Slides

## Objetivo Geral

Capacitar o participante para elaborar e editar apresentações com o software livre LibreOffice Impress.

## Objetivos Específicos

- Criar apresentações.
- Formatar textos e aplicar efeitos artísticos nos objetos.
- Inserir figuras, fotos, gráficos e multimídia nas apresentações.
- Utilizar recursos especiais.
- Apresentar slides.
- Imprimir slides e apresentações.

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura, recursos audiovisuais, aulas práticas.

## Conteúdo Programático

- Introdução.
- A tela do *LibreOffice Impress*.
- Inserção de texto e formatação.
- Modelos e layouts.
- Slide Mestre e Plano de Fundo.
- Anotações e folhetos.
- Cabeçalho e rodapé.
- Som e vídeo.
- Animação e tempo da apresentação.
- Ações de interação e hiperlink.
- Impressão da apresentação.
- Recursos especiais.

## Avaliação

Verificação de aprendizagem prática (sem impressão) aplicada no final do curso.

## Bibliografia

- REIS, Wellington José dos. **LibreOffice.org Impress: Dominando Apresentações**. Editora Viena.

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- Documentação Oficial:  
<https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/pt>

### **Carga Horária**

15 horas.

Atualização: 17/01/2020	Revisão: 01
-------------------------	-------------