

PROCESSAMENTO ELETRÔNICO - ELET

Competência técnica: Processamento
Conhecimentos relacionados: Processamento eletrônico

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao processamento do processo eletrônico.

Objetivos Específicos

- Saber as rotinas cartorárias do Processamento Eletrônico para organizar e executar as atividades de processamento de forma célere e eficiente.
- Exercer todos os atos necessários ao processamento dos processos eletrônicos nos juizados Especiais Cíveis, Varas Cíveis, Varas de Família e Varas da Fazenda Pública.
- Conhecer a legislação específica de funcionamento dos processos eletrônicos – Lei 11.419/2006.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas; materiais de leitura; outros: Manuseio do Sistema DCP e suas Ferramentas.

Conteúdo Programático

- Distribuição do Processo pelo Portal.
- Intimação Eletrônica.
- Citação Eletrônica.
- Rotina Cartorária: Locais Virtuais, Vinculação e Juntada de ARs, Cartas Precatórias e Outros.
- Audiência: Regularização, Inclusão de Documentos e Finalização.
- Expedição do Mandado de Pagamento Eletrônico.
- Declínio de Competência.
- Remessa de Processos ao Tribunal de Justiça, Turma Recursal, Contador judicial.
- Arquivamento.

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia

- Ato Normativo 30/2009 - Cadastro Presencial
- Ato Normativo N.º 11/2011
- Ato Normativo Conjunto nº 7/2013
- Ato Normativo Conjunto TJ / CGJ / Vice-Presidência 12/2014
- Aviso CGJ Nº 1.391 / 2015
- Aviso CGJ Nº 1.963 / 2015
- Lei Federal: Lei 11.419 de 19/12/2006
- Provimento nº 31/2014
- Resolução nº 16, de 30 de novembro de 2009
- Resolução 35, de 30 de novembro de 2012

Carga horária

12 horas

Atualização: 24/06/2016	Revisão: 00
-------------------------	-------------