

# ASPECTOS PRÁTICOS DO CUMPRIMENTO DAS ORDENS JUDICIAIS - ROJ

Competência Técnica: Processamento

Conhecimentos relacionados: Procedimentos em Central de Cumprimento de Mandados

## Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades objetivando a melhoria contínua no exercício de suas funções.

## Objetivos Específicos

- Estimular a participação no Plano Diretor de Gestão, promovendo o alinhamento e o compromisso com objetivos e metas estratégicos e operacionais do TJERJ.
- Desenvolver o conhecimento da legislação pertinente às funções do OJA através da análise sistemática e da interpretação padronizada.
- Promover a sistematização e padronização no cumprimento das ordens judiciais: diligências, lavraturas de autos e certidões e demais atos; objetivando sua eficácia, com melhora contínua da eficiência, no sentido da efetividade da prestação jurisdicional.
- Promover a troca de experiência como facilitadora da identificação de problemas que dificultam o cumprimento eficaz dos mandados no tempo adequado a sua natureza, buscando suas possíveis causas.
- Desenvolver a busca da sustentabilidade nos processos de trabalho e estimular o aprendizado contínuo e o estabelecimento de metas a serem alcançadas.
- Desenvolver o comprometimento pessoal com a avaliação de resultados através do estímulo a utilização dos indicadores de desempenho.
- Desenvolver atitude ética pessoal e profissional alinhada com os valores do PJERJ.
- Desenvolver uma postura comportamental padronizada e adequada a função e a natureza de cada diligência.
- Desenvolver uma compreensão sistêmica do objetivo da função do OJA.
- Facilitar a comunicação e a convergência de esforços entre Magistrados, chefias e demais servidores, desenvolvendo um ambiente de trabalho adequado e favorável a realização dos objetivos e metas.

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, dinâmicas em grupo e recursos audiovisuais.

## Conteúdo Programático

- Legislação relacionada ao exercício da função de Oficial de Justiça Avaliador e à Central de Mandados:
  - Constituição Federal e Emendas Constitucionais;
  - Legislação Processual Civil e Penal;

- Código de Organização Judiciária (CODJERJ);
- Consolidação Normativa da CGJ/TJ/RJ;
- Atos, Provimentos e Avisos do TJ/RJ;
- Enunciados.
- Recebimento dos mandados e os procedimentos prévios ao cumprimento das diligências.
- Mandados de Comunicação Processual: Citação, Intimação e Notificação
- Mandados de Construção e Coerção: Penhora, Arresto, Sequestro, Lacre, Busca e Apreensão, Imissão, Reintegração, Arrolamento de Bens, Despejo, Condução, Afastamento do Lar, Prisão.
- Alvará de Soltura
- Documentos lavrados pelo OJA: Certidão, Informação e Auto.
- Classificação do resultado das diligências e os procedimentos de devolução dos mandados.
- Acompanhamento do processo de trabalho e avaliação dos próprios resultados através dos relatórios disponíveis no sistema.
- Aspectos relacionais internos/organizacionais.
- Aspectos relacionais externos: atuação do OJA como “Longa Manus” do Juízo e as dificuldades encontradas no cumprimento das diligências.
- Aspectos Cognitivos e comportamentais do exercício da função:
  - Postura ética e atitude profissional;
  - Vestimenta e linguajar adequados;
  - Prevenção e administração de conflitos;
  - Diferentes aspectos da utilização de reforço policial;
  - Linguagem clara e adequada ao público alvo;
  - Comunicação objetiva e não violenta.

### **Avaliação**

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

### **Carga horária:**

**10 horas**

Atualização: 29/05/2015	Revisão: 01
-------------------------	-------------