

DIREITO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – DA1

Competência técnica: Legislação básica
Conhecimentos relacionados: Direito Administrativo

Objetivo Geral:

Proporcionar aos participantes a apreensão dos conceitos necessários ao exercício das suas funções.

Objetivos Específicos:

- Conhecer o regime jurídico-administrativo, suas normas e princípios, e diferenciá-los do regime jurídico comum do Direito Civil;
- Compreender a teoria da imputação volitiva como explicação para a ficção da personalidade jurídica das entidades federativas e de sua Administração Indireta;
- Entender as diferenças entre as diversas pessoas jurídicas da administração Pública;
- Conceituar, caracterizar e classificar os agentes públicos.

Metodologia e Recursos:

Aula expositiva, materiais de leitura e estudo de casos.

Conteúdo Programático:

- Direito Administrativo:
 - Conceito;
 - Governo e Administração Pública;
 - Administração Pública em sentido subjetivo e objetivo;
 - Função Legislativa, Judicial e Administrativa;
 - Teorias explicativas da relação entre agente, órgão e entidade;
 - Autarquias, associações públicas, agências reguladoras, agências executivas; fundações públicas; empresas públicas, sociedades de economia mista, serviços sociais autônomos, organizações sociais, organização as sociedade civil de interesse público:
 - Conceito;
 - Criação e extinção
 - Personalidade jurídica;
 - Objeto;
 - Regime Jurídico;
 - Atos e Contratos;
 - Patrimônio: bens públicos e privados, afetados ou não;
 - Regime de Pessoal;
 - Regime tributário;
 - Controle Judicial e foro de jurisdição;

Atualização: 28/01/2015

Revisão: 02

- Responsabilidade Civil;
- Prerrogativas;
- Falência
- Execução;
- Controle finalístico

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo brasileiro*. 36. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2010.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. 31. ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 2014.

JUSTEN FILHO, Marçal. *Curso de Direito Administrativo*. 10ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

GASPARINI, Diógenes. *Direito Administrativo*. 15ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Carga Horária:

15 horas