

## Referências das Rotinas Administrativas da DGFAJ

Portal do Conhecimento/ Legislação/ Referências das Rotinas Administrativas

### **RAD-DGFAJ-001 – Documento Estratégico da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)**

Vigência a partir de 12/06/2018

RAD sem referências

### **RAD-DGFAJ-002 – Gerir a Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial**

Vigência a partir de 17/05/2018

**Resolução TJ/OE/ RJ nº 28/2015** - Consolida e disciplina as normas gerais sobre a gestão patrimonial dos bens móveis, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ);

**Ato Normativo TJ nº. 26/2009** - Disciplina o exercício do direito às férias dos servidores do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;

**Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº. 04/2005** - Dispõe sobre a frequência mensal e a inclusão de valores em folha de pagamento;

**Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 03/2003** – Dispõe sobre a padronização dos procedimentos de entrada de acervos arquivísticos no Departamento Geral de Arquivo, e dá outras providências.

### **RAD-DGFAJ-007 – Inspecionar e Fiscalizar Atividades Judiciais**

Vigência a partir de 02/04/2018

**Consolidação Normativa, artigos 117/131** - Dispõe sobre a função correicional.

### **RAD-DGFAJ-008 – Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes às Atividades Judiciais**

Vigência a partir de 09/04/2018

RAD sem referências

## **RAD-DGFAJ-009 – Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário – (GEAP-C)**

Vigência a partir de 01/07/2019

**Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 31/2004** - Dispõe sobre a criação do GEAP-C.

---

**Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº 51/2013** – Dispõe sobre a forma de atuação do GEAP-C;

---

**Provimento CGJ nº 76/2015** – Regulamenta a jornada de trabalho e frequência dos servidores integrantes do GEAP-C e revoga o Provimento CGJ nº 45/2013;

---

**Provimento nº 19/2014** – Dispõe sobre a vinculação à Divisão de Processamento Especial e Arquivamento (DIPEA) processos de trabalho pertinentes à gestão do Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário – GEAP-C.

## **RAD-DGFAJ-013 – Instruir Processos Administrativos Atinentes às Atividades Judiciais e de Movimentação de Oficial de Justiça Avaliador**

Vigência a partir de 01/07/2019

**Provimento CGJ nº 40/ 2015** - Dispõe sobre rotinas relativas aos atos de auxílio e de lotação de servidores colocados à disposição dos Núcleos Especiais dos NURs e dá outras providências;

---

**Ato Executivo Conjunto TJ/CGJ nº. 04/2004** - Dispõe sobre a utilização do correio eletrônico para a correspondência interna do Tribunal de Justiça e dá outras providências.

---

**Resolução TJ/OE Nº 01/2017** – Dispõe sobre a estrutura da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial da Corregedoria Geral da Justiça e das atribuições da Divisão de Assessoramento para Oficiais de Justiça Avaliadores.

## **RAD-DGFAJ-014 – Realizar o Processamento Especial e o Arquivamento Definitivo de Autos de Processo**

Vigência a partir de 13/04/2018

**Documento Suspenso**

**Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**  
**Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento**  
**Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento**

Elaborado e disponibilizado pela Equipe do Serviço de Captação e Estruturação do Conhecimento da  
Divisão de Organização de Acervos do Conhecimento

Para sugestões, elogios e críticas: [seesc@tjrj.jus.br](mailto:seesc@tjrj.jus.br)

27.06.2019