

Manual do Usuário

Manual do Mutirão Carcerário 2015 Presos Provisórios

DCP E GQUEST



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Identificação dos processos a serem analisados durante o mutirão	4
	2.1 Imprimir lista de processos com réus presos, ainda não julgados, para reexame das prisões provisórias efetivadas	4
	2.2 Imprimir lista de Processos de Réus presos, com condenação, para a análise quanto à necessidade de expedição de CES Provisória	6
3.	Formulário a ser Preenchido pela Serventia	8
4.	Como Acessar o Formulário para Preenchimento	9
5.	Como Cadastrar as Respostas1	2
6.	Como Consultar/Alterar Resposta1	5
7.	Histórico de Versões1	7



Manual do Sistema do Mutirão Carcerário 2015 Presos Provisórios

1. Introdução

Em cumprimento aos termos da Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 01/2009 e ao Ato Executivo 03/2015 publicado em 22/05/2015, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro realizará, novamente este ano, mutirões carcerários. O mutirão relativo aos presos provisórios será realizado no período de 15/06/2015 a 26/06/2015, nas Varas com competência criminal, incluindo as de Violência Doméstica e Familiar contra Mulher, Auditoria Militar e Juizado Especial Criminal.

Este Mutirão consiste na revisão das prisões provisórias efetivadas nos autos de Inquéritos e nos autos de processos ainda não sentenciados, a ser realizada pelo próprio Juiz da causa, mantendo-as ou não. Consiste, ainda, na expedição de Cartas de Execução Provisória nos casos em que esta providência deva ser efetivada.

Realizado o mutirão, a Serventia deverá preencher um Relatório, denominado Relatório Consolidado, nos termos do item 3 deste Manual.

No caso de Juízos que tenham, cumulativamente, diferentes competências – Vara Criminal, Tribunal do Júri, Auditoria da Justiça Militar, Juizado Adjunto Especial Criminal, Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Postos Avançados, o Chefe da Serventia deverá preencher os respectivos relatórios, separadamente, de acordo com os dados de cada Serventia.



ATENÇÃO: Caso a Serventia não possua processos com presos provisórios em curso, isto deverá ser informado, o que será feito no mesmo Relatório acima referido.



OBSERVAÇÃO: o Mutirão deverá ser realizado necessariamente no período compreendido entre os dias 15/06/2015, inclusive e 26/06/2015, inclusive.



2. Identificação dos processos a serem analisados durante o mutirão

Esse é um procedimento preparatório para impressão das listas dos processos analisados no período do mutirão.

2.1 Imprimir lista de processos com réus presos, ainda não julgados, para reexame das prisões provisórias efetivadas

Ao acessar o sistema, no Menu inicial, clique em Impressão.



Figura 1 - Menu Impressão.

Será carregado outro menu. Clique em **Processos / Réus por Vara**, conforme demonstrado abaixo.







Em seguida será aberta a tela **Impressão de Réus por Vara**. No campo **Competências**, assinale as competências pertinentes. No campo **Critérios**, selecione as opções "Presos", "Não Sentenciados", "Sexo Masculino" e "Sexo Feminino". Para concluir, escolha a forma de impressão desejada e clique em **Ok**.

о Г		C I D I		0	Ok
Comarca:	323	Comarca de Paraty	<u> </u>	2	<u></u>
Serventia:	323003	Cartório da Vara Única	<u> </u>	?	Cancela
Assunto:			•	?	Sair
Vara:	Vara Única		•		
Competências -					
Criminal					
Criminal - Ju	uri				
		Marcar T	odas Desmarcar	Todas	
		<u>Marcar</u> T	odas <u>D</u> esmarcar	Todas	
Critérios	457 ·	<u>M</u> arcar T	odas <u>D</u> esmarcar	Todas	
Critérios ——	- 102 	Marcar T	odas Desmarcar	Todas	
Dritérios Presos		<u>M</u> arcar Tr	odas <u>D</u> esmarcar	Todas	
Critérios I✓ Presos I─ Não preso	25	<u>Marcar Tr</u> ⊂ Sentenciados ✓ Não sentenciados	odas <u>D</u> esmarcar I⊽ Sexomasc I⊽ Sexofemin	Todas ulino ino	
Critérios I✓ Presos I─ Não preso Tipo do Relatór	os os	<u>Marcar Tr</u> ☐ Sentenciados ☑ Não sentenciados	odas <u>D</u> esmarcar I Sexomasc I Sexofemin	Todas ulino ino	
Critérios I✓ Presos I─ Não preso Tipo do Relatón	os io r Analític	<u>Marcar Tr</u> ☐ Sentenciados ☑ Não sentenciados	odas <u>D</u> esmarcar I Sexo masc I Sexo femin Sintético	Todas ulino ino	
Critérios ✓ Presos ✓ Não preso Tipo do Relatón Destino —	os io Analític	<u>Marcar Tr</u> ☐ Sentenciados ☑ Não sentenciados o ○	odas <u>D</u> esmarcar I Sexo masc I Sexo femin Sintético	Todas ulino ino	

Figura 3 - Tela Impressão de Réus por Vara.



2.2 Imprimir lista de Processos de Réus presos, com condenação, para a análise quanto à necessidade de expedição de CES Provisória

O relatório Réus por Vara também possibilitará a relação de processos relativos a presos, já julgados. O relatório deverá ser acessado através do Menu: **Impressão** – **Processos/Réus Por Vara**, conforme demonstrado abaixo.

DCP - C	omarca	da Capital -	Cartório	da 1ª								6.3k
Processos	Guias	Etiquetas	Textos	Inf. Juventude	Livro Tombo	Penas e Medidas	Diligências	Distribuição	GEAP	Estatisticas	Outros	Menu Principal
Pauta	de Aud	iéncias				1						
Pauta	de Proc	essos				_						
Public	cação en	n Diário Ofic	cial									
Pedid	lo de Arc	quivamento										
Pedid	lo de De	sarquivamer	nto									
Meta	s CNJ 20	14										
Réus	por Vara	0										
Proce	issos sen	n Andament	to									
Proce	ssos Me	ta 1 CNJ										
Proce	ssos não	Sentenciad	ios - Meta	2 CNJ								
Proce	ssos Me	ta 3 CNJ										
Proce	essos Bai	xados sem A	Arquivame	ento								
Proce	ssos Arg	quivados ser	n Baixa									
Proce	5505 118	Fila N Dias										





Em seguida, proceda da seguinte forma: no campo **Competências**, assinale as competências pertinentes; no campo **Critérios**, selecione os itens "Presos", "Sentenciados", "Sexo Masculino" e "Sexo Feminino". Para concluir, selecione a forma de impressão desejada (no exemplo, o relatório será exibido em tela). Clique no botão **Ok** e serão listadas no relatório, as informações solicitadas.

L'omarca:	323	Comarca de Paraty		•	?	<u>0</u> k
Serventia:	323003	Cartório da Vara Única		•	?	<u>C</u> ancelar
Assunto:				•	?	Sair
Vara: 🕅	/ara Única			•		
Competências -						
Criminal						
Criminal - Ju	uri					
		<u>M</u> arcar T	odas Des	marcar To	das	
		<u>M</u> arcar T	odas <u>D</u> es	marcar To	das	
Critérios		<u>M</u> arcar T	odas <u>D</u> es	marcar To	das	
Critérios		<u>Marcar</u> T ▼ Sentenciados	odas <u>D</u> es	marcar To ko masculi	das	
Critérios I Presos I Não preso	\$	Marcar T ✓ Sentenciados ✓ Não sentenciados	odas <u>D</u> es I▼ Se: I▼ Se:	marcar To xo masculi xo femining	das no	
Critérios I Presos I Não preso Tipo do Relatóri	s	Marcar T I Sentenciados I Mão sentenciados	odas <u>D</u> es ▼ Set ▼ Set	marcar To ko masculi ko feminine	das no	
Critérios Presos Não preso Tipo do Relatóri (s io • Analític	Marcar T I⊽ Sentenciados I⊤ Não sentenciados o C	odas <u>D</u> es ▼ Set ▼ Set Sintético	marcar To xo masculi	das no	
Critérios F Presos Não preso Tipo do Relatóri (Destino	s io • Analític	Marcar T ✓ Sentenciados 「 Não sentenciados o	odas <u>D</u> es V Se: V Se: Sintético	marcar To xo masculi	das no	

Figura 5 – Impressão de réus por vara.

A listagem apresentada exibirá os processos com réus que estejam classificados, no sistema informatizado, como **Preso** e que já possuam sentença. Desta forma, os presos provisórios poderão ser verificados.

			Réus	por v	ara			
	(Vara Única	/ Presos	, Sente	nciad	os, Masculi	no, Feminino)		
ssociação para a Pr	odução e Tráfico e Condutas Afins							
Processo	Réu	Sexo	Preso	Sent.	Data sent.	Último andamento	Data inicio and.	Data fim and.
A OWNER OF THE OWNER OF	GLAUCIELE	М	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
and the second	ORLANDO	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
and the second	FABIANO	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	BRUNO	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
pages 1 percent	CLAUDINEI	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
and the second	DIEGO	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
and in sec.	DAVI	м	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	-		Тс	tal de	A ssociação j	para a Produção e Tráfic	co e CondutasAfins	
Processo	Réu	Sexo	Preso	Sent.	Data sent.	Último an damen to	Data inicio and.	Data fim and
	FRANCISCO	M	Sim	Sim	16/12/2008	Remessa	17/03/2015	in and
-	ORLANDO	м	Sim	Sim	16/12/2008	Remessa	17/03/2015	

Figura 6 – Listagem de Processos.



3. Formulário a ser Preenchido pela Serventia

A Serventia deverá preencher o formulário consolidado relativo ao mutirão realizado.

Ao final, o Tribunal de Justiça consolidará as informações prestadas por cada uma das Varas a fim de encaminhá-las ao CNJ.

A Serventia deverá preencher o formulário necessariamente através de Sistema de Gerenciamento de Questionários disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça.

O formulário contém campos iniciais onde serão preenchidos os dados da Vara, o nome do Magistrado responsável, bem como o nome e matrícula do Chefe de Serventia Judicial/ Substituto.



OBSERVAÇÃO: O preenchimento do formulário é de responsabilidade do Chefe de Serventia Judicial/Substituto, que o acessará através de seu login e de sua senha, os mesmos que já utiliza para acesso a Serviços/Sistemas. Em caso de afastamento (férias, licença etc.) do Chefe de Serventia Judicial, a DGTEC deverá ser imediatamente contactada, a fim de que seja solicitado acesso ao Substituto. Esta solicitação deverá ser feita junto à Central de Relacionamento da DGTEC através do telefone 3133-9100.



ATENÇÃO: O preenchimento do formulário somente estará liberado no sistema a partir de 26/06/15 e deverá ser efetivado impreterivelmente até o dia 01/07/15.



4. Como Acessar o Formulário para Preenchimento

Para acessar o formulário, o Chefe de Serventia Judicial/Substituto deve proceder conforme as orientações detalhadas a seguir.

Entre na página do PJERJ (<u>http://www.tjrj.jus.br</u>) e clique em Serviços.

-						
(C) 🖾 http://www.tj	rj.jus.br /web/guest/ser	vicos/servicos				亞★ ① × 2 + Q
🔛 Serviços - Tribunal de Justig	×					
Arguivo Editar Exibir Fa 👍 🗿 Início - SEPRI 🗿 DM	<u>v</u> oritos Fe <u>r</u> ramentas 1a Instância	Aj <u>u</u> da				
PODER J PJERI ESTADO DO I	UDICIÁRIO RIO DE JANEIRO					Mapa do Site Fal 🔺
Página Inicial Consu	ıltas Serviços	Institucional	Concursos	Licitações	Webmail	
Serviços	Serv	iços				
Cálculo de Débitos Judiciais	Serviços					

Figura 7 – Portal do PJRJ.

Na página seguinte, clique em Sistemas.

Página Inicial (Consultas	Serviços
Serviços		Servi
Cálculo de Débitos Judiciais		Fomisos
Emissão de Certidão	0	Esta página
GRERJ Eletrônica		Pré-Cadast
Malote Digital		GRERJ elet
Manuais dos Sistemas Informática	de >	Cálculo de
Portal de Sistemas	>	Sistemas - pensionistas
Pré Cadastro de Petiç	ão 🦻	Processo E
Processo Eletrônico	٢	habilitadas (TJ/OE/RJ Nº
Serventias Habilitadas para Realizar o Cadas Presencial	tro	eletrónico de I -Document II - Cadastro
Serviços Online		Serviços o
Sistemas))	Push - O se Envio de po Manuais do

Figura 8 – Opção Sistemas.



Usuário e senha
Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.
* Usuário:
* Senha:

Preencha Usuário e Senha e clique em Entrar.

Figura 9 – Tela de Logon.

Selecione a opção SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE QUESTIONARIOS (GQUEST) e clique em **Enviar**.

Seleção de Sistema	
	Usuário:
	* SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE QUESTIONARIOS
	Órgão: DGTEC - SERVICO DE TELEATENDIMENTO 🔻
	Enviar

Figura 10 – Tela de seleção de sistema.



OBSERVAÇÃO: Na tela inicial do Sistema de Gerenciamento de Questionário (GQUEST) é possível cadastrar informações, bem como consultar ou alterar os dados já enviados.



Clique em **Cadastro** e, em seguida, no campo **Questionário** selecione a opção "Mutirão Carcerário 2015 – Presos Provisórios" e clique em **Exibir Questionário**.

PODER JUDICIÁ Estado do Rio de Ja	RIO neiro		J.
Cadastro 🕨 Consulta	GQUEST - Si	istema de Gerencian	nento de Questionários
🥥 Cadastr	o de Respostas (Seleção d	de Questionário / Boletim)	
Serventia:	DGTEC - SERVICO SUP SISTE	MAS EXTRAJUD APOIO DECI	5
Questionário:	Mutirão Carcerário 2015 - Pre	esos Provisórios	•
Referência	Enquete	Exibir Questioná	rio

Figura 11 – Tela de acesso ao Questionário.



5. Como Cadastrar as Respostas

Realizada a etapa anterior, o formulário para cadastramento das respostas ficará disponível.

Cadastro de Respostas (Seleção de Questionário / Boletim)	
Serventia: DGTEC - SERVICO SUP SISTEMAS EXTRAJUD APOIO DECIS	
Questionário: Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios	•
Referência: Enquete	
Exibir Questionário	
Formulário de Cadastro de Respostas	
Informações	
Vara:	
Juíz Responsável:	•
Chefe de Serventia Judicial	
Matricula:	
Há informações a prestar no período em referência?	
Total de Prisões Provisórias Revistas no Período:	
Total de Prisões em Flagrante Relaxadas no Período:	
Total de Liberdades Provisórias/Revogações de Prisões Preventivasno Período:	
Total de Prisões Provisórias Mantidas no Período:	
Total de Cartas de Execução de Sentença Provisória Expedidas no Período:	
Enviar Cancelar	

Figura 12 – Tela de Cadastro de Respostas.



O campo **Serventia** será preenchido automaticamente. Caso a informação não corresponda à lotação correta do cadastrante, o usuário deverá, imediatamente, solicitar à DGTEC a devida correção, mediante chamado a ser realizado junto à Central de Atendimento, através do telefone 3133-9100.

1		
Serventia:	DGTEC - SERVICO SUP SISTEMAS EXTRAJUD APOIO DECIS	
Questionário:	Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios	۲
Referência:	Enquete	

Figura 13 – Campo Serventia.

Os campos Vara e Juiz Responsável serão selecionados no formulário.

Os campos **Chefe de Serventia Judicial/Substituto** e **Matrícula** serão preenchidos manualmente.

Em seguida, há um campo de seleção com a seguinte pergunta: "Há informações a prestar no período em referência?"

Possuindo a Serventia processos relativos a presos provisórios em curso, o campo de seleção acima mencionado deverá ser preenchido com a resposta "SIM" e, em seguida, o usuário preencherá os campos seguintes com os dados quantitativos obtidos quando do Mutirão, quais sejam:

- Total de Prisões Provisórias revistas no período;
- Total de Prisões em Flagrante relaxadas no período;
- Total de Liberdades Provisórias/Revogações de Prisão Preventiva no período;
- Total de Prisões Provisórias mantidas no período
- Total de Cartas de Execução de Sentença Provisória expedidas no período.



0

PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Departamento de Suporte e Atendimento

> OBSERVAÇÃO: se a serventia não possuir processos relativos a presos provisórios em curso, ainda assim o relatório deverá ser preenchido neste caso, basta preencher o campo de seleção acima mencionando com a resposta "Não" e seguida clicar no botão **Enviar**.

/ara:			•
luíz Responsável:	Ĺ		
Chefe de Serventia Judicial Substituto:			
/latríc ula:			
da informações a prestar no	print and a second s		
-			
- Fotal de Prisões Provisórias Revista	s no Período:		
- Fotal de Prisões Provisórias Revista Fotal de Prisões em Flagrante Relax	s no Período: adas no Período:		
- Cotal de Prisões Provisórias Revista Cotal de Prisões em Flagrante Relax Fotal de Liberdades Provisórias/Re Preventivasno Periodo:	s no Período: adas no Período: vogações de Prisões		
 Total de Prisões Provisórias Revist Total de Prisões em Flagrante Relax Total de Liberdades Provisórias/Re Preventivasno Período: Total de Prisões Provisórias Mantida	s no Período: adas no Período: vogações de Prisões is no Período:		

Figura 14 – Tela formulário de cadastro de resposta.

O sistema exibirá mensagem, informando o envio do questionário.



OBSERVAÇÃO: as respostas cadastradas também serão exibidas e, ao final do comprovante, será visualizado o nome do usuário que realizou o envio, bem como a respectiva data.



ATENÇÃO: Após clicar em Enviar, o usuário só conseguirá consultar ou retificar as informações. O botão Cancelar faz retornar à página anterior.



6. Como Consultar/Alterar Resposta

Clique em **Consulta** na tela inicial do GQUEST. No campo **Questionário** selecione a opção "Mutirão carcerário 2015 – Presos Provisórios" e clique em **Pesquisa**, os formulários enviados ficarão disponíveis para a consulta/alteração.

PODER JUDICIÁRIO Estado do Rio de Janeiro	Jer .
GQU	EST - Sistema de Gerenciamento de Questionários
Cadastro + Consulta +	
Questionário :	•
Todos :	Pesquisar Nova Pesquisa

Figura 15 - Tela de Consulta.

O usuário poderá visualizar as respostas enviadas. Para isso, deverá clicar no ícone **Visualizar**.

Para editar as informações já enviadas, clique no ícone **Alterar**, na imagem do caderno com o lápis. Após realizar as alterações, clique no botão **Enviar**.

Estado do Rio de Janeiro			-
GQUEST - Sistema de Gere	enciamento de Que	stionários	
idastro 🕨 Consulta 🕨			
P Consulta de Questionário			
Questionário : Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios			-
Todos :			
Pesquisar [Nova Pesquisa		
Listagem de Questionarios			
Titulo do Questionário	Referência	Periodicidade	
Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios ()	24/03/2015	ENQUETE	0 4

Figura 16 – Visualização das respostas enviadas ou Edição.





ATENÇÃO: A alteração somente poderá ser realizada até a data limite para preenchimento do Relatório, qual seja dia 01/07/2015.

Para dirimir as dúvidas relativas ao sistema DCP e ao GQUEST, a serventia e/ou o Magistrado deverão contatar a Central de Relacionamento da DGTEC através do telefone 3133-9100.

No caso de dúvidas relativas às próprias regras do Mutirão Carcerário, o Ilustre Magistrado e/ou o servidor responsável deverão encaminhar e-mail para mutirao2015-presosprovisorios@tjrj.jus.br.



7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/05/2015	Elaboração do manual	Nadia Cristina
1.1	12/01/2016	Atualização do template	Luis Carlos
		Revisão ortográfica	Maria Paula