



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Manual do Mutirão Carcerário 2015 Presos Provisórios

DCP E GQUEST



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Identificação dos processos a serem analisados durante o mutirão .....	4
2.1 Imprimir lista de processos com réus presos, ainda não julgados, para reexame das prisões provisórias efetivadas.....	4
2.2 Imprimir lista de Processos de Réus presos, com condenação, para a análise quanto à necessidade de expedição de CES Provisória .....	6
3. Formulário a ser Preenchido pela Serventia.....	8
4. Como Acessar o Formulário para Preenchimento.....	9
5. Como Cadastrar as Respostas .....	12
6. Como Consultar/Alterar Resposta .....	15
7. Histórico de Versões .....	17



# Manual do Sistema do Mutirão Carcerário 2015 Presos Provisórios

## 1. Introdução

Em cumprimento aos termos da Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 01/2009 e ao Ato Executivo 03/2015 publicado em 22/05/2015, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro realizará, novamente este ano, mutirões carcerários. O mutirão relativo aos presos provisórios será realizado no período de 15/06/2015 a 26/06/2015, nas Varas com competência criminal, incluindo as de Violência Doméstica e Familiar contra Mulher, Auditoria Militar e Juizado Especial Criminal.

Este Mutirão consiste na revisão das prisões provisórias efetivadas nos autos de Inquéritos e nos autos de processos ainda não sentenciados, a ser realizada pelo próprio Juiz da causa, mantendo-as ou não. Consiste, ainda, na expedição de Cartas de Execução Provisória nos casos em que esta providência deva ser efetivada.

Realizado o mutirão, a Serventia deverá preencher um Relatório, denominado Relatório Consolidado, nos termos do item 3 deste Manual.

No caso de Juízos que tenham, cumulativamente, diferentes competências – Vara Criminal, Tribunal do Júri, Auditoria da Justiça Militar, Juizado Adjunto Especial Criminal, Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Postos Avançados, o Chefe da Serventia deverá preencher os respectivos relatórios, separadamente, de acordo com os dados de cada Serventia.



**ATENÇÃO:** Caso a Serventia não possua processos com presos provisórios em curso, isto deverá ser informado, o que será feito no mesmo Relatório acima referido.



**OBSERVAÇÃO:** o Mutirão deverá ser realizado necessariamente no período compreendido entre os dias 15/06/2015, inclusive e 26/06/2015, inclusive.



## 2. Identificação dos processos a serem analisados durante o mutirão

Esse é um procedimento preparatório para impressão das listas dos processos analisados no período do mutirão.

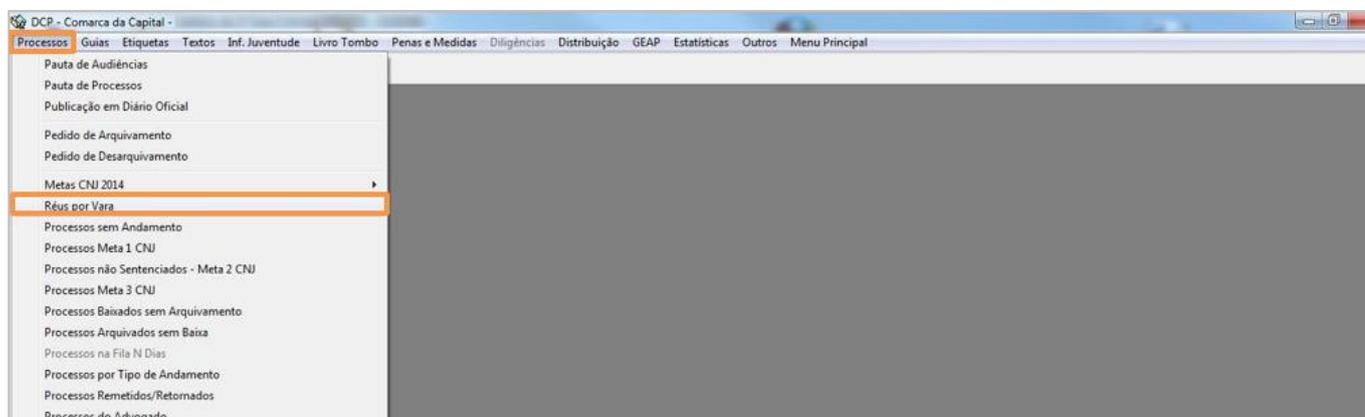
### 2.1 Imprimir lista de processos com réus presos, ainda não julgados, para reexame das prisões provisórias efetivadas

Ao acessar o sistema, no Menu inicial, clique em **Impressão**.



*Figura 1 - Menu Impressão.*

Será carregado outro menu. Clique em **Processos / Réus por Vara**, conforme demonstrado abaixo.



*Figura 2 - Processos / Réus por Vara.*



Em seguida será aberta a tela **Impressão de Réus por Vara**. No campo **Competências**, assinale as competências pertinentes. No campo **Critérios**, selecione as opções “Presos”, “Não Sentenciados”, “Sexo Masculino” e “Sexo Feminino”. Para concluir, escolha a forma de impressão desejada e clique em **Ok**.

Comarca: 323 Comarca de Paraty ?

Serventia: 323003 Cartório da Vara Única ?

Assunto: ?

Vara: Vara Única

**Competências**

- Criminal
- Criminal - Juri

Marcar Todas Desmarcar Todas

**Critérios**

- Presos  Sentenciados  Sexo masculino
- Não presos  Não sentenciados  Sexo feminino

**Tipo do Relatório**

- Analítico  Sintético

**Destino**

- Tela  Impressora

Impressora Impressora

*Figura 3 - Tela Impressão de Réus por Vara.*



## 2.2 Imprimir lista de Processos de Réus presos, com condenação, para a análise quanto à necessidade de expedição de CES Provisória

O relatório Réus por Vara também possibilitará a relação de processos relativos a presos, já julgados. O relatório deverá ser acessado através do Menu: **Impressão – Processos/Réus Por Vara**, conforme demonstrado abaixo.

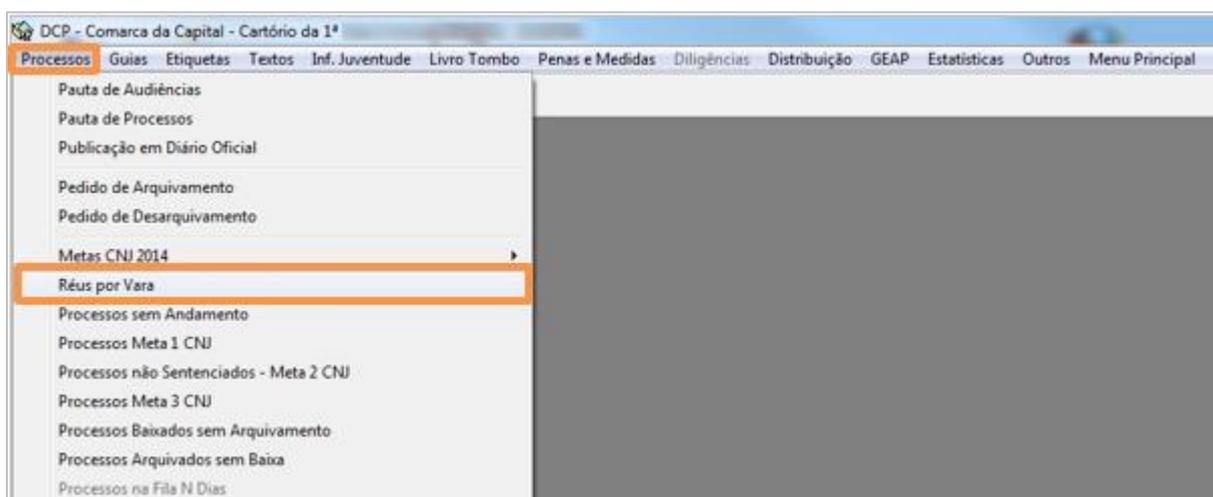


Figura 4 – Menu Processos/Réus Por Vara.



Em seguida, proceda da seguinte forma: no campo **Competências**, assinale as competências pertinentes; no campo **Crítérios**, selecione os itens “Presos”, “Sentenciados”, “Sexo Masculino” e “Sexo Feminino”. Para concluir, selecione a forma de impressão desejada (no exemplo, o relatório será exibido em tela). Clique no botão **Ok** e serão listadas no relatório, as informações solicitadas.

Comarca: 323 Comarca de Paraty  
Serventia: 323003 Cartório da Vara Única  
Assunto:  
Vara: Vara Única

Competências  
 Criminal  
 Criminal - Juri  
[Marcar Todas] [Desmarcar Todas]

Crítérios  
 Presos  Sentenciados  Sexo masculino  
 Não presos  Não sentenciados  Sexo feminino

Tipo do Relatório  
 Analítico  Sintético

Destino  
 Tela  Impressora

Impressora [Impressora]

Figura 5 – Impressão de réus por vara.

A listagem apresentada exibirá os processos com réus que estejam classificados, no sistema informatizado, como **Preso** e que já possuem sentença. Desta forma, os presos provisórios poderão ser verificados.

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro Emissão: 18/03/2015 Pág: 1 de 8

**Réus por vara**  
(Vara Única / Presos, Sentenciados, Masculino, Feminino)

Associação para a Produção e Tráfico e Condutas Afins

Processo	Réu	Sexo	Preso	Sent.	Data sent.	Último andamento	Data início and.	Data fim and.
	CLAUCIELE	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	ORLANDO	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	FABIANO	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	BRUNO	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	CLAUDINEI	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	DIEGO	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
	DAVI	M	Sim	Sim	15/05/2014	Remessa	16/03/2015	
<b>Total de Associação para a Produção e Tráfico e Condutas Afins:</b>								<b>7</b>
Atentado Violento ao Pudor								
Processo	Réu	Sexo	Preso	Sent.	Data sent.	Último andamento	Data início and.	Data fim and.
	FRANCISCO	M	Sim	Sim	16/12/2008	Remessa	17/03/2015	
	ORLANDO	M	Sim	Sim	16/12/2008	Remessa	17/03/2015	
<b>Total de Atentado Violento ao Pudor:</b>								<b>2</b>

Figura 6 – Listagem de Processos.



### 3. Formulário a ser Preenchido pela Serventia

A Serventia deverá preencher o formulário consolidado relativo ao mutirão realizado.

Ao final, o Tribunal de Justiça consolidará as informações prestadas por cada uma das Varas a fim de encaminhá-las ao CNJ.

A Serventia deverá preencher o formulário necessariamente através de Sistema de Gerenciamento de Questionários disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça.

O formulário contém campos iniciais onde serão preenchidos os dados da Vara, o nome do Magistrado responsável, bem como o nome e matrícula do Chefe de Serventia Judicial/ Substituto.



**OBSERVAÇÃO:** O preenchimento do formulário é de responsabilidade do Chefe de Serventia Judicial/Substituto, que o acessará através de seu login e de sua senha, os mesmos que já utiliza para acesso a Serviços/Sistemas. Em caso de afastamento (férias, licença etc.) do Chefe de Serventia Judicial, a DGTEC deverá ser imediatamente contactada, a fim de que seja solicitado acesso ao Substituto. Esta solicitação deverá ser feita junto à Central de Relacionamento da DGTEC através do telefone 3133-9100.



**ATENÇÃO:** O preenchimento do formulário somente estará liberado no sistema a partir de 26/06/15 e deverá ser efetivado impreterivelmente até o dia 01/07/15.



## 4. Como Acessar o Formulário para Preenchimento

Para acessar o formulário, o Chefe de Serventia Judicial/Substituto deve proceder conforme as orientações detalhadas a seguir.

Entre na página do PJERJ (<http://www.tjrj.jus.br>) e clique em **Serviços**.



Figura 7 – Portal do PJRJ.

Na página seguinte, clique em **Sistemas**.



Figura 8 – Opção Sistemas.

Preencha **Usuário** e **Senha** e clique em **Entrar**.

*Figura 9 – Tela de Logon.*

Selecione a opção SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE QUESTIONARIOS (GQUEST) e clique em **Enviar**.

*Figura 10 – Tela de seleção de sistema.*



**OBSERVAÇÃO:** Na tela inicial do Sistema de Gerenciamento de Questionário (GQUEST) é possível cadastrar informações, bem como consultar ou alterar os dados já enviados.



Clique em **Cadastro** e, em seguida, no campo **Questionário** selecione a opção “Mutirão Carcerário 2015 – Presos Provisórios” e clique em **Exibir Questionário**.

PODER JUDICIÁRIO  
Estado do Rio de Janeiro

GQUEST - Sistema de Gerenciamento de Questionários

Cadastro ▶ Consulta ▶

Cadastro de Respostas ( Seleção de Questionário / Boletim )

Serventia: DGTEC - SERVIÇO SUP SISTEMAS EXTRAJUD APOIO DECIS

Questionário: Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios

Referência: Enquete

Exibir Questionário

*Figura 11 – Tela de acesso ao Questionário.*



## 5. Como Cadastrar as Respostas

Realizada a etapa anterior, o formulário para cadastramento das respostas ficará disponível.

**Cadastro de Respostas ( Seleção de Questionário / Boletim )**

Serventia: DGTEC - SERVICO SUP SISTEMAS EXTRAJUD APOIO DECIS

Questionário: Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios

Referência: Enquete

Exibir Questionário

**Formulário de Cadastro de Respostas**

**Informações**

Vara: [dropdown]

Juiz Responsável: [dropdown]

Chefe de Serventia Judicial / Substituto: [input]

Matrícula: [input]

Há informações a prestar no período em referência? [dropdown]

--

Total de Prisões Provisórias Revistas no Período: [input]

Total de Prisões em Flagrante Relaxadas no Período: [input]

Total de Liberdades Provisórias/Revogações de Prisões Preventivas no Período: [input]

Total de Prisões Provisórias Mantidas no Período: [input]

Total de Cartas de Execução de Sentença Provisória Expedidas no Período: [input]

Enviar Cancelar

*Figura 12 – Tela de Cadastro de Respostas.*



O campo **Serventia** será preenchido automaticamente. Caso a informação não corresponda à lotação correta do cadastrante, o usuário deverá, imediatamente, solicitar à DGTEC a devida correção, mediante chamado a ser realizado junto à Central de Atendimento, através do telefone 3133-9100.

Cadastro de Respostas ( Seleção de Questionário / Boletim )

Serventia: DGTEC - SERVIÇO SUP SISTEMAS EXTRAJUD APOIO DECIS

Questionário: Mutirão Carcerário 2015 - Presos Provisórios

Referência: Enquete

Exibir Questionário

*Figura 13 – Campo Serventia.*

Os campos **Vara** e **Juiz Responsável** serão selecionados no formulário.

Os campos **Chefe de Serventia Judicial/Substituto** e **Matrícula** serão preenchidos manualmente.

Em seguida, há um campo de seleção com a seguinte pergunta: “Há informações a prestar no período em referência?”

Possuindo a Serventia processos relativos a presos provisórios em curso, o campo de seleção acima mencionado deverá ser preenchido com a resposta “SIM” e, em seguida, o usuário preencherá os campos seguintes com os dados quantitativos obtidos quando do Mutirão, quais sejam:

- Total de Prisões Provisórias revistas no período;
- Total de Prisões em Flagrante relaxadas no período;
- Total de Liberdades Provisórias/Revogações de Prisão Preventiva no período;
- Total de Prisões Provisórias mantidas no período
- Total de Cartas de Execução de Sentença Provisória expedidas no período.



**OBSERVAÇÃO:** se a serventia não possuir processos relativos a presos provisórios em curso, ainda assim o relatório deverá ser preenchido neste caso, basta preencher o campo de seleção acima mencionando com a resposta “Não” e seguida clicar no botão **Enviar**.

*Figura 14 – Tela formulário de cadastro de resposta.*

O sistema exibirá mensagem, informando o envio do questionário.



**OBSERVAÇÃO:** as respostas cadastradas também serão exibidas e, ao final do comprovante, será visualizado o nome do usuário que realizou o envio, bem como a respectiva data.



**ATENÇÃO:** Após clicar em **Enviar**, o usuário só conseguirá consultar ou retificar as informações. O botão **Cancelar** faz retornar à página anterior.

## 6. Como Consultar/Alterar Resposta

Clique em **Consulta** na tela inicial do GQUEST. No campo **Questionário** selecione a opção “Mutirão carcerário 2015 – Presos Provisórios” e clique em **Pesquisa**, os formulários enviados ficarão disponíveis para a consulta/alteração.



*Figura 15 - Tela de Consulta.*

O usuário poderá visualizar as respostas enviadas. Para isso, deverá clicar no ícone **Visualizar**.

Para editar as informações já enviadas, clique no ícone **Alterar**, na imagem do caderno com o lápis. Após realizar as alterações, clique no botão **Enviar**.



*Figura 16 – Visualização das respostas enviadas ou Edição.*



**ATENÇÃO:** A alteração somente poderá ser realizada até a data limite para preenchimento do Relatório, qual seja dia 01/07/2015.

Para dirimir as dúvidas relativas ao sistema DCP e ao GQUEST, a serventia e/ou o Magistrado deverão contatar a Central de Relacionamento da DGTEC através do telefone 3133-9100.

No caso de dúvidas relativas às próprias regras do Mutirão Carcerário, o Ilustre Magistrado e/ou o servidor responsável deverão encaminhar e-mail para [mutirao2015-presosprovisorios@tjrj.jus.br](mailto:mutirao2015-presosprovisorios@tjrj.jus.br).



## 7. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/05/2015	Elaboração do manual	Nadia Cristina
1.1	12/01/2016	Atualização do template Revisão ortográfica	Luis Carlos Maria Paula