

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria-Geral de Logística

# **MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Revisão: 01

Vigência 30/09/2022

MAN-DGLOG-017-03



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA  
MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SUMÁRIO

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está *desatualizada*.

INTRODUÇÃO .....	5
DICAS IMPORTANTES.....	6
INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	6
ABONO DE FALTAS .....	7
ABONO DE PERMANÊNCIA .....	7
AÇÃO SOCIAL/PLANTÃO.....	7
AFASTAMENTO SERVIDOR.....	7
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS .....	8
APOSENTADORIA .....	8
APRESENTA SERVIDOR (SERVIDOR DE OUTRO ÓRGÃO) .....	8
AUXÍLIO CRECHE .....	8
AUXÍLIO-DOENÇA .....	9
AUXÍLIO EDUCAÇÃO.....	9
AUXÍLIO FUNERAL .....	9
AUXÍLIO REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO.....	9
AVERBAÇÃO DE DOCUMENTOS .....	10
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E/OU CONTRIBUIÇÃO .....	10
CADASTRO DE SERVIDOR EFETIVO .....	10
CARGO ELETIVO (AFASTAMENTO P/ CONCORRER) .....	10
CARTEIRA FUNCIONAL/IDENTIFICAÇÃO DE APOSENTADO .....	10
CERTIDÕES DIVERSAS/TEMPO DE SERVIÇO .....	11
CERTIDÃO CNJ.....	11
CERTIDÃO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA .....	11
CESSÃO P/ OUTRO ÓRGÃO (QUANDO ÓRGÃO EXTERNO SOLICITAR SERVIDOR).....	11
COMUNICA DECISÃO JUDICIAL.....	12
CONSIGNAÇÃO/EXCLUSÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO (MENSALIDADE).....	12
CONTAGEM EM DOBRO DE FÉRIAS/LICENÇA ESPECIAL NÃO GOZADA .....	12
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE CC/FG .....	12
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - DEVOLUÇÃO VALORES.....	13
CUSTEIO PARA CURSOS OU EVENTOS .....	13

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
Ato Executivo 2.950/2003	MAN-DGLOG-017-03	01	2 de 26



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA  
MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SUMÁRIO

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está *desatualizada*.

DECLARAÇÃO .....	13
DECLARAÇÃO VIVO FOSSE – FINS JUDICIAIS .....	14
DEPENDENTES (INCLUSÃO/EXCLUSÃO) .....	14
DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO .....	14
DESAVERBAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO E/OU FÉRIAS .....	14
DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO.....	15
DESIGNAÇÃO DISPENSA NOMEAÇÃO EXONERAÇÃO P/ FUNÇÃO GRATIFICADA/CARGO EM COMISSÃO .....	15
DIÁRIA .....	15
DNA – LABORATÓRIO .....	15
ELOGIOS .....	16
ENCERRAMENTO DE FOLHA E ÚLTIMA REMUNERAÇÃO CONTRIBUTIVA.....	16
EXAME DNA .....	16
EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO .....	16
FÉRIAS .....	17
FICHA INDIVIDUAL DE CONCURSO .....	17
FREQUÊNCIA .....	17
INFORMAÇÕES PARA DEFESA DO ESTADO.....	18
INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO JUDICIAL.....	18
ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA.....	18
LICENÇA MÉDICA.....	19
LICENÇA ESPECIAL.....	19
LICENÇA SEM VENCIMENTOS / PRORROGAÇÃO.....	19
LICENÇAS (GALA / NOJO / PATERNIDADE).....	20
LOTAÇÃO DE SERVIDOR.....	20
MANDADO DE INTIMAÇÃO/CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO/BUSCA E APREENSÃO/PENHORA .....	20
MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO.....	20
OFÍCIO PARA O INSS .....	21
OFÍCIO TCE – DELIBERAÇÃO Nº 260/2013.....	21
PECÚNIA INDENIZATÓRIA.....	21
PENSÃO ALIMENTÍCIA.....	21
PERMANÊNCIA DE SERVIDOR NO CARGO EM COMISSÃO.....	22

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
Ato Executivo 2.950/2003	MAN-DGLOG-017-03	01	3 de 26



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA  
MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

SUMÁRIO

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está *desatualizada*.

PERMANÊNCIA NO PLANO DE SAÚDE .....	22
POSICIONAMENTO EX-SERVIDOR - INSS/MF .....	22
RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA .....	22
RECLAMAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO .....	23
RECURSO.....	23
REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA .....	23
REQUISIÇÃO DE SERVIDOR (TRIBUNAL SOLICITANDO A UM ÓRGÃO EXTERNO).....	23
RETORNO AO ÓRGÃO DE ORIGEM.....	24
RESSARCIMENTO SERVIDOR CEDIDO .....	24
RESTITUIÇÃO CUSTAS.....	24
REVISÃO PIA.....	24
REVISÃO DE PROVENTOS .....	25
RJPREV – ADESÃO .....	25
RJPREV – ALTERAÇÃO .....	25
RJPREV – EXCLUSÃO.....	25
SIMULAÇÃO DE PROVENTOS.....	26
TELETRABALHO – RETE .....	26

Base Normativa: Ato Executivo 2.950/2003	Código: MAN-DGLOG-017-03	Revisão: 01	Página: 4 de 26
---	-----------------------------	----------------	--------------------



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA**  
**MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS**

<b>Proposto por:</b> Equipe do Serviço de Registro e Autuação (SERAU)	<b>Analisado por:</b> Diretor do Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP)	<b>Aprovado por:</b> Diretor-Geral da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)
--	--	---

## INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com a finalidade de orientar a equipe e padronizar a virtualização e indexação dos documentos recebidos no SERAU. É importante que ele seja sua ferramenta de trabalho, auxiliando-o para que os documentos tenham um registro no Processo Administrativo Eletrônico (SEI) eficaz e uniforme.

Use-o sempre!!!

<b>Base Normativa:</b> <b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>Código:</b> <b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>Revisão:</b> <b>01</b>	<b>Página:</b> <b>5 de 26</b>
---	---	------------------------------	----------------------------------

## DICAS IMPORTANTES

### INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

**Data do documento:** refere-se à data em que o documento (ofício, e-mail, requerimento) foi produzido. Caso não contenha data, incluir a data do recebimento no SERAU.

**Número do documento:** incluir com o formato de ano/número – sem intervalo de caracteres.

**Formato do documento:**

- Nato-digital: documento recebido pelo SERAU eletronicamente (e-mail), não sendo digitalizado pela unidade.
- Digitalizado nesta unidade: após digitalização pelo SERAU, o sistema apresentará o campo “tipo de conferência” com as opções – “cópia autenticada administrativamente”, cópia autenticada por cartório”, cópia simples” e “documento original” (será a regra nos casos de documentos digitalizados pela unidade).

**Nível de acesso:** Como regra geral, os documentos e processos administrativos serão classificados com o nível de acesso público, com vista franqueada. Entretanto, serão de acesso restrito os documentos que contenham informações pessoais de pessoa identificada ou identificável, como RG, CPF, estado de saúde do servidor ou familiares, informações financeiras ou patrimoniais, alimentandos, dependentes, pensões, endereço, número do telefone, e-mail, origem racial ou étnica, orientação sexual, convicções religiosas, filosóficas ou morais, opiniões políticas, filiação sindical, partidária ou filiação a organizações de caráter religioso, filosófico ou político.

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>6 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **ABONO DE FALTAS**

TIPO DE PROCESSO: ABONO DE FALTAS  
ESPECIFICAÇÃO: PERÍODO CORRESPONDENTE  
1º INTERESSADO: ORIGEM / SERVIDOR  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/OFÍCIO  
ÁRVORE:  

- SE REQUERIMENTO: ABONO DE FALTAS
- SE OFÍCIO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

### **ABONO DE PERMANÊNCIA**

TIPO DE PROCESSO: ABONO DE PERMANÊNCIA  
ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO  
INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: ABONO DE PERMANÊNCIA

DESTINO: SEANI

---

### **AÇÃO SOCIAL/PLANTÃO**

TIPO DE PROCESSO: REPOUSO REMUNERADO / COMPENSAÇÃO DE PLANTÃO  
ESPECIFICAÇÃO: PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO SOCIAL/PLANTÃO (DESCREVER A AÇÃO/PLANTÃO) - MÊS/ANO  
1º INTERESSADO: ORIGEM SE HOUVER  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

---

### **AFASTAMENTO SERVIDOR**

TIPO DE PROCESSO: AFASTAMENTO DE SERVIDOR  
ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAR O PEDIDO  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: AFASTAMENTO DE SERVIDOR

DESTINO: DICAD

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>7 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

TIPO DE PROCESSO: ALTERAÇÃO CADASTRAL  
ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR O DADO A SER ALTERADO  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: ALTERAÇÃO CADASTRAL  
DESTINO: DICAD

---

### **APOSENTADORIA**

TIPO DE PROCESSO:  

- APOSENTADORIA (INCLUSIVE TRANSFORMAÇÃO)
- APOSENTADORIA (PROGRAMA DE INCENTIVO)

ESPECIFICAÇÃO: CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO – COLOCAR A DATA  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: APOSENTADORIA  
  
DESTINO: DIBEP

---

### **APRESENTA SERVIDOR (SERVIDOR DE OUTRO ÓRGÃO)**

TIPO DE PROCESSO: SERVIDOR APRESENTA  
ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO  
  
DESTINO: DGPES

---

### **AUXÍLIO CRECHE**

TIPO DE PROCESSO: AUXÍLIO CRECHE  
ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAR O PEDIDO  
1º INTERESSADO: REQUERENTE  
2º INTERESSADO: DEPENDENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: AUXILIO CRECHE  
  
DESTINO: SEBEN

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>8 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **AUXÍLIO-DOENÇA**

TIPO DE PROCESSO: AUXÍLIO DOENÇA

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: ORIGEM OU REQUERENTE

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/OFÍCIO OU MEMORANDO

ÁRVORE:

- SE REQUERIMENTO: AUXÍLIO-DOENÇA
- SE OFÍCIO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

### **AUXÍLIO EDUCAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: AUXÍLIO EDUCAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO:

- EXTERIOR/NECESSIDADES ESPECIAIS  
(COMPROVAÇÃO/REGULARIZAÇÃO/CANCELAMENTO)

1º INTERESSADO: REQUERENTE

2º INTERESSADO: DEPENDENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: AUXÍLIO EDUCAÇÃO

DESTINO: SEBEN

---

### **AUXÍLIO FUNERAL**

TIPO DE PROCESSO: AUXÍLIO FUNERAL

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: REQUERENTE

2º INTERESSADO: EX-SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: AUXÍLIO FUNERAL

DESTINO: DIPAG

---

### **AUXÍLIO REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: AUXÍLIO REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAR O PEDIDO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: AUXÍLIO REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

DESTINO: SEBEN

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>9 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

### **AVERBAÇÃO DE DOCUMENTOS**

TIPO DE PROCESSO: AVERBAÇÃO DE DOCUMENTO

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR O DOCUMENTO AVERBADO

(SE FOR UM DOCUMENTO ESPECIFICAR, SE MAIS DE UM, DIVERSOS DOCUMENTOS)

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: DISCRIMINAR O(S) DOCUMENTO(S)

DESTINO: DICAD

---

### **AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E/OU CONTRIBUIÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR O ÓRGÃO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: AVERBAÇÃO CTC

DESTINO: SEANI

---

### **CADASTRO DE SERVIDOR EFETIVO**

TIPO PROCESSO: FICHA CADASTRAL

ESPECIFICAÇÃO: CADASTRO SERVIDOR EFETIVO

INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: FORMULÁRIO

ÁRVORE: CADASTRO SERVIDOR EFETIVO

DESTINO: DIPAG/DICAD

---

### **CARGO ELETIVO (AFASTAMENTO P/ CONCORRER)**

TIPO DE PROCESSO: CARGO ELETIVO (AFASTAMENTO P/CONCORRER)

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: AFASTAMENTO PARA CONCORRER CARGO ELETIVO

DESTINO: DGPES

---

### **CARTEIRA FUNCIONAL/IDENTIFICAÇÃO DE APOSENTADO**

TIPO DE PROCESSO: CARTEIRA FUNCIONAL (REQUERIMENTO)

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: CARTEIRA FUNCIONAL/IDENTIFICAÇÃO DE APOSENTADO

DESTINO: DICAD

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>10 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **CERTIDÕES DIVERSAS/TEMPO DE SERVIÇO**

TIPO PROCESSO:

- CERTIDÃO PÚBLICO EXTERNO
- CERTIDÃO SERVIDOR
- CERTIDÃO TEMPO SERVIÇO E CONTRIBUIÇÃO

ESPECIFICAÇÃO: TIPO CERTIDÃO

SE REFERENTE AO EXERCÍCIO – FUNCIONAL

SE REFERENTE A INFORMAÇÕES DE CADASTRO – CADASTRAL

SE REFERENTE A CONTRIBUIÇÃO – PREVIDENCIÁRIA

SE REFERENTE A REMUNERAÇÃO - FINANCEIRA

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: TIPO CERTIDÃO

DESTINO: DICAD

---

### **CERTIDÃO CNJ**

TIPO PROCESSO: CERTIDÃO RES.156 CNJ

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: FORMULÁRIO

ÁRVORE: CERTIDÃO CNJ

DESTINO: DICAD

---

### **CERTIDÃO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA**

TIPO DE PROCESSO: CERTIDÃO SERVIDOR

ESPECIFICAÇÃO: CERTIDÃO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: CRP

DESTINO: DIBEP

---

### **CESSÃO P/ OUTRO ÓRGÃO (QUANDO ÓRGÃO EXTERNO SOLICITAR SERVIDOR)**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

ESPECIFICAÇÃO: CESSÃO PARA OUTRO ÓRGÃO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>11 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **COMUNICA DECISÃO JUDICIAL**

TIPO DE PROCESSO: PRESTA INFORMAÇÕES (SOBRE PROCESSO JUDICIAL)

ESPECIFICAÇÃO: COMUNICA DECISÃO JUDICIAL – PROC...

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: AUTOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

---

### **CONSIGNAÇÃO/EXCLUSÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO (MENSALIDADE)**

TIPO DE PROCESSO:

- CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO
- DESCONTO EM FOLHA CANCELAMENTO/EXCLUSÃO

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/OFÍCIO OU MEMORANDO

ÁRVORE:

- SE REQUERIMENTO: ESPECIFICAR PEDIDO
- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DIPAG

---

### **CONTAGEM EM DOBRO DE FÉRIAS/LICENÇA ESPECIAL NÃO GOZADA**

TIPO DE PROCESSO: COMPUTO DOBRO FÉRIAS/LICENÇA ESPECIAL

ESPECIFICAÇÃO: LICENÇA OU FÉRIAS

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: ESPECIFICAR O PEDIDO

DESTINO: SEANI

---

### **CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE CC/FG**

TIPO DE PROCESSO: CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

ESPECIFICAÇÃO: OPÇÃO INCIDÊNCIA OU NÃO INCIDÊNCIA

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA INCIDÊNCIA OU NÃO INCIDÊNCIA

DESTINO: DIPAG

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>12 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - DEVOLUÇÃO VALORES**

TIPO DE PROCESSO: CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

ESPECIFICAÇÃO: DESCREVER OPÇÃO "C" DO FORMULÁRIO OU CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – DEVOLUÇÃO DE VALORES (COM JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA)

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – DEVOLUÇÃO VALORES

DESTINO: DIPAG

---

### **CUSTEIO PARA CURSOS OU EVENTOS**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

ESPECIFICAÇÃO: CUSTEIO PARA PARTICIPAR DO CURSO... OU EVENTO ....

1º INTERESSADO: REQUERENTE OU ÓRGÃO

2º INTERESSADO: SERVIDOR

3º INTERESSADO: EMPRESA

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/OFÍCIO OU MEMORANDO

ÁRVORE:

- SE REQUERIMENTO: CUSTEIO PARA PARTICIPAR DE CURSO OU EVENTO
- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: ESAJ

---

### **DECLARAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO:

- DECLARAÇÃO/REQUERIMENTO (SERVIDOR)
- DECLARAÇÃO/REQUERIMENTO (NÃO SERVIDOR)

ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAR A DECLARAÇÃO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: REPETIR ESPECIFICAÇÃO

DESTINO:

- DIAPA – BENEFÍCIO
  - DICAD – CADASTRAL/FUNCIONAL
  - DIPAG – FINANCEIRA
- 

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>13 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **DECLARAÇÃO VIVO FOSSE – FINS JUDICIAIS**

TIPO DE PROCESSO: DECLARAÇÃO (SE VIVO FOSSE)

ESPECIFICAÇÃO: FINS JUDICIAIS

1º INTERESSADO: REQUERENTE

2º PERSONAGEM: EX-SERVIDOR

3º PERSONAGEM: PROCURADOR (QUANDO HOVER)

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: DECLARAÇÃO - VIVO FOSSE

DESTINO: DICAD

---

### **DEPENDENTES (INCLUSÃO/EXCLUSÃO)**

TIPO DE PROCESSO: DEPENDENTE (INCLUSÃO/EXCLUSÃO)

ESPECIFICAÇÃO: INCLUSÃO OU EXCLUSÃO

1º INTERESSADO: REQUERENTE

2º INTERESSADO: DEPENDENTE(S)

ÁRVORE: DEPENDENTE INCLUSÃO OU EXCLUSÃO

DESTINO: DICAD

---

### **DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO**

TIPO DE PROCESSO: DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO (SOLICITAÇÃO)

ESPECIFICAÇÃO: NÚMERO DO PROCESSO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: DESARQUIVAMENTO PROCESSO

DESTINO: VERIFICAR ÓRGÃO QUE ANALISOU O PEDIDO

---

### **DESAVERBAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO E/OU FÉRIAS**

TIPO DE PROCESSO: DESAVERBAÇÃO CÔMPUTO EM DOBRO FÉRIAS/LICENÇA PRÊMIO

ESPECIFICAÇÃO: LICENÇA PRÊMIO OU FÉRIAS

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO; REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: ESPECIFICAR O PEDIDO

DESTINO: SEANI

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>14 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO  
ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: DESAVERBAÇÃO TEMPO SERVIÇO  
INTERESSADO: REQUERENTE

DESTINO: SEANI

---

### **DESIGNAÇÃO DISPENSA NOMEAÇÃO EXONERAÇÃO P/ FUNÇÃO GRATIFICADA/CARGO EM COMISSÃO**

TIPO DE PROCESSO: PROVIMENTO/VACÂNCIA DE CARGOS E FUNÇÕES  
ESPECIFICAÇÃO: NOMEAÇÃO/INDICAÇÃO/EXONERAÇÃO/DISPENSA - CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: ASTEP

---

### **DIÁRIA**

TIPO DE PROCESSO: DIÁRIA (VIAGENS)  
ESPECIFICAÇÃO: PERÍODO DA VIAGEM  
1º INTERESSADO: REQUERENTE OU ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/OFFÍCIO OU MEMORANDO  
ÁRVORE:

- SE REQUERIMENTO: DIÁRIA
- SE OFFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: SEPAR

---

### **DNA – LABORATÓRIO**

TIPO DE PROCESSO: EXAME DNA  
ESPECIFICAÇÃO: EXAMES A SEREM ENCAMINHADOS AO LABORATÓRIO – DATA (CAPITAL)  
1º INTERESSADO: SEGEN  
2º INTERESSADO: COLOCAR A DIRETORIA DO FÓRUM  
TIPO DE DOCUMENTO: E-MAIL  
ÁRVORE: EXAME DNA – LABORATÓRIO

DESTINO: SEGEN

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>15 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **ELOGIOS**

TIPO DE PROCESSO: ELOGIOS

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO OU E-MAIL

ÁRVORE:

- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO
- SE E-MAIL: ELOGIO

DESTINO: DICAD

---

### **ENCERRAMENTO DE FOLHA E ÚLTIMA REMUNERAÇÃO CONTRIBUTIVA**

TIPO DE PROCESSO: ENCERRAMENTO FOLHA/ÚLTIMA REMUNERAÇÃO CONTRIBUTIVA

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

2º INTERESSADO: SERVIDOR

3º INTERESSADO: PROCURADOR (QUANDO HOVER)

TIPO DE DOCUMENTO; REQUERIMENTO

ÁRVORE: ENCERRAMENTO DE FOLHA

DESTINO: DIPAG

---

### **EXAME DNA**

TIPO DE PROCESSO: EXAME DNA

ESPECIFICAÇÃO: SERVENTIA EX: NOVA IGUAÇU 5 VFAM - PROCESSO

1º INTERESSADO: SEGEN

2º INTERESSADO: SERVENTIA

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO OU E-MAIL

ÁRVORE:

- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO
- SE E-MAIL: EXAME DNA – Nº PROCESSO

DESTINO: SEGEN

---

### **EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO**

TIPO DE PROCESSO: EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: EXONERAÇÃO CARGO EFETIVO

DESTINO: DICAD

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>16 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **FÉRIAS**

TIPO DE PROCESSO: FÉRIAS – SERVIDOR

ESPECIFICAÇÃO:

- DESISTÊNCIA
- CANCELAMENTO
- TRANSFERÊNCIA
- INTERRUÇÃO

1º INTERESSADO: ORIGEM / REQUERENTE

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL/OFÍCIO OU MEMORANDO

ÁRVORE:

- SE REQUERIMENTO: ESPECIFICAR O PEDIDO
- SE E-MAIL: ESPECIFICAR O PEDIDO
- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

### **FICHA INDIVIDUAL DE CONCURSO**

TIPO DE PROCESSO: FICHA CADASTRAL

ESPECIFICAÇÃO: FICHA INDIVIDUAL DE CONCURSO

INTERESSADO: CANDIDATO

TIPO DE DOCUMENTO: FORMULÁRIO

ÁRVORE: FICHA INDIVIDUAL DE CONCURSO

DESTINO: SECON

---

### **FREQUÊNCIA**

TIPO DE PROCESSO: FREQUÊNCIA (COMUNICAÇÃO/RETIFICAÇÃO)

ESPECIFICAÇÃO: DESCREVER O PERÍODO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO OU E-MAIL

ÁRVORE:

- SE E-MAIL: FREQUÊNCIA
- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>17 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **INFORMAÇÕES PARA DEFESA DO ESTADO**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE INFORMAÇÕES (GERAL)

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAÇÕES PARA DEFESA DO ESTADO – PROC. Nº ...

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR/AUTOR

3º INTERESSADO: EX-SERVIDOR/EMPRESA

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES OU DGLOG

---

### **INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO JUDICIAL**

TIPO DE PROCESSO: INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO JUDICIAL

ESPECIFICAÇÃO: NÚMERO DO PROCESSO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: INTERESSADO (O NOME QUE CONSTAR NO TEXTO DO OFÍCIO)

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: VERIFICAR ASSUNTO

---

### **ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

TIPO DE PROCESSO: ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (PESSOAL)

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: REQUERENTE

2º INTERESSADO: PROCURADOR (QUANDO HOUVER)

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

DESTINO: DIPER

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>18 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **LICENÇA MÉDICA**

TIPO DE PROCESSO:

- LICENÇA MÉDICA - TRATAMENTO DE SAÚDE
- LICENÇA MÉDICA - TRATAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA
- LICENÇA GESTANTE
- LICENÇA ALEITAMENTO

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR O PERÍODO, SE NÃO HOUVER - COLOCAR NÚMERO DE DIAS.

1º INTERESSADO: SERVIDOR

2º INTERESSADO: PAI, MÃE, FILHO OU CÔNJUGE (CONFORME O CASO)

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: LICENÇA MÉDICA

DESTINO:

- DICAD (PRÓPRIO/FILHO/CÔNJUGE)
- DIPER (PAI, MÃE, COVID OU SUPERIOR A 15 DIAS)

---

### **LICENÇA ESPECIAL**

TIPO DE PROCESSO: LICENÇA ESPECIAL (GOZO DE)

ESPECIFICAÇÃO: NÚMERO DE DIAS – DATA ... OU LICENÇA ESPECIAL – PRORROGAÇÃO – Nº DE DIAS

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: LICENÇA ESPECIAL

DESTINO: DICAD

---

### **LICENÇA SEM VENCIMENTOS / PRORROGAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO:

- LICENÇA P/TRATO DE INTERESSES PARTICULARES
- LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE

ESPECIFICAÇÃO:

- PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE – A CONTAR DE ...
- PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR – A CONTAR DE ...
- PRORROGAÇÃO – A CONTAR DE ...

INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: INFORMAR TIPO DE LICENÇA

DESTINO: DICAD

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>19 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **LICENÇAS (GALA / NOJO / PATERNIDADE)**

TIPO DE PROCESSO:

- LICENÇA GALA
- LICENÇA NOJO
- LICENÇA PATERNIDADE

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR TIPO DE LICENÇA

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: REPETIR ESPECIFICAÇÃO

DESTINO: DICAD

---

### **LOTAÇÃO DE SERVIDOR**

TIPO DE PROCESSO: LOTAÇÃO/REMANEJAMENTO DE LOTAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR A DATA, SE HOVER

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

### **MANDADO DE INTIMAÇÃO/CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO/BUSCA E APREENSÃO/PENHORA**

TIPO DE PROCESSO: MANDADO (DE INTIMAÇÃO/CITAÇÃO/ETC)

ESPECIFICAÇÃO: MANDADO DE INTIMAÇÃO/CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO/BUSCA E APREENSÃO – PROC. NÚMERO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: INTERESSADO

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: VERIFICAR DESTINATÁRIO DO MANDADO

---

### **MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

ESPECIFICAÇÃO: MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: IGUAL ESPECIFICAÇÃO

DESTINO: DIBEP

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>20 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **OFÍCIO PARA O INSS**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS  
ESPECIFICAÇÃO: OFÍCIO PARA OBTENÇÃO DE CERTIDÃO JUNTO AO INSS  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: OFÍCIO PARA O INSS

DESTINO: DICAD

---

### **OFÍCIO TCE – DELIBERAÇÃO Nº 260/2013**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS  
ESPECIFICAÇÃO: INFORMAÇÃO PARA ATENDIMENTO À DELIBERAÇÃO TCE Nº 260/2013  
1º INTERESSADO: RIOPREVIDENCIA  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

### **PECÚNIA INDENIZATÓRIA**

TIPO DE PROCESSO: PECÚNICA INDENIZATÓRIA (PESSOAL)  
ESPECIFICAÇÃO: FÉRIAS E/OU LICENÇA ESPECIAL  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL  
ÁRVORE: PECÚNIA INDENIZATÓRIA

DESTINO: DICAD

---

### **PENSÃO ALIMENTÍCIA**

TIPO DE PROCESSO: PENSÃO ALIMENTÍCIA  
ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAR NO CASO DE CANCELAMENTO OU REDUÇÃO  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
3º INTERESSADO: BENEFICIÁRIO  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DIPAG

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>21 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **PERMANÊNCIA DE SERVIDOR NO CARGO EM COMISSÃO**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS  
ESPECIFICAÇÃO: PERMANÊNCIA NO CARGO EM COMISSÃO  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: E-MAIL - OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE;  

- SE E-MAIL: IGUAL ESPECIFICAÇÃO
- SE OFÍCIO/MEMORANDO: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

---

### **PERMANÊNCIA NO PLANO DE SAÚDE**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS  
ESPECIFICAÇÃO: PERMANÊNCIA PLANO DE SAÚDE  
1º INTERESSADO: REQUERENTE  
2º INTERESSADO: EX-SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: IGUAL ESPECIFICAÇÃO

DESTINO: SEBEN

---

### **POSICIONAMENTO EX-SERVIDOR - INSS/MF**

TIPO DE PROCESSO: POSICIONAMENTO EX-SERVIDOR M. FAZENDA/INSS  
ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR ÓRGÃO  
1º INTERESSADO: REQUERENTE  
2º INTERESSADO: EX-SERVIDOR  
3º PERSONAGEM: PROCURADOR (QUANDO HOVER)  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

### **RECADASTRAMENTO/PROVA DE VIDA**

TIPO DE PROCESSO: RECADASTRAMENTO (PESSOAL)  
ESPECIFICAÇÃO: PROVA DE VIDA (SE FOR O CASO)  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO/MEMORANDO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DICAD

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>22 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

### **RECLAMAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: LISTA DE CLASSIFICAÇÃO (RECLAMAÇÃO)  
ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO  
1º INTERESSADO: REQUERENTE  
2º INTERESSADO: PROCURADOR (QUANDO HOUVER)  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: LISTA DE CLASSIFICAÇÃO - RECLAMAÇÃO

DESTINO: DICAD

### **RECURSO**

TIPO DE PROCESSO: RECURSO ADMINISTRATIVO  
ESPECIFICAÇÃO: RECURSO (ADMINISTRATIVO/HIERÁRQUICO/ETC. ...) – PROC.  
Nº ...  
INTERESSADO: REQUERENTE  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: RECURSO PROCESSO...

DESTINO: VERIFICAR LOCALIZAÇÃO DO PROCESSO ORIGINAL

### **REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA**

TIPO DE PROCESSO: REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA  
ESPECIFICAÇÃO: SOMENTE PREENCHER NO CASO DE  
PRORROGAÇÃO/CANCELAMENTO  
1º INTERESSADO: REQUERENTE  
2º INTERESSADO: PROCURADOR (QUANDO HOUVER)  
TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO  
ÁRVORE: ESPECIFICAR O PEDIDO

DESTINO: DIPER

### **REQUISIÇÃO DE SERVIDOR (TRIBUNAL SOLICITANDO A UM ÓRGÃO EXTERNO)**

TIPO DE PROCESSO: REQUISIÇÃO SERVIDOR DE OUTRO ÓRGÃO  
(FED/EST/MUN)  
ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO  
1º INTERESSADO: ORIGEM  
2º INTERESSADO: SERVIDOR  
TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO  
ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>23 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **RETORNO AO ÓRGÃO DE ORIGEM**

TIPO DE PROCESSO: RETORNO AO ÓRGÃO DE ORIGEM

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DGPES

---

### **RESSARCIMENTO SERVIDOR CEDIDO**

TIPO DE PROCESSO: RESSARCIMENTO (SERVIDOR CEDIDO)

ESPECIFICAÇÃO: INFORMAR MÊS E VALOR

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

### **RESTITUIÇÃO CUSTAS**

TIPO PROCESSO: RESTITUIÇÃO CUSTAS

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: PESSOA QUE FEZ O RECOLHIMENTO

TIPO DOCUMENTO: REQUERIMENTO OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITALIZADO.

ARVORE: RESTITUIÇÃO CUSTAS OU Nº DO PROCESSO FÍSICO

DESTINO: SETUS

---

### **REVISÃO PIA**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDENCIAS

ESPECIFICAÇÃO: REVISÃO DOS VALORES PAGOS EM FACE DA ADESÃO AO PIA

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: REVISÃO PIA

DESTINO: DEAPS

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>24 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **REVISÃO DE PROVENTOS**

TIPO DE PROCESSO: REVISÃO DE PROVENTOS

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO ESPECIFICAR CC/FG/GT, SE FOR O CASO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: REVISÃO DE PROVENTOS

DESTINO: DIBEP

---

### **RJPREV – ADESÃO**

TIPO DE PROCESSO: RJPREV – ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIOS

ESPECIFICAÇÃO: ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIOS OU ADESÃO A PARCELA ADICIONAL DE RISCO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

### **RJPREV – ALTERAÇÃO**

TIPO DE PROCESSO: RJPREV - ALTERAÇÃO VALOR PARCELA ADICIONAL DE RISCO

ESPECIFICAÇÃO:

SEM PREENCHIMENTO

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

### **RJPREV – EXCLUSÃO**

TIPO DE PROCESSO: DESCONTO EM FOLHA CANCELAMENTO/EXCLUSÃO

ESPECIFICAÇÃO: RJPREV – EXCLUSÃO DE DESCONTOS

1º INTERESSADO: ORIGEM

2º INTERESSADO: SERVIDOR

TIPO DE DOCUMENTO: OFÍCIO

ÁRVORE: NÚMERO DO DOCUMENTO

DESTINO: DEAPS

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>25 de 26</b>

## MANUAL DE VIRTUALIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

---

### **SIMULAÇÃO DE PROVENTOS**

TIPO DE PROCESSO: PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

ESPECIFICAÇÃO: SIMULAÇÃO DE PROVENTOS

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO/E-MAIL

ÁRVORE: IGUAL ESPECIFICAÇÃO

DESTINO: DIBEP

---

### **TELETRABALHO – RETE**

TIPO DE PROCESSO: TELETRABALHO - RETE

ESPECIFICAÇÃO: SEM PREENCHIMENTO

INTERESSADO: REQUERENTE

TIPO DE DOCUMENTO: REQUERIMENTO

ÁRVORE: TELETRABALHO – RETE

DESTINO: DGPES

---

Base Normativa:	Código:	Revisão:	Página:
<b>Ato Executivo 2.950/2003</b>	<b>MAN-DGLOG-017-03</b>	<b>01</b>	<b>26 de 26</b>