



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) - Anual 2022**

**Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial  
(CGJ/DGFAJ)**



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL 2022

DIRETORIA-GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL  
(CGJ/DGFAJ)

Período de Referência:  
Janeiro a Dezembro de 2022

Emitido em:  
Dezembro de 2022

Aprovado por:  
Diretor-Geral da DGFAJ

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS .	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS.....	9
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES .....	9
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	20
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	21
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	21
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	21
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	22
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS .....	22



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
-----	-----	-----	-----

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<b>DIFIJ Percentual de cumprimento do prazo de Realização de Inspeções e Fiscalizações</b>	O tempo médio de realização de primeira correção deve ser de 3 dias e o da correção de retorno 2 dias. A DIFIJ, portanto, tem como indicador mensal a entrega, mínima, no prazo acima designado, de 80% das inspeções agendadas. Apesar dos desafios enfrentados no primeiro trimestre de 2022, com a redução do percentual de correções



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																											
GRÁFICO	COMENTÁRIO																										
<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/22</td><td>73,68%</td></tr><tr><td>fev/22</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>mar/22</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>abr/22</td><td>5,45%</td></tr><tr><td>mai/22</td><td>58,02%</td></tr><tr><td>jun/22</td><td>81,33%</td></tr><tr><td>jul/22</td><td>88,37%</td></tr><tr><td>ago/22</td><td>97,87%</td></tr><tr><td>set/22</td><td>97,50%</td></tr><tr><td>out/22</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>nov/22</td><td>90,00%</td></tr><tr><td>dez/22</td><td>97,60%</td></tr></tbody></table>	Mês	Resultado (%)	jan/22	73,68%	fev/22	0,00%	mar/22	0,00%	abr/22	5,45%	mai/22	58,02%	jun/22	81,33%	jul/22	88,37%	ago/22	97,87%	set/22	97,50%	out/22	100,00%	nov/22	90,00%	dez/22	97,60%	<p>entregues no prazo, foi observada a reversão e melhoria do indicador a partir do mês de abril, atingindo-se a meta mensal de entrega no prazo a partir de junho. Nos meses seguintes, a divisão atingiu os maiores percentuais de cumprimento do prazo, com 100% de entrega no prazo. Entretanto, a meta inicial, cuja média anual seria de 80%, foi reajustada para 66%. Importante salientar que o ano de 2022 foi aquele com a maior quantidade histórica de correições realizadas pela DIFIJ, a saber, 612.</p> <p>A média anual de entrega de correições dentro do prazo estipulado atingiu 65,82%, portanto, muito próximo da meta de 66%, pelo que a DIFIJ considera a meta como cumprida. Importante salientar que a média do segundo semestre foi de 95,22% .</p>
Mês	Resultado (%)																										
jan/22	73,68%																										
fev/22	0,00%																										
mar/22	0,00%																										
abr/22	5,45%																										
mai/22	58,02%																										
jun/22	81,33%																										
jul/22	88,37%																										
ago/22	97,87%																										
set/22	97,50%																										
out/22	100,00%																										
nov/22	90,00%																										
dez/22	97,60%																										
<p><b>DIFIJ Indicador de monitoramento – evolução dos indicadores de Acervo Geral e de Autos Paralisados</b></p> <p><b>Acervo Geral (%unidades com redução)</b></p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>jan/22</td><td>53,13%</td></tr><tr><td>fev/22</td><td>54,55%</td></tr><tr><td>mar/22</td><td>65,93%</td></tr><tr><td>abr/22</td><td>55,10%</td></tr><tr><td>mai/22</td><td>62,93%</td></tr><tr><td>jun/22</td><td>71,43%</td></tr><tr><td>jul/22</td><td>78,79%</td></tr><tr><td>ago/22</td><td>85,71%</td></tr><tr><td>set/22</td><td>73,17%</td></tr><tr><td>out/22</td><td>72,09%</td></tr><tr><td>nov/22</td><td>72,22%</td></tr><tr><td>dez/22</td><td>19,56%</td></tr></tbody></table>	Mês	Resultado (%)	jan/22	53,13%	fev/22	54,55%	mar/22	65,93%	abr/22	55,10%	mai/22	62,93%	jun/22	71,43%	jul/22	78,79%	ago/22	85,71%	set/22	73,17%	out/22	72,09%	nov/22	72,22%	dez/22	19,56%	<p>Este indicador de monitoramento tem como objetivo observar o impacto das inspeções sobre as atividades das unidades e a evolução dos indicadores de Autos Paralisados e Acervo Geral.</p> <p>Em relação ao Acervo Geral, em média, 63,78% das unidades, que passaram por inspeção, reduziram o Acervo Geral no ano de 2022.</p>
Mês	Resultado (%)																										
jan/22	53,13%																										
fev/22	54,55%																										
mar/22	65,93%																										
abr/22	55,10%																										
mai/22	62,93%																										
jun/22	71,43%																										
jul/22	78,79%																										
ago/22	85,71%																										
set/22	73,17%																										
out/22	72,09%																										
nov/22	72,22%																										
dez/22	19,56%																										



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																																															
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																														
<p style="text-align: center;"><b>Autos Paralisados (% unidades com redução)</b></p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <small>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</small> </div>	<p>Em relação aos Processos Paralisados, em média, 46,28% das unidades, que passaram por inspeção, reduziram o quantitativo de processos no ano de 2022.</p>																																																																														
<p style="text-align: center;"><b>DIPAJ - Percentual de Cumprimento do Prazo de Entrega de Processos</b></p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <small>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</small> </div>	<p>O indicador da Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais-DIPAJ tem por finalidade aferir o Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos. A meta é atingir 95% deste percentual. A metodologia deste indicador é mensurada de acordo com a complexidade dos processos: A: maior complexidade; B: média complexidade e C: baixa complexidade, com prazos específicos para cada faixa. Destarte, como se pode inferir, no ano de 2022, a DIPAJ atingiu 100% do resultado do período.</p>																																																																														
<p style="text-align: center;"><b>DIPAJ - Demonstrativo dos Atendimentos</b></p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <small>Resultado Mensal de Atendimentos</small> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th></th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serventia</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>21</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>25</td> <td>14</td> <td>8</td> <td>19</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Correio Eletrônico</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Advogado</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Parte</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Total de Atendimentos</b></td> <td><b>31</b></td> <td><b>37</b></td> <td><b>43</b></td> <td><b>36</b></td> <td><b>44</b></td> <td><b>22</b></td> <td><b>32</b></td> <td><b>51</b></td> <td><b>41</b></td> <td><b>28</b></td> <td><b>36</b></td> <td><b>14</b></td> </tr> </tbody> </table>		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Serventia	8	10	14	14	21	11	11	25	14	8	19	5	Correio Eletrônico	10	13	13	12	15	3	8	14	13	12	11	8	Advogado	8	11	12	9	6	6	7	11	12	7	4	0	Parte	5	3	4	1	2	2	6	1	2	1	2	1	<b>Total de Atendimentos</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<p>Os integrantes da DIPAJ prestam informações sobre matéria judicial aos servidores, advogados e partes, mediante consulta ao Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça-parte judicial; em relação aos diversos atos normativos expedidos pela Administração Superior e pelo Conselho Nacional de Justiça. Neste Ano foram realizados 415 (quatrocentos e quinze) atendimentos.</p>
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																																																			
Serventia	8	10	14	14	21	11	11	25	14	8	19	5																																																																			
Correio Eletrônico	10	13	13	12	15	3	8	14	13	12	11	8																																																																			
Advogado	8	11	12	9	6	6	7	11	12	7	4	0																																																																			
Parte	5	3	4	1	2	2	6	1	2	1	2	1																																																																			
<b>Total de Atendimentos</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>14</b>																																																																			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																								
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																							
<p><b>DICIN - Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos e perda de ligações</b></p> <table border="1"><caption>Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos e perda de ligações</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos</th><th>Perda de ligações</th></tr></thead><tbody><tr><td>JAN</td><td>100%</td><td>14%</td></tr><tr><td>FEV</td><td>99%</td><td>11%</td></tr><tr><td>MAR</td><td>100%</td><td>23%</td></tr><tr><td>ABR</td><td>100%</td><td>15%</td></tr><tr><td>MAI</td><td>100%</td><td>8%</td></tr><tr><td>JUN</td><td>100%</td><td>6%</td></tr><tr><td>JUL</td><td>100%</td><td>10%</td></tr><tr><td>AGO</td><td>100%</td><td>14%</td></tr><tr><td>SET</td><td>100%</td><td>9%</td></tr><tr><td>OUT</td><td>100%</td><td>15%</td></tr><tr><td>NOV</td><td>100%</td><td>12%</td></tr><tr><td>DEZ</td><td>100%</td><td>16%</td></tr></tbody></table>	Mês	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	Perda de ligações	JAN	100%	14%	FEV	99%	11%	MAR	100%	23%	ABR	100%	15%	MAI	100%	8%	JUN	100%	6%	JUL	100%	10%	AGO	100%	14%	SET	100%	9%	OUT	100%	15%	NOV	100%	12%	DEZ	100%	16%	<p>Este indicador da DICIN tem como finalidade medir a celeridade no processamento dos feitos administrativos eletrônicos (SEI) que tramitam na Divisão. Em 2022, a DICIN processou 1.211 feitos administrativos e o percentual consolidado alcançou 99,90% dos feitos processados dentro do prazo de entrega estabelecido (02 dias), o que ficou abaixo da meta prevista, que, atualmente, permite o estouro do prazo até o máximo de 10% do total de processos mensais. Quanto à perda de ligações pelo DISQUE-CUSTAS, cuja medição também aparece no gráfico, a média geral do ano ficou em 12,75%, sendo reduzida em mais de 5% em relação ao ano anterior.</p>
Mês	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	Perda de ligações																																						
JAN	100%	14%																																						
FEV	99%	11%																																						
MAR	100%	23%																																						
ABR	100%	15%																																						
MAI	100%	8%																																						
JUN	100%	6%																																						
JUL	100%	10%																																						
AGO	100%	14%																																						
SET	100%	9%																																						
OUT	100%	15%																																						
NOV	100%	12%																																						
DEZ	100%	16%																																						
<p><b>SEGES - Indicador de monitoramento –evolução dos indicadores de Acervo Geral</b></p> <p><b>Evolução do Acervo Geral nas Serventias Apoiadas por apoio extraordinário</b></p> <table border="1"><caption>Evolução do Acervo Geral nas Serventias Apoiadas por apoio extraordinário</caption><thead><tr><th>Mês</th><th>Variação</th></tr></thead><tbody><tr><td>março</td><td>-0,24%</td></tr><tr><td>abril</td><td>-0,65%</td></tr><tr><td>maio</td><td>0,13%</td></tr><tr><td>junho</td><td>-1,64%</td></tr><tr><td>julho</td><td>1,28%</td></tr><tr><td>agosto</td><td>2,05%</td></tr><tr><td>setembro</td><td>2,11%</td></tr><tr><td>outubro</td><td>1,00%</td></tr><tr><td>novembro</td><td>-1,86%</td></tr><tr><td>dezembro</td><td>-0,85%</td></tr></tbody></table>	Mês	Variação	março	-0,24%	abril	-0,65%	maio	0,13%	junho	-1,64%	julho	1,28%	agosto	2,05%	setembro	2,11%	outubro	1,00%	novembro	-1,86%	dezembro	-0,85%	<p>Trata-se de indicador de acompanhamento para medir se os chefes dos cartórios, que participam do apoio extraordinário, implementam a gestão por relatórios. Entende-se que a redução do estoque de acervo geral é reflexo da adoção da gestão por relatórios dos sistemas operacionais, os quais possibilitam tanto a verificação do indicador com resultado ruim, quanto identificar quais processos precisam ser priorizados.</p> <p>A média de variação do acervo geral das serventias do apoio extraordinário, no ano de 2022, foi de 0,13% de aumento, contudo, nos meses de novembro e dezembro, o indicador se comportou positivamente, posto retratar a redução de -1,86% e -0,85% do acervo geral, respectivamente, de todas as serventias do apoio extraordinário.</p> <p>O resultado anual apresentado se deve ao grande estoque existente no Cartório Único dos Juizados Fazendários, seja pela grande quantidade de feitos distribuídos, seja pela quantidade de feitos recebidos por declínio. De toda sorte, diante das ações gerenciais implementadas pelo SEGES/DIGES junto ao JEFAZ, a tendência é que os indicadores melhorem, caso o chefe da serventia perenize as ações gerenciais.</p>																	
Mês	Variação																																							
março	-0,24%																																							
abril	-0,65%																																							
maio	0,13%																																							
junho	-1,64%																																							
julho	1,28%																																							
agosto	2,05%																																							
setembro	2,11%																																							
outubro	1,00%																																							
novembro	-1,86%																																							
dezembro	-0,85%																																							



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																																																					
GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																				
<p style="text-align: center;"><b>SEGAP</b></p> <p style="text-align: center;">Quantidade Mensal de Serventias com GEAP-C - Janeiro a dezembro/2022</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan/2022</td><td>37</td></tr><tr><td>Fev/2022</td><td>113</td></tr><tr><td>Mar/2022</td><td>135</td></tr><tr><td>Abr/2022</td><td>138</td></tr><tr><td>Mai/2022</td><td>129</td></tr><tr><td>Jun/2022</td><td>89</td></tr><tr><td>Jul/2022</td><td>89</td></tr><tr><td>Ago/2022</td><td>95</td></tr><tr><td>Set/2022</td><td>114</td></tr><tr><td>Out/2022</td><td>121</td></tr><tr><td>Nov/2022</td><td>104</td></tr><tr><td>Dez/2022</td><td>108</td></tr></tbody></table>	Mês	Quantidade	Jan/2022	37	Fev/2022	113	Mar/2022	135	Abr/2022	138	Mai/2022	129	Jun/2022	89	Jul/2022	89	Ago/2022	95	Set/2022	114	Out/2022	121	Nov/2022	104	Dez/2022	108	<p>Como se observa no gráfico acima, no período de janeiro a dezembro/2022, diversas serventias receberam o apoio do GEAP-C nas atividades de processamento (processo físico e eletrônico), digitação, cálculos de custas finais e arquivamento. O total por mês significa quantas serventias estavam recebendo GEAP-c. Denota-se que, nos meses de junho, julho e agosto, houve redução na quantidade apoiada, fato que se deu em razão de término do ciclo que se iniciara em março. Quanto ao mês de janeiro, em razão da verba destinada ao referido apoio ser diminuída, por se tratar de início de nova gestão do Tribunal, a quantidade é bem menor. Foram apoiadas pelo GEAP-C, no ano de 2022, 374 (trezentos e setenta e quatro) serventias, com a participação de cerca de 670 servidores-colaboradores.</p> <p style="text-align: center;">Quantidade Mensal de Servidores que prestaram apoio no GEAP-C - Janeiro a dezembro/2022</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jan/2022</td><td>395</td></tr><tr><td>Fev/2022</td><td>547</td></tr><tr><td>Mar/2022</td><td>600</td></tr><tr><td>Abr/2022</td><td>618</td></tr><tr><td>Mai/2022</td><td>624</td></tr><tr><td>Jun/2022</td><td>615</td></tr><tr><td>Jul/2022</td><td>615</td></tr><tr><td>Ago/2022</td><td>644</td></tr><tr><td>Set/2022</td><td>665</td></tr><tr><td>Out/2022</td><td>674</td></tr><tr><td>Nov/2022</td><td>665</td></tr><tr><td>Dez/2022</td><td>639</td></tr></tbody></table>	Mês	Quantidade	Jan/2022	395	Fev/2022	547	Mar/2022	600	Abr/2022	618	Mai/2022	624	Jun/2022	615	Jul/2022	615	Ago/2022	644	Set/2022	665	Out/2022	674	Nov/2022	665	Dez/2022	639
Mês	Quantidade																																																				
Jan/2022	37																																																				
Fev/2022	113																																																				
Mar/2022	135																																																				
Abr/2022	138																																																				
Mai/2022	129																																																				
Jun/2022	89																																																				
Jul/2022	89																																																				
Ago/2022	95																																																				
Set/2022	114																																																				
Out/2022	121																																																				
Nov/2022	104																																																				
Dez/2022	108																																																				
Mês	Quantidade																																																				
Jan/2022	395																																																				
Fev/2022	547																																																				
Mar/2022	600																																																				
Abr/2022	618																																																				
Mai/2022	624																																																				
Jun/2022	615																																																				
Jul/2022	615																																																				
Ago/2022	644																																																				
Set/2022	665																																																				
Out/2022	674																																																				
Nov/2022	665																																																				
Dez/2022	639																																																				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## INDICADORES OPERACIONAIS

### GRÁFICO

### COMENTÁRIO

Ressalta-se que a análise acima deve ser feita por mês, eis que há servidores que atuam pelo GEAP-C por vários meses, dependendo do escopo. Assim sendo, não se pode somar a quantidade de servidores que atuaram em cada mês, por não ser cumulativo. De toda forma, percebe-se o aumento de servidores já no mês de março/22, alcançando em outubro o maior quórum (674), fechando dezembro com 639 servidores.

**Total de valores (a serem executados) calculados com a ajuda da equipe de cerca de 250 servidores do GEAP-C, nas Centrais/Núcleos de Arquivamento:**

Fonte: DGAJ (atualizado em 10/01/2023)

CENTRAL/NÚCLEO DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	maio/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
1ª NR	R\$ 2.205.700,13	R\$ 1.959.946,90	R\$ 2.507.371,67	R\$ 2.707.331,00	R\$ 5.061.072,01	R\$ 5.100.963,60	R\$ 5.404.091,70	R\$ 2.921.923,00	R\$ 4.015.703,93	R\$ 5.700.524,01	R\$ 5.713.910,35	R\$ 4.004.730,43	R\$ 52.264.034,34
2ª NR	R\$ 4.375.044,44	R\$ 3.473.730,30	R\$ 3.640.007,65	R\$ 2.917.012,04	R\$ 4.350.473,70	R\$ 3.617.070,09	R\$ 2.607.705,05	R\$ 4.291.009,94	R\$ 4.734.915,30	R\$ 4.425.290,95	R\$ 2.327.436,15	R\$ 2.009.093,01	R\$ 43.960.739,30
4ª NR	R\$ 371.002,93	R\$ 1.325.012,00	R\$ 2.750.359,19	R\$ 1.502.094,77	R\$ 2.607.794,04	R\$ 2.023.661,92	R\$ 1.500.104,03	R\$ 3.430.079,34	R\$ 042.514,04	R\$ 050.300,95	R\$ 013.734,13	R\$ 1.024.412,79	R\$ 27.775.595,95
4ª NR (Núcleo Nova Iguaçu)	R\$ 305.504,40	R\$ 560.736,59	R\$ 1.403.174,67	R\$ 1.343.600,94	R\$ 2.959.125,11	R\$ 1.040.774,59	R\$ 1.000.793,67	R\$ 1.513.591,54	R\$ 1.040.733,55	R\$ 041.301,17	R\$ 1.200.340,14	R\$ 753.510,01	R\$ 16.600.330,40
5ª NR	R\$ 310.937,64	R\$ 400.193,03	R\$ 1.071.063,53	R\$ 677.561,74	R\$ 990.411,46	R\$ 2.795.911,94	R\$ 022.030,04	R\$ 795.790,63	R\$ 027.043,30	R\$ 077.513,13	R\$ 516.402,40	R\$ 179.540,04	R\$ 10.213.632,70
6ª NR	R\$ 297.079,24	R\$ 295.617,51	R\$ 424.051,43	R\$ 573.044,64	R\$ 1.061.043,00	R\$ 005.576,19	R\$ 434.050,35	R\$ 700.540,00	R\$ 004.710,90	R\$ 001.304,40	R\$ 005.637,40	R\$ 160.109,40	R\$ 4.730.042,52
10ª NR (Núcleo)	R\$ 14.223,04	R\$ 20.447,00	R\$ 93.304,04	R\$ 03.276,60	R\$ 171.400,23	R\$ 29.555,00	R\$ 05.930,43	R\$ 44.100,11	R\$ 90.372,32	R\$ 144.344,19	R\$ 114.710,73	R\$ 67.797,29	R\$ 904.032,14
11ª NR	R\$ 310.940,02	R\$ 305.761,09	R\$ 1.340.394,71	R\$ 2.924.093,00	R\$ 1.324.951,03	R\$ 012.104,11	R\$ 1.190.104,31	R\$ 732.066,70	R\$ 1.154.310,99	R\$ 923.553,17	R\$ 009.266,55	R\$ 725.093,04	R\$ 11.003.562,52
12ª NR	R\$ 1.593.091,33	R\$ 1.617.412,30	R\$ 2.205.770,70	R\$ 2.411.200,94	R\$ 404.046,05	R\$ 534.007,10	R\$ 305.739,50	R\$ 2.510.704,77	R\$ 2.000.034,91	R\$ 2.510.909,44	R\$ 2.529.613,16	R\$ 2.549.910,75	R\$ 22.203.140,44
13ª NR	R\$ 1.545,90	R\$ 119.614,00	R\$ 190.452,00	R\$ 3.027,53	R\$ 11.555,19	R\$ 4.429,00	-	-	-	-	-	-	R\$ 733.014,77
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.489.359,39</b>	<b>R\$ 10.045.070,24</b>	<b>R\$ 13.434.298,17</b>	<b>R\$ 15.524.809,23</b>	<b>R\$ 28.925.575,30</b>	<b>R\$ 16.643.463,70</b>	<b>R\$ 15.619.410,42</b>	<b>R\$ 17.627.726,61</b>	<b>R\$ 18.471.460,03</b>	<b>R\$ 16.439.807,75</b>	<b>R\$ 15.119.210,43</b>	<b>R\$ 14.436.913,47</b>	<b>R\$ 181.721.487,23</b>

No período de janeiro a dezembro/2022, o valor calculado para a emissão de certidões de débitos foi de R\$181.721.487,23, sendo expedidas 129.974 certidões, com o auxílio do GEAP-C, conforme se vê abaixo.

QUANTIDADE DE CERTIDÃO DE DÉBITO - ANO 2022

Fonte: DGAJ

CENTRAL/NÚCLEO DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	maio/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	TOTAL
	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	
1ª NR	3.700	2.704	3.043	1.839	3.201	3.204	3.433	2.110	4.039	3.000	4.050	4.440	36.130
2ª NR	4.000	3.179	3.277	1.879	3.710	2.199	2.354	3.504	3.042	2.792	3.041	3.214	29.031
4ª NR	349	1.073	3.100	950	3.929	3.205	3.093	3.437	463	315	349	610	31.757
4ª NR (Núcleo Nova Iguaçu)	247	570	1.307	1.033	2.204	713	1.419	2.213	937	513	914	530	12.545
5ª NR	340	423	1.203	509	725	2.235	553	604	036	629	530	244	8.890
6ª NR	297	250	510	459	700	501	537	444	411	301	440	194	5.430
10ª NR (Núcleo)	10	39	143	107	133	37	64	43	96	203	143	79	1.116
11ª NR	63	261	1.039	2.159	093	343	770	464	042	609	367	400	6.404
12ª NR	1.519	1.503	1.571	1.620	296	343	307	1.660	1.095	1.673	1.567	1.477	15.407
13ª NR	3	00	144	2	24	5	0	0	0	0	0	0	246
<b>TOTAL</b>	<b>8.602</b>	<b>9.565</b>	<b>11.025</b>	<b>10.501</b>	<b>12.805</b>	<b>11.145</b>	<b>10.576</b>	<b>11.810</b>	<b>12.241</b>	<b>10.802</b>	<b>10.457</b>	<b>9.259</b>	<b>120.974</b>

No mesmo período, foram arquivados 268.857 processos, com a ajuda da equipe de cerca de 230 servidores do GEAP-C.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO							COMENTÁRIO						
<b>CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO - ANO 2022</b> <b>ARQUIVAMENTO DEFINITIVO</b> Fonte: DCP													
CENTRAIS/NÚCLEOS DE ARQUIVAMENTO	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	TOTAL
1º NUR	3.859	4.756	4.983	4.305	7.851	7.463	7.031	6.365	8.777	9.533	9.591	9.819	84.333
2º NUR	8.806	6.276	3.825	4.352	5.998	5.706	5.635	6.165	5.742	5.710	4.385	2.269	64.869
4º NUR	878	2.088	2.970	1.530	2.387	1.885	1.974	2.253	753	493	475	1.306	18.992
4º NUR (Núcleo Nova Iguaçu)	286	1.689	2.485	1.457	4.052	1.255	3.012	4.313	1.075	839	2.427	1.036	23.926
5º NUR	571	711	2.091	777	1.161	4.128	1.115	1.078	1.172	976	894	500	15.174
6º NUR	641	522	832	623	1.072	623	582	648	601	1.262	901	385	8.692
10º NUR (Núcleo)	149	190	291	233	313	256	259	259	245	303	251	159	2.908
11º NUR	584	871	2.108	4.137	1.769	1.364	1.680	1.446	1.204	1.180	961	612	17.916
12º NUR	3.131	3.397	3.447	2.977	1.257	1.405	1.002	3.070	3.503	3.431	2.933	2.494	32.047
<b>TOTAL</b>	<b>18.905</b>	<b>20.500</b>	<b>23.032</b>	<b>20.391</b>	<b>25.860</b>	<b>24.085</b>	<b>22.290</b>	<b>25.597</b>	<b>23.072</b>	<b>23.727</b>	<b>22.818</b>	<b>18.580</b>	<b>268.857</b>

#### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

#### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES OU OBJETIVOS

##### DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL – DGFAJ

As atribuições da DIRETORIA GERAL DE FISCALIZAÇÃO E ASSESSORAMENTO JUDICIAL (CGJ-DGFAJ), de suas divisões e serviços: Divisão de Fiscalização Judicial – DIFIJ; Serviço de Fiscalização – SEFIJ; Serviço de Parametrização e Avaliação de Indicadores – SEPAR; Divisão de Apoio à Gestão Cartorária – DIGES; Serviço de Apoio à Gestão Cartorária – SEGES; Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário – SEGAP; Divisão de Instrução e Pareceres Judiciais – DIPAJ e Divisão de Custas – DICIN, estão elencadas nos artigos de 150 a 159 da Resolução TJ/OE/RJ Nº 03/2021, publicada em 09/02/2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em 2022, tramitaram na DGFAJ, pelo sistema SEI, 6.703 processos e, no sistema PjeCor, 2.003 processos de correção, destacando que o quantitativo reflete a quantidade de entradas na unidade e não o total de processos, uma vez que o mesmo processo ingressa mais de uma vez no setor.

### ***Objetivo da Qualidade***

Segundo o Prêmio Nacional de Qualidade do CNJ, cuja avaliação considerou os indicadores de julho de 2022, o TJRJ alcançou 0,5% de redução na taxa de congestionamento, em relação ao ano anterior.

Diante disso, considera-se cumprido o objetivo da qualidade traçado pela DGFAJ no corrente ano: reduzir a taxa de congestionamento líquida de processo de conhecimento em 0,5 ponto percentual em relação a 2021, até 31/12/22, tendo como meta reduzir a referida taxa, de dezembro de 2021 a dezembro de 2022, de 67,10% para 66,60%.

O resultado, entretanto, deve ser considerado com cautela, uma vez que o painel de estatísticas do CNJ tem apresentados recorrentes alterações nos índices, como consequência de ajustes que estão sendo realizados nos dados no TJRJ.

### ***Projetos em andamento***

O Projeto “Bússola” consiste em mecanismo de apoio à gestão, implementado após a descontinuidade do SIGA e em consequência da criação da unidade de apoio à gestão da DGFAJ, com o objetivo de reduzir em 20% o acervo da Primeira instância, como resultado da implementação da autogestão nos juízos.

Estima-se que o projeto trará inúmeros benefícios e resultados, dentre eles: servidores reconhecidos e com metas de produtividade estabelecidas e monitoradas; fatores que impactam negativa e positivamente a prestação jurisdicional e a produtividade de servidores e magistrados identificados e tratados; melhores resultados nos indicadores de produtividade, como taxa de congestionamento, acervo, autos paralisados, prazo de conclusão; cumprimento das metas do CNJ e comunicação mais eficiente.

O projeto foi concluído, e o resultado alcançado foi uma redução de 16,03% do acervo da Primeira instância.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em cumprimento à Diretriz Estratégica 1, a DGFAJ elaborou programa de acompanhamento e de aperfeiçoamento das unidades jurisdicionais com maior dificuldade no cumprimento dos prazos dos atos judiciais.

O plano é composto por quatro etapas, sendo as duas primeiras relativas ao controle do tempo de conclusão e as duas últimas dizem respeito a análise e desenvolvimento de ações de aprimoramento das unidades jurisdicionais.

Os fatores que impactam negativamente os resultados das unidades foram analisados e as providências necessárias e atribuídas à Corregedoria foram adotadas, como o encaminhamento da unidade para o apoio à gestão, a implementação de auxílio para varas com lotação deficitária, o monitoramento dos prazos de paralisação e de conclusão, dentre outros.

Além disso, as questões identificadas relacionadas a outros setores foram devidamente encaminhadas.

Vale ressaltar que as ações aqui descritas não se exaurem, uma vez que as unidades serão acompanhadas e novamente avaliadas para que se decida pela necessidade ou não da adoção de outros procedimentos visando à melhoria da prestação jurisdicional.

### **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL – DIFIJ**

#### **SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL (DIFIJ)**

O serviço de fiscalização judicial, até novembro de 2022, realizou 612 correições nas unidades judiciais, sendo 610 correições de retorno e 02 de primeira correição. Observou-se que este número total, corresponde ao maior número de correições realizadas pela DIFIJ em um único ano.

Outrossim, o relatório de correição, já adaptado para a forma remota e digital, foi atualizado, para permitir a continuidade das correições com base nos dados do sistema PJE e com os dados do Projeto Bússola. Portanto, foi possível manter o cumprimento atual de realização de cada correição remota em até dois dias.

Além disso, o formulário de inspeção anual das serventias judiciais e auxiliares dos juízos também foi adaptado para o sistema PJE e disponibilizado, em Nível Institucional, o manual de acesso e metodologias da DIFIJ para que essas unidades possam identificar as eventuais irregularidades e tratá-las com a maior celeridade possível.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Além disso, o ciclo de correções em todas as unidades do PJERJ, que deveria ser finalizado em cinco anos, conforme previsto no artigo 95 do CNCGJ encerrou-se em três anos.

### **SERVIÇO DE PARAMETRIZAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES (SEPAR)**

O serviço de parametrização e análise de indicadores (SEPAR) foi criado com os objetivos de monitorar o desempenho das unidades em relação aos indicadores do Tribunal, verificar as eventuais inconsistências nos relatórios e indicadores gerados por unidades administrativas do PJERJ e utilizados pelas serventias em nível Institucional, além de propor ações para correção nos casos identificados.

Os indicadores a serem tratados no ano são determinados pela Corregedoria Geral de Justiça. No ano de 2022, o SEPAR iniciou o monitoramento dos seguintes indicadores: a) Processos sem movimentação há mais de 300 dias em todo do PJERJ, b) Processos sem movimentação e aumento de Acervo Geral em unidades que passaram por correção, c) cumprimento das Metas 1 e 2 do CNJ, d) evolução da Taxa de Congestionamento líquida, e) prazo de conclusão. Seguem os resultados e ações sugeridas pelo SEPAR.

Inicialmente, em relação ao monitoramento de processos sem movimentação há mais de 300 dias, a partir do resultado de dezembro de 2021, com 919.950 processos, atingiu-se uma redução de 16,70% com um total de 766.948 processos em dezembro de 2022.

Dentre as ações propostas pelo SEPAR para tratamento junto às unidades administrativas e judiciais no ano de 2022, merece destaque a migração, já realizada, dos processos com os últimos andamentos de Pedido de Desarquivamento e Declínio de Competência para o relatório de processos sem movimentação do DCP, permitindo às unidades judiciais movimentarem os processos nessas situações, que não eram sequer identificados, permitindo também a redução dos seus Acervos.

Outra identificação relevante foi a existência de dados relativos às unidades judiciais, já extintas, mas que ainda permaneciam constando no Acervo do PJERJ.

O SEPAR também indicou a necessidade de tratamento dos processos já sentenciados e sem movimentação há mais de 100 dias, visando aos seus arquivamentos, remessa para o TJ ou lançamento do início de execução, contribuindo para a redução da taxa de congestionamento de conhecimento nas unidades.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Em relação aos autos Conclusos, O SEPAR identificou **12.076** processos conclusos há mais de 75 dias úteis em todo o PJERJ no ano de 2021 e, além de monitorar a quantidade de processos nessa situação, passou a verificar o teor das decisões proferidas nos processos devolvidos para as serventias, com o fim de possibilitar a orientação dos magistrados pela Administração Superior, buscando maior efetividade das decisões e redução do prazo de duração dos processos.

Em relação às unidades que passaram por Correição em 2022, o SEPAR realizou o monitoramento do impacto desse procedimento em relação às evoluções do Acervo Geral e Autos Paralisados. Observou-se que 63,38% das unidades que passaram por correição reduziram o Acervo Geral e 46,28% reduziram seus processos paralisados.

### **DIVISÃO DE CUSTAS – DICIN**

No ano de 2022, foi percebido um aumento de cerca de 23% (vinte e três por cento) no total dos atendimentos realizados pela Divisão de Custas em relação ao ano anterior, sendo que, na análise individualizada por setor, o crescimento foi de cerca de 44% no número de atendimentos presenciais no balcão e de 18% nos atendimentos realizados pelo DISQUE-CUSTAS, totalizando 82.626 (oitenta e dois mil e seiscentos e vinte e seis) atendimentos ao público nesses dois canais (média superior a 6.800 por mês). Ressalte-se também que a taxa de abandono de ligações direcionadas ao DISQUE-CUSTAS alcançou a média anual de 12,75%, ficando mais de 5% abaixo da média do ano anterior. Frise-se que a perda de 23% das ligações em março evidenciou um problema atípico ocorrido naquele mês, quando, além da substituição de membros da equipe e da parcial restrição presencial que ainda aconteceu em parte do mês, entrou em vigor a Lei Estadual nº 9.507/2021, que alterou substancialmente a Lei Estadual de Custas e o Código Tributário Estadual, acarretando um aumento considerável na demanda.

Com relação ao monitoramento do indicador referente ao cumprimento do prazo de entrega dos processos, que objetiva medir a celeridade no processamento dos feitos administrativos eletrônicos (SEI) que tramitam na Divisão, no ano de 2022 a DICIN processou 1.211 feitos administrativos e o percentual anual consolidado alcançou 99,90% dos feitos processados dentro do prazo de entrega estabelecido (02 dias), o que ficou abaixo da meta prevista, que, atualmente, permite o estouro do prazo até o máximo de 10% do total de processos mensais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

No decorrer do ano, a DICIN continuou a participar, juntamente com o DEGAR e a DGTEC, do Projeto de Custas deste E. Tribunal de Justiça, objetivando elaborar e implementar um novo sistema eletrônico de conferência e certificação das custas processuais para as primeira e segunda instâncias, em cumprimento ao determinado pela nova Administração Superior, que priorizou tal projeto (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR), e que, em conformidade com os objetivos históricos da DICIN, visa facilitar e simplificar o preenchimento da guia pelos usuários e a posterior conferência pelos servidores. Também está incluída neste projeto a integração do sistema Portaria de Custas Judiciais com os sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais.

Por fim, vale destacar que, em razão da entrada em vigor da Lei Estadual nº 9.507/2021, que alterou substancialmente a Lei Estadual de Custas e o Código Tributário Estadual, a DICIN publicou uma nova Portaria de Custas Judiciais no início do mês de março e revisou e atualizou todas as informações sobre custas processuais e modelos de GRERJ Eletrônica disponibilizados aos usuários internos e externos nos portais eletrônicos do Tribunal de Justiça e da Corregedoria Geral da Justiça, em observação às novas regras e valores que passaram a vigorar a partir de 09 de março de 2022.

### **DIVISÃO DE PARECERES JUDICIAIS - DIPAJ**

A DIPAJ passou a publicar, na intranet da Corregedoria, a relação compilada com as alterações mais recentes de dados cadastrais de pessoas jurídicas e órgãos públicos, com a finalidade de otimizar a consulta por parte dos usuários. Neste contexto, as serventias podem acessar o arquivo para realizar, de maneira mais ágil e simples, as comunicações processuais dirigidas aos entes cadastrados.

Além disso, elaborou minutas de Provimentos alterando o Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça-parte judicial, com destaque para a reorganização das modalidades de arquivamento (definitivo com baixa, definitivo sem baixa, provisório e especial). Esta alteração proposta pela Diretora Geral da DGFAJ teve por escopo reduzir a taxa de congestionamento bruta e líquida das serventias, notadamente no que tange ao arquivamento definitivo com baixa e sem baixa.

Confeccionou minuta de Provimento Final que consolidou todas as modificações realizadas desde a publicação do Provimento CGJ nº 82/2020 (que revogou a Consolidação



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Normativa - parte judicial e criou o Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro - Parte Judicial), uma vez que seu texto sofreu diversas alterações, tendo sido necessária, nesta nova edição, a renumeração de seus dispositivos, a fim de proporcionar melhor organização à norma. Nesta minuta de Provimento também foram realizadas, em síntese, as seguintes modificações: Criação da Central de Serviços Especiais; Alteração dos parágrafos 2º e 3º do artigo 136 no que tange ao percentual de 3% referente à nova regra geral de taxa judiciária estabelecida pela Lei Estadual nº 9.507/2021, que alterou o Art. 118 do Código Tributário Estadual (Decreto-Lei nº 05/1975); as disposições relativas ao regime inicial de cumprimento de pena, nos termos da Resolução CNJ nº 474/2022 (a qual alterou a Resolução CNJ Nº 417/2021, que institui e regulamenta o Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0).

### DIVISÃO DE APOIO À GESTÃO CARTORÁRIA – DIGES

A criação da unidade estruturou a atividade de apoio à gestão, sendo implementadas as seguintes ações, em 2022:

- Criação da atividade de monitoramento das serventias judiciais apoiadas pelo SEGAP e pelo SEGES;
- Revisão do procedimento de gestão do GEAP-C;
- Criação de Diretivos com informações de como melhorar os indicadores das serventias judiciais;
- Implementação de formulário eletrônico de inscrição para o GEAP-C;
- Criação de Cartilha com o passo a passo para extração de relatórios para a realização das atividades cartorárias e de gabinete, sendo disponibilizada no aplicativo Bússola;
- Elaboração de pesquisa de efetividade, para avaliar o apoio prestado pelo SEGES.
- Elaboração de Questionário-Base para envio às serventias, previamente ao apoio, com o intuito de entender a forma de trabalho desempenhada pelo chefe de cartório.
- Reformulação da página web da DIGES;
- Criação de controles e ferramentas específicos para a implementação dos apoios (planilhas EXCEL, diagrama de Ishikawa, monitoramento com gráficos e alertas);





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Estudo sobre a efetividade do apoio múltiplo, com a substituição pelo Apoio Pontual Coletivo, que será mais estruturado e direcionado à metodologia de gestão nas serventias judiciais;
- Implementação do projeto “Gestão por relatórios”.

### **SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE GRUPOS DE AUXÍLIO CARTORÁRIO (SEGAP)**

O SEGAP realiza a gestão dos grupos de auxílio cartorário (GEAP-C), tendo como objetivo contribuir com a redução de autos paralisados e do acervo geral do TJ.

As seguintes melhorias foram implementadas pelo serviço, no presente ano:

- Implementação da folha de ponto on-line, facilitando sua conferência e arquivamento;
- Utilização de tabela de comparação, fornecida pela COIND, extraída mensalmente do DW/DEIGE/DGTEC, diminuindo consideravelmente a necessidade de extração de relatórios do DCP e do PJe;
- Estudo e implementação de novas metas de produtividade por competência, baseada em análise de produtividade média apurada dos servidores das unidades judiciais, elaborada pela DGAPE;
- Implementação de Plano de Trabalho para as serventias com a lotação a partir de 4 (quatro) servidores, a ser executado no mesmo período de atuação do Grupo. O objetivo é ajudar a U.O. a manter o trabalho em dia, evitando novos gargalos no cartório;
- Estudo para controle da produtividade do apoio por relatórios extraídos pela DGTEC, por *login*, quantidade e hora/data de movimentação do processo, o que torna mais apurado o controle de produtividade para fins de pagamento e para substituição do Relatório de Produtividade do GEAP-C, atualmente preenchido pelo Monitor da equipe;
- Elaboração de documento com orientações gerais sobre a atuação do GEAP-C por tipo de personagem: equipe, monitor, chefe de serventia;
- Realização de reuniões mensais com a participação dos chefes das novas serventias a serem apoiadas e dos monitores correspondentes, para ajuste da forma de atuação do apoio;
- Atualização do Ato Executivo Conjunto nº 51/2013, para ampliar o horário disponível para atuação pelo GEAP-C.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A seguir, os resultados decorrentes das melhorias realizadas:

- Redução dos acervos e contribuição para o aumento da arrecadação nas centrais de arquivamento e dívidas ativas de todo o Estado, contando com aproximadamente 350 servidores.
- Um total de 362 serventias foram apoiadas pelo GEAP-C durante o ano, com a participação de 650 servidores-colaboradores;
- Mais agilidade na recepção e análise dos dados do apoio, desde a folha de ponto à produtividade real dos colaboradores.
- Maior publicidade e entrosamento com as serventias apoiadas, refletindo numa melhor prestação jurisdicional.

TOTAL DE APOIOS - Divisão de Apoio à Gestão Cartorária - ano 2022 - atualizado até 21/11/2022													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL de Serventias apoiadas
GEAP-C por serventia (iniciada em)	37	78	29	3	56	1	15	54	24	27	38	12	374
Serventias com GEAP-C em andamento	37	113	135	138	129	89	89	95	113	121	104	108	

### SERVIÇO DE APOIO À GESTÃO CARTORÁRIA (SEGES)

Realiza o assessoramento às serventias judiciais com desvios nos indicadores, tendo como objetivo implementar a gestão por relatórios.

No ano de 2022, o serviço realizou as seguintes ações e apoios:

- **Implementação do Apoio Pontual Individual em 23 serventias judiciais, com o objetivo de:** multiplicar os conceitos dos indicadores do TJ e do CNJ (taxa congestionamento, IAD e IPS), bem como das metas nacionais; fomentar a implementação da gestão por relatórios e da autogestão, e, através do aplicativo Bússola mostrar os principais indicadores a serem monitorados e consequentes relatórios para a realização das atividades.

O monitoramento é feito nos indicadores acervo geral e taxa de congestionamento de conhecimento, analisando-se o resultado de 3 meses.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Implementação do Apoio Extraordinário em 17 serventias, com o objetivo de:** mostrar os problemas da serventia e as conseqüentes causas, propondo ações de melhoria; mostrar os principais relatórios a serem utilizados para a realização das atividades; acompanhar os resultados da serventia apoiada, visando fomentar a melhoria dos indicadores.

O monitoramento é realizado, semanalmente, nos principais indicadores de desempenho e metas nacionais, perfazendo o período de 8 semanas.

- **Execução do projeto Gestão por Relatórios em 507 serventias (1ª fase)** - que nunca tiveram conhecimento formal sobre metodologia de gestão e receberam informações dos conceitos de indicadores e das metas nacionais, sendo ressaltados os reflexos positivos na engrenagem judicial, bem como a responsabilidade de cada um para a entrega efetiva da prestação jurisdicional.
- **Execução do projeto Gestão por Relatórios em 121 serventias (2ª fase)** - que tiveram a implementação do SIGA ou a certificação ISO descontinuados, para participaram da Palestra Gestão por Relatórios, no segundo semestre, com a mesma abordagem acima relatada.
- **Implementação do Apoio Múltiplo em 460 serventias**, com o envio de diretivos para a melhoria do indicador com problema, havendo a realização de 12 reuniões temáticas.
- **Elaboração e publicação de 18 Diretivos na página da DIGES**, os quais também foram disponibilizados no aplicativo Bússola.
- **Elaboração e publicação de Cartilha** com o passo a passo para a extração de relatórios analíticos para a realização das atividades cartorárias, a qual também foi disponibilizada no aplicativo Bússola.
- **Iniciação de laboratório entre chefes de serventias** da mesma competência, de forma presencial, para troca de boas práticas e otimização das atividades cartorárias. Participaram do laboratório as serventias: Cartório Único dos Juizados Fazendários da Capital e Central de Dívida Ativa de São Gonçalo.
- **Apoio Presencial Extraordinário** ao Núcleo de Dívida Ativa de Paraty.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

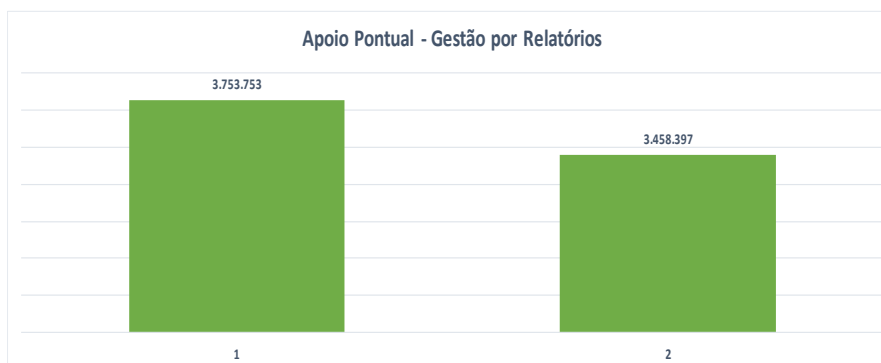
## RESULTADOS DOS APOIOS

### Apoio Extraordinário:

Serventias	Início do Apoio	Data do último Monitoramento feito	Acervo antes do Apoio	Acervo no último Monitoramento	Variação do Acervo	Divisão de Apoio à Gestão Cartorária - DIGES		Variação das Petições	Paralisados antes do Apoio	Paralisados no último Monitoramento	Variação dos Paralisados
						Petições antes do Apoio	Petições no último Monitoramento				
LEOPOLDINA REGIONAL VI JUI VIO DOM FAM C/MULHER	01/11/2022	13/12/2022	9.338	8.703	-6,80%	80	4	-95,00%	145	18	-87,59%
SAO GONCALO CENTRAL DE DIVIDA ATIVA	26/10/2022	13/12/2022	621.452	609.341	-1,95%	1640	482	-70,81%	230.270	237.785	3,26%
PARATY NUCLEO DA DIVIDA ATIVA	06/10/2022	13/12/2022	52.347	50.597	-3,34%	29	2	-93,10%	226	610	169,91%
CAPITAL 6 VARA DE FAZ PUBLICA	20/10/2022	13/12/2022	4.298	4.308	0,23%	-	-	-	268	227	-15,30%
NOVA FRIBURGO 1 VARA CIVEL	11/10/2022	06/12/2022	8.021	7.924	-1,21%	-	-	-	7	80	1042,66%
OCEANICA REG NITEROI 1 VARA FAMILIA	06/09/2022	01/11/2022	7.079	6.118	-13,58%	174	91	-47,70%	2.583	276	-89,31%
BELFORD ROXO 1 VARA CRIMINAL (2º CICLO)	15/09/2022	10/11/2022	3.936	3.581	-9,02%	111	134	20,72%	448	347	-22,54%
CAPITAL 9 VARA CIVEL	02/08/2022	27/09/2022	5.126	4.855	-5,29%	44	20	-54,55%	809	181	-77,63%
CASIMIRO DE ABREU NUCLEO DA DIVIDA ATIVA	29/06/2022	24/08/2022	36.532	35.734	-2,18%	768	45	-94,14%	1.540	4	-99,74%
CAPITAL CARTORIO UNICO JUI ESP FAZENDA PUBLICA	03/05/2022	12/12/2022	52.339	60.348	15,30%	1.660	2.372	42,89%	7.471	4.234	-43,33%
BELFORD ROXO 1 VARA CRIMINAL	07/04/2022	25/08/2022	3.816	3.931	3,01%	119	96	-19,33%	839	439	-47,68%
SAO GONCALO 1 VARA CIVEL	31/05/2022	27/07/2022	8.444	8.211	-2,76%	145	58	-60,00%	1.594	807	-49,37%
RIO DAS OSTRAS J VIO E ESP ADJ CRIM	26/05/2022	21/07/2022	3.794	3.612	-4,80%	46	27	-41,30%	150	82	-45,33%
CAMPOS DOS GOYTACAZES 5 VARA CIVEL	01/04/2022	30/05/2022	11.672	11.660	-0,10%	580	298	-48,62%	3.165	2.509	-20,73%
CAPITAL 15 VARA FAZ PUBLICA	14/12/2021	30/05/2022	2.564	2.694	5,07%	16	15	-6,25%	-	187	-
PAVUNA REGIONAL 1 VARA DE FAMILIA	23/02/2022	25/05/2022	5.481	5.275	-3,76%	1	5	400,00%	2.075	468	-77,45%
BARRA MANSA JUI VIO DOM FAM E ESP ADJ CRIMINAL	18/02/2022	20/05/2022	5.445	5.483	0,70%	55	45	-18,18%	2.044	2.493	21,97%
CAMPOS DOS GOYTACAZES 2 VARA CRIMINAL	11/02/2022	08/04/2022	4.750	4.721	-0,61%	74	55	-25,68%	1.555	1.633	5,02%
<b>Médias</b>	-	-	<b>846.434</b>	<b>837.096</b>	<b>-1,10%</b>	<b>5.542</b>	<b>3.749</b>	<b>-32,35%</b>	<b>255.189</b>	<b>252.380</b>	<b>-1,10%</b>

A média de melhoria das serventias que participaram desse tipo de apoio foi a redução de 1,83% do acervo geral e de 44,13% de autos paralisados, resultados obtidos em razão da adoção da metodologia sugerida pela equipe de apoio. Vale ressaltar que somente o Juizado da Violência Doméstica e Especial Adj. Criminal de Barra Mansa não melhorou os dois indicadores monitorados.

### Projeto Gestão por Relatórios – 1ª fase (507 serventias participantes):



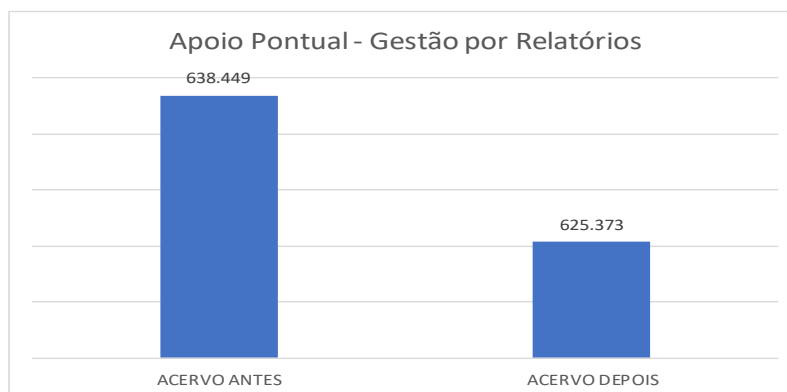
Verifica-se a redução de 7,87% do estoque do acervo geral, que, em números absolutos, correspondem à redução de 295.499 processos nas serventias judiciais que participaram da 1ª fase do projeto.

### Projeto Gestão por Relatórios – 2ª fase (120 serventias participantes):



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Verifica-se a redução de 13.076 processos do acervo geral das serventias participantes da 2ª fase, o que corresponde a -2,05% do acervo.

Em análise das duas fases, percebe-se que a maioria das serventias que participaram do apoio para a adoção da gestão por relatórios receberam de forma positiva a orientação da CGJ.

### 6. AÇÕES EM ANDAMENTO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

- Criação na página da Corregedoria de um acesso rápido com “perguntas e repostas” com temas recorrentes a assuntos da DIPAJ.
- Acompanhar e auxiliar o projeto de criação da nova GRERJ Eletrônica junto ao DEGAR e à DGTEC, bem como o trabalho de integração do sistema Portaria de Custas Judiciais com os sistemas SCJ, DCP e SMR, para fins de sincronização do sistema da GRERJ Eletrônica e do novo sistema de conferência de custas que será utilizado pelas serventias judiciais (REQ2017.050222/GRERJ e REQ2017.059140/SMR).
- Busca do ajuste no relatório gerencial para a visualização do trabalho do GEAP-C, via sistema PJe, para possibilitar a identificação da produtividade individual do servidor-colaborador.
- Implementação do Apoio Pontual Coletivo em substituição ao Apoio Múltiplo com o objetivo de melhorar os resultados das 100 piores serventias identificadas pela DIFIJ/SEPAR, através do PROGRAMA DE APOIO A GESTÃO À GESTÃO CARTORÁRIA.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
A DIPAJ passou a autuar e-mails e respondê-los diretamente através da funcionalidade própria do SEI, sempre que a consulta envolver questões que não tenha alta complexidade ou que já tenham sido objeto de análise pela Administração Superior.	Otimização do tempo e do capital humano

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

**LEGENDA:** Atende Atende em Parte Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

No que diz respeito à gestão operacional, a DGFAJ realiza os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas, tendo todos os seus processos de trabalho documentados e os resultados monitorados mensalmente.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES																	
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE											
TEMA	-		OBJETIVO ESTRATÉGICO														
INDICADOR	Percentual de cumprimento do prazo de Realização de Correições e Fiscalizações da data de Correição/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ-007 -Correiconar e Fiscalizar Atividades Judiciais													
FINALIDADE	Conhecer o grau de presteza no atendimento às solicitações de realização de Correições e fiscalizações judiciais					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE											
FÓRMULA	(Total de Correições cumpridas dentro do prazo correto/ Total de fiscalizações e Correições no período realizadas)					SENTIDO DE MELHORIA	Maior melhor										
META	66%					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Realização de Correição e	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual								
Evolução do indicador	2022	Valor percentual															
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.			
RESULTADOS NO PERÍODO		73,68%	0,00%	0,00%	5,45%	58,02%	81,33%	88,37%	97,87%	97,50%	100,00%	90,00%	97,60%	65,82%			
LINHA DE BASE	90%																
RESULTADO ATUAL	98%																
META	66%																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de dezembro 97,60% das correições foram entregues dentro do prazo, totalizando, na média anual de 65,82% de correições entregues dentro do prazo inicial estipulado. Considerando a deliberação de ajuste da meta no mês de setembro/22 para 66% de média anual quanto à entrega das correições, observou-se que a meta, apesar de 0,18% abaixo da meta estipulada, obteve resultado satisfatório. A DIFIJ informa que no final do mês de novembro de 2022 foram acumuladas as atividades de apoio às inspeções anuais e análise de, aproximadamente, 200 magistrados indicados para remoção, bem como a manutenção das correições previstas para o mês de dezembro. Desta forma, as ações do SEFIJ foram eficazes para que fosse possível o atingimento da meta, como o aumento da quantidade de correições realizadas pelos servidores em RETE parcial. Foi observado (1) PNC de entrega de correição fora do mês inicialmente previsto, uma vez que a correição foi realizada conforme escala do recesso forense do colaborador. O percentual desse PNC foi de 2,3% não havendo necessidade de abertura de RANAC.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A DIFIJ portanto, considera a meta atingida sem a necessária abertura de RANAC para tratamento. Para o ano de 2023 a DIFIJ sugere o retorno da meta de 80% de média anual de cumprimento das correições dentro do prazo.</p>																
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Porto Rocha Rosário					Responsável (aprovação e divulgação):					Simone Ferreira de Oliveira e Cruz			Data:	10/01/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CG/J/ DIPA J	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA														
INDICADOR	Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos.			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGFAJ - 008 - Instruir e Emitir Pareceres em Processos Administrativos Atinentes a Atividades Judiciais									
FINALIDADE	Melhorar a celeridade de instrução processual e da emissão de pareceres										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	( Total de processos fora do prazo/total de processos (tipo B + C) concluídos) *100										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	95% do Percentual de Cumprimento de Prazo de Entrega dos Processos					ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Controle de Distribuição e Tempo de Permanência dos Processos (FRM-DGFAJ-008-01)			UNIDADE DE MEDIDA	DIAS			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Result. no Per.
		3,5	3,70	4,10	3,78	3,78	3,22	2,86	8	3,69	3,50	5,71	5,00	4,24
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Result. no Per.
		3,56	4,13	3,70	2,32	4	2,88	2,5	2,56	2,33	100%	100%	100%	2,58
2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Result. no Per.	
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1,00	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	100,00													
RESULTADO ATUAL	100,00													
META	95,00													
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado no período atingiu o índice de 100%. Ressalto, que logramos êxito no referido índice pelo constante empenho de todos os membros da Equipe, os quais não mediram esforços para atingir este desiderato.													
AÇÕES GERENCIAIS	Não há ações gerenciais para este mês.													
Responsável pela emissão do relatório:		Cesar Rodrigues Teixeira			Responsável (aprovação e divulgação):			Simone Ferreira de Oliveira e Cruz			Data:		10/01/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b> <small>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</small>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEGAP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>						<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Processos Internos							<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional					
<b>INDICADOR</b>	Efetividade do Planejamento do GEAP-C							<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Contribuir para com a redução de autos paralisados no TJ.					
<b>FINALIDADE</b>	Garantir a implementação do grupo de apoio para a redução de autos paralisados.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	status		
<b>PERIODICIDADE</b>	mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>						<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	(Total do processos paralisados recentes/total de paralisados inicial - 1x100)										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Reduzir 90% do estoque de acervo de processos paralisados trabalhados nas serventias pelo GEAP-C								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	DCP		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR RESULTADOS NO PERÍODO</b>	<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
		95,98%	97,68%	-	95,00%	93,15%	97,14%	95,98%	97,30%	88,84%	94,42%	94,14%	90,40%	94,55%
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>80%</b>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>90,40%</b>													
<b>META</b>	<b>90%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Trata-se de indicador de desempenho para verificar eventual desvio na prestação de serviço, seja por fragilidade no planejamento, seja por não cumprimento das metas estabelecidas a cada integrante da equipe (por falta de comprometimento ou de metas superestimadas). Para o ano de 2022, foi revisada a meta, que passou de 80% para 90%, tendo em vista a busca da melhoria contínua. Não serão consideradas as serventias com o escopo de diminuição de acervo (Varas: de Execução Penal e de Penas e Medidas Alternativas da Capital, 12ª Vara de Fazenda Pública, Dívidas Ativas e Centrais/Núcleos de Arquivamento), diante da especificidade deste indicador. De toda forma, a produtividade das serventias destacadas é monitorada pelo SEGAP. Os dados percentuais acima resultam da verificação do estoque de processos paralisados trabalhados e dos resíduos eventualmente deixados pelo GEAP. No ano de 2021, a média de efetividade foi de 94%, sendo que no mês inicial da medição (julho/21), o resultado foi de 87% e, no mês de dezembro (mês atípico - recesso), 89%. Percebe-se que em janeiro/22, a efetividade do planejamento do GEAP voltou a subir, alcançando 95,98%, e, em fevereiro, 97,68%, o que é positivo. No mês de março, foi prorrogado o apoio da única serventia que teria seu apoio finalizado (Capital 1 Vara Criminal Especializada); portanto, não registramos qualquer percentual de atingimento da meta. De abril até agosto, foi mantido o resultado positivo acima de 90%, demonstrando uma estabilidade no tratamento das atividades e das informações até então. Com o resultado de 88,44% no mês de setembro, foram reforçadas as cobranças aos monitores para que o escopo do GEAP-C se esgote no prazo devido. De outubro a dezembro, retornamos ao patamar esperado.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Apurar, mensalmente, os resultados de redução de estoques de paralisados das serventias apoiadas e que tiveram o GEAP-C encerrado, bem como monitorar a produtividade da equipe de apoio; Acompanhar os Planos de Trabalho para os cartórios, com o fim de evitar novos acúmulos de processos sem andamento; Realizar mensalmente reunião de orientação com todas as serventias e respectivos monitores com o apoio iniciado naquele mês e somente com os monitores, toda vez que necessário, para ressaltar a necessidade de efetiva administração da equipe para cumprimento de todo o escopo.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> equipe SEGAP					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Diretora da DIGES					<b>Data:</b> 18/01/2023				





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGFAJ/DIFIJ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		-			OBJETIVO ESTRATÉGICO			-							
INDICADOR		Total de autos paralisados e de acervo no mês e percentual de aumento/diminuição em relação ao mês anterior ao da análise e ao mês posterior à realização da correção/inspeção extraordinária			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGFAJ-016 PARAMETRIZAR E MONITORAR INDICADORES							
FINALIDADE		Verificar o impacto das correções em relação a melhoria dos indicadores nas unidades judiciais						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS					
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA		Porcentagem entre o total de unidades que obtiveram redução de autos paralisados há mais de 90 dias e de acervo geral no mês, posterior, aos da primeira correção, em relação ao mês anterior ao da presente						SENTIDO DE MELHORIA		MM					
META		Por tratar-se de indicador de monitoramento não há metas						ORIGEM DOS DADOS		Planilha de indicadores da COIND		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2022		Acervo Geral											
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		53,13%	54,55%	65,93%	55,10%	62,93%	71,43%	85,71%	73,17%	72,09%	72,22%	15,56%	63,38%		
LINHA DE BASE		72,22%													
RESULTADO ATUAL		15,56%													
		<p>RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p>						<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p>							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2022		Autos Paralisados há mais de 90 dias - 300 dias Div Ati											
		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		34,38%	50,51%	65,93%	59,18%	55,17%	45,45%	63,64%	35,71%	43,90%	46,51%	41,67%	13,33%	46,28%	
LINHA DE BASE		41,67%													
RESULTADO ATUAL		13,33%													
		<p>RESULTADO NO PERÍODO Fonte: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p>						<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: FRM-DGFAJ-007-10-Rev-02</p>							
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Inicialmente, observou-se queda nos dois indicadores analisados no mês de dezembro de 2022. Importante informar que, conforme observado nas evoluções dos indicadores nos anos anteriores, devido ao recesso forense nos meses de dezembro e janeiro, as unidades não conseguem promover a redução do Acervo Geral e Processos sem movimentação, notadamente, devido ao fato dos sistemas do PJERJ continuarem a distribuir processos novos no período, também observou-se que com a paralisação das atividades judiciais, a quantidade de processos sem movimentação tende a aumentar. A média anual de unidades que reduziram o seu Acervo Geral após o mês da realização da correção foi de 63,38%. A média anual de unidades que reduziram a quantidade de processos sem andamento após à realização da correção foi de 46,28%.</p> <p>1) Em relação ao indicador de unidades com redução de acervo geral, em razão de correções da DIFIJ, observou-se que em Dezembro 15,66% das unidades obtiveram resultado positivo de redução dos processos quando comparados com o mês posterior ao da realização da correção. Redução de 56,66% em relação ao mês anterior, terminando com a tendência de aumento mensal em relação à média anual.</p> <p>2) Em relação ao indicador de unidades com redução de processos sem andamento há mais de 90 dias - 300 dias para Dívida Ativa, em razão de correções da DIFIJ, observou-se que em Dezembro 13,33%, das unidades alcançaram um bom desempenho. Entretanto, houve queda de 28,34% do indicador quando comparado com o resultado do mês de novembro.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS		Trata-se de indicador de acompanhamento, sem ações gerenciais a serem adotadas.													
Responsável pela emissão do relatório:		Rodrigo Porto Rocha Rosário				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone Ferreira de Oliveira e Cruz				Data:	10/01/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	CGJ-DICIN	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	PRESTAÇÃO JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				PRESERVAÇÃO DOS MECANISMOS DE CELERIDADE JURISDICIONAL DO PJERJ					
INDICADOR	I.D.B.9.6 - Percentual de processos com prazo vencido				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				FORNECER ORIENTAÇÃO QUANTO A CUSTAS JUDICIAIS					
FINALIDADE	Acompanhar o Percentual cumprimento do prazo de entrega dos processos													
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos											SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	90% de cumprimento do prazo de entrega dos processos											UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem
2021		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA
Balcão	858	935	951	602	858	870	1305	1298	1178	1042	1372	1099	1031	
Telefone	2509	2800	3255	4018	4915	5015	5637	6838	6613	5527	5396	3199	4644	
Processos	0	0	0	0	0	0	89	102	87	115	86	45	#DIV/0!	
Perda máxima de ligações durante a pandemia	33%	37%	25%	25%	20%	21%	18%	8%	6%	6%	6%	12%	18%	
Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	--	--	--	--	--	--	-	--	100%	99%	98%	100%	99%	
2022		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA
Balcão	1004	1340	1247	629	1594	1689	2604	1623	1751	1337	1435	1082	1445	
Telefone	3336	4976	5783	4111	5982	5694	6104	6705	6946	6601	5692	3371	5442	
Processos	69	112	159	85	115	106	102	113	103	101	77	69	101	
Perda máxima de ligações durante a pandemia	14%	11%	23%	15%	8%	6%	10%	14%	9%	15%	12%	16%	13%	
Percentual de cumprimento do prazo de entrega dos processos	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	100%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	100%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>MÊS DE NOVEMBRO/2022:</p> <p>1) BALCÃO: o número de atendimentos no balcão caiu (1.082), devendo ser observado que, no mês de dezembro/2022, além do recesso forense (iniciado em 20/12), houve grande número de pontos facultativos, em razão da Copa do Mundo FIFA 2022;</p> <p>2) TELEFONE: o número de ligações atendidas pelo CALL CENTER (DISQUE-CUSTAS) também caiu (3.371), mas o percentual de ligações perdidas (16,35%) aumentou em relação ao mês anterior e ainda ficou acima da meta definida (perda máxima de 10% após retorno integral da equipe ao trabalho presencial). Cumpre esclarecer que o telefonista Igor afastou-se por motivos médicos, causando impacto imediato no DISQUE-CUSTAS; além disso, uma telefonista ainda precisa ser deslocada diariamente para suprir o atendimento no balcão, pois a nova estagiária está em fase inicial de treinamento. Ressalte-se que o balcão presencial conta apenas com 01 funcionário (colaborador terceirizado) efetivo em atuação.</p> <p>3) PROCESSOS: O número de processos no sistema SEI também caiu em relação ao mês anterior (69). O prazo máximo não foi estourado em nenhum processo.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1) Revisão da meta para o CALL CENTER = perda máxima de 10% das ligações após o retorno integral dos atendentes ao trabalho presencial, sendo que este OBJETIVO DA QUALIDADE DA DICIN (definido na RAC de 03/03/2021 e a contar de MARÇO/2021) foi transformado em OPORTUNIDADE DE MELHORIA;</p> <p>2) Transformação do indicador "TEMPO DE RESPOSTA DE E-MAIL" em "PERCENTUAL DE PROCESSOS COM PRAZO VENCIDO", fixando-se o prazo de 02 (dois) dias para a permanência de cada processo na DICIN;</p> <p>3) Prosseguir no treinamento não formal das telefonistas que atendem no Call Center e dos demais funcionários da equipe, principalmente quanto aos novos atos administrativos editados.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	JOBSON NASCIMENTO PEREIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				SIMONE FERREIRA DE OLIVEIRA E CRUZ				02/01/2023	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SEGES	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
<b>TEMA</b>		Processos Internos			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional								
<b>INDICADOR</b>		Efetividade no Apoio Prestado			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoiar as serventias judiciais no conhecimento sobre gestão por relatórios, para a melhoria dos resultados.								
<b>FINALIDADE</b>		Estimular a utilização de relatórios dos sistemas operacionais nas serventias judiciais, para realizar as atividades.				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status							
<b>PERIODICIDADE</b>		mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
<b>FÓRMULA</b>		(((Total do acervo geral atual/Total do acervo geral do mês anterior) - 1) x 100)				SENTIDO DE MELHORIA	mM							
<b>META</b>		Não há				ORIGEM DOS DADOS	DCP	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2022												Resultado no Per.
		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	
		-	-	-0,24%	-0,65%	0,13%	-1,64%	1,28%	2,05%	2,11%	1,00%	-1,86%	-0,85%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: DCP												
<b>LINHA DE BASE</b>		-												
<b>RESULTADO ATUAL</b>		-0,85%												
<b>META</b>		Não há												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>		<p>Trata-se de indicador de acompanhamento para medir se os chefes dos cartórios, que participam do apoio extraordinário, implementam a gestão por relatórios. Entende-se que a redução do estoque de acervo geral é reflexo da adoção da gestão por relatórios dos sistemas operacionais, os quais possibilitam, tanto a verificação do indicador com resultado ruim, quanto quais processos precisam ser priorizados.</p> <p>A média de variação do acervo geral das serventias do apoio extraordinário, no ano de 2022, foi de 0,13% de aumento, contudo, nos meses de novembro e dezembro, o indicador se comportou positivamente, posto retratar a redução de -1,86% e -0,85% do acervo geral, respectivamente, de todas as serventias do apoio extraordinário.</p> <p>O resultado anual apresentado se deve ao grande estoque existente no Cartório Único dos Juizados Fazendários, seja pela grande quantidade de feitos distribuídos, seja pela quantidade de feitos recebidos por declínio. De toda sorte, diante das ações gerenciais implementadas pelo SEGES/DIGES junto ao JEFAZ, a tendência é que os indicadores melhorem, caso o chefe da serventia perenize as ações gerenciais.</p> <p>Das 5(cinco) serventias monitoradas, apenas o Núcleo de Dívida Ativa de Paraty não conseguiu reduzir o acervo, com aumento de 0,14%. Todavia, já se encontra com relatório conclusivo feito com sugestão de arquivamento haja vista o problema não é falta de gestão e sim falta de funcionário em relação ao quantitativo de acervo.</p> <p>Quanto as demais serventias, informo as reduções no acervo: 0,93% - Central de dívida ativa de São Gonçalo; 0,32% - 6ª Vara de Fazenda Pública da Capital; 0,07% - 1ª Vara Cível de Nova Friburgo e 1,09% Cartório Único do Juizado Fazendário.</p>												
<b>AÇÃO GERENCIAL</b>		Melhorar o conteúdo do apoio, criando programa de gestão para chefes e secretários.												
Responsável pela emissão do relatório:		Substituto do Chefe do SEGES			Responsável (aprovação e divulgação):			Diretora da DIGES			Data:		10/01/2023	