



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Realização de cadastro via Certificado Digital

Cadastro WEB



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Acesso.....	3
3. Cadastro WEB .....	6
4. Histórico de Versões.....	8



# Realização de cadastro via Certificado Digital

## 1. Introdução

O sistema **Cadastro WEB** foi criado para que, o usuário que possui **Certificado Digital**, possa efetuar seu próprio cadastramento, assim tendo acesso ao Portal de Serviços do TJERJ.

## 2. Acesso



**OBSERVAÇÃO:** Insira o **Certificado Digital** (Token ou SmartCard) ICP-Brasil válido no computador e certifique-se de que os drivers do mesmo estão devidamente instalados.

Os drivers podem ser obtidos no link:

<http://www.certisign.com.br/duvidas-suporte/downloads>

Abra o navegador, acesse o **site do TJERJ** através do endereço <http://www.tjrj.jus.br/>. Na página inicial, passe a seta em cima da **aba Serviços** e, dentre as opções listadas, selecione **Processo Eletrônico**.

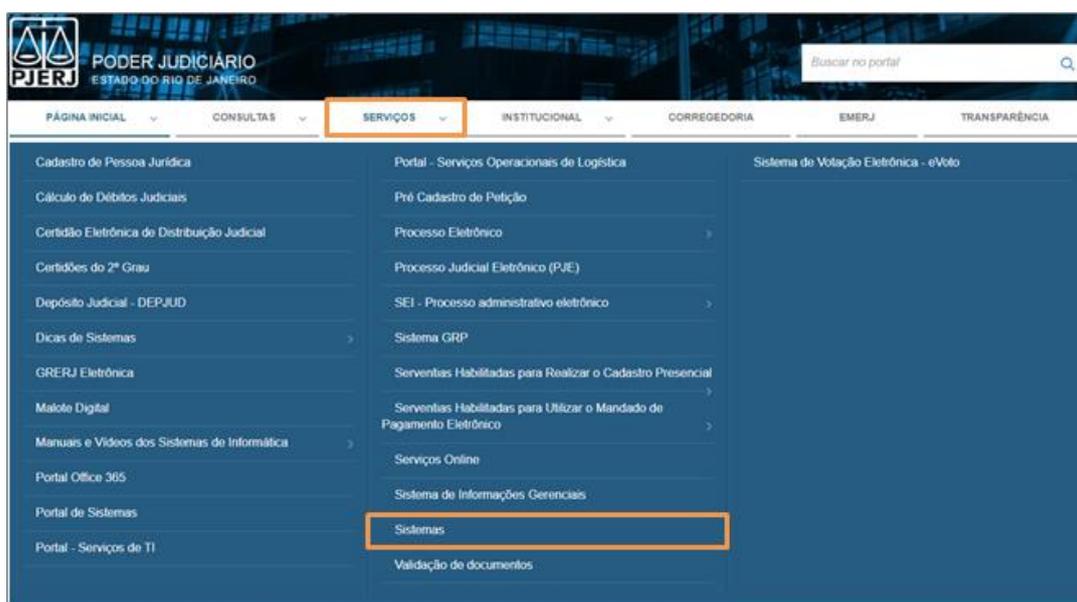


Figura 1 - Processo eletrônico



Em seguida, clique no botão **Processo Eletrônico** na parte superior ao texto

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO > SERVIÇOS > PROCESSO ELETRÔNICO

**Processo Eletrônico**

Acesso ao Processo Eletrônico

Acesso ao SEEU

Acesso ao PROJUDI

Definições Básicas

Dúvidas Frequentes >

Processo Eletrônico



Se você já fez o cadastro presencial, clique aqui ou na imagem acima para operar o processo eletrônico através do Portal de Serviços.

O Processo Eletrônico, regulado pela [Lei 11.419/2006](#), foi instituído no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro pela [Resolução TJJ/OE 16/2009](#). A tramitação por meio eletrônico é uma iniciativa que busca a celeridade na prestação jurisdicional, sem mencionar a economia com papel e espaço físico.

*Figura 2 - Botão de acesso*

Na tela de **Login**, dentre as opções de acesso, clique em **Certificado Digital**.

 **PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PÁGINA INICIAL   CONSULTAS   SERVIÇOS   INSTITUCIONAL   CORREGEDORIA   LICITAÇÕES

**Login**

**Usuário e senha**  
Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.

\* Usuário:

\* Senha:

ENTRAR   TROCAR SENHA

ESQUECI MINHA SENHA

**Certificado digital**  
Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.



Senhor usuário,

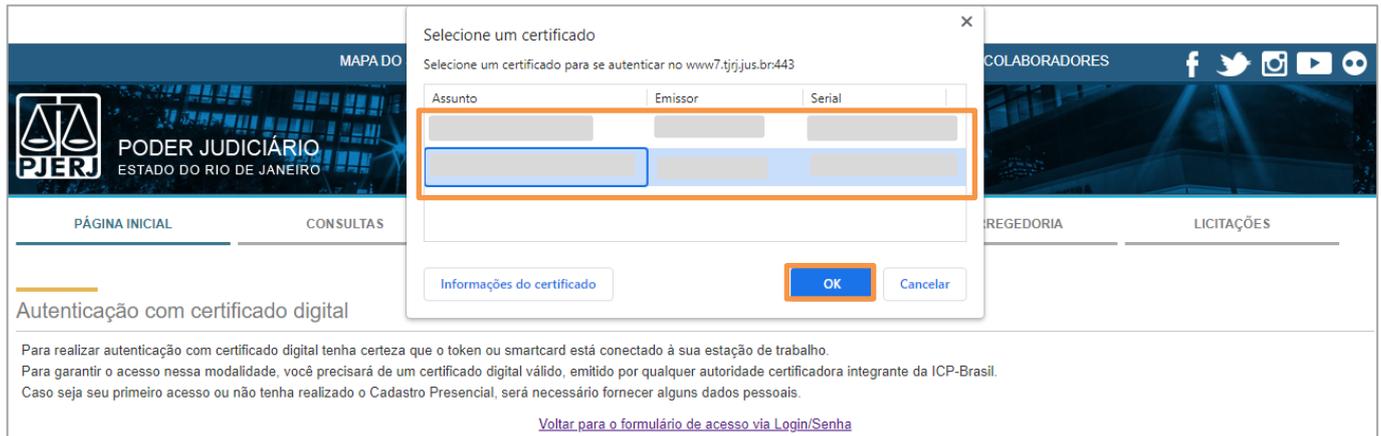
Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (\*tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

*Figura 3 - Acesso através do certificado digital*



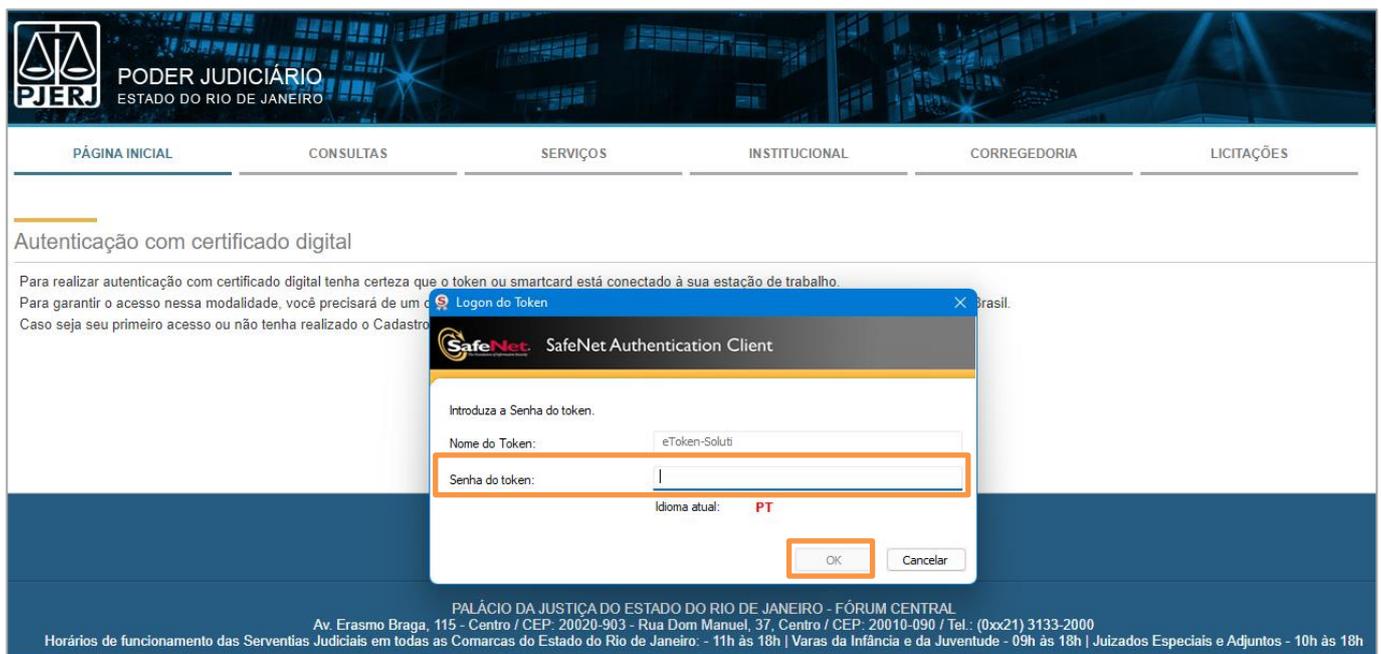
Caso tenha mais de um certificado digital plugado no computador, o sistema vai solicitar para escolher qual usar, através da janela **Selecione um certificado habilitada**.

Selecione o certificado digital que será utilizado e clique no botão **OK**.



*Figura 4 - Seleção do certificado digital*

Será habilitada a janela suspensa Logon do Token, solicitando a **Senha (PIN) de autenticação do Certificado Digital**. Informe a senha no campo **Senha do token** e clique no botão **OK**.



*Figura 5 - Inserir a senha*

### 3. Cadastro WEB

Após inserir a senha do **Certificado Digital**, será apresentada a tela **Complemento de Cadastro**, para confirmar os dados do usuário. O **Nome** e **CPF** já vem preenchido automaticamente, informe o **e-mail** e clique no botão **Gravar Dados**.

Complemento de Cadastro

Nome : CARLOS  
CPF : 094!  
E-mail :

Srº usuário, não foi verificado em nossos sistemas associação do CPF proveniente do certificado digital a um cadastro de advogado, procurador, promotor ou defensor público. Caso deseje prosseguir com o cadastro clique em gravar dados e em seguida entre em contato com o 3133-9100 para que seus dados sejam verificados e posteriormente corrigidos.

GRAVAR DADOS

*Figura 6 - Cadastro do E-mail*

Em seguida, é apresentada uma mensagem informando que os dados foram cadastrados com sucesso e orientando quanto ao acesso ao sistema.

Sendo exibido o **Login** e **Senha** de acesso ao **Portal de Serviços**, na ausência do **Certificado Digital**.



**ATENÇÃO:** Por segurança, guarde as informações do **Login** e **Senha**.

Após verificar as informações, clique no botão **Continuar**.

Dados cadastrados com sucesso.

Para efetuar o acesso via certificado digital clique no link  e digite a sua senha ou PIN. Certifique sempre se o seu certificado digital se encontra válido.

O acesso também poderá ser feito utilizando os dados abaixo :  
Login:  
Usar senha previamente cadastrada.

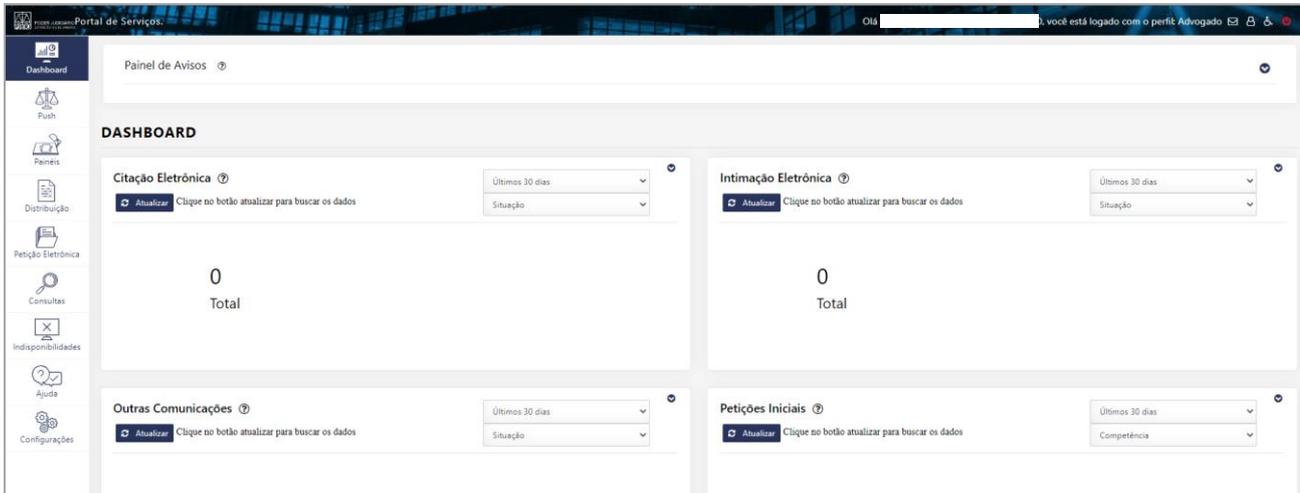
Com base na Lei 11.419/2006, nos casos de perda dos dados de acesso, o mesmo só poderá ser modificado presencialmente.

CONTINUAR

*Figura 7 - Botão continuar*



O usuário será redirecionado para a tela inicial do **Portal de Serviços**.



*Figura 8 - Portal de serviços*



**OBSERVAÇÃO:** Após o cadastro, os próximos acessos, na área de **Login**, insira o **Usuário** e **Senha** e clique no botão **Entrar**, ou clique na imagem do acesso por **Certificado digital**, inserir a **Senha (PIN)** e clicar no **botão OK**.

Sendo direcionado diretamente para o **Portal de Serviços**.



## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/10/15	Elaboração do Manual	Higor D. Pinheiro e Cristiane da S. de Sousa
1.1	14/09/22	Atualização de telas e template	Marcelo Fraga
1.1	14/09/2022	Revisão ortográfica e de template.	Amanda Narciso