



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

Departamento de Gestão de Acervos

Arquivísticos (DEGEA)

Anual - 2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO	2
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	2
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	2
2.2	Objetivos Estratégicos	3
2.2.1	Avaliação dos objetivos estratégicos	4
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	7
3.1	Indicadores e Análise de Dados do DEGEA	7
3.2	Indicadores e Análise de Dados da DIOPE	10
3.3	Indicadores e Análise de Dados da DIARE	17
3.4	Indicadores e Análise de Dados da DIGED	21
4	GESTÃO DOS RECURSOS	27
4.1	Situação do Quadro de Pessoal	27
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	27
4.3	Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura	28
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro)	29
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	29
4.6	Atividades Complementares	30
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	30

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: DGCON/DEGEA	Proposto por: Marcio R L Teixeira	Aprovado por: Marcelo F. Lima	Período: Ano de 2006

1. RESUMO EXECUTIVO

Este documento tem como objetivo apresentar os resultados do desempenho do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DEGEA) durante o ano de 2006.

2. AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos do DEGEA foram definidos a partir da missão e da visão do Poder Judiciário.

Missão do DEGEA: “Prover aos órgãos de prestação jurisdicional e às unidades administrativas do PJERJ o acesso às informações arquivísticas demandadas”.

Visão do DEGEA: “Gestão plena do acervo arquivístico do PJERJ, apoiada em um sistema integrado de arquivos para contribuir na celeridade da entrega da prestação jurisdicional e atender as necessidades de consulta da sociedade”.

Valores do DEGEA:

- Ética
- Inovação
- Dinamismo
- Comprometimento
- Transparência
- Credibilidade

Política da Qualidade do DEGEA: “Realizar a gestão de acervos arquivísticos de forma eficiente e eficaz, em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na racionalização deste acervo e buscando melhorias contínuas dos processos de trabalho”.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: DGCON/DEGEA	Proposto por: Marcio R L Teixeira	Aprovado por: Marcelo F. Lima	Período: Ano de 2006

2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o período de setembro de 2005 a outubro de 2006, os seguintes Objetivos Estratégicos:

- Objetivo 1 - “Migrar acervo arquivístico da contratada”.
 - Meta para 1º/10/2006: “Migrar pelo menos 70% do acervo da contratada.”
- Objetivo 2 – “Melhorar o índice de desarquivamento de autos de processos sob a guarda do Arquivo Central.”
 - Meta para 28/9/2007: “Atender pelo menos 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias úteis.”

Em relação ao objetivo 1, este foi excluído, tendo em vista que o cumprimento da meta ensejaria no esgotamento do espaço físico no Arquivo Central, impossibilitando a chegada de novos maços.

Quanto ao objetivo 2, foram incluídos no escopo os Arquivos Regionais de Rio Bonito e de Itaipava. Durante o período de abrangência do referido objetivo, verificou-se que o índice obtido estava muito além da meta estabelecida, por este motivo, foi decidido a redução do prazo de atendimento de 3 para dois dias.

Desta forma, foram estabelecidos, para o período de setembro de 2006 a setembro de 2007, os seguintes Objetivos Estratégicos:

- Objetivo 1 - “Eliminar processos de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) do PJERJ”.
 - Meta para 28/9/2007: “Eliminar 1 (um) milhão de processos com prazo de guarda expirado de acordo com a TTD.”
- Objetivo 2 – “Melhorar o índice de desarquivamento de autos de processos armazenados no Arquivo Central e nos Arquivos Regionais de Itaipava e Rio Bonito.”
 - Meta para 28/9/2007: “Atender pelo menos 87% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis.”



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

2.2.1 Avaliação dos objetivos estratégicos

Os quadros seguintes pormenorizam os objetivos estratégicos selecionados, as metas estabelecidas e a situação em que se encontram no período analisado.

Acompanhamento dos indicadores do DEGEA			
Indicador	Índice de desatendimento (Objetivo Estratégico)		
Fórmula	$(\text{N}^\circ \text{ de pedidos atendidos em até 2 dias úteis} / \text{n}^\circ \text{ de pedidos recebidos}) \times 100$		
Meta	Atender 87% dos pedidos de desatendimento em até 2 dias úteis		
Unidade	DGCON/DEGEA		
Data	12/01/2007		
Evolução do indicador			
mês	pedidos recebidos	pedidos atendidos no prazo	%
set/06	18.275	17.796	97,4%
out/06	18.890	18.609	98,5%
nov/06	16.474	16.317	99,0%
dez/06	15.035	14.888	99,0%
jan/07			
fev/07			
mar/07			
abr/07			
mai/07			
jun/07			
jul/07			
ago/07			
meta			87%
Análise crítica			
Verifica-se que mesmo havendo oscilação em relação ao número de pedidos de desatendimento recebidos não houve grande variação do índice de desatendimento em até 2 dias, que vem se mantendo estabilizado.			
Ações gerenciais			
Tendo em vista que os índices observados estão bem acima da meta estabelecida, propor a revisão da meta para 95% a partir de janeiro de 2007.			
Emissão	Marcio Teixeira		
Análise e ações gerenciais	Marcio Teixeira		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

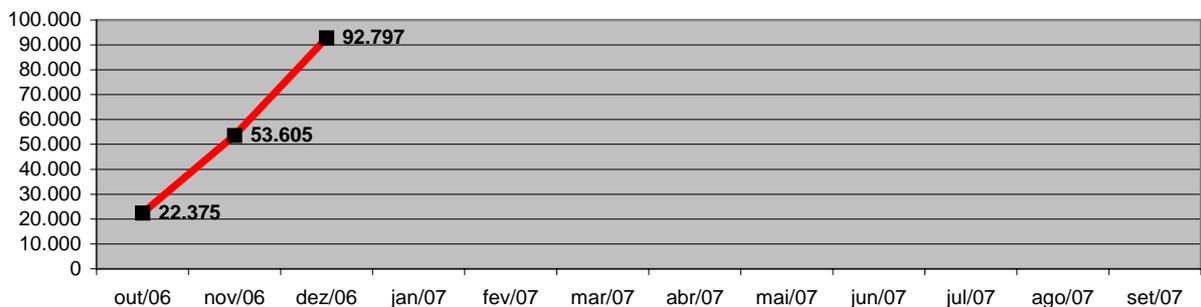


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de descarte de documentos (Objetivo Estratégico)
Fórmula	Total de documentos descartados no mês
Meta	1.000.000 de processos descartados até outubro de 2007
Unidade	DEGEA
Data	18/01/2007

Evolução do indicador

mês	DIOPE	DIARE	DIGED	Acumulado
out/06	15.776	3.831	2.768	22.375
nov/06	29.628	43	1.559	53.605
dez/06	35.602	1.814	1.776	92.797
jan/07				
fev/07				
mar/07				
abr/07				
mai/07				
jun/07				
jul/07				
ago/07				
set/07				
meta				1.000.000 até out/07



Análise crítica

Observa-se o aumento de 17% de processos eliminados na DIOPE. Entretanto a atividade foi prejudicada na DIARE em função da inviabilidade de carregar o sistema ARQGER com processos para serem descartados. Ressalta-se que, para o cumprimento da meta em OUT/2007, seria necessário estar com acumulado de processos eliminados de 250.005. No entanto, verifica-se déficit de 152.208 processos a serem eliminados que devem ser distribuídos para os meses restantes.

Ações gerenciais

Alterar a meta de 83.333 processos por mês para 100.800 processos por mês, quantidade que deve ser fracionada entre as 3 divisões do DEGEA.

Solicitar à DGTEC que viabilize o carregamento de 100.800 processos por mês no sistema ARQGER.

Emissão Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Marcio Teixeira e Alexandre Leite



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



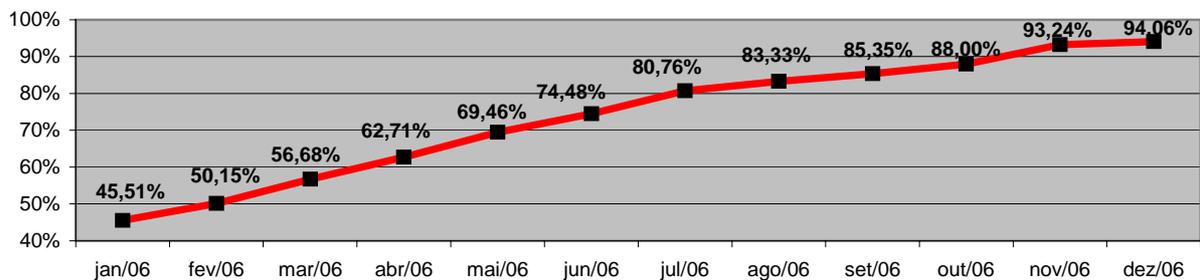
Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Nível de ocupação do Arquivo Central (RAD-DGCON-022)
Fórmula	(Nº de caixas existentes / capacidade do Arquivo Central) x 100
Unidade	DGCON/DEGEA
Data	08/01/2007

Evolução do indicador

mês	nº de caixas existentes	nível de ocupação
jan/06	270.320	45,51%
fev/06	297.855	50,15%
mar/06	336.036	56,68%
abr/06	372.495	62,71%
mai/06	412.544	69,46%
jun/06	442.362	74,48%
jul/06	479.649	80,76%
ago/06	494.943	83,33%
set/06	506.882	85,35%
out/06	522.621	88,00%
nov/06	553.789	93,24%
dez/06	558.643	94,06%
capacidade	593.920	

Nível de ocupação do Arquivo Central



Análise crítica

Acompanhando o indicador de janeiro a dezembro de 2006 verifica-se que houve grande evolução do nível de ocupação, que passou de 45,51%, em janeiro, para 94,06%, em dezembro. Neste sentido, é relevante ressaltar que houve o significativo crescimento de 106,66% da massa documental sob a guarda do Arquivo Central, tendo em vista que o número de caixas existentes passou de 270.320 para 558.643. A média de crescimento mensal foi de 4,78%. As medidas adotadas pelo DEGEA para conter o crescimento refletiram na média mensal do 2º semestre de 2006, que foi de 3,26%. O resultado das ações pode ser melhor evidenciado no crescimento médio mensal do último trimestre de 2006, que foi de apenas 2,90%. As rotinas de gerenciamento para otimização do acervo foram viabilizadas pela DGTEC.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC relatório que aponte as caixas-arquivo armazenadas no Arquivo Central que não foram consultadas (movimentadas), a fim de que estas sejam encaminhadas à empresa contratada. Priorizar as atividades de condensação de caixas-arquivo e o descarte de documentos. Dar sequência ao projeto de digitalização de parte do acervo arquivístico do PJERJ.

Emissão Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

3. AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores e análise de dados do DEGEA

Acompanhamento dos indicadores do DEGEA												
Indicador	Número de desarquivamentos compulsórios											
Fórmula	Total de processos desarquivados compulsoriamente											
Meta	7.000 processos desarquivados compulsoriamente por mês											
Unidade	DEGEA											
Data	18/01/2007											
Evolução do indicador												
mês	DGCON/DIOPE	DGCON/SEAIT	DGCON/SEARB	Total								
out/06	3.026	112	690	3.828								
nov/06	1.511	100	0	1.611								
dez/06	6	0	0	6								
jan/07												
fev/07												
mar/07												
abr/07												
mai/07												
jun/07												
jul/07												
ago/07												
set/07												
meta				7.000								
<table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução do Indicador</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>out/06</td> <td>3.828</td> </tr> <tr> <td>nov/06</td> <td>1.611</td> </tr> <tr> <td>dez/06</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>					Mês	Total	out/06	3.828	nov/06	1.611	dez/06	6
Mês	Total											
out/06	3.828											
nov/06	1.611											
dez/06	6											
Análise crítica												
<p>O baixo índice se deu tendo em vista que a DGTEC não realizou o carregamento do sistema ARQGER com processos para desarquivamento compulsório. Esta deficiência da referida unidade de apoio vem ocorrendo desde 16/12 e até a presente data não houve o devido carregamento do sistema para reinício da atividade.</p>												
Ações gerenciais												
<p>Solicitar à DGTEC que carregue o sistema ARQGER com no mínimo 15.000 processos na situação de desarquivamento compulsório.</p>												
Emissão		Marcio Teixeira										
Análise e ações gerenciais		Alexandre Leite										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de pedidos de coleta atendidos no prazo (RAD-DGCON-010)
Fórmula	(Nº de pedidos de coleta atendidos no prazo de 10 dias úteis / nº de pedidos de coleta) x 100
Meta	Atender 95% dos pedidos de coleta no prazo de 10 dias úteis
Unidade	DGCON/SECOD
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	pedidos de coleta recebidos	pedidos de coleta atendidos no prazo	%
jan			
fev			
mar	29	29	100%
abr	75	75	100%
mai	80	80	100%
jun	70	70	100%
jul	65	65	100%
ago	100	100	100%
set	61	61	100%
out	88	88	100%
nov	86	86	100%
dez	93	93	100%
Total	747	747	100%
meta			95%



Análise crítica

Acompanhando o indicador ao longo de 2006, verifica-se que todos os pedidos de coleta foram atendidos dentro do prazo estabelecido. A diminuição do prazo para o atendimento foi analisada pela direção do DEGEA e ficou decidida a manutenção do prazo em 10 dias úteis, visto que: 1- a redução do prazo significaria aumento de despesa (mais viagens para retirada de pequenas quantidades de caixas-arquivo) e 2- em pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2006, somente 1% dos pesquisados considerou o prazo ruim / péssimo.

Ações gerenciais

Estabelecer a meta para 100% a partir de janeiro de 2007.

Emissão Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



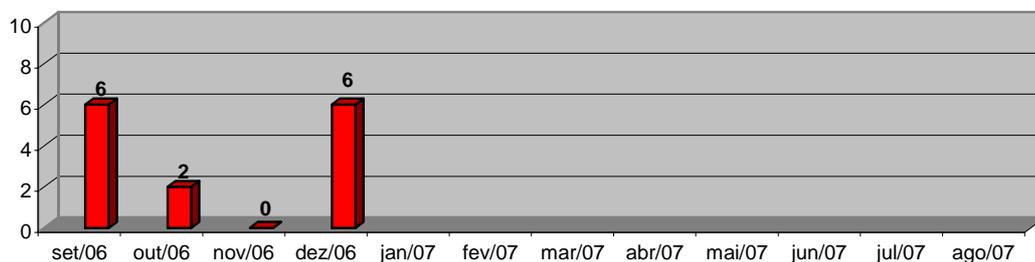
Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Quantidade de RACAP abertos pelo DEGEA (RAD-DGCON-024)
Fórmula	Total de RACAP abertos no período
Unidade	DGCON/DEGEA
Data	17/01/2007

Evolução do indicador

mês	Total de RACAP
set/06	6
out/06	2
nov/06	0
dez/06	6
jan/07	
fev/07	
mar/07	
abr/07	
mai/07	
jun/07	
jul/07	
ago/07	

Total de RACAP



Análise crítica

Dos seis RACAP abertos em dezembro de 2006, dois foram originados de falhas verificadas na realização dos processos de trabalho. Os demais RACAP foram originados de falhas apontadas em Auditoria Externa de Monitoramento, realizada entre 19 e 21 de dezembro. Em dezembro, foi encerrado o RACAP-DEGEA-060/06. Foram concluídas as implementações dos RACAP-DEGEA nº 29, 69, 70 e 71. O prazo para implementação das ações do RACAP-DEGEA-020/06, cuja responsabilidade é da DGTEC, expirou em 22/12/06 sem que a referida unidade tenha se manifestado, não obstante ter sido devidamente comunicada.

Ações gerenciais

Reiterar à DGTEC a necessidade da implementação das ações propostas no RACAP-DEGEA-020/06.

Emissão Marcio Ronaldo Leitão Teixeira

Análise e ações gerenciais Marcio Ronaldo Leitão Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

3.2 Indicadores e análise de dados da DIOPE

Acompanhamento dos indicadores do DEGEA			
Indicador	Índice de pedidos de coleta atendidos no prazo (RAD-DGCON-010)		
Fórmula	(Nº de pedidos de coleta atendidos no prazo de 10 dias úteis / nº de pedidos de coleta) x 100		
Meta	Atender 95% dos pedidos de coleta no prazo de 10 dias úteis		
Unidade	DGCON/SECOD		
Data	12/01/2007		
Evolução do indicador			
mês	pedidos de coleta recebidos	pedidos de coleta atendidos no prazo	%
jan			
fev			
mar	29	29	100%
abr	75	75	100%
mai	80	80	100%
jun	70	70	100%
jul	65	65	100%
ago	100	100	100%
set	61	61	100%
out	88	88	100%
nov	86	86	100%
dez	93	93	100%
Total	747	747	100%
meta			95%
Análise crítica			
<p>Acompanhando o indicador ao longo de 2006, verifica-se que todos os pedidos de coleta foram atendidos dentro do prazo estabelecido. A diminuição do prazo para o atendimento foi analisada pela direção do DEGEA e ficou decidida a manutenção do prazo em 10 dias úteis, visto que: 1- a redução do prazo significaria aumento de despesa (mais viagens para retirada de pequenas quantidades de caixas-arquivo) e 2- em pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2006, somente 1% dos pesquisados considerou o prazo ruim / péssimo.</p>			
Ações gerenciais			
<p>Estabelecer a meta para 100% a partir de janeiro de 2007.</p>			
Emissão	Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira		
Análise e ações gerenciais	Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

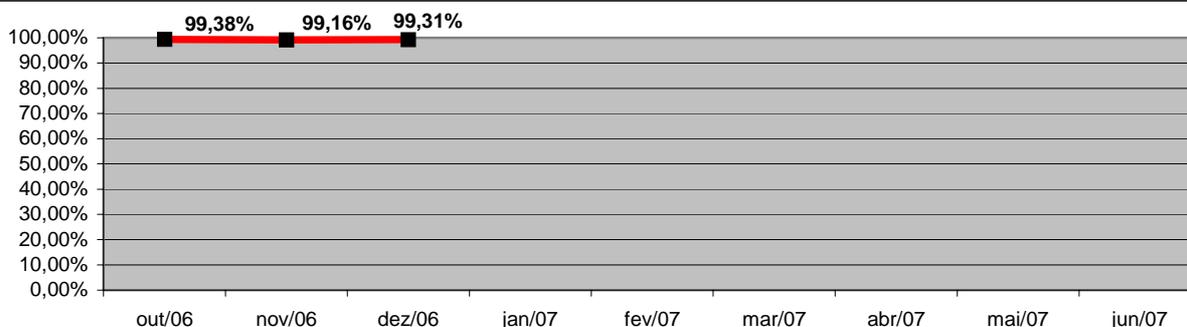


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de entrega do SECOD-Posto realizada no prazo (RAD-DGCON-010)
Fórmula	$[(n^{\circ} \text{ de guias de desarquivamento entregues no prazo de 48 horas} / n^{\circ} \text{ de guias de desarquivamento enviadas ao SECOD-Posto}) \times 100]$
Meta	Atender 95% das entregas destinadas ao Fórum Central em 48 horas
Unidade	DGCON/SECOD
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	guias de desarquivamento enviadas ao SECOD-Posto	guias de desarquivamento entregues no prazo de 48 horas	%
out/06	4.331	4.304	99,38%
nov/06	4.164	4.129	99,16%
dez/06	3.181	3.159	99,31%
jan/07			
fev/07			
mar/07			
abr/07			
mai/07			
jun/07			
jul/07			
ago/07			
set/07			
meta			95%



Análise crítica

Índice de dezembro acima da meta estipulada e superior ao mês de novembro. Porém, comparando os resultados deste mês em relação aos meses anteriores, verifica-se que houve significativa redução do número de guias, fato que não refletiu em melhora no desempenho da atividade. Do ponto de vista operacional, todos os processos recebidos pelo SECOD-POSTO são entregues no mesmo dia.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC a identificação das guias encaminhadas ao Posto SECOD que não foram confirmadas dentro do prazo, a fim de verificar as causas da entrega das guias fora do prazo estipulado.

Emissão Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Ronaldo

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite Ribeiro, Mozart Leite e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



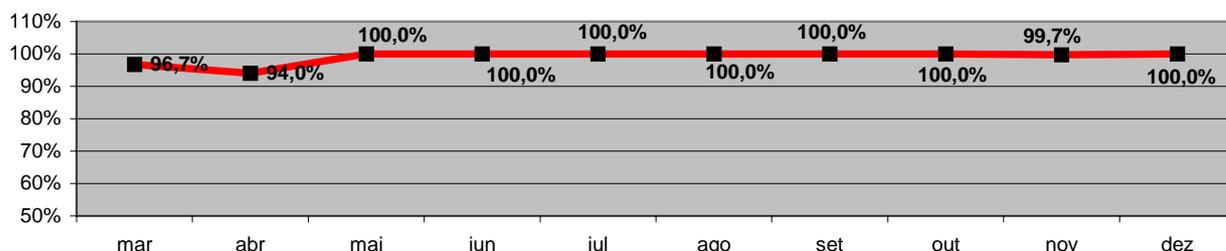
Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de caixas-arquivo conferidas (RAD-DGCON-011)
Fórmula	$(\text{N}^\circ \text{ de caixas-arquivo conferidas} / \text{n}^\circ \text{ de caixas-arquivo coletadas e encaminhadas por malote}) \times 100$
Meta	Avaliar 95% das caixas-arquivo coletadas ou encaminhadas por malote no mês e o acumulado do mês anterior
Unidade	DGCON/SERDO
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	caixas-arquivo coletadas/malote	caixas-arquivo conferidas	%
mar	15.171	14.666	96,7%
abr	16.788	15.899	94,0%
mai	14.765	14.765	100,0%
jun	12.469	12.469	100,0%
jul	12.684	12.684	100,0%
ago	14.136	14.136	100,0%
set	11.566	11.566	100,0%
out	10.893	10.893	100,0%
nov	10.644	10.615	99,7%
dez	11.472	11.472	100,0%
Total	130.588	129.165	98,9%
meta			95%

Caixas arquivo conferidas



Análise crítica

Durante 2006, verifica-se que somente em abril o índice ficou abaixo da meta estipulada. No mês de dezembro, houve aumento do número de caixas coletadas e o índice manteve-se em 100%.

Ações gerenciais

Monitorar o recebimento de caixas-arquivo. Caso seja evidenciada a remessa de caixa com formulário indevido, esta deverá ser devolvida à UO.

Emissão Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite Ribeiro e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



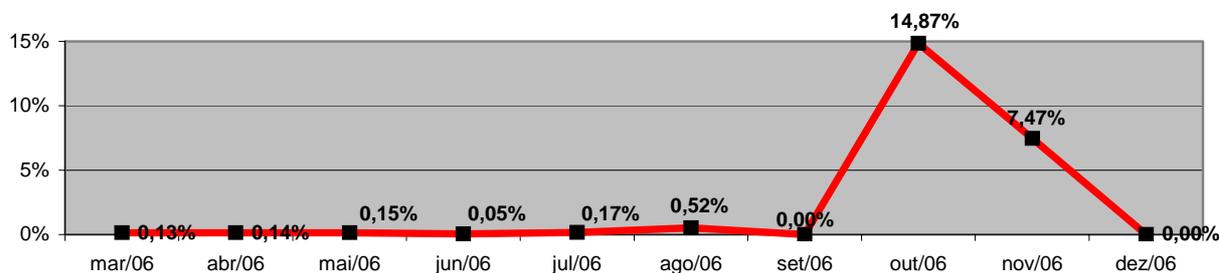
Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de erros no cadastramento (RAD-DGCON-012)
Fórmula	$(\text{N}^\circ \text{ de caixas-arquivo com erros de cadastramento} / \text{n}^\circ \text{ de caixas-arquivo conferidas}) \times 100$
Meta	Controlar o índice de erros em até 5% ao mês
Unidade	DGCON/SECAD
Data	15/01/2007

Evolução do indicador

mês	caixas-arquivo conferidas	caixas-arquivo com erros	%
mar/06	2.400	3	0,13%
abr/06	2.128	3	0,14%
mai/06	2.751	4	0,15%
jun/06	1.844	1	0,05%
jul/06	3.452	6	0,17%
ago/06	678	4	0,52%
set/06	0	0	0,00%
out/06	417	62	14,87%
nov/06	1.325	99	7,47%
dez/06	0	0	0,00%
Total	14.995	182	1,21%
meta			até 5%

Caixas-arquivo com erros de digitação



Análise crítica

A metodologia para conferência da digitação foi alterada em outubro, fato que explica o índice observado no referido mês. Em novembro, houve melhora na qualidade do cadastramento, tendo em vista a redução do índice de erros. Em dezembro a atividade foi paralisada, pois não houve migração de caixas da Recall para digitação.

Ações gerenciais

Somente a partir do re-início do cadastramento, previsto para janeiro de 2007, será possível verificar se a melhora verificada em novembro é consistente.

Emissão Fernando Cezário

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite, Fernando Cezário e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

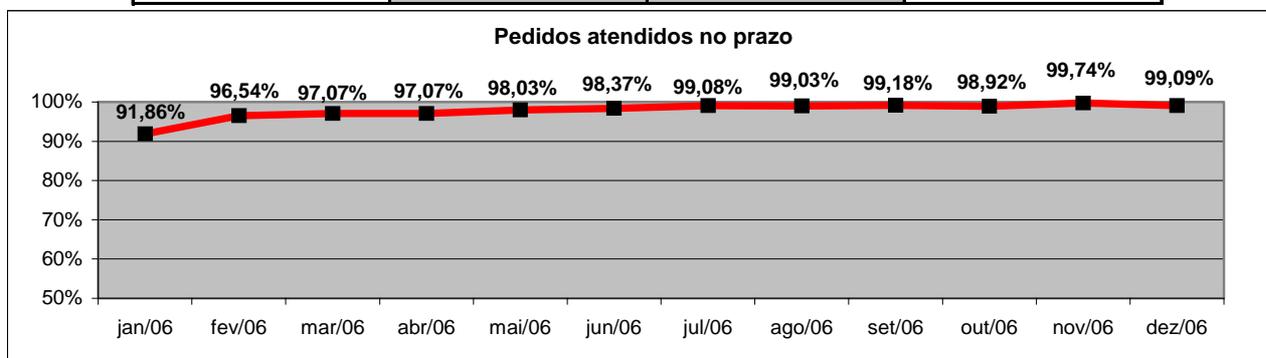


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de desatendimento (RAD-DGCON-013)
Fórmula	$(N^{\circ} \text{ de pedidos atendidos em até 3 dias úteis} / n^{\circ} \text{ de pedidos recebidos}) \times 100$
Meta	Atender 87% dos pedidos de desatendimento em até 3 dias úteis
Unidade	DGCON/SEMOV
Data	11/01/2007

Evolução do indicador

mês	pedidos recebidos	pedidos atendidos no prazo	%
jan/06	12.575	11.552	91,86%
fev/06	15.879	15.329	96,54%
mar/06	14.353	13.932	97,07%
abr/06	14.353	13.932	97,07%
mai/06	19.243	18.864	98,03%
jun/06	15.568	15.315	98,37%
jul/06	18.295	18.126	99,08%
ago/06	20.279	20.082	99,03%
set/06	16.063	16.195	99,18%
out/06	16.833	16.652	98,92%
nov/06	14.600	14.562	99,74%
dez/06	13.378	13.257	99,09%
TOTAL	191.419	187.798	98,10%
meta			87%



Análise crítica

O índice do mês de dezembro mantém o nível verificado nos últimos 6 meses, o que demonstra a estabilidade da atividade, mesmo verificando-se significativa oscilação do número de pedidos de desatendimento. No entanto, a análise anual demonstra a melhoria da atividade em relação ao ano anterior, cuja média mensal foi de 81,81%, enquanto que em 2006 esta subiu para 98,10%. Somando-se todos os pedidos de desatendimento recebidos pelo Arquivo Central ao longo de 2006, verifica-se que, em média, o DEGEA recebeu 15.952 pedidos por mês. Em agosto foram recebidos mais de 20 mil pedidos. A partir de setembro, este número foi decaindo até chegar a cerca de 13 mil pedidos em dezembro. Analisando estes números, chega-se a conclusão que houve efeitos da Resolução nº 22, vez que, historicamente, no segundo semestre o número de pedidos de desatendimento é maior, fato que não ocorreu em 2006.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC rotina específica no sistema ARQGER para monitorar os pedidos não atendidos no prazo estabelecido.

Emissão Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Marcio Teixeira e Alexandre Leite



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

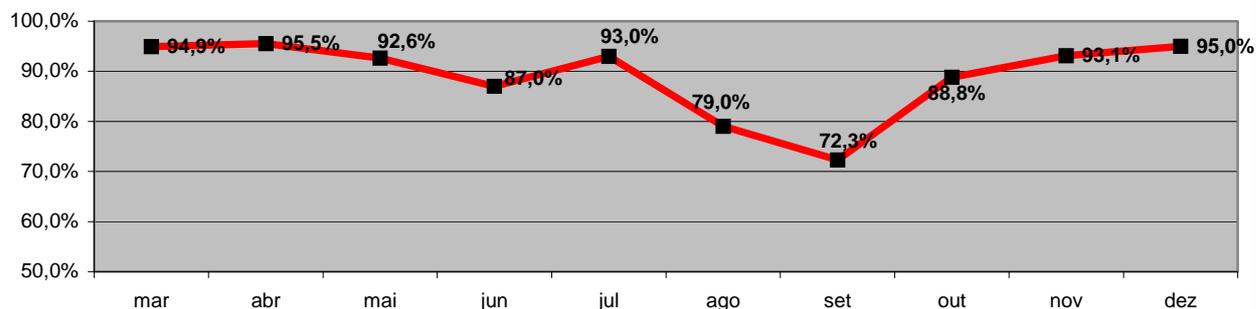


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de prestação de informações (RAD-DGCON-014)
Fórmula	$(\text{N}^\circ \text{ de informações prestadas no prazo} / \text{n}^\circ \text{ de informações solicitadas}) \times 100$
Meta	Atender 95% das solicitações recebidas no mês em até 3 dias úteis
Unidade	DGCON/SECAT
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	Informações solicitadas	Informações prestadas no prazo	%
mar	157	149	94,9%
abr	200	191	95,5%
mai	270	250	92,6%
jun	171	147	87,0%
jul	208	193	93,0%
ago	253	201	79,0%
set	194	142	72,3%
out	260	231	88,8%
nov	303	282	93,1%
dez	238	226	95,0%
Total	2.254	2.012	89,3%
meta			95%



Análise crítica

Após queda brusca do índice nos meses de agosto e setembro, o índice vem evoluindo positivamente a partir de outubro e, no mês de dezembro, atingiu a meta estipulada. Destaca-se a complexidade em monitorar as informações demandadas, que dependem de resposta da empresa contratada. A análise do índice passa a ser semanal, visando priorizar as informações que dependam de ações externas ao DEGEA que impactem diretamente na evolução do percentual da atividade.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC ferramenta que permita o monitoramento informatizado das informações solicitadas e seus respectivos andamentos.

Emissão Ronald Ross

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite Ribeiro, Ronald Ross e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

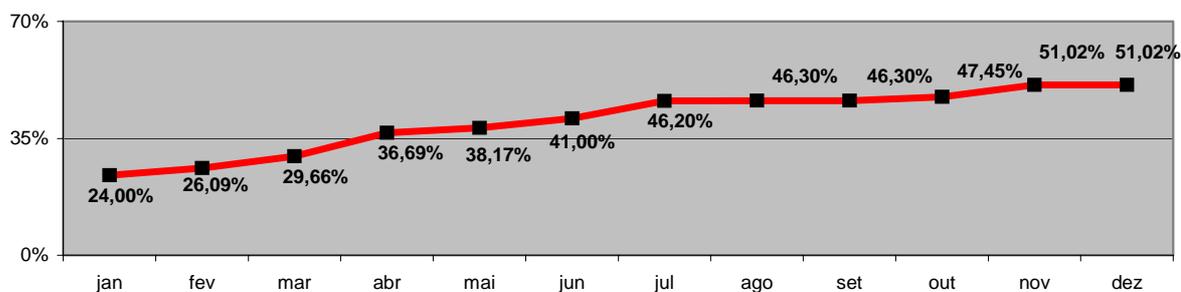
Indicador	Migrar acervo arquivístico da contratada (RAD-DGCON-016)
Fórmula	(Quantidade de caixas migradas / quantidade de caixas existentes na contratada) x 100
Meta	Migrar 70% do acervo da contratada até 31/10/2006
Unidade	DGCON/SECAD
Data	16/01/2007

Definição de termos

Percentual do mês e percentual acumulado referem-se à quantidade de caixas migradas em relação ao saldo inicial de caixas (no início da operação) que era de 263.204 caixas Recall.

Evolução do indicador

mês	caixas Recall migradas	percentual do mês	% acumulado
jan	14.567	5,53%	24,00%
fev	5.517	2,09%	26,09%
mar	9.393	3,57%	29,66%
abr	11.332	4,31%	36,69%
mai	11.216	4,26%	38,17%
jun	7.300	2,77%	41,00%
jul	13.840	5,26%	46,20%
ago	270	0,10%	46,30%
set	12	0,00%	46,30%
out	3.035	1,15%	47,45%
nov	9.399	3,57%	51,02%
dez	4	0,00%	51,02%
Total	85.885	2,72%	51,02%
meta			70% até 31/10/06



Análise crítica

A atividade de migração se encontra paralisada devido ao elevado nível de ocupação do Arquivo Central.

Ações gerenciais

Reinício da atividade de migração, entretanto, com o retorno das caixas arquivo cadastradas para a empresa terceirizada.

Emissão Alexandre Leite Ribeiro

Análise e ações gerenciais Alexandre Leite Ribeiro, Fernando Cezário e Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

3.3 Indicadores e análise de dados da DIARE

Acompanhamento dos indicadores do DEGEA			
Indicador	Índice de desatendimento (RAD-DGCON-023)		
Fórmula	(Nº de pedidos atendidos em até 3 dias úteis / nº de pedidos recebidos) x 100		
Meta	Atender 87% dos pedidos de desatendimento em até 3 dias úteis		
Unidade	DGCON/SEAIT		
Data	12/01/2007		
Evolução do indicador			
mês	pedidos recebidos	pedidos atendidos em até 3 dias	%
fev/06	1.256	1.256	100,00%
mar/06	985	985	100,00%
abr/06	1.081	1.081	100,00%
mai/06	1.642	1.527	93,00%
jun/06	1.207	1.127	93,37%
jul/06	1.715	1.656	96,56%
ago/06	1.705	1.678	98,43%
set/06	1.466	1.353	92,29%
out/06	1.464	1.412	96,45%
nov/06	1.320	1.313	99,47%
dez/06	1.137	1.112	97,8%
Total	14.978	14.500	96,8%
meta			87%

Análise crítica	
<p>O acompanhamento do indicador de desempenho referente ao índice de desatendimento em até 3 dias úteis iniciou em fevereiro de 2006. De fevereiro a abril, o cálculo do índice era feito a partir da verificação de todos os pedidos recebidos. A partir de Maio, com a instalação do ARQGER, o referido sistema passou a fornecer as informações para elaboração do índice. Acompanhando a evolução do índice partir de maio, verifica-se que nos primeiros meses houve curva de aprendizado em relação aos procedimentos informatizados. Somente em setembro houve significativa queda, seguida de seguidas melhorias nos meses posteriores. Não obstante, em nenhum mês houve índice inferior a meta estabelecida e a média anual, de 96,8%, também foi acima da meta.</p>	

Ações gerenciais	
Solicitar à DGTEC rotina específica no sistema ARQGER para monitorar os pedidos não atendidos no prazo estabelecido.	

Emissão	DGTEC
Análise e ações gerenciais	Artur Evaristo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

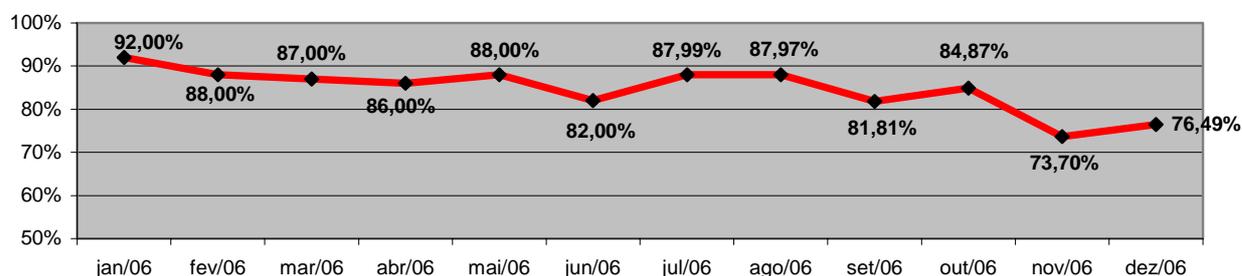


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Nível de ocupação do arquivo de Itaipava (RAD-DGCON-023)
Fórmula	$[(N^{\circ} \text{ de caixas existentes} / \text{ capacidade do arquivo}) \times 100]$
Unidade	DGCON/SEAIT
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	nº de caixas existentes	nível de ocupação
jan/06	64.959	92,00%
fev/06	62.646	88,00%
mar/06	61.764	87,00%
abr/06	61.008	86,00%
mai/06	62.018	88,00%
jun/06	61.929	82,00%
jul/06	62.294	87,99%
ago/06	62.283	87,97%
set/06	57.919	81,81%
out/06	60.085	84,87%
nov/06	52.177	73,70%
dez/06	54.159	76,49%
CAPACIDADE	70.800	



Análise crítica

Ao longo de 2006, verifica-se oscilação no nível de ocupação do Arquivo Regional de Itaipava. Isto se deu devido ao retorno do acervo ao Arquivo Regional de Rio Bonito, atividade já concluída. Além da migração, a equipe do SEAIT está procedendo - em pequena escala, devido a problemas de desenvolvimento por parte da DGTEC - ao descarte de documentos, bem como ao desarquivamento compulsório e à consequente condensação de caixas-arquivo.

Ações gerenciais

Buscar condições, junto à DGTEC, para incrementar as atividades de descarte de documentos, desarquivamento compulsório e condesação de caixas-arquivo, visando à redução do acervo arquivístico armazenado.

Emissão Marcio Teixeira

Análise e ações gerenciais Marcio Teixeira



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



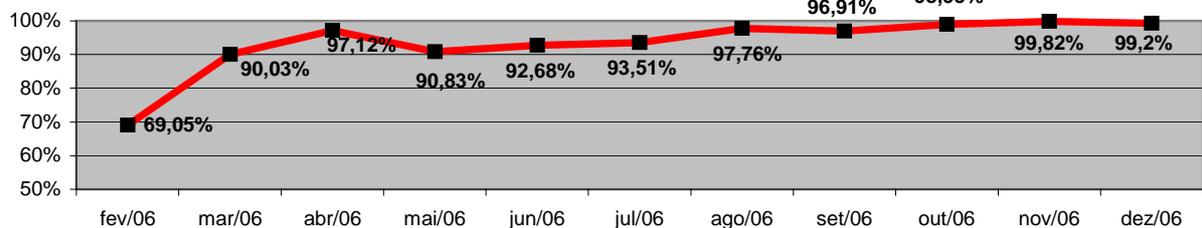
Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Índice de desatendimento (RAD-DGCON-023)
Fórmula	(Nº de pedidos atendidos em até 3 dias úteis / nº de pedidos recebidos) x 100
Meta	Atender 87% dos pedidos de desatendimento em até 3 dias úteis
Unidade	DGCON/SEARB
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	pedidos recebidos	pedidos atendidos em até 3 dias	%
fev/06	727	502	69,05%
mar/06	692	623	90,03%
abr/06	278	270	97,12%
mai/06	349	317	90,83%
jun/06	396	367	92,68%
jul/06	478	447	93,51%
ago/06	715	699	97,76%
set/06	614	595	96,91%
out/06	569	563	98,95%
nov/06	555	554	99,82%
dez/06	528	524	99,2%
Total	5.901	5.461	92,5%
meta			87%

Percentual de desatendimento



Análise crítica

Verifica-se, ao longo de 2006, que houve evolução no indicador, que acompanhou a curva de aprendizagem da equipe em relação aos procedimentos do sistema ARQGER. A partir de agosto, os resultados ficaram estáveis, sempre acima da meta de 87%. A média anual, de 92,5%, também foi superior à meta.

Ações gerenciais

Solicitar à DGTEC rotina específica no sistema ARQGER para monitorar os pedidos não atendidos no prazo estabelecido.

Emissão DGTEC

Análise e ações gerenciais Artur Evaristo



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

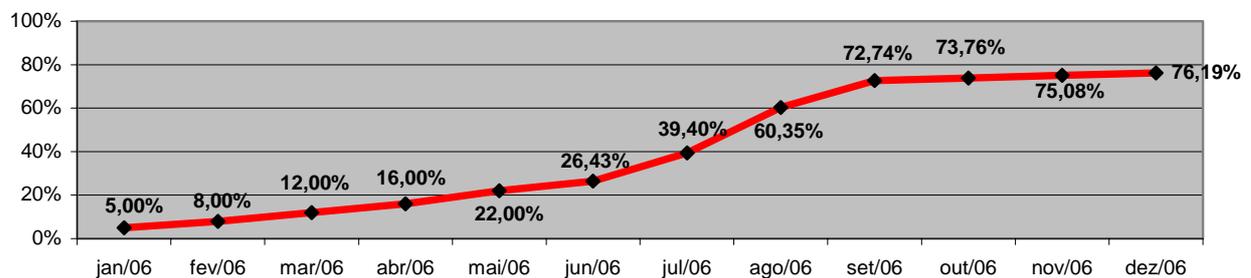


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Nível de ocupação do arquivo de Rio Bonito (RAD-DGCON-023)
Fórmula	$[(N^{\circ} \text{ de caixas existentes} / \text{capacidade do arquivo}) \times 100]$
Unidade	DGCON/SEARB
Data	12/01/2007

Evolução do indicador

mês	nº de caixas existentes	nível de ocupação
jan/06	1.680	5,00%
fev/06	2.363	8,00%
mar/06	3.700	12,00%
abr/06	4.888	16,00%
mai/06	7.230	22,00%
jun/06	8.687	26,43%
jul/06	12.949	39,40%
ago/06	19.836	60,35%
set/06	23.909	72,74%
out/06	24.244	73,76%
nov/06	24.676	75,08%
dez/06	25.043	76,19%
CAPACIDADE	32.868	



Análise crítica

A evolução do índice ao longo de 2006 é explicado pelo retorno das caixas-arquivo que estavam armazenadas no Arquivo Regional de Itaipava, atividade já concluída. A partir de setembro, não houve significativo crescimento, pois há equilíbrio entre o número de caixas-novas que entram no Arquivo Regional de Rio Bonito e o total de processos descartados ou desarquivados compulsoriamente, além da atividade referente à condensação do conteúdo das caixas-arquivo.

Ações gerenciais

Buscar condições, junto à DGTEC, para incrementar as atividades de descarte de documentos, desarquivamento compulsório e condensação de caixas-arquivo, visando à redução do acervo arquivístico armazenado.

Emissão Artur Evaristo da Costa

Análise e ações gerenciais Artur Evaristo da Costa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

3.4 Indicadores e análise de dados da DIGED

Acompanhamento dos indicadores do DEGEA				
Indicador	Unidades organizacionais assessoradas tecnicamente em seus arquivos correntes (RAD-DGCON-009)			
Fórmula	Quantidade de assessoramentos			
Unidade	DGCON/SEACO			
Data	05/01/2007			
Evolução do indicador				
mês	assessoramentos solicitados	assessoramentos iniciados	assessoramentos em andamento	assessoramentos concluídos
jan	1	1	13	4
fev	0	0	9	3
mar	0	0	6	3
abr	0	1	3	2
mai	2	1	2	1
jun	0	1	1	2
jul	3	2	2	0
ago	3	3	2	2
set	0	0	4	2
out	0	0	1	3
nov	1	0	1	0
dez	1	2	1	0
Total	11	11		22
Assessoramentos solicitados, iniciados, em andamentos e concluídos				
Análise crítica				
<p>Em dezembro, foi solicitado o assessoramento técnico pela 6ª Vara Cível. Ainda em dezembro, iniciou-se o assessoramento na 14ª Vara Cível. A sequência do assessoramento na 8ª Vara Cível depende da remessa, por parte da referida serventia, do encaminhamento do relatório do acervo documental ao SEACO.</p>				
Ações gerenciais				
<p>Divulgar a RAD DGCON 009 para as diversas Unidades Organizacionais do Fórum Central.</p>				
Emissão Kátia Cristina Santos Pereira				
Análise e ações gerenciais Gilberto de Souza Cardoso				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Avaliar, selecionar e eliminar documentos do arquivo intermediário (RAD-DGCON-017)
Fórmula	Total de documentos avaliados
Meta	250.000 documentos avaliados até dezembro de 2006
Unidade	DGCON/SESED
Data	02/01/2006

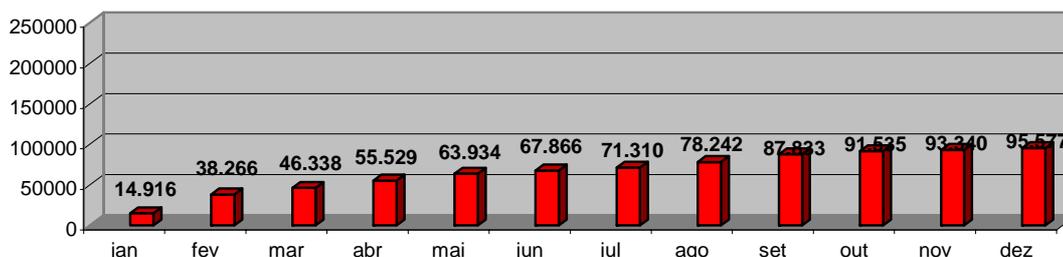
Definição de termos

Documentos avaliados: documentos avaliados para estabelecer prazo de guarda e destinação final; **Documentos acumulados:** total de documentos avaliados até o momento; **Percentual:** percentual de documentos avaliados com relação à meta.

Evolução do indicador

mês	avaliados no mês	acumulados	%
jan	14.916	14.916	5,0%
fev	23.350	38.266	12,8%
mar	8.072	46.338	18,5%
abr	9.191	55.529	22,2%
mai	8.405	63.934	25,6%
jun	3.932	67.866	27,1%
jul	3.444	71.310	28,5%
ago	6.932	78.242	31,3%
set	9.591	87.833	35,1%
out	3.702	91.535	36,6%
nov	1.805	93.340	37,3%
dez	2.237	95.577	38,2%
meta		250.000 até dez/2006	

Documentos avaliados acumulados



Análise crítica

Ao longo de 2006 foram avaliados 95.577 documentos, quantidade distante da meta de 250.000. Entretanto, o referido serviço passou por mudanças estruturais que justificaram o resultado. Tendo em vista que o descarte passou a ser realizado por meio do sistema ARQGER, os recursos (pessoal e equipamentos) foram priorizados para o setor operacional que passou a ser responsável pela referida atividade. Neste sentido, a equipe de SESED foi sensivelmente reduzida e passou a ter como foco a análise de documentos com grande probabilidade de descarte. É importante ressaltar que o descarte de documentos importa no preenchimento de termos de eliminação, atividade que impacta na avaliação de documentos.

Ações gerenciais

A equipe do SESED deverá priorizar a análise de documentos com grande possibilidade de descarte que não estejam incluídos nos relatórios emitidos pelo ARQGER.

Emissão Katia Maria G. Soares Hintz

Análise e ações gerenciais Gilberto de Souza Carvalho



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

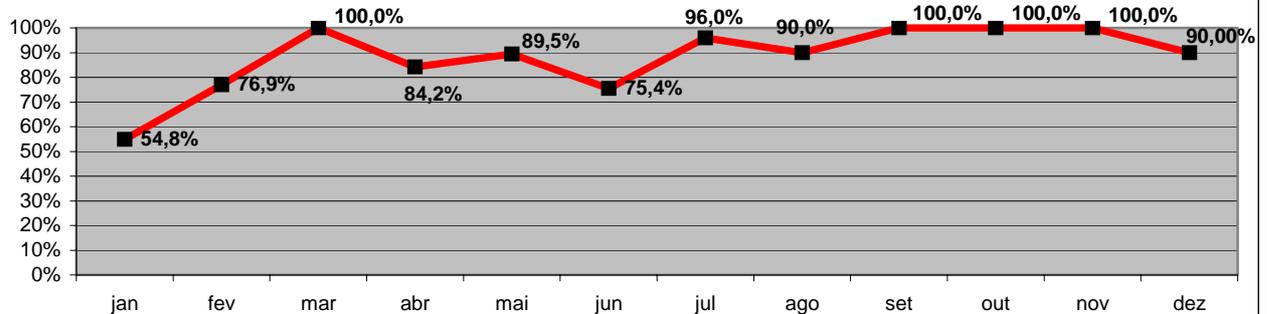


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Registros das RAD revisados e devolvidos aos remetentes no prazo de 5 dias úteis (RAD-DGCON-018)
Fórmula	(Nº de registros revisados no prazo de 5 dias úteis / nº de registros recebidos) X 100
Meta	95% dos registros das RAD devolvidos aos remetentes no prazo de 5 dias úteis
Unidade	DGCON/SEACO
Data	04/01/2007

Evolução do indicador

mês	registros recebidos	atendidos no prazo	%
jan	104	57	54,8%
fev	78	60	76,9%
mar	109	109	100,0%
abr	70	59	84,2%
mai	240	215	89,5%
jun	122	92	75,4%
jul	143	137	96,0%
ago	277	249	90,0%
set	121	121	100,0%
out	142	142	100,0%
nov	109	109	100,0%
dez	90	81	90,00%
Total	1.605	1431	89,15%
Meta			95%



Análise crítica

No primeiro semestre de 2006, verifica-se que houve grande variação do índice, fato que fez com que a meta fosse estipulada em 90%. Após verificar que o resultado dos meses de setembro, outubro e novembro havia permanecido em 100%, a meta foi aumentada de 90% para 95%. Entretanto, em dezembro de 2006, não obstante ter ocorrido menor número de itens documentais em relação aos meses anteriores, a meta não foi alcançada devido ao acúmulo de RAD no início do mês, bem como pela complexidade das mesmas. Consequentemente, houve necessidade de um tempo mais longo, para definir a classificação adequada dos itens documentais.

Ações gerenciais

Continuar monitorando o indicador de desempenho nos próximos três meses para verificar a possibilidade de manutenção da meta em 95%.

Emissão Danilo Maia

Análise e ações gerenciais Maria Rosa Torres Susana



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

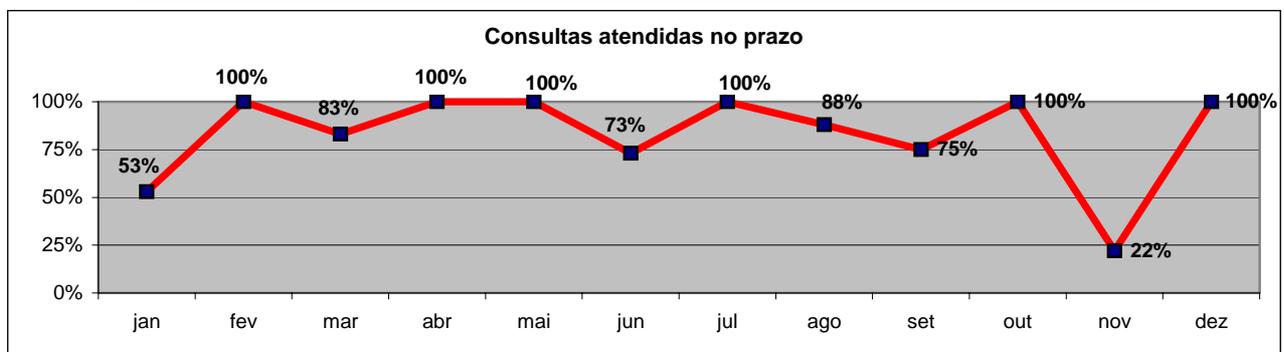


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Consultas atendidas no prazo de 5 dias úteis (RAD-DGCON-019)
Fórmula	(Nº de consultas atendidas no prazo de 5 dias úteis / nº de consultas recebidas) x 100
Meta	90% das consultas atendidas no prazo de 5 dias úteis
Unidade	DGCON/SEGIA
Data	05/01/2007

Evolução do indicador

mês	consultas recebidas	consultas atendidas no prazo	%
jan	277	147	53%
fev	97	97	100%
mar	284	235	83%
abr	119	119	100%
mai	2	2	100%
jun	131	96	73%
jul	152	152	100%
ago	112	99	88%
set	110	82	75%
out	63	63	100%
nov	438	95	22%
dez	68	68	100%
Total	1.853	1.255	68%
meta			90%



Análise crítica

Durante o ano de 2006 verificou-se grande oscilação no índice de consultas atendidas no prazo. Em novembro, o índice de apenas 22% ocorreu pois foi realizada a verificação dos itens documentais administrativos constantes na Tabela de Tipo de Assunto, constante do Sistema de Protocolo, atividade atípica que está demandando grande esforço da equipe. Em dezembro, foram efetuados 72 ajustes no CCD / TTD, decorrentes, em sua maioria, das consultas recebidas do SEACO. Dos 343 itens, da Tabela de Tipo de Assunto, não classificados em novembro, foram classificados mais 204, restando 139 itens.

Ações gerenciais

Devido ao freqüente percentual de consultas não atendidas no prazo, a partir do mês de janeiro a meta será ajustada para 10 dias úteis, não ultrapassando 15 dias úteis. Será também alterada a estrutura do indicador, substituindo a palavra consulta por registro e incluindo um novo campo que evidenciará a data do efetivo atendimento no caso do atendimento fora do prazo. Estas ações foram sugeridas pela auditoria de monitoramento.

Emissão Maria Rosa Torres Susana

Análise e ações gerenciais Gilberto de Souza Cardoso



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

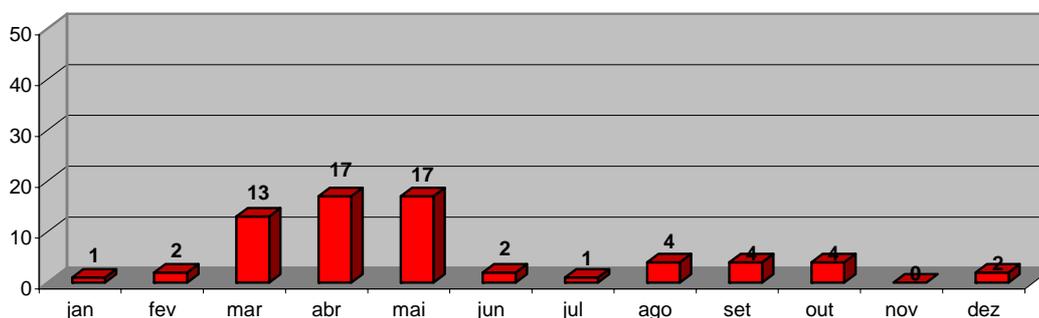


Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

Indicador	Quantidade de termos de eliminação de documentos (RAD-DGCON-020)
Fórmula	Total de termos de eliminação recebidos pelo SEACO
Unidade	DGCON/SEACO
Data	05/01/2007

Evolução do indicador

mês	termos recebidos
jan	1
fev	2
mar	13
abr	17
mai	17
jun	2
jul	1
ago	4
set	4
out	4
nov	0
dez	2
Total	67



Análise crítica

Verificando os resultados ao longo de 2006, verifica-se que as UO que encaminham os termos de eliminação são aquelas que recebem orientação do SEACO quanto aos procedimentos necessários ao descarte de documentos, atividade disciplinada na RAD-DGCON-020.

Ações gerenciais

Intensificar a implementação da RAD DGCON 020 nas U.O do PJERJ.

Emissão Kátia Cristina Santos Pereira

Análise e ações gerenciais Gilberto de Souza Cardoso



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07



Acompanhamento dos indicadores do DEGEA

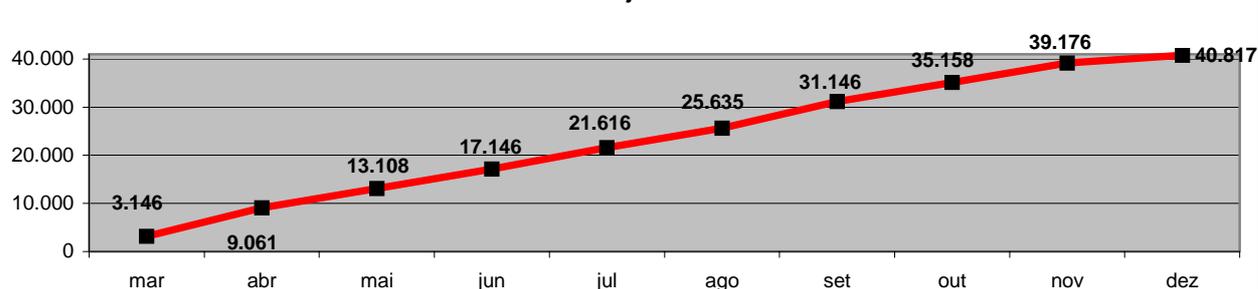
Indicador	Quantidade de documentos arranjados (RAD-DGCON-021)
Fórmula	Total de documentos arranjados
Meta	Arranjar 40.000 documentos até dezembro de 2006
Unidade	DGCON/SEGAP
Data	01/01/2007

*Atividade iniciada em março/2006

Evolução do indicador

mês	arranjados no mês	arranjados acumulados
mar	3.146	3.146
abr	5.915	9.061
mai	4.047	13.108
jun	4.038	17.146
jul	4.470	21.616
ago	4.019	25.635
set	5.511	31.146
out	4.012	35.158
nov	4.018	39.176
dez	1.641	40.817
meta		40.000 até dez/2006

Documentos arranjados acumulados



Análise crítica

Ao observar o desempenho do SEGAP no arranjo de documentos, verifica-se que o referido serviço atingiu a meta de arranjar 40.000 até dezembro de 2006.

Ações gerenciais

Para 2007 é necessário o desenvolvimento do módulo do sistema ARQGER referente à gestão do acervo permanente, a fim de que o foco do SEGAP seja a organização da massa documental permanente.

Emissão Rosangela de Jesus Gomes

Análise e ações gerenciais Maria Rosa Torres Susana

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: DGCON/DEGEA	Proposto por: Marcio R L Teixeira	Aprovado por: Marcelo F. Lima	Período: Ano de 2006

4. GESTÃO DE RECURSOS

4.1 Situação do quadro de pessoal

- **Quadro de pessoal (na data de emissão do RIGER)**

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
DEGEA (Administração)	3	-	1	4
DIOPE	19	0	134	153
DIARE	6	0	11	17
DIGED	9	0	11	20
Total	38	0	157	194

- **Capacitação**

Todos os servidores e funcionários terceirizados encontram-se plenamente capacitados para realização das atividades operacionais descritas nas diversas RAD existentes, tendo em vista que estas foram devidamente implementadas no âmbito do DEGEA. Ainda em relação às RAD, toda e qualquer alteração destas também é devidamente informada à equipe.

Quanto aos servidores, estes participaram, ao longo de 2006, dos cursos ministrados pela ESAJ observando as necessidades registradas em cada plano de capacitação.

4.2 Situação dos recursos de tecnologia da informação

- **Sistemas**

O sistema ARQGER, utilizado pelo DEGEA para o gerenciamento informatizado das unidades de arquivo, apresentou avanços ao longo de 2006, tais como o módulo de descarte de documentos, o módulo para desarquivamento compulsório de processos arquivados provisoriamente e o módulo para condensação de caixas-arquivo.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: DGCON/DEGEA	Proposto por: Marcio R L Teixeira	Aprovado por: Marcelo F. Lima	Período: Ano de 2006

Entretanto, há pendências em relação ao desenvolvimento do ARQWEB, módulo que será disponibilizado na intranet do TJERJ que possibilitará a consulta do acervo por parte da serventia, a classificação dos documentos na fase corrente, a solicitação de desarquivamento de documentos sem a necessidade de envio de formulários, entre outras novidades, que garantirão melhor desempenho operacional.

- **Equipamentos**

Permanece pendente o fornecimento de 2 microcomputadores para DIOPE, para as atividades de descarte de documentos (do pedido original de 5 computadores, foram disponibilizados apenas 3). Também ainda não foi atendido pela DGTEC o pedido referente ao fornecimento de 2 microcomputadores para DIGED, cujo pedido original foi formulado em fevereiro de 2006.

4.3 Situação dos demais recursos de infra-estrutura

- **Instalações**

Foi concluída a instalação da cobertura entre o Centro de Operações e os Centros de Informação do Arquivo Central, fato que permitirá a movimentação de caixas-arquivo em dias chuvosos. A questão da climatização do Centro de Operações foi incluída na solicitação feita à Administração Superior no sentido da construção de novo Centro de Operações, devidamente climatizado, e da transformação do atual Centro de Operações em outro Centro de Informações (CI – 3). Nesta solicitação, também foi sugerida a ampliação da área de guarda e a construção de local para abrigar o Centro de Digitalização de Documentos.

Em relação aos Arquivos Regionais, foi solicitada a climatização dos Centros de Operações das referidas unidades.

- **Materiais de consumo**

Não há pendência em relação ao fornecimento de materiais de consumo.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: DGCON/DEGEA	Proposto por: Marcio R L Teixeira	Aprovado por: Marcelo F. Lima	Período: Ano de 2006

- **Materiais permanentes**

Foi solicitada a instalação de bancada no Serviço de Recepção de Documentos, semelhante à instalada no Arquivo Regional de Itaipava.

- **Segurança**

O pedido de rádios-transmissores a serem utilizados pela equipe do Posto SECOD foi reiterado. O Departamento de Telecomunicações informou que a solicitação foi anotada e será incluída na próxima aquisição do referido equipamento.

4.4 Documentação e informação (RAD e Registro)

As RAD do DEGEA estão atualizadas e implementadas. Em relação aos registros, há RACAP em andamento que objetiva a solução de falha evidenciada em Auditoria de Monitoramento realizada em dezembro de 2006.

4.5 Situação dos contratos fiscalizados pelo DEGEA



CUSTOS DEGEA - 2006

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	1º SEMESTRE
Água e esgoto	530,46	875,12	1.151,80	1.404,74	758,29	591,85	5.312,26
Apoio Operacional	175.765,75	169.528,90	170.656,53	171.504,12	174.878,60	170.586,60	1.032.920,50
Guarda e gerenciamento	336.534,24	320.069,98	304.742,84	290.436,81	272.954,29	257.312,43	1.782.050,59
Malotes	11.448,05	9.968,51	10.835,88	76.904,38	10.108,11	16.624,98	135.889,91
Totais mensais	524.278,50	500.442,51	487.387,05	540.250,05	458.699,29	445.115,86	2.956.173,26

	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2º SEMESTRE
Água e esgoto	870,48	774,81	960,55	1.441,43	1.100,04	937,26	6.084,57
Apoio Operacional	177.113,26	191.447,69	192.422,98	203.780,83	200.471,95	200.469,76	1.165.706,47
Guarda e gerenciamento	241.826,30	225.153,69	220.993,44	134.083,17	134.617,96	128.973,33	1.085.647,89
Malotes	22.533,35	29.453,30	22.485,94	23.001,91	25.027,22	22.128,80	144.630,52
Totais mensais	442.343,39	446.829,49	436.862,91	362.307,34	361.217,17	352.509,15	2.402.069,45

Custos 1º semestre	2.956.173,26
Custos 2º semestre	2.402.069,45
Custo anual	5.358.242,71



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

Ao analisar os custos fiscalizados pelo DEGEA ao longo de 2006, verifica-se que houve redução dos valores no 2º semestre em relação ao 1º semestre, na ordem de meio milhão de reais. Tal economia foi possível a partir da diminuição significativa dos custos de guarda e gerenciamento, vez que houve pequeno aumento nos demais contratos. A redução no custo no contrato de guarda e gerenciamento ocorreu por meio da atividade de migração do acervo arquivístico armazenado na empresa contratada para as dependências do Arquivo Central, bem como pela renegociação do contrato com a referida empresa, ocorrida em outubro de 2006, que reduziu o valor unitário da locação do espaço padronizado.

Tendo em vista os transtornos causados pelas diversas ocorrências relacionadas ao roubo de malotes contendo processos desarquivados pelo DEGEA, fato que foi devidamente comunicada a Administração Superior, está sendo elaborada, em conjunto com a DGLOG, proposta que visa melhorar a segurança no transporte dos documentos pertencentes ao PJERJ.

4. 6 Atividades complementares

Em atendimento à determinação do Presidente do Tribunal de Justiça, representante do DEGEA, juntamente com representantes da DGCON e da DGTEC, esteve em Brasília nos dias 12 e 13 de dezembro, para conhecer o Projeto de Modernização do Arquivo – PROMA, implementado pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios. O principal objetivo foi buscar informações para montagem do Centro de Digitalização de Documentos no DEGEA.

Também em dezembro, entre os dias 19 e 21, foi realizada a Auditoria de Monitoramento do SIGA DEGEA.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Se o ano de 2005 foi marcado pela instalação do Arquivo Central no 1º semestre e pela re-inauguração do Arquivo Regional de Rio Bonito no 2º semestre, 2006 foi o ano de consolidação das atividades operacionais da rede de arquivos do PJERJ. A padronização dos procedimentos por meio da utilização de sistema informatizado e,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
DGCON/DEGEA

Proposto por: Marcio
R L Teixeira

Aprovado por:
Marcelo F. Lima

Período:
Ano de 2006

Emissão:
23/2/07

principalmente, pela implementação das diversas rotinas administrativas, possibilitou a melhoria uniforme e constante das diversas atividades realizadas, fato que foi confirmado pela obtenção do certificado na NBR ISO 9001:2000. Tal conquista somente foi possível com a participação efetiva e dedicação absoluta dos funcionários e terceirizados, com o apoio decisivo da Diretoria-Geral de Gestão do Conhecimento e da valorosa colaboração da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação, da Diretoria-Geral de Desenvolvimento Institucional, da Diretoria-Geral de Logística, da Diretoria-Geral de Segurança Institucional e, finalmente, por meio da produtiva parceria deste Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro com a Fundação Getúlio Vargas.