

Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO	2
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	2
2 .′	1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	2
2.2	2 Objetivos Estratégicos	3
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL (*)	3
3.′ Pr	1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º rocessos de Trabalho)	
	2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento XXXX (2º rocessos de Trabalho)	
4	GESTÃO DOS RECURSOS (*)	16
4.	1 Situação do Quadro de Pessoal	23
4.2	2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	24
4.3	3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura	25
4.4	4 Documentação e Informação (RAD e Registro)	26
4.	5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	27
4.0	6 Atividades Complementares	41
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	58
6	ANEXOS Errol Indicador na	an definido



Unidade Organizacional:

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

1 RESUMO EXECUTIVO

Este documento tem como objetivo apresentar os resultados do desempenho da Diretoria Geral de Logística, relativos ao período de janeiro de 2006 a dezembro de 2006.

No período foram observados os seguintes resultados:

Dos vinte objetivos estratégicos, quinze foram concluídos até a presente data, um cancelado, restando quatro a concluir, quais sejam: Elaborar o documento estratégico da DGLOG, implementar a função de síndico do Fórum Central, dar destinação de estoque de materiais inservíveis e preparar as instalações para mudança das unidades no prazo agendado. Um único objetivo foi cancelado, o de unificar os protocolos administrativos, conforme detalhado no item 2.2.1 do presente documento.

Quanto aos indicadores de Desempenho da Logística, foi apresentado neste Documento o resultado consolidado anual do 2º nível, composto por 18 indicadores dos sete Departamentos da DGLOG, tendo sido observado resultado geral satisfatório.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da Diretoria Geral de Logística foram definidos a partir da missão e da visão do Poder Judiciário.

Missão da DG: "Gerenciar, de forma integrada, eficaz e eficiente os recursos necessários ao provimento das unidades do TJRJ para prestação jurisdicional."

Visão da DG: "Atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho"

Valores da DG: "Economicidade, Foco no usuário, Integração, Melhoria Contínua."



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

2.2 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, para o período 2007 - 2008, Objetivos Estratégicos a partir dos Focos Estratégicos estabelecidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ.

2.2.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2005 - 2006

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos selecionados, a meta estabelecida e a situação em que se encontra no período analisado.

	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO			
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	3	OBSERVAÇÃO
Implementar a Gestão Estratégica	Implementar a árvore de processos da DGLOG	Documento concluído em maio/05	100	100	Janeiro/05 a Maio/05	

Análise de Dados: A árvore de processos foi integralmente implementada

Ações Gerenciais: nihil

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		%)	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO		META	Planej	Real		OBSERVAÇÃO
Implementar a Gestão Estratégica	Implementar a árvore de indicadores de desempenho da DGLOG	Documento concluído em julho/05	100	100	Fevereiro/05 a Julho/05	

Análise de Dados: A árvore de indicadores de desempenho foi integralmente implementada època da elaboração do plano de ação deste objetivo.

Ações Gerenciais: Continuamente, procedemos à revisão da árvore de indicadores. Atualmente, árvore já sofreu revisões.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO		META	Planej	Real	DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
					Ex: ABR/07 a NOV/07	
Implementar a Gestão Estratégica	Elaborar o Documento Estratégico da DGLOG	Documento concluído em dezembro/06	100	80	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O documento estratégico está sendo revisado pela DGLOG.

Ações Gerenciais: Proceder à revisão.

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		%)	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO		META	Planej	Real		OBSERVAÇÃO
Implementar a Gestão Estratégica	Implementar o plano de obras	Implementação até dezembro/06	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O plano de obras foi integralmente implementado. Algumas obras serão finalizadas no biênio 2007/2008, quais sejam, Fóruns de São João de Meriti, Mendes, Casemiro de Abreu e Alcântara.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Reforçar a implementação da RAD DGLOG-005	Implementação até maio/05	100	100	Fevereiro/05 a Maio/05	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio, no entanto a RAD DGLOG 05 sofrerá revisão em 2007.

Ações Gerenciais:





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

		%)	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO		
	FOCO RATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementa da estru organiza	utura	Racionalizar o consumo de energia elétrica da Lâmina II	Reduzir em 14% o consumo de energia elétrica	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. Ressalte-se que o projeto WEB ENERGY (serviços de monitoramento e gerenciamento de consumo de energia elétrica via internet), que consiste em modificação do tipo de tarifa contratada junto às concessionárias proporcionou aos Fóruns da Capital, Nova Iguaçu, Volta Redonda, Madureira e Santa Cruz, redução de 14,48% no custo de energia elétrica, a despeito do aumento de consumo na ordem de 17,54%, motivado pelo crescimento do espaço físico do poder judiciário.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Solucionar os problemas das obras com cronogramas atrasados	Regularizar 100% das obras atrasadas do biênio 2003/2004	100	100	Fevereiro/05 a Maio/05	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio.

Ações Gerenciais:

FOCO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO	
ESTRATÉGICO			Planej	Real	OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Implementar sistema para controle de consumo de combustível da frota	Documentar o controle de consumo de combustível da frota	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio.

Ações Gerenciais:





Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Destinar os veículos em disponibilidade	Alienar 100% dos veículos em disponibilidade	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio, tendo superado às expectativas no que se refere ao resultado financeiro alcançado. O valor total arrecadado pelos leilões correspondeu ao das aquisições de 65 Gols com Kit de GNV ou 45 veículos modelo Bora.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃ	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Pla nej	Rea I	O DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Racionalizar os serviços de manutenção da frota dos veículos das Comarcas do Interior	Reduzir em 10% o custo de manutenção	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. A descentralização da manutenção da frota proporcionou a redução em 44% do custo de manutenção dos veículos das Comarcas do Interior.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Implementar a função de Síndico do Foro Central	Implementar as RADs necessárias	100	85	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi oitenta e cinco por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. Foram concluídos os projetos de disponibilização de informações no Complexo do Foro Central, otimização da limpeza do Foro Central, a otimização de uso dos elevadores e a implantação da central de atendimento ao usuário do Foro Central. Está em fase de finalização a edição de ato que estabelece critérios relativos a permissão de uso de bens públicos do Tribunal de Justiça. Resta, somente, elaborar manual de funcionamento do Foro Central.

Ações Gerenciais: Elaborar manual de funcionamento do Foro Central





Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	-	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Implementar o modelo de síndico de Foros Regionais e do Interior de Entrância Especial	Implementar o modelo de síndico em um NUR	100	100	Fevereiro/05 a Março/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. O modelo de síndico foi implementado nos 5º (Volta Redonda), 6º (Campos), 9º (Nova Friburgo) e 11º (Cabo Frio) NUR. Cada síndico regional atua como colaborador da logística, reduzindo desperdícios, coordenando serviços de apoio operacional, intensificando a comunicação entre serventias e Administração e auxiliando na preservação do material permanente.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real		OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Dar destinação de estoque de materiais inservíveis dos depósitos, em especial, os de construção civil.	Destinar 70% do estoque de materiais inservíveis	100	76	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi setenta e seis por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. O Projeto, consiste de dez sub-projetos selecionados por grupo de materiais avaliados como itens de descarte e objetiva a obtenção de disponibilidade de área de armazenagem atualmente utilizada para guarda de materiais inservíveis ao TJRJ, colaborando para a organização e operação dos almoxarifados do DEPAM.

Ações Gerenciais: Acompanhar o andamento dos processos de destinação nºs 2005-040584, 2004-211866, 2004-198698 e 2004-198699.





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Implementar a RAD de controle dos Serviços Gráficos	Implementar Indicadores de Controle	100	100	Fevereiro/05 a Março/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio com a implementação da A RAD DGLOG 012.

Ações Gerenciais: Em junho de 2006 a rotina administrativa sofreu sua segunda revisão de adequação a melhoria no processo, estando atualmente em nova revisão para adequação ao Ato Normativo nº 16/2006.

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	3	OBSERVAÇÃO
Implementação da Estrutura Organizacional	Unificar os protocolos administrativos	Protocolos centralizados e Procedimentos unificados	50	0	Fevereiro/05 a Dezembro/05	

Análise de Dados: Foram realizadas algumas reuniões com os funcionários de cada um dos protocolos existentes e com os Srs. Juízes Auxiliares da CGJ, a fim de desenvolver um projeto. Em virtude do entendimento da CGJ de não ser o momento oportuno para a unificação, o projeto foi cancelado.

Ações Gerenciais:

			%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
	ESTRATEGICOS				Ex: ABR/07 a NOV/07	
Implementação da Estrutura Organizacional	Assegurar o atendimento de solicitações de materiais	Atender em 90% as solicitações	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. Foi implementada a RAD DGLOG 009, que trata do fornecimento de materiais. O percentual de solicitações de materiais aprovadas chegou a 90,5% em 2006.

Ações Gerenciais:



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

FOCO	OBJETIVOS		%)	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	OBSER
ESTRATÉGICO	ESTRATÉGICOS	META	Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	VAÇÃO
Sistema de Gestão orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000	Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação ISO 9001:2000	Implementar as Rads de interface com as certificadas ISO	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio. Foram implementadas as RAD DGLOG 005, RAD DGLOG 007, RAD DGLOG 008, RAD DGLOG 009, RAD DGLOG 010, RAD DGLOG 015, RAD DGLOG 016 e RAD DGLOG 018, que auxiliam e documentam procedimentos necessários às unidades em processo de certificação ISO.

Ações Gerenciais:

FOCO	OBJETIVOS		%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO		
ESTRATÉGICO			Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO	
Apoio à mudança de instalações de unidades organizacionais do PJERJ	Licitar e Fiscalizar a Construção da obra da Lâmina III	Obra inaugurada em Dezembro/06	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06		

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio.

Ações Gerenciais:



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

FOCO	OBJETIVOS		%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
ESTRATÉGICO			Planej	Real	DO OBJETIVO Ex: ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
Apoio à mudança de instalações de unidades organizacionais do PJERJ	Licitar e Fiscalizar a Construção da obra da Lâmina III	Obra inaugurada em Dezembro/06	100	100	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi cem por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio.

Ações Gerenciais:

FOCO	OBJETIVOS		%	•	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO	
ESTRATÉGICO			Planej	Real		OBSERVAÇÃO
Apoio à mudança de instalações de unidades organizacionais do PJERJ	Preparar as instalações para mudança das unidades no prazo agendado.	Entregar 100% das instalações no prazo agendado	100	20	Fevereiro/05 a Dezembro/06	

Análise de Dados: O objetivo foi vinte por cento implementado no que concerne ao planejado para o biênio.

Ações Gerenciais: Elaborar procedimento documentado para o processo de mudança com o foco nas inaugurações (RAD PJERJ).



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL (*)

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Tempo médio do Ciclo de Contratação

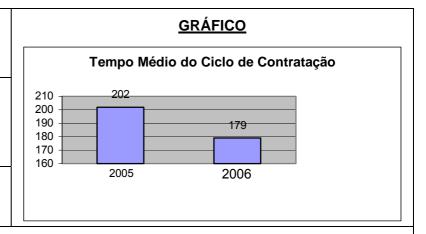
Periodicidade: semestral

FÓRMULA DO INDICADOR

Tempo médio de Elaboração do Termo de Referência + de elaboração dos atos Convocatórios + do Julgamento da Licitação + de Formalização

FINALIDADE DO INDICADOR

Monitorar o ciclo de contratação



RESULTADO DO INDICADOR: Houve uma redução de 11,39% do ano 2005 para o ano de 2006.

ANÁLISE DE DADOS: A redução de dias no tempo médio do ciclo de contratação no ano de 2006 deve-se à maior eficiência no processo de elaboração de atos convocatórios, com a redução de diligências.

AÇÕES GERENCIAIS: Faz-se necessária a continuidade das ações gerenciais tomadas em 2005 e 2006, como relatado a seguir. O DECAN realiza contatos constantes com os órgãos fiscais, por meio de telefonemas e e-mails, objetivando celeridade nas revisões dos documentos de referência, reuniões com os órgãos fiscais, a fim de que todos os problemas detectados durante sua elaboração sejam dirimidos. O DELFA promove reuniões com as áreas para melhor instrução dos editais, acompanha o procedimento da assinatura dos termos, orientando as contratadas quanto à necessidade de celeridade, sob pena de procedimento apuratório, oferece a possibilidade de assinatura de termos por meio digital e envia por e-mail os termos de contratos evitando que a contratada tenha que comparecer ao TJ para retirada do termo.





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

- 3.2 Indicadores e Análise de Dados dos Departamentos da DGLOG (2º Nível dos Processos de Trabalho)
- 3.2.1 Indicadores e Análise de Dados dos Departamento de Contratos e Atos Negociais (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

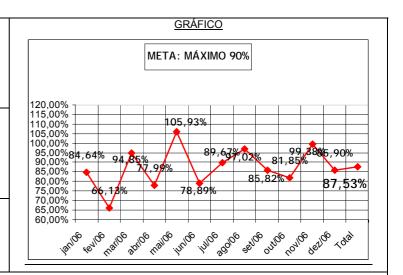
Percentual De Execução Financeira Dos Contratos De Prestação De Serviços – Periodicidade De Medição: Mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

Execução Financeira Dos Contratos/Previsão Orçamentária Dos Contratos De Prestação De Serviços

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir O Percentual De Economia Gerado Pelo Controle Do Faturamento



META DO INDICADOR: gerenciar o faturamento utilizando no máximo 90% do valor contratado

RESULTADO DO INDICADOR: 87,56% - dentro da meta estipulada

ANÁLISE DE DADOS: avaliando os resultados mensais obtidos no ano de 2006, verificamos que ficamos abaixo da meta estipulada no indicador, ou seja, obtivemos um percentual de economia de aproximadamente 12,48%, se compararmos o valor contratado e o valor efetivamente faturado.

AÇÕES GERENCIAIS: continuar gerenciando o faturamento de forma que este controle possa gerar economia para o erário.





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

<u>INDICADOR</u>

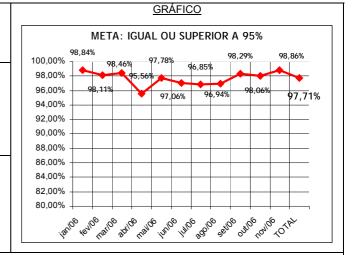
ÍNDICE DE ATENDIMENTO SATISFATÓRIO – PERIODICIDADE: MENSAL

FÓRMULA DO INDICADOR

(Quantidade De Boletim Com Conceito B/Quantidade De Bgc) X 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Avaliar O Desempenho Das Empresas Na Execução Dos Serviços



META DO INDICADOR: índice de satisfação igual ou superior a 95%

RESULTADO DO INDICADOR: 97,60% - dentro da meta estipulada.

ANÁLISE DE DADOS: avaliando o gráfico acima, verificamos que a média anual (janeiro a outubro/06) do índice de atendimento satisfatório ficou 2,60% acima do percentual estipulado para esta meta, o que indica que as empresas contratadas estão se empenhando para melhorar os serviços desenvolvidos nesta corte.

AÇÕES GERENCIAIS: continuar avaliando o desempenho das empresas, com o objetivo de garantir uma prestação de serviço satisfatória, que atenda as necessidades das unidades organizacionais.

INDICADOR

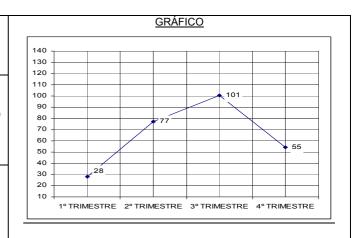
Tempo Médio De Elaboração De Documento De Referência – Periodicidade: Trimestral

FÓRMULA DO INDICADOR

Somatório Do Número De Dias Corridos Entre A Autuação Do Processo De Elaboração Do Documento De Referência E A Liberação Deste Pelo DECAN

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o lapso temporal entre a autuação e a liberação do documento de referência pelo decan



META DO INDICADOR: aguardando próximas medições para estebelecer meta

RESULTADO DO INDICADOR: 65 dias na média anual

<u>ANÁLISE DE DADOS:</u> em alguns casos, o tempo médio se mostra elevado, em razão da complexidade da pesquisa de custos no mercado, em função da quantidade de itens envolvidos: materiais, ferramentas, equipamentos, uniformes, serviços incomuns, e, outrossim, porque os órgãos fiscais muitas vezes realizam readequações nos projetos básicos/termo de referências.

AÇÕES GERENCIAIS: são realizados contatos constantes com os órgãos fiscais, por meio de telefonemas e e-mails, objetivando celeridade nas revisões dos documentos de referência, reuniões com os órgãos fiscais, a fim de que todos os problemas detectados durante sua elaboração sejam dirimidos.





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

3.2.2 – Indicadores e Análise de Dados dos Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Tempo médio para assinatura dos contratos Periodicidade de medição: Mensal.

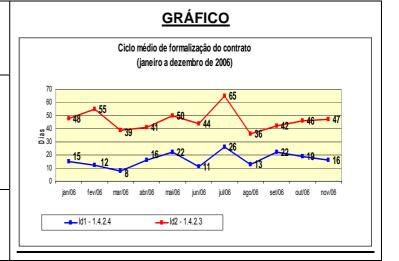
FÓRMULA DO INDICADOR

Id1 [(SUM do total de dias despendidos entre o empenho e a publicação do contrato) / (SUM de contratos)] - item 1.4.2.4

Id2 [(SUM do total de dias despendidos entre a homologação e a publicação) / (SUM de contratos) - item 1.4.2.3

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o tempo médio de assinatura dos contratos



RESULTADO DO INDICADOR:

	jan/06	fev/06	mar/06	abr/06	mai/06	jun/06	jul/06	ago/06	set/06	out/06	nov/06	dez/06
nº termos	19	16	11	13	44	24	13	24	42	27	6	
nº licitações	6	4	4	3	17	13	6	16	18	11	4	
ld1 - 1.4.2.4	15	12	8	16	22	11	26	13	22	19	16	
ld2 - 1.4.2.3	48	55	39	41	50	44	65	36	42	46	47	

Meta: manter acima de 80% dos termos formalizados no padrão do ID1, em até 15 dias.

ANÁLISE DE DADOS: Inicialmente, cabe ressaltar que os dados devem ser observados de dois modos diferentes: o primeiro indicador (ID1) retrata a medição do tempo médio de assinatura dos termos de contratos, a contar da emissão do empenho à publicação do termo formalizado; o segundo indicador, por sua vez, retrata a medição do tempo médio decorrido a partir da homologação do certame até a publicação do termo formalizado, ressalvando que é apenas indicador de monitoramento, uma vez que engloba a medição de atividades externas ao DELFA, de tal modo que não há ação gerencial deste sobre o referido indicador. Nos meses de janeiro e fevereiro, o tempo refletiu a espera da publicação da lei orçamentária, ou seja, reabertura do orçamento do ano vigente e consequentemente houve um tempo maior de dias despendidos para a formalização de termos. Cabe assinalar que a alteração do indicador de tempo em maio, julho e setembro ocorreu devido ao grande volume de atividades e à saída de funcionários por afastamento ou por licença médica. É importante mencionar que, em setembro, houve número maior de tempo gasto para a elaboração de termos licitados devido a inúmeros problemas no Sistema SIGAF/SISLIC, cujos registros estão arquivados em pasta própria na DIFCO. Informo ainda que todos os termos licitados que deram entrada na DIFCO em dezembro ainda não foram publicados. Ressalte-se que o critério utilizado para a coleta dos dados foi a data de entrada do processo no Departamento. (Id1 - DELFA/DIFCO), realizada até o quinto dia útil do mês subseqüente.

AÇÕES GERENCIAIS:

- Id1 1.4.2.4 Acompanhar o procedimento da assinatura dos termos, orientando as contratadas quanto à necessidade de celeridade, sob pena de procedimento apuratório.
 - Oferecer a possibilidade de assinatura de termos por meio digital
 - Enviar por e-mail os termos de contratos evitando que a contratada tenha que comparecer ao TJ para retirada do termo.
- Id2 -1.4.2.3 Indicador de monitoramento para a DGLOG conseqüentemente não há ação gerencial do DELFA.





Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

INDICADOR

Indicador 1(1.4.2.1): Tempo médio(líquido) Ato Convovatório (DELFA); Indicador 2 (1.4.2.2): Tempo médio do Ato

Convocatório (DELFA + DILIGENCIA)

FÓRMULA DO INDICADOR

ID 1(1.4.2.1): $[(\Sigma n^o \text{ de dias corridos para elaboração dos atos convocatórios})/(quantidade de licitações)]; ID 2(1.4.2.2): <math>[(\Sigma n^o \text{ de dias corridos entre a elaboração dos atos convocatórios e a entrada no OJULI para aprovação dos atos convocatórios)/(quantidade de licitações)$

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o tempo médio de elaboração das minutas de editais.



RESULTADO DO INDICADOR:

	jan/06	fev/06	mar/06	abr/06	mai/06	jun/06	jul/06	ago/06	set/06	out/06	nov/06		Média Ponderada do Período
ID 1 (Delfa)	6	8	7	5	5	8	6	9	8	6	6	0	7
Diligência	40	144	46	8	24	9	3	8	18	4	s/dilig.	0	21
ID 2 (Delfa +Diligência)	47	152	53	13	29	17	9	16	26	10	6	0	28

Meta: alcançar em 90% das licitações o padrão médio estabelecido de 06 dias do ID1 (tempo médio líquido de elaboração do ato convocatório no DELFA).

ANÁLISE DE DADOS: Inicialmente, cabe ressaltar que os dados devem ser observados de dois modos diferentes: o primeiro indicador (ID1) retrata a medição do tempo médio de elaboração das minutas dos atos convocatórios propriamente ditos, ou seja, a contar do recebimento dos autos para a sua elaboração até o seu encaminhamento aos órgãos julgadores para aprovação, sem acrescer o tempo despendido em eventuais questionamentos; o segundo indicador, por sua vez. retrata a medição do tempo médio global decorrido do recebimento dos autos para a elaboração da minuta dos atos convocatórios até a sua respectiva aprovação, ou seja, acrescidos do tempo despendido em diligências perante as demais unidades organizacionais, razão pela qual se trata apenas de indicador de monitoramento, de tal modo que não há ação gerencial do DELFA sobre o referido indicador. Numa análise global do exercício de 2006, a meta fixada foi atingida nos meses de janeiro, abril, maio, julho, outubro e novembro. O percentual atingido de 90% demonstrou que a complexidade em relação à elaboração dos termos não foi apropriadamente dimensionado na fase de planeiamento, merecendo destaque alguns fatores, tais como, a modernização do SISLIC, que acarretou em dispêndio de mais tempo com treinamento,a implementação do pregão eletrônico, com elaboração de minuta e treinamento para adaptação ao sistema "Licitações-e", a implementação das requisições de serviço (RS), a implementação das requisições de material (RM) com serviço, a elaboração de minuta de edital padrão de alienação e de concessão de uso. Informo ainda, que todas as minutas elaboradas em dezembro serão computadas no indicador no mês de janeiro de 2007. Cabe ressaltar que o critério utilizado para coleta de dados foi a data de entrada do processo na respectiva fase (DELFA), realizada até o quinto dia útil do mês subsegüente.

AÇÕES GERENCIAIS:

ID1 (1.4.2.1.2) Reunião com DGTEC quando da implantação de inovações no SISLIC, reuniões periódicas com as unidades requisitantes e com os OJULI.

Treinamento de pessoal para utilização de novos modelos de editais.

Estruturar o planejamento por mejo de plano de ação, reavaliando a meta estabelecida no exercício de 2006.

ID2 (1.4.2.1.1) Configura indicador de monitoramento para a DGLOG, não havendo, conseqüentemente, ação gerencial do DELFA

Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

3.2.3– Indicadores e Análise de Dados do Orgão Julgador de Licitação – OJULI (2º Nível dos Processos de Trabalho)



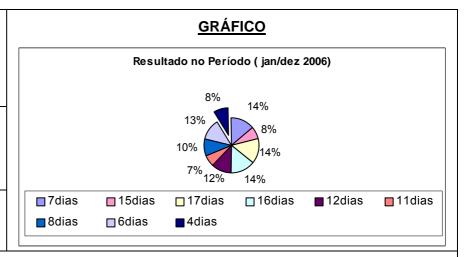
Tempo médio de julgamento das Licitações. Periodicidade de medição: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

ID 1:(Somatório do nº de dias corridos LÍQUIDOS para aprovação dos atos convocatórios no OJULI)/ nº licitações

FINALIDADE DO INDICADOR

Monitorar os prazos de aprovação de ato convocatório



RESULTADO DO INDICADOR: O percentual alcançado (8%) não correspondeu ao almejado. Meta: Aumentar de 85% para 90% o nº de atos convocatórios aprovados no OJULI no prazo de 5 dias.

ANÁLISE DE DADOS: Cabe ressaltar que o critério utilizado para coleta de dados foi a data de entrada do processo na respectiva fase (OJULI).

AÇÕES GERENCIAIS: Reunião com os pregoeiros para acelerar o prazo de aprovação.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

3.2.4 - Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Infra-Estrutura Operacional (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Índice de reclamações dentre os atendimentos (IRA)

FÓRMULA DO INDICADOR

nº total de reclamações/nº total de atendimentos x 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir nº de reclamações do serviço de limpeza



RESULTADO DO INDICADOR: Meta: manter o número de reclamações em no máximo 20% dos atendimentos. A média anual de reclamações foi de 23%.

ANÁLISE DE DADOS: Todas as ações de aperfeiçoamento do trabalho já foram realizadas, entretanto, um salto de qualidade depende de uma produtividade menor por servente, já tendo sido homologada a licitação para nova contratação de empresa de prestação de serviços de limpeza.

AÇÕES GERENCIAIS: Projeto Básico incorporou as mudanças necessárias à melhoria do serviço e a empresa contratada iniciará os serviços a partir de abril de 2007.

INDICADOR

Nível de satisfação do cliente (NSC)

FÓRMULA DO INDICADOR

nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos x 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o nível de satisfatição na limpeza.



RESULTADO DO INDICADOR: Meta: manter o índice de satisfatição em no minimo 95% do total dos atendimentos. A meta anual foi de 99%.

ANÁLISE DE DADOS: O nível satisfatório de satisfação do cliente deve-se a um trabalho de fiscalização efetiva junto as serventias (usuários) e junto a prestadora dos serviços de limpeza tendo como escopo a qualidade dos serviços, material e mão de obra.

AÇÕES GERENCIAIS: Refinar as informações para identificar os motivos que geram a insatisfação.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

3.2.5 - Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Correio (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Percentual de Atendimento do Serviço de Mensageria

Periodicidade de medição - diária

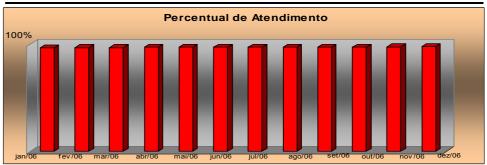
FÓRMULA DO INDICADOR

Quantidade de expedientes entregues/quantidade de expedientes recebidos x 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o tempo em que é entregue a quantidade de expediente movimentado





RESULTADO DO INDICADOR: Satisfatório. Meta - Entregar no destino, no mesmo dia, 100% do expediente recolhido.

ANÁLISE DE DADOS: Mesmo com o aumento da quantidade de expediente movimentado, a entrega de 100% é feita diariamente, com o mesmo numero de mensageiros.

ACÕES GERENCIAIS:

Licitar serviço de apoio específico, para obter número ideal de funcionários em especial mensageiros, que possibilite expandir e implantar o serviço em todo o complexo do Foro Central.

INDICADOR

Quantidade de peso movimentado (KG)

Periodicidade de medição - diária

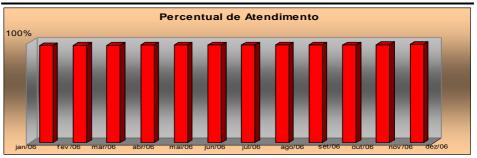
FÓRMULA DO INDICADOR

Quantidade peso de expediente recebido + quantidade de peso de expediente enviado

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir a quantidade de peso movimentado para fins de conferência de fatura e dados estatísticos







Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Aprovado p Maria Cavalcanti D'Amico

Aprovado por: Andréa Período: Janeiro a

Janeiro a
Dezembro/06

Emissão: 30/01/07

RESULTADO DO INDICADOR: Satisfatório. Meta - Enviar no mesmo dia todo o expediente recebido

ANÁLISE DE DADOS: Observa-se o crescimento mês a mês da quantidade de expediente movimentado e boa parte deste expediente continua a ser controlado por guias emitidas manualmente.

AÇÕES GERENCIAIS: Em parceria com a DGTEC e Corregedoria está sendo feita a expansão do treinamento e implantação do Sistema Informatizado, que trará mais agilidade e confiabilidade no controle da manipulação de todo o expediente

INDICADOR

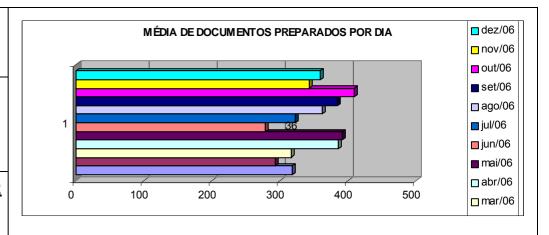
Índice de Eficiência Periodicidade da medição: diária

FÓRMULA DO INDICADOR

((Média de documentos preparados por dia -(Média de documentos pendentes por dia) / Média de documentos preparados por dia)) X 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir a eficiência na preparação e entrega dos documentos



RESULTADO DO INDICADOR: Satisfatório. Meta - Disponibilizar para entrega ao destinatário 100% dos documentos autenticados

ANÁLISE DE DADOS: Em janeiro conseguimos reduzir a zero a demanda reprimida de dívida ativa, o que nos permitiu protocolizar, cadastrar e preparar todas as dívidas ativas em no máximo d + 1, muito embora no mês de março tenha havido um aumento significativo (36%) no cadastramento da referida dívida ativa.

Foi feita uma análise comparativa entre os dois primeiros trimestres, com o objetivo de saber-se, dentre todos os documentos protocolizados nesta divisão, quais os assuntos que mereceram destaque. Dentro deste diapasão, cabe ressaltar apenas os pedidos de protocolização de dívida ativa, que tiveram um aumento surpreendente de 37,59% do 1º para o 2º trimestre.

AÇÕES GERENCIAIS: Iniciamos, no mês de setembro, a execução do plano de rodízio entre os funcionários, com o objetivo de capacitá-los tecnicamente para atuarem em qualquer setor do SERAM. Assumimos e estamos cumprindo o compromisso de disponibilizar para retirada todos os documentos que são protocolizados até às 14:00h.

INDICADOR:

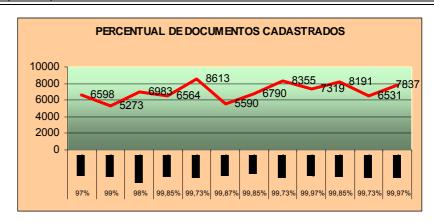
Percentual de documentos cadastrados Periodicidade da medição: diária

FÓRMULA DO INDICADOR

(Total de documentos cadastrados / Total de documentos autenticados) X 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir a capacidade de cadastrar todos os documentos recebidos no mesmo dia.



RESULTADO DO INDICADOR: Satisfatório Meta - Cadastrar 100% dos documentos recebidos no mesmo dia.

ANÁLISE DE DADOS: Em janeiro conseguimos reduzir a zero a demanda reprimida de dívida ativa, o que nos permitiu protocolizar, cadastrar e preparar todas as dívidas ativas em no máximo d + 1, muito embora no mês de março tenha havido um



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

aumento significativo (36%) no cadastramento da referida dívida ativa.

No mês de fevereiro, contamos com apenas 18 dias úteis o que repercutiu diretamente na redução do número de autenticações. Foi feita uma análise comparativa entre os dois primeiros trimestres, com o objetivo de saber-se, dentre todos os documentos protocolizados nesta divisão, quais os assuntos que mereceram destaque. Dentro deste diapasão, cabe ressaltar apenas os pedidos de protocolização de dívida ativa, que tiveram um aumento surpreendente de 37,59% do 1º para o 2º trimestre.

O SERAM tem como cultura de trabalho a preparação de todos os documentos que são protocolizados durante o dia. Para mantermos o atual nível de eficiência, suportamos uma sobrecarga de trabalho por pessoa nos meses de julho e agosto, por conta de férias, licença prêmio e perda de servidores envolvidos diretamente na preparação dos documentos, somando-se ainda o aumento de 23% de demanda de documentos protocolizados em agosto.

AÇÕES GERENCIAIS: Embora tenha havido um elevado aumento de demanda concernente aos pedidos de protocolização de dívida ativa, esta Divisão conseguiu manter em dia a preparação de todos os documentos a ela destinados. Entretanto, ficou patenteada a necessidade de juntarmos esforços no sentido de conseguirmos a lotação de mais um funcionário para o SERAM com a atribuição específica de protocolizar, cadastrar e montar os processos de dívidas ativas, visto que, atualmente, contamos apenas com uma pessoa responsável por este serviço, o que nos deixa apreensivos, pois qualquer afastamento desta pessoa acarretaria um acúmulo indesejável de documentos.

3.2.6 - Indicadores e Análise de Dados dos Departamento de Engenharia - DEENG (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Produtividade Da Mão-De-Obra De Manutenção Corretiva Por Serviços Executados.

Periodicidade De Medição: Mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

(Nº de Serviços Executados Dentro do Tempo Médio Estimado / Nº Total de Serviços Executados no Mês) X 100

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir a eficiência dao atendimento das solicitações de serviços





RESULTADO DO INDICADOR: 79,39% das solicitações atendidas. Meta: 100% das solicitações atendidas dentro do tempo médio estimado.

ANÁLISE DE DADOS: foram constatadas diversas dificuldades como falta de materiais e mão-de-obra afetando de forma negativa o indicador de manutenção.

AÇÕES GERENCIAIS: agilizar a aquisição de materiais atraves de compras emergenciais e anuais e o aumento do quadro de funcionarios devido ao grande e continuo crescimento de obras realizadas no ambito do pjrj.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

INDICADOR

Percentual médio de atendimento ao cronograma das obras licitadas em andamento indicador de acompanhamento(%)

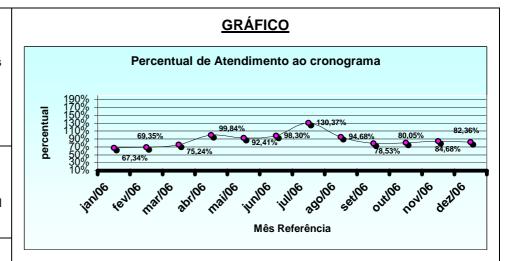
Periodicidade de medição: mensal e quinzenal

FÓRMULA DO INDICADOR

Somatório do total de percentual de execução das obras/total de obras licitadas em andamento.

FINALIDADE DO INDICADOR

Medir o percentual de atendimento ao cronograma de execução das obras pelas licitadas.



RESULTADO DO INDICADOR: 87,76% cumpridos. Meta: 100% de atendimento ao cronograma.

ANÁLISE DE DADOS: Os índices tornaram-se satisfatórios com a colaboração da administração superior (Juiz Auxiliar da Presidência) que em diversas reuniões com as contratadas, buscando com que as empresas fizessem cumprir o cronograma.

AÇÕES GERENCIAIS: Agilizar a aprovação de termos aditivos pela Administração Superior, aumentar a freqüência de visitas dos fiscais às obras, envio de cartas fiscais e notificação às empresas contratadas, comunicação à contratada de prováveis intercorrências detectadas pela Divisão de Fiscalização de Obras que afetem cumprimento de etapas da obra no prazo previsto e cobrança de medidas preventivas.

3.2.7 - Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Patrimônio e Materiais - DEPAM (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

Tempo Médio De Espera Para Atendimento Periodicidade De Medição:Mensal

FORMULA DO INDICADOR

Soma (Data Atendimento Sm - Data Criação Sm) / Quantidade De Solicitações

FINALIDADE DO INDICADOR

Verificar a eficácia na rotina administrativa de atendimento das SMs quanto ao tempo de decorrido entre a solicitação e o atendimento.



RESULTADO DO INDICADOR: No quarto trimestre não foi atingida a meta prevista. O sistema está computando as solicitações de materiais permanentes abertas no primeiro semestre do ano, o que distorce a realidade



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

do indicador. Meta: 8 Dias de espera para atendimento

Indicadores jul/06: 11,3; ago/06: 11,9; set/06: 12,5; out: 13,6; nov/06: 14,4; dez/06: 15,4

ANÁLISE DE DADOS: O recebimento dos materiais permanentes adquiridos para atendimento das solicitações emitidas ao longo do ano permitiu o atendimento das mesmas. Este conjunto de solicitações acrescentou ao cálculo do indicador grande somatório de dias de aguardo de atendimento, gerando valor para o indicador que não reflete o desempenho dos serviços envolvidos no atendimento mensal às solicitações.

AÇÕES GERENCIAIS: Solicitação junto a DGTEC para que a rotina de cálculo inclua somente as solicitações de materiais emitidas no período pesquisado. O cálculo do indicador e sua estratificação em SM de consumo e SMs de permanente complementará a análise do comportamento do processo.

INDICADOR

percentual de atendimento a solicitação de materiais periodicidade de medição: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

Quantidade De Itens Fornecidos X 100 /

Quantidade De Itens Solicitados

FINALIDADE DO INDICADOR

Verificar a eficácia no atendimento dos itens das SMS quanto a quantidade de itens fornecida.



RESULTADO DO INDICADOR: No 3° trimestre houve um contínuo acréscimo mensal do indicador. Indicadores jul/06: 74,4; ago/06: 74,7; set/06: 75,5; out: 76,3; nov/06: 76,7; dez/06: 77,3. Meta: 82 % dos itens atendidos

ANÁLISE DE DADOS: A média anual do percentual apresentou crescimento mensal desde julho de 2006, comprovando que a entrega mais expressiva dos materiais neste semestre resultou na melhoria do atendimento das SMs. Atingimos a média anual de 77,3 para o indicador, bem próximo da meta perseguida.

AÇÕES GERENCIAIS: Identificar os materiais mais solicitados e não fornecidos que impactaram o índice. Monitorar o processo de reabastecimento de itens mais solicitados.

3.2.8 - Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Transporte (2º Nível dos Processos de Trabalho)

INDICADOR

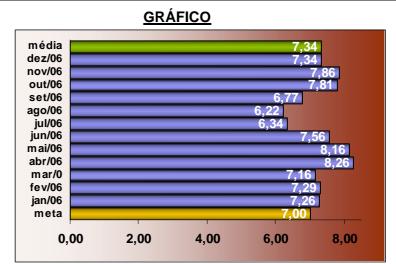
Consumo de combustível da frota Peridiodicidade de medição: mensal

FÓRMULA DO INDICADOR

Km rodado/consumo de combustível em litros

FINALIDADE DO INDICADOR

Monitorar o consumo de combustível da Frota





Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

RESULTADO DO INDICADOR: O indicador teve como média anual; 7,26 Km/litro rodado. Meta: 7,34 Km/litro rodado.

ANÁLISE DE DADOS: Durante nove meses do ano de 2006, janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, outubro, novembro e dezembro, foi alcançada a meta estabelecida, ao contrário dos meses de julho, agosto e setembro de 2006. Durante estes meses a meta não foi atingida devido ao aumento no número de saídas de caminhões e Kombis que possuem uma média de consumo bem inferior ao restante da frota.

AÇÕES GERENCIAIS: Revisão da injeção eletrônica dos veículos a cada 30.000 km, calibragem dos pneus semanalmente e revisões periódicas, conforme recomendação do fabricante.

4 GESTÃO DOS RECURSOS (*)

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Apoio Especializado	Estagiário	Apoio Administrativo	Total Geral
Gabinete	16	0	0	8	24
Departamento de Contratos e Atos Negociais	28	0	0	26	54
Departamento de Licitação e Formalização de Ajustes	24	0	0	20	44
OJULI	2	0	0	3	5
Departamento de Infra-Estrutura Operacional	27	260	0	26	53
Departamento de Correio	34	0	0	79	119
Departamento de Engenharia	43	595	0	57	100
Departamento de Patrimônio e Material	60	374	0	58	443
Departamento de Transporte	63	349	0	31	94
Total	297	1578	0	308	936

Observação: O DELFA é a unidade responsável pelo lançamento da freqüência de duas servidoras e três funcionários tercerizados lotados na SECOJ – Secretaria dos Órgãos Julgadores de Licitações.

- Capacitação

Os servidores foram capacitados dentro de sua área de atuação, mediante cursos oferecidos pela ESAJ. Vale ressaltar que o DELFA promove treinamento interno aos seus servidores e terceirizados.



Unidade Organizacional: DGLOG Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.

Foi utilizado como critério relatar os problemas existentes no âmbito da DGLOG quanto aos itens abaixo relacionados.

Sistemas

DECOR – O sistema PROT não atende às necessidades dos serviços realizados por este Departamento, em especial a Divisão de Protocolo Administrativo, por apresentar inúmeras deficiências, tais como: falto de campo próprio no sistema para registrar o nº de volumes dos processos; falta de identificação, com clareza no sistema, do local onde se encontra o processo no espaço de tempo entre a remessa e a entrega, necessidade de repetir o mesmo procedimento várias vezes para imprimir a mesma etiqueta (RGPA).

DEENG – Aguarda-se a homologação pela DGTEC dos sistemas da DIDEQ e DIMAP.

DELFA – SISLIC – Atende parcialmente às necessidades do DELFA, pois ainda não se encontra implantado de forma integral nas atividades desenvolvidas pelas equipes de trabalho, merecendo destaque quanto à necessidade de melhorias nos relatórios gerados pelo sistema.

Equipamentos

DECOR – Os equipamentos disponibilizados são insuficientes e não atendem à demanda de serviços. Alguns também precisam ser substituídos por serem lentos demais. O Departamento, necessita, com urgência, da substituição do micro nº 17657-5, alocado na Divisão de Mensageria, por não suportar a demanda de serviços.

DEPAM – Necessita de modernização dos computadores e periféricos e aumento do quantitativo dos equipamentos instalados.



Unidade Organizacional:

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

DEIOP – Necessita de modernização dos computadores e mais duas impressoras jato de tinta, dado o crescimento da demanda no Serviço de Alimentação e no Serviço de Gerenciamento de Resíduos.

DELFA – Impressoras e Microcomputadores – Não atendem plenamente às atividades desenvolvidas pelo DELFA, seja no que concerne ao quantitativo, seja no que diz respeito à qualidade.

- O quantitativo de micros (27) e impressoras (13) não atende à demanda operacional frente às atividades realizadas pela equipe do DELFA (44), servidores e terceirizados, ressaltando a necessidade de acréscimos de equipamentos.
- Quanto à qualidade dos equipamentos, merece destaque o fato de que alguns micros (16) e impressoras (4) estão obsoletos, funcionando precariamente, especialmente pela falta de capacidade de processamento diante dos sistemas utilizados pela equipe, tais como SISLIC, MS Office e outros, causando transtornos, tais como repetidas interrupções para reparos em virtude de causar retrabalhos.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-estrutura

Foi utilizado como critério relatar os problemas existentes no âmbito da DGLOG quanto aos itens abaixo relacionados.

-Instalações

DECOR – Espaço físico do 1º andar não é apropriado devido ao grande nº de documentos manipulados.

DEIOP – Precárias, em vista de que o Diretor do Departamento e da Divisão de Administração do Foro Central utilizarem o mesmo espaço físico, onde observa-se um nº excessivo de funcionários em relação a área ocupada.



Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
Maria Cavalcanti
Proposto por: Andréa
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

- -Materiais de Consumo satisfatório para todos os Departamentos
- Materiais Permanentes

DECOR- Faltam escaninhos e mobiliários para manipulação de documentos

- **Segurança** – satisfatória para todos os Departamentos.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

A Diretoria Geral de Logística possui 25 Rotinas Administrativas disponíveis para consulta na Intranet. As rotinas listadas a seguir foram classificadas em: — em fase de elaboração e a elaborar:

	Em fase de Elaboração	A elaborar
DECAN	Faturamento, Documento de Referência	Fiscalização de Contratos de Apoio.
		Formalização de Termos
DELFA	nenhuma	Atendimento à Diligências do TCE/RJ
		Atendimento às Deliberações TCE/RJ nº 191/95.
OJULI	nenhuma	nenhuma
		Regularização das Permissões de Uso de Reprografia, Cantina e Livros
DEIOP	nenhuma	Concessão de Vagas para estacionamento
DEIOF	Heimuma	Solicitação e fiscalização dos serviços de limpeza nas regionais e interior
		Manual de funcionamento do Foro Central
DECOR	O Departamento possui RADs para cada m	acroprocesso de trabalho.
DEENG	Elaborar e Executar o lay-out	Rotina da Central de Atendimento.
		Garantir a qualidade dos materiais adquiridos pelo PJERJ
DEPAM	nenhuma	Retirada e transferência de materiais Permanentes
DEFAIN	Heimama	Incorporação de materiais Permanentes
		Aquisição de material.
DETRA	nenhuma	Gestão de Transportes
DEINA	Heimuma	Manutenção Preventiva de Viatura



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

	PROCESSO	CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO e QUANTITATIVO	PRAZO INICIAL	PERÍODO DE VIGÊNCIA	ACRÉS/ SUPRESSÃO (MENSAL)	PRAZO DA PRORROGAÇÃO	VALOR MENSAL ATUALIZADO	PAGAMENTO À VISTA / MEDIÇÕES	AINDA PODE PRORROG AR (art. 57, II da Lei 8.666/93)	OBSERVAÇÕES
					GES	TOF	R : A N	AMAR	IA		0.000/33)	
					001	NTR.	АТО	DGLO	O G			
1	16.201/03	003/185/03 (Pregão nº 082/03)	NOVA RIO	Apoio técnico- administrativo Quantitativo: 801	30 meses	01/06/03 a 30/11/05	22,5918%	1º Pror 18 meses 01/12/05 a 31/05/07	R\$ 2.209.509,90		12 meses até 31/05/08	
				SUBTOTAL:		I			R\$ 2.209.509,90	R\$ -		
			1	CON	<u>T R A</u>	<u>TO:</u>	S DO		<u>/DEIOP</u>			
2	123.035/03	003/500/03 (Pregão nº 135/03)	MOSCA	Limpeza Região I	30 meses	01/11/03 a 30/04/06	24,9757%	1º Pror 12 meses 01/05/06 a 30/04/07	R\$ 481.426,91		18 meses até 31/10/08	PL: 143.043/06
3	58.075/04	003/074/04 (Pregão nº 159/03)	MOSCA	Limpeza Região II	30 meses	01/03/04 a 31/08/06	2,8395%	1º Pror 12 meses 01/09/06 a 31/08/07	R\$ 183.126,50		18 meses até 28/02/09	
4	61.149/04	003/101/04 (Pregão nº 159/03)	NOVA RIO	Limpeza na Região III	30 meses	01/04/04 a 30/09/06		1º Pror 12 meses 01/10/06 a 30/09/07	R\$149.495,89		18 meses até 31/03/09	
5	58.077/04	003/073/04 (Pregão nº 159/03)	NOVA RIO	Limpeza na Região IV	30 meses	01/03/04 a 31/08/06		1º Pror 12 meses 01/09/06 a 31/08/07	R\$ 234.543,08		18 meses até 28/02/09	
6	58.080/04	003/072/04 (Pregão nº 159/03)	NOVA RIO	Limpeza na Região V	30 meses	01/03/04 a 31/08/06		1º Pror 12 meses 01/09/06 a 31/08/07	R\$ 238.017,49		18 meses até 28/02/09	
7	191.741/06	003/821/06 (Pregão nº 139/06)	CARDEAL	Limpeza 8º NURC	24 meses	01/10/06 a 30/09/08		10.0	R\$ 68.685,42		36 meses até 30/09/11	
8	59.107/04	003/075/04 (Pregão nº 159/03)	ANGEL'S	Limpeza na Região VII	30 meses	01/03/04 a 31/08/06		1º Pror 12 meses 01/09/06 a 31/08/07	R\$ 263.491,20		18 meses até 28/02/09	
9	191.739/06	003/009/07 (Pregão nº 138/06)	LOCANTY	Limpeza 4º NURC Ascensorista,	24 meses	30/11/06 a 29/11/08		2º Pror 12	R\$ 166.443,91		36 meses até 29/11/11	
10	138.783/01	003/200/03 (Pregão nº 085/03)	NOVA RIO	Recepcionista e Zelador Quantitativo: 260	30 meses	02/06/03 a 01/12/05	24,0176%	meses 01/12/06 a 01/12/07	R\$ 592.312,33		6 meses até 01/06//08	PL nº 225.475/0 Em fase de recu
11	20.411/06	003/629/06 (Pregão nº 076/06)	RODOCON	Coleta de lixo domiciliar extraordinário e entulho	12 meses	01/08/06 a 31/07/07			R\$ 65.945,88		48 meses até 31/07/11	
12	142.337/06	003/933/06 (Pregão nº 140/06)	IRMÃOS SILVA	Prestação de serviços de mudança	12 meses	09/10/06 a 08/10/07		43 Duny 40	R\$ 133.333,33		48 meses até 08/10/11	R\$ 314,49/m ²
13	164.794/03	003/359/04 (Pregão nº 165/03)	RAL FÊNIX	Serviços de reprografia, no prédio do Palácio da Justiça.	24 meses	21/06/04 a 20/06/06	25,0000%	1ª Pror 12 meses 21/06/06 a 20/06/07	R\$ 57.004,61		24 meses até 20/06/09	
14	106.410/05	003/507/05 (Pregão nº 084/05)	TOALHEIRO BRASIL	Prestação de serviços de lavanderia	12 meses	01/08/05 a 31/07/06	20,6284%	1ª Pror 12 meses 01/08/06 a 31/07/07	R\$1.813,74		36 meses até 31/07/10	
15	45.386/01	003/242/200 2 (Concorrênci a nº 061/01)	OFFICE	Prestação de serviços de infra- estrutura de reprografia em todas as comarcas do Estado do Rio de Janeiro	24 meses	01/08/02 a 31/07/04	16,3449%	3ª Pror 12 meses 01/08/06 a 31/07/07	R\$ 237.560,50		Completa os 60 meses	PL nº 324.166/0
				SUBTOTAL:					R\$ 2.873.200,79	R\$ -		
				CON	T R A	TOS	DG	LOG/	DECOR			
16	215.501/05	003/048/06 (Pregão nº 148/05)	ADINP	Prestação de serviços de distribuição, por meio de assinaturas de DO da União	12 meses	03/01/06 a 02/01/07			R\$ 1.666,66			Prorrogação e análise R\$ 1.666,66
	263.292/05	003/321/06	CORREIOS	(19 exemplares) Prestação de	12 meses		12,5100%		R\$ 411.547,49	1		Prorrogação e

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Unidade Organizacional: Período: Emissão: 30/01/07 Janeiro a Dezembro/06

		(Inexigibilida de: art. 25, caput)		serviços de coleta, transporte e entrega domiciliária de objetos de correspondência (SEED)		a 31/12/06						análise R\$ 411.547,49
18	156.539/03	003/202/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	IMPRENSA OFICIAL	Prestação de serviços de publicação em Diário Oficial do Estadp do RJ	12 meses	01/01/05 a 31/12/05		1º Pror 12 meses 01/01/06 a 31/12/06	R\$ 280.000,00		36 meses até 31/12/09	Prorrogação em análise R\$ 280.000,00
19	291.946/05	003/141/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	IMPRENSA OFICIAL	Assinaturas do Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro	12 meses	01/01/06 a 31/12/06			R\$104.327,94			Prorrogação em análise R\$ 104.327,94
20	37.352/03	003/192/02 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços postais e telemáticos convencionais, adicionais, bem como a venda de produtos postais (Órgãos Públicos)	60 meses	01/01/02 a 31/12/06	15,0000%		R\$ 9.750,00			PL n° 234.522/06
21	125.727/04	003/614/04 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada (malote)	12 meses	01/08/04 a 31/07/05	8,1055%	2º Pror 12 meses 01/08/06 a 31/07/07	R\$ 85.719,33		24 meses até 31/07/09	
				SUBTOTAL:	. 	<u> </u>			R\$ 893.011,42	R\$ -		
				Prestação de	IK	i	νGΙ	LOG / 1 ^a Pror - 12	<u>DELFA</u>	i	1	
22	209.258/03	003/124/04 (Pregão nº 031/04)	AGÊNCIA 3	serviços de distribuição de publicidade.	22 meses	05/04/04 a 04/02/06	13,6369%	meses 05/02/06 a 04/02/07	R\$ 53.259,56		26 meses até 04/04/09	
				SUBTOTAL:	CONT	DATO	CORE	REGEDO	R\$ 53.259,56	R\$ -		
				Prestação de	CONT	KAIC		EGEDO	KIA			
23	116.357/03	003/025/04 (Concorrênci a nº 133/03)	AMERICAN BANKNOTE	serviços de confecção distribuição e controle de selos de fiscalização físicos e virtuais de atos notariais e registrais empregados pelas Serventias Extrajudiciais	30 meses	28/01/04 a 27/07/06	7,5362% (global)	1º Pror 18 meses 278/07/06 a 27/01/08	R\$ 226.382,48			
		I I		SUBTOTAL:	l	I	I		R\$ 226.382,48	R\$ -		
			C	ONTRA	<i>TOS</i>	5 D C	3 S E I	(DET	EL/DESI	Ξ <i>P</i>)		
24	79.252/06	003/680/06 (Pregão nº 108/06)	DAMOVO DO BRASIL	Prestação de serviços de assistência e suporte técnico nos equipamentos de hardware e programas de softwares das centrais telefônicas	12 meses	28/08/06 a 27/08/07			R\$ 14.672,50		48 meses até 27/08/11	
25	64.392/03	003/240/04 (Convite nº 002/04)	CRISTAL RIO	Recarga de 4.204 extintores de incêndio	12 meses	09/03/04 a 08/03/05	24,9278%	2ª Pror 12 meses 09/03/06 a 08/03/07	R\$ 3.695,64		24 meses até 08/03/09	
26	119.327/05	003/476/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	NEC DO BRASIL	Prestação de serviços de manutenção da central PABX NEAX 2400 IMS-SP, em funcionamento na 2ª Vara da Infância, da Juventude e do Idoso	24 meses	01/06/05 a 31/05/07			R\$ 1.221,00			
27	119.322/05	003/475/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	NEC DO BRASIL	Prestação de serviços de manutenção da central PABX NEAX 2400 IMS-SP, em funcionamento no Fórum Central de Macaé	24 meses	01/06/05 a 31/05/07			R\$ 1.395,00			
28	62.539/06	003/252/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	NEC DO BRASIL	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da central PABX - Av. Nilo Peçanha, 11/3° andar - Centro	12 meses	01/03/06 a 28/02/07			R\$ 3.717,00			
00	440 000 00	003/473/05	NEC DO	Prestação de	۱.,	01/06/05	l		D# 4 000 00			

01/06/05

24 meses

R\$ 1.329,00

Prestação de

NEC DO

29

119.323/05

Aprovado por: Andréa D'Amico Unidade Organizacional: Proposto por: Márcia Período: Emissão: Maria Cavalcanti 30/01/07 Janeiro a Dezembro/06

	1		T		1	I	ı	T	-		1	Ī
		de: art. 25, caput)		manutenção da central PABX NEAX		31/05/07						
				2400 IMS-SP, em funcionamento no								
				Fórum da Comarca de Belford Roxo								
				Prestação de								
		003/245/06		serviços de manutenção		01/04/06						
30	62.537/06	(Inexigibilida de: art. 25,	NEC DO BRASIL	corretiva e preventiva da	12 meses	a 31/03/07			R\$ 1.137,00			
		caput)		central PABX - São		31/03/07						
				João de Meriti Prestação de								
		003/589/06		serviços de ampliação da								Material: R\$ 557.753,00
31	296.549/05	(Inexigibilida	NEC DO	Central Telefônica -	100 dias	Material			9/06 Serviços - 10 dias			Serviços: 333.211,18
		de: art.25, caput)	BRASIL	NEAX 2400 IMS- MX, instalada no			apo	s a liberação do	local			R\$ 309.051,18 (out/06) garantia: 04/12/06 a
				Complexo do Palácio da Justiça								03/12/07
				Prestação de								
		003/152/05 (Inexigibilida	NEC DO	serviços de manutenção da		01/01/05						Prorrogação em
32	239.869/04	de: art. 25 I	BRASIL	central telefônica PABX NEAX 2400	24 meses	a 31/12/06			R\$ 18.805,00			análise: R\$ 23.506,27
		c/c 26)		IMS Fórum Central								
												Material: R\$ 233.116,73
		003/348/06 (Inexigibilida	NEC DO	Prestação de serviços de upgrade		11/05/06						Serviço: R\$
33	286.131/05	de: art. 25,	BRASIL	na Central Telefôncia do Fórum	130 dias	a 20/09/06						246.320,27 (set/06)
		caput)		central								Garantia: 19/06/06 a 18/06/07
				Prestação de serviços de								
				assistência técnica								
		003/486/06		e suporte técnico nos equipamentos		02/05/06						
34	116.706/06	(Inexigibilida de: art. 25,	SIEMENS LTDA	"Hardware" e programas	12 meses	a 01/05/07			R\$ 6.626,75			
		caput)		"Software" das		0 1700707						
				Centrais Telefonicas Privadas de								
				fabricação SIMENS Prestação de								
				serviços de telefonia,								
				radiocomunicações, sonorização,								Prorrogação em
35	176.585/05	003/066/06 (Concorrênci	NOVA RIO	videovigilância	12 meses	01/01/06 a			R\$ 577.513,77		48 meses	análise: R\$
		à nº 136/05)		(CFTU), alarme e desenvolvimento,		31/12/06			,		até 31/12/10	595.593,20 (5,3937%)
				instalação e manutenção em								
				eletrônica Quantitativo: 229								
				Prestação de								
				serviços de vigilância								
		002/704/05		desarmada para operar		00/44/05		1ª Pror 12				DI =0. 460 044/00 40
36	192.392/04	003/794/05 (Pregão nº	MAX SEGURANÇA	equipamentos eletrônicos de	12 meses	02/11/05 A	24,5187%	meses 02/11/06 a	R\$ 168.281,23		36 meses até 01/12/10	PL nº: 162.241/06 - 12 meses Sessão em
		112/05)	SECONANDA	controle de acesso		01/11/06		01/11/07			GIG 0 1/ 12/10	07/12/06 às 14h
				e monitoramento eletrônico								
				Quantitativo Postos: 74								
		003/459/05		Prestação de serviços de		4.40=:==		1ª Pror 12				
37	28.146/04	(Tomada de Preços nº	ATAC FIRE	segurança contra incêndio e pânico	12 meses	14/07/05 a	22,0061%	meses 14/07/06 a	R\$ 61.730,46		36 meses até 13/07/10	
		110/04)		Quantitativo Postos:		13/07/06		13/07/07			ale 13/07/10	
				11 Prestação de								
	45.000.00	003/587/05	BANDEIRANTE	serviços de controle e fiscalização de		09/08/05		1ª Pror 12 meses	D0 045 :=: ::		36 meses	
38	45.893/05	(Pregão nº 79/05)	S	estacionamentos Quantitativo Postos:	12 meses	a 08/08/06		09/08/06 a 08/08/07	R\$ 245.174,04		até 08/08/10	
				<u>90</u>				00/00/07	PA 1107-7-7-7-7	D ¢		
				SUBTOTAL:	•	CONT	RATO	EMERJ	R\$ 1.105.298,39	R\$ -	I	
				Prestação de				_ <i>m</i> _ N J				
00	70 401/05	003/571/06	DIÁRIOS	serviços de distribuição de	40	02/08/06						De 4 500 00 / 1/55
39	79.461/06	(Dispensa: art. 24, II)	OFICIAIS	Diários Oficiais da Justiça Federal e da	12 meses	a 01/08/07						R\$ 4.536,00 (out/06)
	l	1	1	União	l	l]				1	

R\$ 10.000,00

40

36 meses



Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

		(Inexigibilida de: art. 25, caput)		serviços postais e telemáticos convencionais, adicionais, nas modalidades nacional e internacional		a 31/06/07					até 31/07/10	
41	11.580/05	003/220/05 (Dispensa: art. 24, VIII)	BBTUR	Prestação de serviços para a realização de diversos eventos culturais promovidos pela EMERJ	10 meses	01/03/05 a 31/12/05		1º Pror 12 meses 01/01/06 a 31/12/06	R\$ 22.878,17			Prorrogação em análise: R\$ 28.597,66 - 25%
42	142.446/06	003/926/06 (Dispensa: art. 24, VIII)	IMPRENSA OFICIAL	Prestação de serviços de assinatura do Diário Oficial do RJ	6 meses	2° semestre /06						R\$ 2.388,00 Prorrogação em análise: R\$ 4.776,00
43	27.777/06	003/621/06 (Inexibilidade : art. 25, caput)	IMPRENSA CIDADE	Prestação de serviços de assinatura do Diário Oficial do Municipio do RJ	12 meses	15/05/06 a 15/05/07						R\$ 456,00 (out/06)
44	135.870/06	003/761/06 Pregão nº 105/06	NOVA RIO	Prestação de serviços de apoio administrativo p/ a EMERJ	12 meses	01/09/06 a 31/08/07			R\$ 358.204,00			
				SUBTOTAL:	IIID/	R\$ 391.082,17	R\$ -					

CONTRATO DGJUR/DEINP

				<u> </u>	<u>, , ,, ,</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			
45	140.451/05	003/289/06 (Dispensa: art. 24, XIII)	FAEPOL	Prestação de serviços de perícia em materiais de audio e vídeo	24 meses	24/04/06	a 23/04/08		R\$ 28.000,00			
46	27.051/00	003/258/04 (Dispensa: art. 24, VIII)	UERJ	Prestação de serviços de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com consequente elaboração de laudos periciais	24 meses	10/06/04 a 09/06/06	24,0000%	1ª Pror 24 meses 10/06/06 a 09/06/08	R\$ 237.198,90		12 meses até 10/06/09	
				SUBTOTAL:				R\$ 265.198,90	R\$ -			

GESTOR: BIRA

				CON		LOG/	G/DETRA					
47	58.795/06	003/772/06 (Pregão nº 117/06)	SODEXHO	Ticket-Alimentação	12 meses	01/10/06 a 30/09/07	<i>D</i> <u>U</u>	<u> </u>	R\$ 210.214,97		48 meses até 30/09/11	
48	78.441/01	003/348/02 (Concorrênci a nº 089/01)	NOVA RIO	Motorista / Condução de Viaturas. Quantitativo: 106	12 meses	08/10/02 a 07/10/03	17,7778%	4ª Pror12 meses 08/10/06 a 07/10/07	R\$ 325.283,26		12 meses até 07/10/07	PL n° 290.979/06
49	98.039/01	003/125/03 (Concorrênci a nº 56/02)	NOVA RIO	Manutenção de Viaturas / Oficina. Quantitativo: 56	12 meses	03/04/03 a 02/04/04	25,0000%	3ª Pror 12 meses 03/04/06 a 02/04/07	R\$ 129.174,57		12 meses até 02/04/08	
50	163.332/05	003/093/06 (Pregão nº 149/05)	TICKET SERVIÇOS S/A	Administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos, com fornecimento de peças e acessórios originais, c/ tecnologia de cartão - 618 veículos	12 meses	01/02/06 a 31/01/07			R\$ 115.432,10		48 meses até 31/01/11	Taxa de administração 3,90%
51	53.737/03	003/096/04 (Pregão nº 026/04)	TICKET SERVIÇOS S/A	Fornecimento de cartões magnéticos utilizados no abastecimento de combustível da frota de veículos utilizados pelos Desembargadores	12 meses	09/03/04 a 08/03/05		2ª Pror 12 meses 09/03/06 a 08/03/07	R\$ 132.250,95		24 meses até 08/03/09	
52	53.739/03	003/199/04 (Pregão nº 034/04)	TICKET SERVIÇOS S/A	Fornecimento de cartões magnéticos utilizados no abastecimento de combustível da frota de veículos de expediente	12 meses	26/03/04 a 25/03/05		2ª Pror 12 meses 26/03/06 a 25/03/07	R\$ 284.812,03		24 meses até 24/03/09	
53	157.578/03	003/303/04 (Pregão nº 071/04)	NOVA RIO	Motorista interior e 1º e 2º Juizados da Infância e da Juventude Quantitativo: 187	12 meses	07/06/04 a 06/06/05		2º Prorrogação 12 meses 07/06/06 a 06/06/07	R\$ 542.621,17		24 meses até 06/06/09	PL nº 290.979/06
				SUBTOTAL:				R\$ 1.739.789,05	R\$ -	ĺ		



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

	<u>CONTRATO DGDIN / DEAUD</u>												
	1	003/727/05	FUNDAÇÃO	Prestação de serviços de auditoria		25/10/05		-		12 me	202		
54	143.154/05	(Dispensa: art. 24, VIII)	ALBERTO VANZOLINI	 Sistema de Gestão de Qualidade 	48 meses	a 24/10/09	25,2660%		R\$ 5.665,30	até 24/1			
55	129.196/04	003/692/04 (Pregão nº 100/04)	FUNDAÇÃO ALBERTO VANZOLINI	Prestação de serviços de auditoria p/ certificação ISO	36 meses	08/11/04 a 07/11/07	-13,5000%		R\$ 1.453,68	24 me até 07/1	1/09		
56	144.390/06	003/542/06 (Dispensa: art. 24, XIII)	IBQN	Prestação de serviços de auditoria do SIGA	6 meses	28/06/06 a 31/12/06	7,4074%		R\$ 8.078,57		Prorrogação em análise: R\$ 33.150,00 (global) 24,6914% - 6 meses		
57	235.527/06	003/850/06 (Dispensa: art. 24, XIII)	FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS	Prestação de serviços de consultoria	6 meses	01/10/06 a 31/03/07			R\$ 381.209,92				
				SUBTOTAL:					R\$ 396.407,47	R\$ -			
	,				TR	<u> 4 <i>T O</i></u>	<u> </u>		<u>ÊNCIA</u>				
58	160.047/04	003/134/05 (Pregão nº 008/05)	VIDEO CLIPPING PRODUÇÕES	Prestação de serviços de clipping jornalístico eletrônico diário	12 meses	07/03/05 a 06/03/06		1º Pror - 12 meses 07/03/06 a 06/03/07	R\$ 7.530,76	36 me até 06/0			
59	215.114/06	003/679/06 (Dispensa: art. 24, VIII)	BBTUR	Fornecimento de passagens aéreas	4 meses	31/08/06 a 31/12/06		00/03/07	R\$ 18.750,00		Prorrogação em análise: R\$ 6.250,00 - Processo		
	<u> </u>	urt. 24, Viii)		SUBTOTAL:		01/12/00			R\$ 26.280,76	R\$ -	Licitatório: 180.811/06		
					ON	TRA	TOS	DGT	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 114			
				Prestação de	0 /1	, , , ,	700	<i>D</i> 0 1					
60	168.124/04	003/834/05 (Concorrênci a nº 16/05)	MAQUIS	serviços de manutenção preventiva e corretiva em micros e impressoras 4.789 equipamentos	24 meses	28/11/05 a 27/11/07	19,3279%		R\$ 174.875,00	36 me até 29/1			
61	57.767/05	003/337/05 (Inexigibilida de: art. 25, I)	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização de licenças perpétuas tipo Processor do Oracle Database Enterprise Edition, 4 processadores e número ilimitado de usuários, com suporte técnico 4 licenças	24 meses	31/05/05 a 30/05/07			R\$ 9.704,32		R\$ 6.646,73 (fixo) R\$ 3.057,59 (mensal variável) R\$ 386.225,07 (jun/05) R\$ 224,98 (jun/05)		
62	272.283/06	(Dispensa: art. 24, II)	MARKWAY	Desenvolvimento e implementação de rotinas, procedimentos, padrões de monitoramento e extração de indicadores com transferência de tecnologia ORACLE, visando capacitar a equipe técnica a administrar o Banco de Dados desfrutando o máximo de seus recursos, com tempo total de serviços de 52 h	10 dias úteis		ento da Nota mpenho				R\$ 7.990,00		
63	116.964/06	003/405/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ORACLE DO BRASIL	Prestação de serviços de atualização de licenças Oracle Database Enterprise Edition e Open Systems Gateways e contratação de 4 licenças perpétuas Banco de Dados Oracle Database Enterprise Edition e 8 licenças Open System Gateways 12 licenças	12 meses	19/06/06 a 18/06/07			R\$ 9.259,40		Material R\$ 179,35 (ago/06) Serviços R\$ 464.667,09, sendo R\$ 353.554,29 (licenças - ago/06) e R\$111.112,80 (suporte)		
64	52.175/05	003/667/05 (Pregão nº 097/05)	ALLEN RIO	Fornecimento de uso de programas Microsoft e serviços de suporte e treinamento especializado 10.685 licenças -	36 meses	05/10/05 a 04/10/08	16,6226%				Licenças: R\$ 3.255.963,18 (3 parcelas anuais) Cursos: R\$ 231.036,80 R\$ 1.086.321,06 (out/05) R\$ 77.012,26 (out/05)		
<u> </u>	DIC		DIAL CEMEC	920 h/aula	ETODIA	A N II I A	/DICED	DO DIEDI			R\$ 1.086.321,06		



Unidade Organizacional: PDGLOG M

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

	<u> </u>				<u> </u>			-		l e	
											(out/06) Acréscimo autorizado: R\$ 580.128,64 (global - novembro)
65	173.017/06	003/670/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ETZ INFORMÁTICA	Prestação de serviços de up grade, manutenção e suporte de licenças do software Crystal Reports 10 Developer Edition 70 Licencas	12 meses	01/08/06 a 31/07/07	16,6226%				R\$ 78.960,00 (out/06)
66	256.892/06	(Pregão nº 010/07)		Prestação de serviços de licenciamento, renovação de licenças e upgrade de software de segurança-firewall, para proteção de rede corporativo do TJ, incluindo suporte técnico on site telefônico, manutenção, atualização e treinamento	24 meses						Sessão dia 15/01/07 às 14 h
67	55.823/05	003/344/05 (Inexigibilida de: art. 25, I)	SUN MICROSYSTEN S DO BRASIL	Prestação de serviços de consultoria para ampliação das rotinas de backup de dados corporativos deste TJ, com banco de 600 horas de consultoria e suporte técnico de serviços não cobertos pelo contrato de garantia	36 meses	02/06/05 a 01/06/08			R\$ 5.291,66		R\$ 190.500,00 (global) R\$ 174.783,15 (jul/05)
68	193.839/05	003/024/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	MICROSOFT	Prestação de serviços de suporte técnico para utilização do software microsoft	24 meses	15/09/05 a 14/09/07			R\$ 19.483,00		
69	133.095/04	003/580/04 (Inexigibilida de: art. 25,I)	UNISYS	Prestação de serviços de manutenção de servidores Aquanta ES 204151-Z 02 equipamentos	36 meses	01/08/04 a 31/07/07			R\$ 8.364,70		R\$ 103.720,36 (dez/04)
70	240.179/05	003/828/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	MPS INFORMÁTICA	Prestação de serviços de manutenção, atualização e suporte técnico da licença Sybase para plataforma Sun Fire 3800 com 4 processadores	12 meses	01/11/05 a 31/10/06		1ª Pror 12 meses 01/11/06 a 31/10/07	R\$ 29.291,12		R\$ 21.027,01 (fixo) R\$ 99.169,30 (hs consultoria)
71	294.873/05	003/0140/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	MPS INFORMÁTICA	Prestação de serviços técnicos de informática de manutenção dos sistemas aplicativos regularmente licenciados p/ o TJ, bem como licenciamento de cópias do Sistema de Controle de Processos de 1ª instância	12 meses	01/01/06 a 31/12/06			R\$ 112.484,43		Processo Licitatório: 323.990/06
72	179.502/04	003/781/04 (Pregão nº 134/04)	SAGA	Prestação de serviços de atualização de licenças de software de segurança - Detector de Intrusos Secos Shield e serviços de suporte on-site e telefônico 1 Licença	24 meses	02/03/05 a 01/03/07			R\$ 835,79	36 meses até 10/11/09	R\$ 16.820,76 (abril/05) R\$ 500,00 (fixo) R\$ 335,79 (mensal variável)
73	271.641/05	003/094/06 (Inexigibilida de: art. 25, I)	VISÃO VIRTUAL	Prestação de serviços de locação de licenças de emulador de terminal Wemul, assistência técnica para licença de Banco de Dados	12 meses	01/01/06 a 31/12/06	3,0363%		R\$ 201.167,77		PL nº 256.893/06



Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

				Caché e suporte técnico e								
				manutenção de								
				conjunto de								
				softwares para leitores biométricos								
				3.009 Licenças								
				Prestação de								
				serviços de manutenção								
74	116.967/06	003/471/06	PROCOMP	preventiva e	12 meses	01/06/06			D¢ 4 000 70			
74	116.967/06	(Inexigibilida de: art. 25, I)	PROCOMP	corretiva de	12 meses	a 31/05/07			R\$ 1.260,70			
		,		servidores Intel TW9053HW								
				14 equipamentos								
				Prestação de								
				serviços de licencimanto e								
				renovação de								
				licença de uso de software analisador								
				de conteúdo -								
	000 0 40/00	(Pregão nº	0.4.0.4	Websense	0.4	19/12/06						D0 707 470 00 (
75	222.948/06	199/06)	SAGA	Enterprise (WS) e Websense Security	24 meses	a 18/12/08						R\$ 737.478,00 (global)
				Filtering (PG3) e		10/12/00						
				contratação do módulo Realteme								
				Security Updates								
				(RTU) com suporte								
				on-site e telefônico 02 licenças								
				Manutenção								
				corretiva de				02 D 40				
	474 070/00	003/195/03	0.4.0.4	equipamento de redes, incluindo	0.4	01/06/03	05 00000/	2ª Pror 12 meses	D0 00 404 57		12 meses	
76	171.979/02	(Concorrênci a nº 001/03)	SAGA	substituição de	24 meses	a 31/05/05	25,0000%	01/06/06 a	R\$ 63.434,57		até 01/07/08	
		a ii 00 i/03)		pelas gastas ou danificadas.		31/03/03		31/05/07				
				187 equipamentos								
				Prestação de								
		003/257/03		serviços especializados para		30/06/03		2ª Pror 12 meses			18 meses	Prorrogação
77	125.956/02	(Concorrênci a nº 055/03)	CONSOFT	a SOI.	30 meses	a 31/12/05	24,9325%	01/01/07 a	R\$ 1.253.152,94		até 29/06/08	autorizada: R\$ 1.253.152,94
		a ii 055/05)		Quantitativo: 298		31/12/03		31/12/07				1.255.152,94
				profissionais Manutenção de				1ª Pror 12				
78	151.587/03	003/253/04 (Concorrênci	MAQUIS	computadores e de	24 meses	20/05/04 a	24,6091%	meses	R\$ 33.112,84		24 mese até	
10	101.007700	a nº 158/03)	Wir (QOIO	impressoras 1.393 equipamentos	Z-i meses	19/05/06	24,000170	20/05/06 a 19/05/07	1 (ψ 00.112,04		19/05/09	
				Prestação de				19/03/01				
				serviços de		01/11/03	a 31/10/05					
		003/506/03 (Tomada de		manutenção preventiva e	24 meses		erminais)	2ª Pror 24 meses			10 meses	
79	123.642/03	Preços	MAQUIS	corretiva em	e 17 meses	01/04/04	e a 31/08/05	01/11/05 a	R\$ 16.414,68		até 30/08/08	
		nº 120/03)		terminais de auto	17 IIIeses		erminais)	31/10/07				
				atendimento 137 equipamentos			,					
												Par. set/04: R\$
				Prestação de		Principal						754.000,00 Par. jun/05: R\$
				serviços com o		14/07/04						754.000,00
	70.040/04	003/450/04	411 EN BIO	fornecimento de	00	a 13/07/07	0.4.07700/				24 meses	Parc. out/05: R\$
80	73.010/04	(Pregão nº 82/04)	ALLEN RIO	licenças de Programas	36 meses	Aditivo	24,9778%				até 13/07/09	54.891,20 Aditivo R\$ 565.000,00
		02/04)		Microsoft		03/09/04 a						(2004) - Parc. mar/06:
				16.089 Licenças		02/09/07						R\$ 808.891,20
												Reajuste autorizado: R\$ 841.481,43
				Prestação de								
		003/169/06	CERTSIGN	serviços de certificação digital,		27/06/06						
81	222.137/05	(Dispensa:	CERTIFICADOR	por meio de sistema	12 meses	а						R\$ 7.900,00
		art. 24,II)	A DIGITAL	eletrônico de		26/06/07						
				assinatura digital nos contratos do TJ								
				Prestação de								
				serviços de Manutenção de								
		000/005/00		Licenças Perpétuas,								
		003/305/06 (Inexigibilida	ORACLE DO	com atualização,	l. <u>.</u>	01/01/06					42 meses	R\$ 19.674,82
82	280.542/05	de: art. 25,	BRASIL	Suporte telefônico e pela Internet do	18 meses	a 30/06/07			R\$ 27.066,06		até 27/11/10	(variável) R\$ 7.391,24 (fixo)
		caput)		Oracle Database		30/00/01						πψ 7.551,24 (πλο)
				Enterprise Edition e								
				apoio técnico especializado								
				Serviços e								R\$ 4.910,66
		003/308/06 (Inexigibilida	ORACLE DO	licenciamento perpétuo e ilimitado		24/12/05		1º Pror 12 meses				(suporte fixo) R\$ 22.429,62
83	210.943/05	de: art. 25,	BRASIL	do software servidor	12 meses	a 23/12/06	-4,6024%	24/12/06 a	R\$ 34.085,27			(consultoria)
		caput)		de aplicação 9IAS,		23/12/00		23/12/07				R\$ 6.744,99
				Internet Developer								(treinamento)



Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

				Suite, JD Developer, Diagnoster Park e							R\$ 34.085,27
				Tunning Park,							
				serviços de manutenção e							
				atualização e suporte telefônico e							
				através de site na							
				Internet. Serviço de suporte,							
				manutenção preventiva e		Material					R\$ 1.311.581,41
		003/844/04		corretiva de		60 dias Serviços					(dez/04) R\$ 3.109,82
84	163.067/03	(Concorrênci a nº 055/04)	IBM	servidores e do gabinete de	41 meses	19/01/05	23,6290%		R\$ 2.118,78		(set/05)
		,		armazenamento externo		a 31/12/07					R\$ 328.672,80 (dez/05)
				21 equipamentos							
				Prestação de serviços de							
		003/382/04		extenção de garantia de		01/04/04					
85	44.382/04	(Inexigibilida de: art. 25,	COBRA TECNOLOGIA	notebooks, cedidos	36 meses	а			R\$ 41.743,50		
		caput)		pelo BB a este TJ em regime de		30/03/07					
				comodato 850 equipamentos							
				Prestação de							
		003/223/05		serviços de extenção de		01/03/05					
86	197.629/04	(Inexigibilida de: art. 25,	COBRA TECNOLOGIA	garantia de microcomputadores	24 meses	а			R\$ 89.012,00		
		caput)		cedidos pelo Banco do Brasil		28/02/07					
				3.000 equipamentos							
				Prestação de serviços de							
				manutenção preventiva e							Acréscimo autorizado
0.7	17.969/06	003/383/06 (Inexigibilida	HP DO BRASIL	corretiva para 10	10	01/04/06	4,1258%		D# 460 205 40		R\$ 78.982,00 (global)
87	17.969/06	de: art. 25, caput)	HP DO BRASIL	servidores RISC Alpha Server DS20	12 meses	a 31/03/07	(global)		R\$ 168.305,18		Valor mensal principal R\$ 159.529,41
		caput)		e gabinete de armazenamento							Aditivo: R\$ 8.775,77
				externo (storage) 10 equipamentos							
				Prestação de							
		003/498/04		serviços de complementação de		01/06/04					
88	97.663/04	(Inexigibilida de: art. 25,	COBRA	garantia de microcomputadores	36 meses	а			R\$42.190,94		
		caput)		cedidos pelo Banco do Brasil		31/05/07					
				986 equipamentos							
		003/243/06		Serviços de manutenção		15/03/06					
89	36.973/06	(Inexigibilida de: art. 25,	ACECCO TI	preventiva e corretiva da sala	24 meses	a 14/03/08			R\$ 12.883,33		
		caput)		cofre							
				Prestação de serviços de							
				proteção de estações e							
		003/221/05	MCAFEE DO	servidores na plataforma windows		01/01/05					R\$ 1.157.311,50 (mar/05)
90	231.400/04	(Inexigibilida de: art. 25,I)	BRASIL	com licenças,	24 meses	a 31/12/06					R\$ 34.743,00 (mar/05)
				serviços de manutenção,							Não será prorrogado
				atualização e suporte							
				12.000 licenças Prestação de							
				serviços de							
		003/315/05		certificação digital compreendendo		18/05/05		1ª Pror 12			
91	25.938/05	(Dispensa:	SERPRO	atividades de consultoria em	12 meses	а		meses 18/05/06 a	R\$ 653,92		Valor global: R\$ 7.847,06
		art. 24, XVI)		gestão de registros		17/05/06		17/05/07			
				digitais e 1.600 certificados digitais							
				para usuários Prestação de							
				serviços de comunicações de							
	100 1 1010	003/469/04 (Inexigibilida	EMBE : ==:	dados é voz	1.0	17/06/04		2ª Pror 12 meses	D0 000 :-	24 meses	
92	103.116/03	de: art. 25, caput)	EMBRATEL	(TOPNET), não comutados, para	12 meses	a 16/06/05	20,4496%	17/06/06 a 16/06/07	R\$ 339.650,48	até 16/06/09	
		caput)		uso exclusivamente do TJ, incluindo 12				10/00/07			
		003/655/06		novos circuitos Prestação de		05/08/06					
93	199.336/06	(Inexigibilida	MICROPOWER	serviços de	12 meses	а					R\$ 16.200,00 (out/06)
		de: art. 25,		manutenção,	ETODIA	04/08/07	/DIOED				04/50

Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
Maria Cavalcanti
Proposto por: Márcia
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

		caput)		suporte e upgrade de licenças do software Virtual Version 54 licenças							
94	242.595/06	003/928/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	NSP	Prestação de serviço de suporte técnico e manutenção de equipamentos (catracas)	12 meses	11/10/06 a 10/10/07		R\$ 8.703,01		48 meses até 10/10/11	
95	189.334/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	BP S/A	Prestação de serviços de atualização do sistema e de preços - Programa Volare (DIPLO)	12 meses						R\$ 3.000,00
96	269.264/05	003/460/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput	BP S/A	Prestação de serviços de licenciamento do software VOLARE (uma licença completa e quatro adicionais), com a atualização por 1 ano (a contar da data da aceitação das licenças) e serviços de suporte, para atendimento a DIMAP 5 licenças	12 meses	07/04/06 a 06/04/07					R\$ 11.000,00 (ago/06)
97	274.796/05	003/774/06 (Pregão nº 119/06)	MONTANA	Prestação de serviços de teleatendimento (call-center) Quantitativo Postos:	12 meses	01/10/06 a 30/09/07		R\$ 41.083,30			
			•	SUBTOTAL:	R\$ 2.745.628,69	R\$ -		_			

CONTRATOS DGPES

98	120.566/04	003/879/04 (Pregão nº 136/04)	ALABASTRO	Prestação de serviços especializados para a creche. Quantitativo: 29	12 meses	01/02/05 a 31/01/06		1ª Pror - 12 meses 01/02/06 a 31/01/07	R\$ 72.763,35		36 meses até 31/01/10	Prorrogação em análise: R\$ 72.763,35
99	31.729/02	003/468/04 (Dispensa: art. 24,XIII)	FESP/RJ	Prestação de serviços de treinamento e desenvolvimento nas áreas tecnico- administrativas e de informática para o TJ	12 meses	17/06/04 a 16/06/05	14,0934%	2ª Pror 12 meses 17/06/06 a 16/06/07	R\$ 127.718,53		24 meses até 16/06/09	
100	122.324/03	003/860/04 (Pregão nº 107/04)	ATLANTICONT	Prestação de serviços de locação de impressoras, máquina envelopadora e ferramenta para gerar contracheques	24 meses	01/06/05 a 31/05/07	5,4812%		R\$ 7.890,00		36 meses até 31/05/10	
101	108.557/01	003/169/03 (Tomada de Preços nº 119/02)	NOVA RIO	Saúde <u>Quantitativo: 19</u>	12 meses	01/06/03 a 31/05/04	17,4496%	3ª Pror 12 meses 01/06/06 a 31/05/07	R\$ 52.830,88		12 meses até 31/05/08	
102	150.535/04	003/725/04 (Dispensa: art. 24,II)	STARMED TECNOLOGIA	Prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos médicos hospitalares	12 meses	01/10/04 a 30/09/05		2º Pror 12 meses 01/10/06 a 30/09/07	R\$ 665,00		24 meses até 30/09/09	
103	205.914/03	003/086/04	CBSS	Prestação de serviços de administração e fornecimento de cartões visa vale	12 meses	01/02/04 a 31/01/05	2,3879%	3ª Pror 12 meses 01/02/06 a 31/01/07	R\$ 4.007.674,00		24 meses até 01/02/09	
SUBTOTAL:									R\$ 4.269.541,76	R\$ -		

GESTOR: NEY COSME

	<u>CONTRATOS DGLOG/DEENG</u>											
104	152.533/03	003/719/04 (Concorrênci a nº 161/03)	CAEL	Prestaçãp de serviços especializados de manutenção , pequenos reparos e acompanhamento de obras Quantitativo: 230	15 meses	01/10/04 a 31/12/05		1ª Pror - 12 meses 01/01/06 a 31/12/06	R\$ 844.046,79		33 meses até 30/09/09	Prorrogação em análise R\$ 846.595,71



Unidade Organizacional: DGLOG Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

105	160.778/03	003/727/04 (Concorrênci a nº 078/04)	GPC	Prestação de serviços de engenharia de eletrmecânica + subestação Quantitativo: 208	15 meses	16/10/04 a 15/01/06	-0,4158%	1º Pror - 12 meses 16/01/06 a 15/01/07	R\$ 791.417,39	33 meses até 15/10/09	Prorrogação em análise R\$ 792.895,74
106	66.617/03	003/651/06 (Concorrênci a nº 001/06)	WORKTIME	Prestação de serviços de planejamento e desenvolvimento de projetos em engenharia e arquitetura. Quantitativo : 77	12 meses	28/08/06 a 27/08/07	11,7309%		R\$ 545.283,46	48 meses até 27/08/11	
107	255.481/05	003/957/06 (Tomada de Preços nº 151/06)	GEOLUGUS	Prestação de serviço de sondagem e levantamento topográfico	12 meses	01/11/06 a 30/10/07			R\$ 22.939,95	48 meses até 30/10/11	
108	121.555/03	003/570/03 (Convite nº 129/03)	TORRE DE BELÉM	Fornecimento de vidro blindex	12 meses	01/10/03 a 30/09/04	25,0000%	5° Pror 6 meses 01/10/06 a 31/03/07	R\$ 6.426,87	18 meses até 30/09/08	
109	128.286/03	003/010/04 (Pregão nº 148/03)	TORRE DE BELÉM	Montagem de vidros para tampos de mesa	360 dias	12/01/04 a 06/01/05	25,0000%	4º Pror 6 meses 07/07/06 a 06/01/07	R\$ 1.211,26	24 meses até 06/01/09	PL nº 228.079/04 Licitação nº Modalidade: Pregão Valor: R\$ 158.907,00 Prazo: 12 meses Prorrogação em análise: R\$ 1.211,26
110	218.073/06	(Dispensa: art.24,I)	SAFETECH	Serviços de monitoramento de energia via internet e gerenciamento local de energia do Palácio da Justiça para 4 pontos de medição	Memo d	de início					R\$ 7.917,54 (R\$ 1.979,38 p/ ponto
111	176.937/04	003/539/05 (Tomada de Preços nº 007/05)	AIR TIME ENGENHARIA	Serviços de engenharia elétrica c/ fornecimento e instalação de equipamentos do sistema de climatização (split) - Campos	45 dias 05/09/05 a 19/10/05 (garantia - 18/05/06 a 17/05/07)						12 meses de garantia aceite provisório Valor total: R\$ 187.969,00 (3 medições) 1ª Med. R\$ 112.781,4 (jan/06) 2ª Med. R\$ 75.187,60 (mai/06)
112	86.161/02	003/312/02 (Tomada de Preços nº 75/02)	CIDADE 2001	Prestação de Serviços de produção e reprodução de cópias	30 meses	09/08/02 a 08/02/05		2º Pror 12 meses 09/02/06 a 08/02/07	R\$ 10.000,00	06 meses até 08/08/07	
113	49.899/04	003/278/06 (Dispensa: art. 24,I)	EXTECIL	Prestação de serviços de elaboração de projeto de segurança contra incêndio e pânico em edificação pública - Barra do Piraí	20 dias	01/06/06 a 20/06/06					R\$ 3.900,00
114	88.023/06	003/344/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 05 elevadores (Fórum de Niterói)	24 meses	18/06/06 a 17/06/08			R\$ 4.200,00	36 meses até 17/06/11	
115	233.887/04	003/113/05 (Dispensa: art. 24,I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 º Elevador no Juizado especial de Niterói	12 meses	15/01/05 a 14/01/06		1º Pror 12 meses 15/01/06 a 14/01/07	R\$ 666,00	36 meses até 14/01/10	Prorrogação em análise R\$ 666,00
116	58.228/06	003/263/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 º Elevador no Fórum de Mangaratiba	12 meses	30/06/06 a 29/06/07			R\$ 410,00		
117	189.887/04	003/763/04 (Dispensa: art. 24,I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 Elevador no Juizado especial de Niterói (Rodoviária)	12 meses	08/11/04 a 07/11/05		2ª Pror 12 meses 08/11/06 a 07/11/07	R\$ 700,00	24 meses até 07/11/09	
118	241.816/05	003/002/06 (Dispensa: art. 24,I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 Elevador no Juizado especial de São Gonçalo	12 meses	16/11/05 a 15/11/06		1ª Pror 12 meses 16/11/06 a 15/11/07	R\$ 666,00	36 meses até 15/11/10	
119	206.674/04	003/905/04 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 elevador no Fórum de Nilópolis	12 meses	28/04/05 a 27/04/06		1ª Pror 12 meses 28/04/06 a 27/04/07	R\$ 550,00	36 meses até 27/04/10	
120	17.460/05	003/183/05 (Dispensa: art. 24,I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 elevador no Fórum de Itaipava	12 meses	31/03/06		1ª Pror 12 meses 01/04/06 a 31/03/07	R\$ 662,67	36 meses até 31/03/10	
121	127.279/05	003/425/05 (Dispensa:	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 2 elevadores do 2º JIJ	12 meses	16/07/05 a		1ª Pror 12 meses	R\$ 1.220,00	36 meses até 15/07/10	



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

		art. 24,I)		Rodrigues Alves		15/07/06	16/07/06 a			
							15/07/07 1ª Pror 12			
122	237.979/04	003/131/05 (Dispensa: art. 24,I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 elevador do Fórum de N. Friburgo	12 meses	01/02/05 a 31/01/06	meses 01/02/06 a 31/01/07	R\$ 662,67	36 meses até 31/01/010	
123	90.392/05	003/585/05 (Tomada de Preços: art. 23,I,b)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção integral de 04 escadas rolantes (Palácio da Justiça)	24 meses	09/08/05 a 08/08/07		R\$ 3.352,00		
124	208.610/04	003/896/04 (Dispensa: art. 24, I)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção do 2º elevador do Juizado Especial de Niterói - - Rodoviária	12 meses	11/12/04 a 10/12/05	2º Pror 12 meses 11/12/06 a 10/12/07	R\$ 746,00	24 meses até 10/12/09	
125	230.901/06	003/913/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 1 elevador no Fórum de Duque de Caxias	12 meses	01/12/06 a 30/11/07	TOTIZIOT	R\$ 820,00		
126	289.576/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção de 04 elevadores instalados no Prédio do Centro Administrativo do TJERJ - CONAB	12 meses	Memoran do de Início				R\$ 1.640,00 (mensal)
127	280.921/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	ATLAS SCHINDLER	Manutenção integral, com reposição de peças incluída, de 2 elevadores no Fórum Regional do Méier	12 meses	Memoran do de Início				R\$ 820,00 (mensal)
128	46.142/05	003/290/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	OTIS LTDA.	Manutenção de 2 elevadores no Fórum de Cabo Frio	12 meses	26/08/05 a 25/08/06	1º Pror 12 meses 26/08/06 a 25/08/07	R\$ 729,00	36 meses até 25/08/10	
129	237.726/04	003/224/05 (Inexigibilida de: art. 25)	OTIS LTDA.	Manutenção de 1 elevador do Fórum de S. João de Meriti	12 meses	29/04/05 a 28/04/06	1ª Pror 12 meses 29/04/06 a 28/04/07	R\$ 530,00	36 mese até 28/04/10	
130	248.782/05	003/837/05 (Dispensa: art. 24,I)	OTIS LTDA.	Manutenção de 1 elevador do 1º VIJ Praça XI	24 meses	09/11/05 a 08/11/07		R\$ 462,00		
131	237.978/04	003/193/05 (Inexigibilida de: art. 25,I)	OTIS LTDA.	Manutenção de 22 elevadores do TJ	24 meses	01/02/05 a 31/01/07		R\$ 27.424,32		Prorrogação em análise
132	294.109/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	OTIS LTDA.	Manutenção de 02 no JE de Nova Iguaçu	12 meses	Memoran do de Início				R\$ 724,00 (mensal)
133	255.485/05	003/114/06 (Dispensa: art. 24,I)	SIGMA ELEBRA	Manutenção de 1 plataforma para deficiente no Fórum de Paraty	24 meses	01/01/06 a 31/12/07		R\$ 390,00		
134	117.179/05	003/398/05 (Dispensa: art. 24,I)	SIGMA ELEBRA	Manutenção 3 plataforma deficientes Itaboraí, Itaguaí, Cordeiro	12 meses	01/07/05 a 30/06/06	1º Pror 12 meses 01/07/06 a 30/06/07	R\$ 1.200,00	36 meses até 30/06/10	
135	261.019/05	003/129/06 (Dispensa: art. 24,I)	SIGMA ELEBRA	Manutenção de 1 plataforma para deficiente no Fórum Sapucaia	24 meses	16/12/05 a 15/12/07		R\$ 390,00		
136	90.046/05	003/399/05 (Dispensa: art. 24,I)	SIGMA ELEBRA	Manutenção integral de 2 elevadores de carga (Arquivo Geral)	12 meses	23/06/05 a 22/06/06	1ª Pror 12 meses 23/06/06 a 22/06/07	R\$ 700,00	36 meses até 22/06/10	
137	216.934/05	003/772/05 (Dispensa: art. 24,I)	SIGMA ELEBRA	Manutenção de 1 plataforma para deficiente no Fórum de Olaria	24 meses	07/11/05 a 06/11/07		R\$ 400,00		
138	127.277/05	003/499/05 (Dispensa: art. 24,I)	TONUS DO BRASIL	Manutenção de 1 elevador Fórum de Niterói Praça da República	24 meses	12/07/05 a 11/07/07		R\$ 300,00		
139	117.183/05	003/426/05 (Dispensa: art. 24,I)	CANAL SUL	Manutenção de 1 plataforma p/ deficiente no Fórum de Resende	24 meses	28/06/05 a 27/06/07		R\$ 400,00		
140	153.029/05	003/522/05 (Dispensa: art. 24,I)	SERVTEC	Manutenção de 1 elevador no Fórum de Campos	24 meses	01/09/05 a 31/08/07		R\$ 520,00		
141	216.933/05	003/804/05 (Dispensa: art. 24,I)	SERVTEC	Manutenção de 1 plataforma para deficientes Fórum do Carmo	24 meses	07/11/05 a 06/11/07		R\$ 350,00		
142	160.646/05	003/554/05 (Dispensa: art. 24,I)	SERVTEC	Manutenção de 1 plataforma para deficientes Fórum do Teresópolis	24 meses	23/08/05 a 22/08/07		R\$ 295,00		
143	241.817/05	003/008/06 (Dispensa: art. 24,I)	RENTALMAC	Manutenção de 1 plataforma para deficiente Fórum de Araruama.	24 meses	02/12/05 a 01/12/07		R\$ 345,00		



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

144	46.797/05	003/307/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 1 monta carga no prédio do Arquivo de Rio Bonito	24 meses	03/11/05 a 02/11/07		R\$ 335,00		
145	192.819/06	003/636/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 2 plataformas para deficiente Fórum Vassouras e Itatiaia	24 meses	01/10/06 a 30/09/08		R\$ 599,00		
146	192.818/06	003/686/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 2 plataformas para deficiente Fórum de Miguel Pereira e Santo Antonio de Pádua	24 meses	16/10/06 a 15/10/08		R\$ 617,00		
147	227.187/06	003/870/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 2 plataformas para deficiente Fórum de São Pedro D'Aldeia e Queimados	24 meses	16/11/06 a 15/11/08		R\$ 508,00		
148	172.779/06	003/785/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 2 plataformas para deficiente Fórum de Barra do Piraí e Três Rios	24 meses	01/09/06 a 31/08/08		R\$ 588,00		
149	140.246/06	003/572/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	RENTALMAC	Manutenção de 2 plataformas para deficiente Fórum de Silva Jardim	24 meses	01/08/06 a 31/07/08		R\$ 289,00		
150	170.312/05	003/591/05 (Dispensa: art. 24,I)	RENTALMAC	Manutenção de 1 plataforma para deficiente Fórum Pavuna	24 meses	19/09/05 a 18/09/07		R\$ 294,00		
151	258.637/05	003/179/06 (Dispensa: art. 24, I)	RENTALMAC	Manutenção de 1 plataforma para deficiente Fórum da Ilha do Governador	24 meses	09/12/05 a 08/12/07		R\$ 294,00		
152	255.478/05	003/021/06 (Dispensa: art. 24,I)	RENTALMAC	Manutenção de 1 plataforma para deficiente Fórum de Bangu	24 meses	15/12/05 a 14/12/07		R\$ 294,00		
153	261.017/05	003/065/06 (Dispensa: art. 24,I)	RENTALMAC	Manutenção de 1 plataforma para deficiente Fórum de Bom Jesus de Itabapoana	24 meses	10/01/06 a 09/01/08		R\$ 575,00		
154	171.088/05	003/610/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores Fórum de Duque de Caxias	12 meses	20/09/05 a 19/09/06	1º Pror 12 meses 20/09/06 a 19/09/07	R\$ 792,98	36 mese até 19/09/	
155	120.133/06	003/473/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Manutenção integral de 1 elevador de passageiros no Fórum de Bangu	12 meses	01/09/06 a 31/08/07		R\$ 375,00		
156	18.140/05	003/245/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores Fórum de Jacarepaguá	12 meses	01/04/05 a 31/03/06	1ª Pror. 12 meses 01/04/06 a 31/03/07	R\$ 809,28	36 mese até 31/03/	
157	216.146/04	003/904/04 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores Fórum de São Gonçalo	12 meses	23/12/04 a 22/12/05	2º Pror. 12 meses 23/12/06 a 22/12/07	R\$ 838,16	24 mese até 22/12/	
158	189.883/04	003/769/04 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores Fórum de Itaperuna	12 meses	10/11/04 a 09/11/05	2ª Pror. 12 meses 10/11/06 a 09/11/07	R\$ 1.000,00	24 mese até 09/11/	
159	35.019/05	003/282/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores Fórum de Macaé	12 meses	26/04/05 a 25/04/06	2ª Pror 12 meses 26/04/06 a 25/04/07	R\$ 832,72	36 mese até 25/04/	
160	210.152/05	003/754/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Palhares Praça da Bandeira	24 meses	07/10/05 a 06/10/07		R\$ 431,64		
161	201.364/04	003/892/04 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 2 elevadores do Fórum da Barra da Tijuca	12 meses	01/12/04 a 30/11/05	2º Pror. 12 meses 01/12/06 a 30/11/07	R\$ 838,16	24 mese até 30/11/	
162	17.459/05	003/281/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Manutenção de 2 elevadores do Fórum de Belford Roxo	12 meses	01/04/05 a 31/03/06	1º Pror. 12 meses 01/04/06 a 31/03/07	R\$ 809,28	36 mese até 31/03/	
163	219.117/04	003/079/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 3 elevadores do Fórum de Nova Iguaçu	12 meses	01/01/05 a 31/12/05	1ª Pror 12 meses 01/01/06 a 31/12/06	R\$ 1.245,00	36 mese até 31/12/	
164	35.023/05	003/253/05 (Dispensa: art. 24,I)	THYSSENKRUP P	Mantenção de 3 elevador do Fórum de Madureira	12 meses	11/04/05 a 10/04/06	1ª Pror 12 meses 11/04/06 a 10/04/07	R\$ 957,63	36 mese até 10/04/	



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

167	124.589/05	de: art. 25,	THYSSENKRUP P	integral de 02 elevadores do Fórum de Campo	12 meses	29/03/06 a 28/03/07		R\$ 1.000,00			
107	124.069/05	de: art. 25, caput) 003/500/05	P THYSSENKRUP		12 meses			K\$ 1.000,00			
168	153.873/05	(Dispensa: art. 24,I)	P	elevador - Catete	24 meses	a 14/07/07		R\$ 530,00			
169	35.020/05	003/067/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Manutenção de 2 elevadores no Fórum de Petrópolis	12 meses	19/05/06 a 18/05/07		R\$ 1.100,00			
170	171.087/05	003/620/05 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Manutenção de 2 elevadores Barra Mansa	12 meses	27/10/05 a 26/10/06	1ª Pror 12 meses 27/10/06 a 26/10/07	R\$ 675,00		36 meses até 26/10/10	
171	293.504/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Manutenção de 2 elevadores no Fórum de Campos dos Goytacazes	12 meses	Memoran do de Início					R\$ 840,00 (mensal)
172	233.576/06	(Inexigibilida de: art. 25, caput)	THYSSENKRUP P	Manutenção de 6 elevadores Lâmina III	12 meses	Memoran do de Início		R\$ 3.900,00			
173	22.286/06	003/175/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	MONTELE	Manutenção integral de uma plataforma para deficientes físicos - Duas Barras	24 meses	30/03/06 a 29/02/08		R\$ 400,00			
174	295.929/05	003/288/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	ALPHA LTDA	Manutenção integral de um montacargas instalado no Prédio do Arquivo Regional de Itaipava	24 meses	19/05/06 a 18/05/08		R\$ 270,00			
175	150.946/06	003/922/06 (Tomada de Preços nº 120/06)	ELBO	Manutenção integral de 04 elevadores OTIS (D.Manoel, 29)	24 meses	01/12/06 a 31/11/08		R\$ 6.648,10			
				SUBTOTAL:				R\$ 2.299.902,23	R\$ -		

CONTRATOS DGLOG/DEPAM

176	27.184/05	003/776/05 (Dispensa: art. 24,II)	ARTCETERA	Prestação de serviços de confecção de fotolitos digitais de alta resolução	12 meses	29/04/05 a 28/04/06	25,0000%	1ª Pror 12 meses 29/04/06 a 28/04/07	R\$ 729,16	36 meses até 28/04/10	
177	79.330/04	003/276/05 (Pregão nº 028/05)	NOVA RIO	Prestação de serviços de recuperação e manutenção de marcenaria, atividades operacionais especializadas de arles gráficas e apoio operacional de almoxarifado Quantitativo: 374	12 meses	01/04/05 a 31/03/06	17,3466%	1ª Pror 12 meses 01/04/06 a 31/03/07	R\$ 978.407,76	36 meses até 31/03/10	
178	157.991/03	003/076/04 (Pregão nº 030/04)	RAL FÊNIX	Plastificação de capas de processos	12 meses	12/03/04 a 11/03/05		2ª Pror 12 meses 12/03/06 a 11/03/07	R\$ 10.890,00	24 meses até 11/03/09	
179	38.186/05	003/654/05 (Pregão nº 114/05)	H.REIS (BELO LIVRO)	Prestação de serviços de encadernação e restauração de livros cartorários diversos, revistas e diários oficiais	12 meses	01/10/05 a 30/09/06	25,0000%	1ª Pror 12 meses 01/10/06 a 30/09/07	R\$ 74.263,17	36 meses até 30/09/11	
180	244.411/06	(Dispensa: art. 24, II)	TECNOPRINT	Prestação de serviços de afiação de facas de guilhotinas p/ corte de papel, cartões e cartolinas	12 meses	Memoran do de Início			R\$ 576,00		
181	59.941/06	003/251/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	GUARANI MECÂNICA	Prestação de serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva das 2 guilhotinas computadorizadas de corte industrial de papel, marca	12 meses	02/05/06 a 01/05/07			R\$ 3.480,00		

Unidade Organizacional: Proposto por: Márcia DGLOG Maria Cavalcanti Proposto por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

				guarani, equipada com sistema de segurança por						
				fotocélulas, mesa						
				pneumática, fuso e guia linear de alta						
				precisão,						
				acoplamento						
				hidráulico, display						
				de cristal líquido para programação						
				de cortes de papel						
				Prestação de						
				serviços de						
				manutenção preventiva e						
				corretiva com						
		003/475/06		assistência técnica						
		(Inexigibilida		para os		26/07/06				
182	58.089/06	de: art. 25,	XEROX		12 meses			R\$ 6.665,10		
		caput)		75 e DT 76 (Estação Publicadora com		25/07/07				
				computador-						
				servidor, DigiPath -						
	1			scanner com						
				recirculador e gravador ótimo)						
	1	1		SUBTOTAL:			J	R\$ 1.075.011,19	R\$ -	
<u> </u>									4	

CONTRATOS DGCON

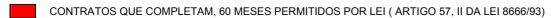
				<u>~</u>								
183	127.863/03	003/380/04 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência em Itaipava	60 meses	01/07/04 a 30/06/09			R\$ 4.000,00			
184	50.381/04	003/163/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços de malote para a comarca de Rio Bonito	12 meses	01/12/05 a 30/11/06		1º Pror 12 meses 01/12/06 a 30/11/07	R\$ 3.375,00		36 meses até 30/11/10	
185	46.678/02	003/439/03 (Pregão nº 007/03)	RECALL	Gerenciamento informatizado p/ o Arquivo	12 meses	29/09/03 a 28/09/04	10,1694%	3ª Pror 12 meses 29/09/06 a 28/09/07	R\$ 109.739,39		12 meses até 28/09/08	
186	73.721/06	003/570/06 (Inexigibilida de: art.25, caput)	CORREIOS	Prestação de serviços de malote para o Arquivo Central	12 meses	19/04/06 a 18/04/07			R\$ 19.287,68		48 meses até 18/04/11	
187	156.987/04	003/375/05 (Pregão nº 042/05)	CACTUS LTDA.	Prestação de serviços técnicos de digitação, operação microcomputadores, migração, coleta e conferência de documentos p/ suporte operacional do Arquivo Central, de Itaipava e Rio Bonito Quantitativo: 167	12 meses	01/06/05 a 31/05/06	19,5269%	1ª Pror 12 meses 01/06/06 a 31/05/07	R\$ 217.060,75		36 meses até 31/05/10	
188	255.721/06	003/1010/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	BPGR	Fornecimento do Serviço DOINET (Diário Oficial na Internet) - Intranet link Direto e Serviço DOI Plus (Coleção em DVD) compreendendo os Diários Oficiais	12 meses	23/11/06 a 22/11/07				R\$ 123.059,63		R\$ 123.059,53 (dez/06)
189	256.525/05	003/136/06 (Inexigibilida de: art. 25, caput)	DATAVIX INFORMÁTICA	Prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de acórdãos e documentos	12 meses	01/02/06 a 31/01/07	10,2353%		R\$ 59.385,56			
190	8.504/90	Contrato sem ônus para o Tribunal	EDITORA ESPAÇO JURÍDICO	Prestação de serviços de edição de coletânea denominada Revista de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do RJ, cuja denominação é de uso exclusivo do TJ, fornecendo a Editora Espaço Jurídico ao TJERJ cerca de 1.300 exemplares como retribuição	Prazo in na							
	SUBTOTAL:						R\$ 412.848,38	R\$ 123.059,63				



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

	SUBTOT	<u>AL I:</u> 189 con	tratos	QUANTITATIVOS: 3.041 profissionais 11.202 equipamentos 41.931 licenças					R\$ 20.982.353,14	R\$ 123.059,63		
	<u>EMERGENCIAIS</u>											
1	1 251.333/06 003/897/06 (Dispensa: art. 24,IV) NOVA RIO REDE LÓGICA Quantitativo: 80 180 dias 01/10/06 a 29/03/07				R\$ 406.836,20			PL: 89.343/05 12 meses - concorrência R\$ 4.899.552,24				
2	300.122/06	(Dispensa: art. 24, IV)	PC SERVICE - TECNOLOGIA EM MOVIMENTO	Manutenção Corretiva e preventiva em 5765 microcomputadores, impressoras e outros equipamentos 5765 equipamentos	180 dias	01/12/06 a 29/05/07			R\$ 268.303,00			
3	187.664/06	003/605/06 (Dispensa: art. 24,IV)	NOVA RIO	Prestação de serviços e copeiragem com fornecimento diário de máquinas de café e bebidas quentes para atendimento aos ST. Desembargadores e Juízes Quantidade: 41 Postos	180 dias	24/07/06 a 19/01/07			R\$ 89.749,39			PL n° 243.295/06
SL	JBTOTAL II:	3 contrato e	emergencial	QUA	NTITATI	/O: 80 pr	ofissionais		R\$ 764.888,59			
	TOTAL (I + II): 192 contratos			QUANTITATIVO: 3.121 profissionais 16.967 equipamentos 41.931 licenças					R\$ 21.747.241,73	R\$ 123.059,63	R\$ 2	21.870.301,36



CONTRATOS COM FATURAMENTO EM MEDIÇÃO, NÃO POSSUINDO O BGC MENSAL

CONTRATOS QUE CONTEMPLAM MATERIAL E SERVIÇO.

4.6 Atividades Complementares

Ao longo do biênio, os Departamentos da Diretoria Geral de Logística procederam à ações operacionais necessárias que possibilitaram a melhoria das práticas de gestão, sob a égide da economicidade. Selecionamos, a seguir, as ações dos sete Departamentos da Logística que mereceram destaque no biênio.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

	OBRAS CONCLUÍDAS E/OU INAUGURADAS NA ATUAL ADMINISTRAÇÃO (2005/2006)									
OBRAS	AREA CONSTRUIDA/ m2									
PORTÃO BARRA TIJUCA	-									
DUAS BARRAS	585,49									
TURMA RECURSAL	754,00									
CISTERNA	816,00									
MANGARATIBA	2.918,00									
JUIZADO LEBLON	588,00									
JUIZADO CIVIL TIJUCA	574,00									
CENTRIFUGAS	2.253,00									
BANGU	2.347,00									
LAMINA III*	25.959,30									
MEIER*	14.611,47									
CAMPOS	10.614,01									
MADUREIRA	11.192,00									
CAXIAS	6.181,00									
REFORMA MAGÉ	1.098,00									
JUIZADO CIVIL COPACABANA*	558,60									
JUIZADO ALCÂNTARA	902,00									
REFORMA VILA INHOMIRIM	1.189,00									
NOVA IGUAÇU*	6.412,00									
CONAB*	14.100,00									

^{*} OBRAS JÁ INAUGURADAS, PORÉM EM ANDAMENTO.

1. REDUÇÃO DE EXIGÊNCIAS NAS LICITAÇÕES

Com a redução das exigências excessivas para a qualificação de sociedades empresárias na participação dos procedimentos licitatórios, alcançou-se um aumento



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

significativo do número de licitantes, com o crescimento de menos de 10 para cerca de 15 ou 20 participantes.

O aumento da competitividade gerou um aumento dos descontos ofertados pelos licitantes, que subiram de 4,88% para 14,18%, no caso de obras novas, e de 12,24% para 15,09% no caso de reformas. Em decorrência, o custo final médio das obras em 2005/2006 alcançou o valor de R\$1.669,75/m², enquanto que na gestão anterior o custo médio final atualizado foi de R\$ 1.928,98.

2. PADRONIZAÇÃO DOS PROJETOS

A padronização dos projetos, tomada como paradigma a obra do novo Fórum de Volta Redonda, selecionou esquadrias, revestimentos e lay-outs, permitindo uma redução de custos de manutenção, tendo em vista que a aquisição de materiais pode ser feita em maior escala, alcançando-se melhores preços.

3. SUBSTITUIÇÃO DAS UNIDADES DE REFRIGERAÇÃO DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA DA LÂMINA I

A Substituição das unidades de refrigeração da central de água gelada da Lâmina I, necessária em razão do atraso tecnológico dos equipamentos existentes, os quais já se encontravam fora de sua vida útil. Tal substituição gera uma economia mensal de R\$ 46.000,00 em custos de manutenção corretiva, e R\$ 21.600,00 em despesas com energia elétrica. Menção deve ser feita, também, ao fato de que os novos equipamentos instalados utilizam um gás inofensivo ao meio ambiente e mais barato que o freon R11 anteriormente utilizado, proibido pelos Protocolos de Montreal e Kyoto.

4. HUMANIZAÇÃO DO TRABALHO

A preocupação com a humanização das condições de trabalho foi uma constante no desenvolvimento dos projetos, não apenas com relação às áreas destinadas às diversas atividades (cartórios e secretarias com cerca de 100 m², salas de audiências



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

com 35 m² e gabinetes com 15 m²), o que representa um salto qualitativo bastante considerável para as serventias mas, também, representada pela busca da disponibilização de maior quantidade de banheiros para magistrados e funcionários, além da construção de pequenas copas onde os funcionários possam efetuar os lanches rápidos.

Departamento de Contratos e Atos Negociais-DECAN

1- Repactuações e negociações dos contratos - As repactuações e negociações com as empresas, nos casos de prorrogações e reajustes, respectivamente, geraram visível economia para o Erário, conforme tabela abaixo:

RESUMO	
TOTAL DE CONTRATOS NEGOCIADOS	59
TOTAL DOS VALORES NEGOCIADOS PELAS EMPRESAS	R\$ 127.255.990,50
PERCENTUAL DE REDUÇÃO NOS CONTRATOS	1,9021%
VALOR DAS REDUÇÕES NOS CONTRATOS	R\$ 2.420.543,58

Finalmente observamos que, mais uma vez, superamos os resultados obtidos no ano de 2005, o que representa que a Divisão de Contratos vem se aprimorando cada vez mais, no que se refere ao gerenciamento dos seus contratos, conforme verificamos no quadro abaixo:

Economia Global com Negociações em	Economia Global com Negociações em
2005	2006
R\$ 2.178.649,95	R\$ 2.420.543,58



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

2- Gestão de Convênios

O SECON – Serviço de Controle, Execução e Atualização de Convênios, em 2005, controlava 258 (duzentos e cinqüenta e oito) convênios não onerosos e 12 (doze) onerosos, totalizando 270. Este número cresceu em 2006 para 372 (trezentos e setenta e dois), sendo 13 (treze) convênios onerosos e 359 (trezentos e cinqüenta e nove) não onerosos, representando uma evolução de 37,7%.

Confrontando os exercícios de 2005 e de 2006, no que concerne à formalização de convênios, houve uma variação percentual de 18,03%, ou seja, em 2005 foram formalizados 61 (sessenta e um) convênios; enquanto que em 2006 foram formalizados 72 (setenta e dois) instrumentos, sendo 15 aditivos a onerosos já existentes, 55 convênios não onerosos e 02 onerosos, sendo 1 renovação (CIEE) e 1 celebração (SEAP).

No final do ano de 2005 foi contabilizado um total de 12 (doze) convênios onerosos e, em 2006, um total de 13 (treze). Os valores totais praticados nesses exercícios são apresentados nas tabelas abaixo:

CONVÊNIOS ONEROSOS 2006

	PROJETO / № DE PROFISSIONAIS	PRAZO (meses)	PERÍODO VIGÊNCIA	VALOR TOTAL PAGO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2006
1	FORUM ACADEMIA Contratação de professores de Ed. Física	12	01/08/2005 a 31/07/2006, prorrogado para 01/08/2006 a 31/07/2007	334.855,53
2	JUSTIÇA PELOS JOVENS	12	01/08/2005 a 31/07/2006, renovado para 01/08/2006 a 31/07/2007	533.955,31
3	PAIS TRABALHANDO (novo) englobando os convênios: reciclagem, jardinagem e lavadores de autos	18	01/12/06 a 31/05/08	54.264,12
4	PATRULHEIRISMO	24	01/01/2005 a 31/12/2006	132.422,96
5	PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS	12	01/11/2004 a 31/10/2006, prorrogado para	886.245,22



Unidade Organizacional:
DGLOG

Proposto por: Márcia
Maria Cavalcanti

Proposto por: Márcia
D'Amico

Período:
Janeiro a
Dezembro/06

Emissão:
30/01/07

			01/11/2006 a 30/04/2007	
6	FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DO TJERJ.	24	out./2004 a set./2006	3.645.000,00
7	PROGRAMA DE ESTÁGIO CIEE – 1735 Estagiários	60	24/08/2001 a 23/08/2006, renovado para 24/08/2006 a 24/08/2011	1.990.757,76
8	SEG. INSTITUCIONAL	24	01/07/05 a 30/06/07	2.405.120,27
9	PROGRAMA DE TELEVISÃO - TV JUSTIÇA	24	01/11/05 a 31/10/07	801.908,46
10	EMBARCAÇÃO DEF. CIVIL (ANGRA DOS REIS) - OFICIAIS DE JUSTIÇA	12	21/11/2005 a 20/11/2006	12.374,60
11	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA – SEAP	12	01/06/2006 a 31/05/2007	
12	EDITORA JUSTIÇA & CIDADANIA	60	12/12/06 a 11/12/2011	
13	CAPACITAÇÃO EM JARDINAGEM			108.062,41
14	RECICLAGEM			380.093,81
15	LAVADORES DE AUTOS			138.850,96
	TOTAL			11.423.911,41

Convênios não renovados e/ou não prorrogados.

3- Redução de ocupações irregulares nos prédios administrados por este Tribunal, conforme se pode constatar nos quadros a seguir:

TIPO DE TERMO	CADASTRAMENTO			
	DE 30/12/2003 A 30/12/2004	DE 31/12/04 A 29/12/05	DE 30/12/05 A 29/12/06	
CONCESSÃO DE USO	-	-	1	
CESSÕES PARCIAIS DE USO	65	64	22	
PERMISSÕES DE USO	35	45	38	
TOTAIS	100	109	61	

TIPO DE TERMO	RE	GULARIZAÇÕES NO PI	ERÍODO	
	DE 31/11/2003 A DE 31/12/04 A DE 30/12/05 A 30/12/2004 29/12/05 29/12/2006			
CESSÕES PARCIAIS DE USO	65	39	79	
PERMISSÕES DE USO	33	28	29	



Unidade Organizacional:
DGLOG
Proposto por: Márcia
Maria Cavalcanti
Proposto por: Márcia
D'Amico
Período:
Janeiro a
Dezembro/06
Dezembro/06

TOTAL	98	67	108
-------	----	----	-----

4- Aumento da arrecadação de permissões e cessões de uso

2005	2006
R\$ 1.295.393,40	R\$ 1.598.401,16

5- Crescimento de 6,58 % no quantitativo de imóveis regularizados, resultando um maior controle dos espaços ocupados nos prédios do TJ, conforme a seguir identificado:

TIPO DE TERMO	OCUPAÇÕES CADASTRADAS NO SISTEMA SISIMOV			
	ATÉ 31/12/04	ATÉ 30/12/05	ATÉ 29/12/06	
CESSÃO DE USO	0	0	1	
CESSÃO DE USO RECÍPROCO	2	2	2	
CESSÃO PARCIAL DE USO	148	212	234	
COMODATO	2	3	3	
CONVÊNIO	0	0	0	
CONCESSÃO DE USO	0	0	1	
PERMISSÃO DE USO	132	177	215	
TOTAIS	284	394	456	

6- Aumento do nº de imóveis cadastrados - O incremento de nº de imóveis cadastrados administrados pelo Tribunal de Justiça, foi propiciado, principalmente, em razão da necessidade de expansão das serventias, o que fez com que este Tribunal promovesse tratativas com diversos Municípios objetivando cessões de terrenos para a construção de novos prédios, como é o caso de Teresópolis, Cachoeiras de Macacu, Rio Bonito, Angra dos Reis, dentre outros.



Unidade Organizacional: DGLOG Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

7- Redução do nº de regularizações - Quanto ao número de regularizações, houve uma redução, tendo em vista que atualmente, o DECAN possui um maior controle sobre as ocupações deste Tribunal, o que acarreta a diminuição de ocupações irregulares.

TIPO DE AQUISIÇÃO	IMÓVEIS CADASTRADOS			IMÓVEI	S REGULAR	IZADOS
	DE 31/12/2003 A 31/12/2004	DE 31/12/2004 A 29/12/2005	DE 30/12/2005 A 29/12/2006	DE 31/12/2003 A 30/12/2004	DE 31/12/2004 A 29/12/2005	DE 30/12/2005 A 29/12/2006
CESSÃO NÃO						
REGULARIZADA	9	5	24	0	0	0
CESSÃO REGULARIZADA	6	1	7	7	2	7
CESSÃO DE DIREITO REAL						1
DE USO	0	1	0	0	0	
CESSÃO ONEROSA N/REGULARIZADA	0	0	1	0	0	0
CESSÃO ONEROSA						
REULARIZADA	0	0	0	0	0	0
LOCAÇÃO NÃO	_	_	_	_	_	_
REGULARIZADA	1	0	2	0	0	0
LOCAÇÃO REGULARIZADA	2	6	0	4	4	0
COMODATO	1	1	1	1	0	2
COMPRA E VENDA	1	0	1	2	0	1
CONVÊNIO	0	0	0	0	0	0
DOAÇÃO	1	0	1	1	1	1
TERMO DE ENTREGA	1	0	0	1	1	0
TOTAIS	22	14	37	16	8	12

8- Otimização de espaço e economia – incremento das doações

O Tribunal de Justiça realizou grande número de doações ao longo do ano de 2006, contribuindo cada vez mais para redução do acúmulo de bens guarnecidos nos depósitos do Poder Judiciário, e, conseqüentemente, redução dos custos de manutenção.

Ao longo do período de 01/01/2006 à 29/12/2006 foram atendidas 73 (setenta e três) solicitações de doação, perfazendo um total de 100.563 (cem mil, quinhentos e sessenta e três) itens doados e 77 (setenta e sete) Termos de Doação.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

9-Economia nas Locações

Com relação às locações, na ocasião em que deveria ocorrer o reajuste do valor locatício, na forma contratualmente prevista, onde deveria ser aplicado o índice de IPCA, esta Divisão manteve contatos com os proprietários dos imóveis locados, no sentido de solicitar a manutenção dos valores então praticados, cuja estratégia possibilitou a obtenção de êxito em alguns desses contratos, conforme percentual de redução demonstrado na Tabela 01, resultando numa economia total para o Fundo Especial do Tribunal de Justiça da ordem de R\$ 46.847,35 (quarenta e seis mil, oitocentos e quarenta e sete reais e trinta e cinco centavos).

Tabela 01

Locador	Aluguel contratado (R\$)	Mês de reajuste	IPCA do mês (%)	Aluguel com reajuste (R\$)	Liberado reajuste?	Economia mensal (R\$)	Economia anual (R\$)
Alpínia 2001	7.045,57	Janeiro	Não disponível	-	-	-	- (*1)
Annalúcia	2.190,00 (até agosto)	Agosto	3,97	2.276,94	Sim	86,94 (*2)	86,94 (*2) (01 mês)
	1.631,02 (a contar de setembro)	Agosto	3,97	1.695,77	Sim	64,75 (*3)	712,25 (*3) (11 meses)
Ângela Folgosa	9.000,00	Dezembro	Não disponível	-	-	ı	(*4)
Caixa Forense de Campos	2.302,80	Outubro	3,70%	2.388,00	Sim	85,20	1.022,40
Companhia de Transporte s (Tijuca)	16.000,00	Novembro	3,26%	16.521,6 0	Parcial (50%)	260,80	3.129,60 (resjuate parcial) + 16.000,00 (01 mês de carência) (*5)
Dorex	15.933,00	Dezembro	Não disponível	-	-	ı	-
Espólio de Anita	846,29	Março	5,51%	892,92	Sim	46,63	559,56
Espólio de Emília	404,01	Agosto	3,97%	420,04	Sim	16,03	192,36
Inst. CMS I Inst. CMS II	1.015,56 300,66	Março Abril	5,51% 5,32%	1.071,52 316,65	Não Não	0,00 0,00	0,00 0,00



Unidade Organizacional:	Proposto por: Márcia	Aprovado por: Andréa	Período:	Emissão:
DGLOG	Maria Cavalcanti	D'Amico	Janeiro a	30/01/07
			Dezembro/06	
			B o E o i i i o i o i o o	
i '				

Inst. CMS	146,00	Janeiro	5,69%	154,30	Não	0,00	0,00
Jockey Club I	38.681,87	Março	5,51%	40.813,2 4	Não	0,00	0,00
Jockey Club II	15.206,13	Outubro	3,70%	-	Não	0,00	0,00
Jockey Club III	28.787,40	Novembro	3,26%	-	Não	0,00	0,00
Jockey IV	7.754,06	Dezembro	Não disponível	-	-	-	-
Mário Scali	1.800,00	Outubro	3,70%	-	Não	0,00	0,00 <mark>(*6)</mark>
Nagildo	316,34	Fevereiro	5,70%	334,37	Sim	18,03	144,24 (*7) (08 meses)
Serra Monte (São Gonçalo)	3.500,00 (obs: o valor inicialmente pedido foi de R\$ 5.000,00)	Abril	-	-	-	-	18.000,00 (12 x 1.500,00) + 7.000,00 (carência de 2 meses) (*8)
	TOTAL						46.847,3 5

Obs:

- (*1) na vigente prorrogação contratual o mês de reajuste do contrato foi modificado para janeiro;
- (*2) e (*3) a devolução de 02 (duas) salas resultou na redução do valor do aluguel de R\$ 2.190,00 para R\$ 1.631,02, a contar de 24/08/2006;
- (*4) contrato de locação celebrado com validade a contar de 01/12/2005 (concedida carência de 02 meses dez/05 e jan/06);
- (*5) concedida carência de 03 (três) meses a contar de novembro/2005;
- (*6) contrato de locação celebrado com validade a contar de 01/10/2005;
- (*7) contrato de locação encerrado com validade a contar de 13/09/2006 (data da assinatura do Termo de Entrega das Chaves);
- (*8) contrato de locação celebrado com validade a contar de 07/03/2006, com 02 (dois) meses de carência.

10- Boletim de Gestão Contratual – instrumento de controle dos serviços de contratadas

A Divisão de Contratos (DICON), juntamente com os Órgãos Fiscais, criou o Boletim de Gestão Contratual - BGC, cuja finalidade consiste na avaliação gerencial das empresas



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti

Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

terceirizadas, visando à garantia da qualidade dos serviços contratados junto aos usuários internos e externos.

Após o decurso de mais de 01 (um) ano da criação do BGC, podemos constatar uma melhoria visível na qualidade dos serviços desempenhados pelas contratadas, uma vez que a partir do controle pelo fiscal, magistrado no citado Boletim, juntamente com a avaliação final do gestor, é possível identificar as falhas cometidas pelas empresas no curso da execução contratual e corrigi-las em tempo hábil.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL -DEPAM

O Departamento de Patrimônio e Material realizou grandes conquistas ao longo do biênio, atendendo à política de Gestão Continuada.

1- Confecção de exemplares e de capas de processo

Capas de processo confeccionadas pelo Tribunal, com maior durabilidade, resultam em economia mensal de **R\$ 17.250,00**, ou seja, 29%, em razão da troca do papel Cartão para o Cartão Triplex, medida que se demonstrou vantajosa não só pela economia financeira, como também por sua maior durabilidade, representará fator de economicidade, como se demonstra abaixo.

Material	Valor unitário		Quantidade	Custo Anual	
Papel Cartão 250 g/m², 113 X 77 cm plastificado	R\$	0,31	2.300.000	R\$ 713.000,00	
Cartão Triplex 300 g/m², 113 X 77 cm	R\$	0,22	2.300.000	R\$ 506.000,00	

Também, a confecção da "**Revista da EMERJ**", possibilitará a redução dos custos com edição por empresa contratada no mercado em torno de 58%.



Unidade Organizacional: DGLOG Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

	Custo médio mensal da confecção do livro Revista EMERJ			
nº exemplares por mês	no mercado		pela Gráfica do TJ	Variação
1.333	R\$	6.600,00	R\$ 2.800,0	-58%

2- Redução do custo com transporte:

Foi reduzido o custo médio mensal (de 2004 a 2005) com serviços de transporte de materiais e de bens permanentes em 15,08%, a partir da utilização exclusiva de veículos próprios do TJ, a despeito do grande número de inaugurações e, conseqüente, movimentação desses materiais.

Despesas do DEPAM com Transportes			
mensal em 2004	R\$ 57.719,70		
mensal em 2005	R\$ 48.009,59		
mensal em 2006	R\$ 49.016,28		

3- Sistema de registro de preços

Elaborada a sistemática para a implantação do Registro de Preços, sistema que proporcionará economia, com a diminuição do valor do material estocado em nossos almoxarifados, evitando acúmulo excessivo de estoques e, em decorrência, melhor utilização e aproveitamento de espaços.

4- Pregão Eletrônico

Iniciou-se, no biênio, efetivamente a utilização da modalidade Pregão Eletrônico, tendo sido executados com sucesso 61 pregões na forma eletrônica. Os Pregões Eletrônicos realizados atualmente possuem 05 itens, visando à celeridade do procedimento licitatório, e, em regra, os preços obtidos são inferiores às cotações aferidas no mercado, trazendo grande economia para o TJERJ.

5- Programa de controle de cartuchos de tinta

Em parceria com a DGTEC, está sendo elaborado programa de controle de cartuchos de tinta identificados por etiquetas com código de barras, imprescindível para a implantação do reaproveitamento de cartuchos. A partir de sua implantação, será



Unidade Organizacional:

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

possível a economia com itens identificados como de alto custo e consumo. Este projeto está previsto para finalizar-se no próximo ano e deverá gerar economia inicial de R\$ 467.038,17 ou 33% na aquisição de cartuchos para impressoras numa primeira fase, quando serão reciclados 50% dos cartuchos. Vale ressaltar que no que se refere aos cartuchos de impressoras laser, os estudos serão iniciados no próximo ano, prevendo economia de aproximadamente 30%.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES-DETRA

1. Renovação da Frota e consequente Redução do Custo de Manutenção:

Verificando-se que a idade média da frota em 2004 girava em torno dos 7 anos e que a renovação da frota era imprescindível para uma expressiva redução do custo de manutenção, (veículos com idade média superior a 5 anos são considerados antieconômicos e exigem mais manutenção), a Administração superior determinou a aquisição de novos veículos, passando a idade méida da frota a ser de 3,5 anos. Foi constatado após a aquisição dos novos veículos, uma redução de despesa com a compra de peças, serviços e acessórios na ordem de 32,49%.

2. Convênio com a SEAP-celeridade na prestação jurisdicional

Em razão do grande número de audiências canceladas por falta de veículos que pudessem transportar os presos da SEAP, o Tribunal de Justiça realizou convênio com a SEAP visando à recuperação dos veículos o que propiciou maior celeridade na entrega da prestação jurisdicional.

Já foram recuperados 16 veículos.

3. Manutenção Preventiva – Segurança x Economia:

Visando proporcionar maior conforto e segurança aos usuários dos veículos do Tribunal, foi desenvolvido programa de Manutenção Preventiva pela oficina desta Corte,



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

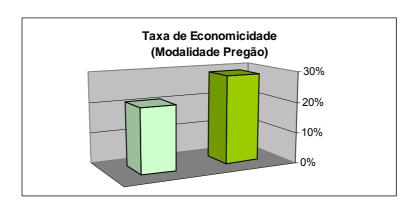
que objetiva a troca de componentes do veículo antes de findo o prazo de sua vida útil, prevenindo o mau funcionamento do motor, perda da potência e desperdício de combustível e, principalmente, evitando acidentes.

<u>DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES – DELFA</u>

1. Incremento da modalidade Pregão

Quanto à economicidade foi constatado um incremento de 28% em 2006, devido ao crescimento da participação da modalidade pregão, cujo salto foi de 29% em 2005 para 38% em 2006. Dentre todas as modalidades de Licitação o Pregão Eletrônico foi o que apresentou maior economia, com descontos na ordem de até 49%.

INDICADORES							
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Economicidade (R\$ obtido x R\$ compromissado)				10%	13%	17%	28%



O pregão eletrônico, implantado em janeiro de 2006, trouxe maior economicidade para o Tribunal em razão da maior competitividade e ampliação do território com a participação de empresas de todos os Estados, sem que tenham que se deslocar.



Unidade Organizacional:

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

Os descontos auferidos no Pregão Eletrônico se mostraram muito superiores aos ofertados no Pregão Presencial, como se verifica claramente no quadro abaixo.

PRODUTO	Pregão Presencial	Pregão Eletrônico	REDUÇÃO
Plaqueta patrimonial	R\$0,40	R\$0,17	57,5%
Câm era fotográfica	R\$835,00	R\$650,00	22,2%
Selo de segurança	R\$100,00	R\$34,00	55%
1			
T V 29"	R\$979,00	R \$ 6 8 0 ,0 0	a1,5%
Formulário contínuo	R\$72,90	R\$51,77	29%

DEPARTAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA OPERACIONAL- DEIOP

1. Área para fumantes – estrito cumprimento da Lei.

Assim, foi criada a área reservada para fumantes, pondo fim às inúmeras reclamações e dando efetivo cumprimento à Lei, estando totalmente implementado no Fórum Central.

2. Comunicação Visual

Também foi implementado projeto de comunicação visual, com nova sinalização do Fórum Central do 1º ao 3º andares, do 12º ao 13º andares, identificando os corredores por cor, facilitando, desta forma, o acesso de todos e, principalmente, do público comum.

O projeto foi realizado com a otimização dos custos, utilizando-se sobras de dutos de refrigeração e material humano próprio.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

3. Gestão dos Bares dos Magistrados

Considerando que o Serviço de Alimentação deste Tribunal de Justiça, que além de responsável pelos serviços de fornecimento de documento de legitimação (alimentação e refeição) para atendimento aos Tribunais do Júri e para as serventias com competência na área de Infância e Juventude percebeu-se a necessidade de haver uma administração efetiva dos serviços de atendimento aos magistrados através dos bares setoriais.

Assim, a partir de agosto de 2006, o DEIOP passou a administrar os deixando de ser apenas fiscalizador, oportunidade em que verificou a necessidade de contratação, mediante procedimento licitatório, de garçons e copeiras (categoria que não existia na contratação anterior), compra de equipamentos e materiais, e reestruturação do operacional para gerenciamento adequado dos bares.

Hoje há um efetivo controle do custo e da qualidade dos serviços prestados pelos bares dos magistrados.

4. Otimização dos custos junto às concessionárias de água.

No que tange ao consumo de água pôde-se constatar a sensível redução no consumo de água, comparando-se o ano de 2005 e 2006, na ordem de 6,88%, em razão do controle efetivo das faturas encaminhadas pelas concessionárias, bem como das constantes solicitações feitas pelo DEIOP de vistoria dos hidrômetros e de troca dos equipamentos que registram medições incompatíveis com o perfil do usuário.



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por:Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/ 2006 Emissão: 30/01/07

Departamento de Correios -DECOR

1- Otimização do custo de postagens

Monitoramento dos pontos de postagens e orientação dos usuários no sentido de utilizar o máximo da capacidade dos sacas e integração entre as Divisões de Correspondência e de Mensageria para encaminhameto dos expedientes para outros órgãos públicos localizados na periferia do Fórum Central, deixando de ser realizado pelo Correio.

2- Assinatura de Diários Oficiais

Outrossim, houve uma redução do custo de assinaturas de Diários Oficiais, em razão da revisão feita nos quantitativos, a partir do rastreamento dos exemplares que eram distribuídos em duplicidade, passando de 5.064 assinaturas para 2.778, gerando uma economicidade mensal de R\$ 92.137,17.

3- Expansão do Sistema de Controle de Malotes

A expansão do Sistema de Controle de Malotes, em parceria com a DGTEC e Corregedoria Geral, que vem possibilitando a inclusão das Comarcas, a consequente integração de todo o Estado e agilidade na movimentação do expediente.

4- Implantação e expansão do Sistema de Controle de Correspondência,

Este sistema permite segurança na conferência do faturamento do contrato de correspondência expedida pelo PJERJ, vez que cada unidade informa o quê e como foi postado.

5- Implantação do sistema de controle de malotes nos protocolos administrativos e judicial

A implantação do sistema possibilitou a movimentação de expediente entre essas unidades organizacionais, o que possibilita a correção imediata de um eventual erro do remetente ao encaminhar o expediente, que será reencaminhado pelo protocolo, trazendo também agilidade ao trabalho.



Unidade Organizacional:

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa

Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

6- celeridade na manipulação e remessa do expediente de malote, com a divisão das tarefas em postos de serviço.

7- celeridade nos processos de trabalho protocolizar e cadastrar documentos administrativos, com a individualização por postos de serviço na execução das tarefas de cada um deles.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretoria Geral de Logística, com o propósito de nortear a gestão administrativa, de acordo com o estabelecido pelos Direcionadores Estratégicos, a Missão e a Visão, realizou suas atividades de forma integrada, aperfeiçoando as ações gerenciais, visando atender adequadamente ao usuário de seus serviços, a fim de suprir com a infra-estrutura necessária à prestação jurisdicional.

Os atos praticados no decorrer da gestão da DGLOG pautaram-se nos principios fundamentais que devem reger necessariamente todos os atos e atividades administrativas, tais como: a legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência, uma vez que constituem estes o sustentáculo da administração pública. Com efeito, atender a demanda administrativa do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, dividido materialmente em 97 Comarcas e 2758 unidades organizacionais, e cerca de 15.000 servidores.

Ao longo do biênio, a Diretoria Geral de Logística adotou, subdisiariamente aos princípios fundamentais das atividades administrativas, os valores considerados balizadores das práticas de gestão, tais como, economicidade, integração, foco no usuário e melhoria contínua. Podemos ressaltar que a economicidade é valor que mais se destaca, em vista dos resultados alcançados, tornados visíveis, qualitativamente e quantitativamente, mediante a sua aplicabilidade.

A gestão realizada pelos Departamentos da DGLOG, orientada sob o prisma da economicidade, trouxe ganhos à Administração, podendo citar o aumento do número de sociedades empresárias participantes dos procedimentos licitatórios, aumento



Unidade Organizacional: DGLOG

Proposto por: Márcia Maria Cavalcanti Aprovado por: Andréa D'Amico Período: Janeiro a Dezembro/06 Emissão: 30/01/07

nos descontos ofertados pelos licitantes, a otimização dos custos obtida pela criação dos pólos de manutenção no Interior, a racionalização do custo de energia na Lâmina I e II e outros Fóruns, a padronização dos projetos de arquitetura, a implementação da manutenção preventiva nas unidades certificadas ISO, a redução dos valores dos contratos, das despesas com locações, crescimento da receita oriunda das regularizações de cessões e permissões de uso, receita de leilões de veículos inservíveis, redução de desperdícios na área de atuação dos síndicos, crédito proveniente do controle de faturas de Gás e redução no custo de asssinaturas de Diários Oficiais.

A Diretoria Geral de Logística encerrou o biênio com os seus principais projetos concluídos, tendo alcançado e até mesmo superado as metas previstas.