



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial Anual**

---

**DIRETORIA-GERAL DE APOIO AOS ÓRGÃOS  
JURISDICIONAIS - DGJUR**

**2008**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL</b>		
	Unidade Organizacional: DGJUR	Aprovado por: ANÍZIO FERREIRA CAMACHO	Período: Anual 2008

## SUMÁRIO

<b>1 RESUMO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Objetivos Estratégicos .....</b>	<b>5</b>
<b>3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>8</b>
<b>3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>11</b>
<b>3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>12</b>
<b>3.6 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>13</b>
<b>3.7 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho).....</b>	<b>14</b>
<b>4 GESTÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>15</b>
<b>4.1 Situação do Quadro de Pessoal .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação.....</b>	<b>15</b>
<b>4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura.....</b>	<b>16</b>
<b>4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro) .....</b>	<b>17</b>
<b>4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades .....</b>	<b>18</b>
<b>4.6 Atividades Complementares.....</b>	<b>18</b>
<b>5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO .....</b>	<b>18</b>
<b>6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>19</b>
<b>7 ANEXOS .....</b>	<b>20</b>
<b>7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....</b>	<b>20</b>



## 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER), elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho na gestão da atividade meio da Diretoria-Geral de Apoio aos Órgãos Jurisdicionais (DGJUR) relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de junho de 2008.

A DGJUR é composta por três Departamentos: Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias e Órgãos Julgadores - DECOS; Departamento de Instrução Processual – DEINP e Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional – DEIGE.

No Documento Estratégico da Diretoria estão definidos: a missão “Apoiar e Coordenar a Atividade Administrativo-Judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”; a visão “Obter o reconhecimento da sociedade sobre a contribuição do PJERJ para o exercício democrático da cidadania”; a política da qualidade “Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais e seus respectivos servidores cumpram a missão e a visão estabelecidas para a DGJUR” e os valores da Diretoria que são os mesmos do PJERJ.

A *Unidade* estabeleceu para o ano 2008 três Objetivos Estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, os Objetivos previstos estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento inicial.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal e material, constata-se que houve provimento satisfatório.

Os recursos de informática referentes a equipamentos atenderam à necessidade da Unidade, quanto aos recursos pertinentes a desenvolvimento de sistemas, necessitam ainda de apoio prioritário da DGTEC.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Em relação a Documentação e Registro dos processos de trabalho a Unidade elaborou / revisou treze Rotinas Administrativas – RAD e recebeu o apoio do DEGEA na gestão de arquivo corrente.

A Unidade está gerindo conforme planejado os contratos de manutenção e de serviços que lhe cabem.

A DGJUR passou por uma Auditoria Interna, e obteve resultados plenamente satisfatórios considerando a fase embrionária de seu Sistema de Gestão.

No período foram realizadas algumas atividades complementares àquelas previstas nas atribuições desta Diretoria que estão relatadas no item 4.6.

## **2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA**

### **2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos**

Os Direcionadores Estratégicos da DGJUR foram definidos a partir da missão e visão do Poder Judiciário.

Missão da DGJUR: “Apoiar e coordenar a atividade administrativo-judiciária de suas unidades, contribuindo para a efetividade da prestação jurisdicional”

Visão da DGJUR: “Ser referência nacional na execução das atividades administrativo-judiciárias.”

Política da DGJUR: “Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que os servidores de suas unidades cumpram a missão e alcancem a visão estabelecida para a DGJUR”

Os valores da DGJUR: “Conhecimento Atualizado; Ética; Objetividade; Melhoria Contínua; Busca de Conciliação para solução de Conflitos; Comprometimento e Transparência”.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Cabe assinalar que os direcionadores estratégicos estão compatíveis com o propósito da Diretoria, que é Apoiar os órgãos de prestação jurisdicional, e que os valores são os mesmos definidos para o PJERJ.

### 2.2 Objetivos Estratégicos

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 01/01 a 31/12/2008	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
<b>FOCO1 MELHORAR A CELERIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</b>	Reduzir o tempo médio de julgamento na 1ª instância	1%	1176 dias	1185 dias	-	2007: 1188 dias 2008: 1285 dias
	Reduzir o tempo médio de julgamento nos Juizados Especiais	1%	229 dias	255 dias	-	2007 - 231 2008 - 255
	Reduzir a taxa de congestionamento da 1ª instância	0,5%	95,5%	98%	-	2007: 96% 2008: 98%
	Reduzir a taxa de congestionamento nos Juizados Especiais	0,5%	86,5%	92%	-	Jan/2008: 87% Dez/2008: 92%
	Reduzir tempo médio de julgamento na 2ª instância	1%	CCIV 99 dias  CCRI 107 dias	-1,5%  -5%	-	Média de jan a jun/2008: CCIV – 100 DIAS CCRI – 110 DIAS Média anual/2008: CCIV – 99 dias CCRI - 105
	Reduzir a taxa de congestionamento na 2ª instância	0,5%	100%	Aumento de 6%	-	2007: 12% 2008: 18%

**Análise de Dados:** Apenas a redução do tempo médio de julgamento na Segunda instância teve a meta planejada atingida havendo uma redução de 1,5% em relação a câmaras cíveis e 5% nas criminais em relação ao exercício anterior. Apesar de a prestação jurisdicional estar mais ágil, o aumento da demanda impede que a taxa de congestionamento seja reduzida.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### Ações Gerenciais:

1. Os dados da 1ª instância são consolidados pelo DEIGE que segue regras estipuladas pela COMAQ, esta consolidação é divulgada mensalmente e são apresentadas sugestões e pareceres visando otimizar o funcionamento dos cartórios, com criação ou transformação de varas em razão da demanda.
2. O DEIGE encaminha relatório mensal de produtividade dos Juizados Cíveis e Criminais, para a Comissão dos Juizados Especiais do Estado – COJES. No relatório constam as seguintes informações: acervo físico geral, tombados, decisões, sentenças, conclusões, tempo médio de conclusão ao juiz, autos paralisados há mais de 90 dias, autos conclusos há mais de 30 dias e audiências realizadas. Encaminha mensalmente relatório a Comissão de Apoio a Qualidade de Serviços Judiciais das Serventias de 1º grau – COMAQ, fornecendo dados para que a Comissão tome ações no sentido de agilizar a prestação jurisdicional.
3. O GBJUR é responsável pela consolidação dos dados da 2ª instância, fornecidos pelo Sistema Informatizado. Esses indicadores estatísticos são utilizados para ações gerenciais da Administração Superior e de órgãos externos como o Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O Diretor-Geral da DGJUR monitora os indicadores da 2ª instância e toma ações em conjunto com a DGTEC para aperfeiçoar o sistema e agilizar a prestação jurisdicional. A assinatura Digital, o descarte dos Agravos após o trânsito em julgado, bem como a juntada dos recursos Extraordinários e Especiais pelas câmaras são ações gerenciais que contribuíram para que a meta fosse atingida.

Fonte: sistema JUD e DW

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 02/02 a 31/12/2008	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
<b>FOCO 4 IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	Desenvolver e Implementar Modelo de Gestão Simplificado para as câmaras	100%	100%	93%		Todas as câmaras foram capacitadas e fizeram levantamento do acervo e organizaram seus arquivos com supervisão da RD e do DEGEA/SEACO.  Dos 14 itens do plano de ação apenas o treinamento dos secretários para apuração descentralizada de indicadores, não foi executado

### Análise de Dados:

A meta não foi atingida em 93%, ficando pendente o item do plano de ação referente a apuração descentralizada dos indicadores pelas câmaras em virtude do envolvimento do Diretor-Geral com a elaboração da tabela única do CNJ, mudanças na Assessoria do Gabinete e substituição da RD.

### Ações Gerenciais:

1. Capacitação 2 servidores de cada câmara com apoio da ESAJ em Gestão de Arquivo corrente.
2. Elaboração de cronograma de visitação e agendamento com os secretários de todas as câmaras apoiando a organização com fornecimento dos modelos de etiquetas, elaboração do acervo e organização do arquivo eletrônico.
3. Solicitação de apoio do SEACO que orientou, e conferiu por amostragem a eficácia da capacitação e organização do arquivo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO 01/01 a 31/12/2008	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
FOCO11 MODELAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	Modelar e Documentar os processos de trabalho da DGJUR	100%	100%	100%		Rotinas administrativas elaboradas e revisadas
	Implementar RIGER	100%	100%	100%		Elaborados RIGER semestral e anual
	Implementar o Documento Estratégico	100%	100%	100%		Implementado e publicado em 05/05/2008.
<b>Análise de Dados: Meta alcançada</b>						
<b>Ações Gerenciais:</b> O Sistema normativo da DGJUR está elaborado e implementado de acordo com a NBR ISO 9001:2000, e com elaboração das revisões necessárias para alinhar a NBR ISO 9001:2008.						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES															
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/DEIGE														
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>Acompanhar produtividade jurisdicional de 1º grau</b>															
<b>INDICADOR</b>		Taxa de congestionamento na 1ª instância									<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Reduzir a taxa de congestionamento															
<b>FÓRMULA</b>		[SENTENÇAS EXPURGADAS/(CASOS NOVOS + CASOS PENDENTES)]															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA DW										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Menor é melhor			
<b>META</b>		reduzir 1%										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		número de dias			
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2007</b>	JAN/07	FEV/07	MAR/07	ABR/07	MAI/07	JUN/07	JUL/07	AGO/07	SET/07	OUT/07	NOV/07	DEZ/07	Md no Per.			
	<b>2009</b>	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																	
<b>MÉDIA 2007</b>	96,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>TAXA DE CONGESTIONAMENTO DO 1º GRAU (VARAS)</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO</b></p> </div> </div>															
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>	97,00%																
<b>META</b>	95,00%																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		AUMENTO NA DEMANDA INFLUENCIOU NO AUMENTO DE 1% PREJUDICANDO O ATINGIMENTO DA META															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		RELATÓRIO A COMAQ E PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA COM CRIAÇÃO DA 51VCIV E 52VCIV. CRIAÇÃO POR TRANF. DA 15VFP.															
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ GBJUR							Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR							Data: 10/01/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/DEIGE																																						
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 1ª INSTÂNCIA</b>																																						
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio entre a distribuição e julgamento 1º instância								DESEMPENHO		SIM		ACOMPANHAMENTO		X																								
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar eficácia do SIGA																																						
<b>FÓRMULA</b>		[(datas de julgamento dos processos)-(data de distribuição dos processos)] / processos no período																																						
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA DW										SENTIDO DE MELHORIA		MENOR É MELHOR																										
<b>META</b>		Reduzir em 1%										UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO DE DIAS																										
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL																																						
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>																																								
		2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.																									
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																								
<b>MÉDIA 2007</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA 2007: 1285 MÉDIA ATUAL 2008: 1176 META: 1176</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>MÉDIA DE DIAS ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM 1ª INSTÂNCIA</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>JAN/08</th> <th>FEV/08</th> <th>MAR/08</th> <th>ABR/08</th> <th>MAI/08</th> <th>JUN/08</th> <th>JUL/08</th> <th>AGO/08</th> <th>SET/08</th> <th>OUT/08</th> <th>NOV/08</th> <th>DEZ/08</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>1.391</td> <td>1.316</td> <td>1.135</td> <td>1.023</td> <td>1.377</td> <td>1.457</td> <td>1.284</td> <td>1.247</td> <td>1.534</td> <td>1.457</td> <td>1.321</td> <td>1.357</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>													Mês	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Valor	1.391	1.316	1.135	1.023	1.377	1.457	1.284	1.247	1.534	1.457	1.321	1.357
Mês	JAN/08														FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08															
Valor	1.391														1.316	1.135	1.023	1.377	1.457	1.284	1.247	1.534	1.457	1.321	1.357															
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>		1.285,00																																						
<b>META</b>		1.176,00																																						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Aumento da demanda influenciou no não atingimento da meta estabelecida																																						
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Encaminhamento mensal de relatório à Comissão de Apoio a Qualidade dos Serviços Judiciais do 1º grau - COMAQ .																																						
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR						Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR						Data:10/01/2008																												



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL																																	
DGJUR/GBJUR																																	
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	<b>GERIR GABINETE</b>																																
<b>INDICADOR</b>	Tempo Médio entre a Distribuição e Julgamento de Proc. Cíveis na 2ª instância <table style="float: right; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>DESEMPENHO</b></td> <td style="text-align: center;">sim</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ACOMPANHAMENTO</b></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	<b>DESEMPENHO</b>	sim	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	X																												
<b>DESEMPENHO</b>	sim																																
<b>ACOMPANHAMENTO</b>	X																																
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar a eficácia do SIGA																																
<b>FÓRMULA</b>	Módulo ES rotina TJ																																
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relatórios de Auditorias																																
<b>META</b>	100 dias																																
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal																																
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2008</th> <th>jan/2008</th> <th>fev/2008</th> <th>mar/2008</th> <th>abr/2008</th> <th>maio/2008</th> <th>jun/2008</th> <th>jul/2008</th> <th>ago/2008</th> <th>set/2008</th> <th>out/2008</th> <th>nov/2008</th> <th>dez/2008</th> <th>Md no Per.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>99</td> <td>107</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>94</td> <td>97</td> <td>100</td> <td>85</td> <td>87</td> <td>90</td> <td>99</td> <td>98</td> <td>96,8</td> </tr> </tbody> </table>	2008	jan/2008	fev/2008	mar/2008	abr/2008	maio/2008	jun/2008	jul/2008	ago/2008	set/2008	out/2008	nov/2008	dez/2008	Md no Per.	2008	99	107	104	102	94	97	100	85	87	90	99	98	96,8				
2008	jan/2008	fev/2008	mar/2008	abr/2008	maio/2008	jun/2008	jul/2008	ago/2008	set/2008	out/2008	nov/2008	dez/2008	Md no Per.																				
2008	99	107	104	102	94	97	100	85	87	90	99	98	96,8																				
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																	
<b>MÉDIA 2007</b>																																	
<b>MÉDIA 2008</b>	96,8																																
<b>META (Aprox.)</b>	100																																
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>TEMPO MÉDIO - FEITOS CÍVEIS</b></p> <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>MÉDIA 2007</th> <th>MÉDIA 2008</th> <th>META (Aprox.)</th> </tr> <tr> <td>99</td> <td>96,8</td> <td>100</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E ACÓRDÃO - FEITOS CÍVEIS</b></p> <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Jan/2008</th> <th>Fev/2008</th> <th>Mar/2008</th> <th>Abr/2008</th> <th>Mai/2008</th> <th>Jun/2008</th> <th>Jul/2008</th> <th>Ago/2008</th> <th>Sep/2008</th> <th>Out/2008</th> <th>Nov/2008</th> <th>Dez/2008</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº DIAS</td> <td>99</td> <td>107</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>94</td> <td>97</td> <td>100</td> <td>85</td> <td>87</td> <td>90</td> <td>99</td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	MÉDIA 2007	MÉDIA 2008	META (Aprox.)	99	96,8	100	Mês	Jan/2008	Fev/2008	Mar/2008	Abr/2008	Mai/2008	Jun/2008	Jul/2008	Ago/2008	Sep/2008	Out/2008	Nov/2008	Dez/2008	Nº DIAS	99	107	104	102	94	97	100	85	87	90	99	98
MÉDIA 2007	MÉDIA 2008	META (Aprox.)																															
99	96,8	100																															
Mês	Jan/2008	Fev/2008	Mar/2008	Abr/2008	Mai/2008	Jun/2008	Jul/2008	Ago/2008	Sep/2008	Out/2008	Nov/2008	Dez/2008																					
Nº DIAS	99	107	104	102	94	97	100	85	87	90	99	98																					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A meta foi alcançada.																																
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O Diretor-Geral monitora os indicadores da 2ª instância e toma ações em conjunto com a DGTEC para aperfeiçoar o sistema e agilizar a prestação jurisdicional. A assinatura digital, o descarte dos Agravos após o trânsito em julgado, bem como a juntada dos recursos Especial e Extraordinários pelas câmaras, foram ações que contribuíram para que a meta fosse atingida.																																
<b>DGJUR/GBJUR</b>	<b>DGJUR</b> <span style="float: right;">10/01/2009</span>																																



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																																														
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/DEIGE																																													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>REDUZIR TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO EM 1ª INSTÂNCIA</b>																																														
<b>INDICADOR</b>	TEMPO MÉDIO ENTRE A DISTRIBUIÇÃO E O JULGAMENTO EM JUIZADOS ESPECIAIS								<b>DESEMPENHO</b>	<b>SIM</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>																																				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	REDUZIR TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO EM JUIZADOS																																															
<b>FÓRMULA</b>	[(Data de julgamento dos processos)-(data de distribuição)]/processos no período																																															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA DW									<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Menor é melhor																																					
<b>META</b>	reduzir 1%									<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	número de dias																																					
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL																																															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2008</b>	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.																																		
	<b>2009</b>												4ºTrim/09	Md no Per.																																		
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																																																
<b>MÉDIA 2007</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>MÉDIA DE DIAS ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM JUIZADOS ESPECIAIS</b></p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> <tr><td>MÉDIA 2007</td><td>263</td></tr> <tr><td>MÉDIA ATUAL 2008</td><td>255,00</td></tr> <tr><td>META</td><td>229,00</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO EM JUIZADOS</b></p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th>Month</th><th>Value</th></tr> <tr><td>JAN/08</td><td>263</td></tr> <tr><td>FEV/08</td><td>257</td></tr> <tr><td>MAR/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>ABR/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>MAI/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>JUN/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>JUL/08</td><td>243</td></tr> <tr><td>AGO/08</td><td>258</td></tr> <tr><td>SET/08</td><td>257</td></tr> <tr><td>OUT/08</td><td>248</td></tr> <tr><td>NOV/08</td><td>254</td></tr> <tr><td>DEZ/08</td><td>254</td></tr> </table> </div> </div>													Item	Value	MÉDIA 2007	263	MÉDIA ATUAL 2008	255,00	META	229,00	Month	Value	JAN/08	263	FEV/08	257	MAR/08	258	ABR/08	254	MAI/08	258	JUN/08	254	JUL/08	243	AGO/08	258	SET/08	257	OUT/08	248	NOV/08	254	DEZ/08	254
Item	Value																																															
MÉDIA 2007	263																																															
MÉDIA ATUAL 2008	255,00																																															
META	229,00																																															
Month	Value																																															
JAN/08	263																																															
FEV/08	257																																															
MAR/08	258																																															
ABR/08	254																																															
MAI/08	258																																															
JUN/08	254																																															
JUL/08	243																																															
AGO/08	258																																															
SET/08	257																																															
OUT/08	248																																															
NOV/08	254																																															
DEZ/08	254																																															
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>	255,00																																															
<b>META</b>	229,00																																															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	META NÃO ALCANÇADA EM VIRTUDE DO AUMENTO DE DEMANDA.																																															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	ENCAMINHAMENTO MENSAL DE RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUIZADOS CÍVEIS E CRIMINAIS A COMISSÃO DE JUIZADOS ESPECIAIS DO ESTADO - COJES																																															
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/ GBJUR					Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR					Data: 10/01/2009																																						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

	PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGJUR/GBJUR																											
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>REDUZIR O TEMPO MÉDIO DE JULGAMENTO NA 2ª INSTÂNCIA</b>																											
<b>INDICADOR</b>		Tempo médio entre a distribuição e julgamento em CCRI								DESEMPENHO		SIM		ACOMPANHAMENTO		X													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar eficácia do SIGA																											
<b>FÓRMULA</b>		Módulo ES rotina TJ																											
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA JUD								SENTIDO DE MELHORIA		MENOR É MELHOR																	
<b>META</b>		100 DIAS								UNIDADE DE MEDIDA		NÚMERO DE DIAS																	
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL																											
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.														
		2009																											
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>																													
<b>MÉDIA 2007</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM CCRI</b></p> <p>MÉDIA 2007: 105   MÉDIA ATUAL 2008: 105   META: 107</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>EVOLUÇÃO DO TEMPO MÉDIO ENTRE DISTRIBUIÇÃO E JULGAMENTO EM CCRI</b></p> <p>JAN/08: 105   FEV/08: 116   MAR/08: 104   ABR/08: 110   MAI/08: 107   JUN/08: 117   JUL/08: 97   AGO/08: 112   SET/08: 92   OUT/08: 116   NOV/08: 113   DEZ/08: 118</p> </div> </div>																											
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>																105													
<b>META</b>																107													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		META NÃO FOI ALCANÇADA .																											
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		Assinatura digital, aperfeiçoamento do sistema JUD com apoio da DGTEC.																											
Responsável pela emissão do relatório: DGJUR/GBJUR							Responsável (aprovação e divulgação): DGJUR					Data: 10/01/2009																	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.6 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/DECOS/DIPRO											
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS</b>												
<b>INDICADOR</b>	<b>INDICADOR DE TEMPO DE PERMANÊNCIA - PT TP</b>								<b>DESEMPENHO</b>	<b>SIM</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	<b>X</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	INDICAR O PERCENTUAL DE PETIÇÃO/PROCESSO QUE É ENCAMINHADO EM 1 DIA													
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{Petições e Processos Remetidos em 1 dia} / \sum \text{Petições e Processos Recebidos}) \times 100 \text{ (ROTINAS DE RECEBIMENTO (PTPA E PTCP) - ROTINAS DE REMESSA (PTPR E PTFB) = PTET)}$													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISTEMA JUD - ROTINA PTPP								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MAIOR É MELHOR				
<b>META</b>	100% ATÉ DEZEMBRO DE 2008								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	PORCENTAGEM				
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
	2009												4ºTrim/09	Md no Per.
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA 2007</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>MÉDIA PERCENTUAL PETIÇÕES ENCAMINHADAS EM 1 DIA</b></p> <p>MÉDIA 2007: 99,82% MÉDIA ATUAL 2008: 99,88% META: 100,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>PERCENTUAL PETIÇÕES/PROCESOS ENCAMINHADOS EM 1 DIA</b></p> <p>JAN/08: 99,82% FEV/08: 99,91% MAR/08: 99,82% ABR/08: 99,78% MAI/08: 99,80% JUN/08: 99,92% JUL/08: 99,90% AGO/08: 99,94% SET/08: 100,00% OUT/08: 99,93% NOV/08: 100,00%</p> </div> </div>												
<b>MÉDIA ATUAL 2008</b>	99,88%													
<b>META</b>	100,00%													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	NO MÊS DE DEZEMBRO, EM CONSEQUÊNCIA DA PARALIZAÇÃO OCORRIDA NO RECESSO, HOUVE UMA DIMINUIÇÃO NO INDICADOR, FAZENDO COM QUE 55 PETIÇÕES FICASSEM PARALIZADAS POR ATÉ 13 DIAS. A META ESTIPULADO FOI ALCANÇADA EM DOIS MESES E, NOS DEMAIS, ISTO NÃO OCORREU POR PROBLEMAS PONTUAIS.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	FORAM IMPLEMENTADAS MELHORIAS NO SISTEMA DE RECEBIMENTO DOS PROCESSOS EM DILIGÊNCIA, NO SISTEMA JUD E ACOMPANHAMENTO E TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO-CONFORMES.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> DGJUR/ DECOS/DIPRO						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGJUR						<b>Data:</b>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.7 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES													
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGJUR/DECOS/DIPRO												
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS</b>													
<b>INDICADOR</b>	<b>IQ - INDICADOR DE QUALIDADE</b>								<b>DESEMPENHO</b>		<b>SIM</b>		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		MONITORAR RETIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NA DIVISÃO DE PROTOCOLO													
<b>FÓRMULA</b>		[(QUANTIDADE DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA) / (QUANTIDADE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS)] X 100													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		SISTEMA JUD ROTINA PT-IQ										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Menor é Melhor	
<b>META</b>		ATINGIR 0,60% ATÉ DEZEMBRO DE 2008										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>		MENSAL													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.	
		0,72%	0,78%	0,94%	0,74%	0,68%	0,65%	0,11%	0,10%	0,08%	0,10%	0,12%	0,05%	0,42%	
		JAN/09	FEV/09	MAR/09	ABR/09	MAI/09	JUN/09	JUL/09	AGO/09	SET/09	OUT/09	NOV/09	DEZ/09	Md no Per.	
														#DIV/0!	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>MÉDIA PERÍODO ANTERIOR</b>															
<b>MÉDIA ATUAL (2008)</b>	0,42%														
<b>META</b>	0,60%														
		<b>Média de retificações no Sistema - DIPRO</b> 						<b>MÉDIA DE RETIFICAÇÕES NO SISTEMA - DIVISÃO DE PROTOCOLO</b> 							
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	A META ESTIPULADA FOI ALCANÇADA E SUPERADA, DEMONSTRANDO A EFICÁCIA NA GESTÃO E NA EXECUÇÃO DO TRABALHO EM EQUIPE.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	FORAM IMPLEMENTADAS MELHORIAS NO SISTEMA JUD (ROTINAS PT - PA, PC E PI), ACOMPANHAMENTO E TRATAMENTO DE PRODUTOS NÃO-CONFORMES E APRIMORAMENTO NO SISTEMA DE GESTÃO COMPARTILHADA.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> SEAUD/DEAUD						<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> DGDIN						<b>Data:</b>			



## 4 GESTÃO DOS RECURSOS

### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

#### - Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
GBJUR	13	0	1	14
DECOS	30	0	14	44
DEINP	39	0	4	43
DEIGE	19	2	1	22
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>123</b>

Fonte: Registros do Sistema informatizado da GJUR e dos diretores de Departamento

#### - Capacitação

Cada servidor procura se capacitar de acordo com sua área de atuação, cabendo a ESAJ o registro e controle desta capacitação. Todos os Departamentos da DGJUR tiveram servidores capacitados de janeiro a dezembro de 2008 conforme relatório emitido pelo sistema SHF módulo RE rotina EA.

### 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

#### - Sistemas:

As Divisões do Departamento de Instrução Processual dependem da criação de sistema para os processos de trabalho neles desempenhados, esta necessidade foi deliberação em reunião de análise crítica, com expedição de ofício a DGTEC que já está trabalhando neste sentido.

O sistema JUD é utilizado pelo DECOS e por ser monitorado pelo Gabinete do Diretor-Geral, funciona plenamente e atende as necessidades das unidades que o utilizam.

Os sistemas DW, DCP têm atendido as necessidades do DEIGE, mas foi solicitado à DGTEC um sistema de cadastro de juízes leigos integrado com o sistema DCP.



## - Equipamentos

Todos os Departamentos dispõem de equipamentos suficientes para o desempenho de suas funções.

### 4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

#### - Instalações

De modo geral as instalações atendem razoavelmente as necessidades. Especificamente:

#### **GBJUR – Gabinete do Diretor-Geral da DGJUR**

O Gabinete da Diretoria-Geral, localizado no 9º andar, sala 916 da lâmina I, não dispõe de toilet e o mais próximo é totalmente inadequado por condições de manutenção ruins. Não existe uma sala para reuniões.

#### **DECOS- Departamento de Coordenação da Assessoria Direta aos Desembargadores e Secretarias de Órgãos Julgadores**

O gabinete do Diretor do Departamento, divide espaço com a Assessoria Direta aos Desembargadores – ASDID no 4º andar.

A localização do Gabinete, da Assessoria e da Divisão de Protocolo da 2ª Instância é imprecisa, uma vez que as salas não são numeradas, ficando deliberado em reunião de análise crítica a necessidade de mudança das instalações do protocolo para o 2º andar próximo ao PROGER, visando facilitar o acesso aos advogados.

#### **DEINP – Departamento de Instrução Processual**

O Departamento de Instruções Processuais divide espaço no 4º andar com o DECOS, onde estão localizados o Gabinete do Diretor do Departamento e o Setor de Perícias de DNA, da Divisão de Perícias, também com localização imprecisa.

DIPEJ – Divisão de Perícias do DEINP está localizado no 3º andar.

DIMAN – Divisão de Mandados do DEINP localiza-se no 9º andar

Esta instalação das Divisões do DEINP dificulta a gestão do Departamento.



### **DEIGE – Departamento de Informações Gerenciais da Prestação Jurisdicional**

Está localizado no 9º andar, próximo ao Gabinete da DGJUR, em sala confortável sem qualquer queixa em relação a suas instalações.

Ficou deliberado em reunião de análise crítica a necessidade de que todos os Departamentos da DGJUR sejam instalados no mesmo andar, próximos ao gabinete do Diretor-Geral, com exceção da Divisão de Protocolo – DIPRO e Divisão de Perícias que precisam ficar localizadas em local de fácil acesso para o público.

#### **- Materiais de Consumo**

As unidades da DGJUR com frequência, encontram dificuldade em obter alguns itens de material de consumo, necessitando controlar o uso, repetir o pedido e solicitar itens em caráter de emergência.

#### **- Materiais Permanentes**

O fornecimento de materiais permanentes tem atendido as necessidades desta Diretoria-Geral, a despeito de eventuais atrasos e faltas.

#### **- Segurança**

O sistema de segurança da Diretoria-Geral de Segurança Institucional – DGSEI, tem funcionado de forma satisfatória, tendo diminuído consideravelmente o número de vendedores ambulantes nas salas e corredores, que era a maior reclamação das unidades da DGJUR.

### **4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)**

O sistema normativo da DGJUR é dividido entre a atividade de prestação jurisdicional (Órgãos Julgadores e Gabinetes de Desembargadores) e as unidades de apoio.

As unidades de prestação jurisdicional têm sistema normativo próprio com Documento Estratégico, processos de trabalho e registros documentados através de rotinas administrativas – RAD próprias. A DGJUR através de suas unidades administrativas presta apoio necessário para que estas atinjam seus direcionadores estratégicos.

Todas as unidades da DGJUR têm processos de trabalho documentado em RAD, foram capacitadas em gestão de registros, mantendo seus arquivos correntes organizados de acordo com a norma.



#### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

- **Contrato 003/289/06** – onde a contratada é a FAEPOL que presta serviço de perícia em materiais de áudio e vídeo. O contrato é fiscalizado pelo Sr. João Marcus Vinícius Façanha dos Santos, matrícula 01/4703 que presta contas à Divisão de contratos DGLOG/DICON, na pessoa da gestora do contrato Sra. Ana Maria Fernandes, matrícula 10/90480.
- **Contrato 003/258/04** - onde a contratada é a UERJ que presta serviço de execução de tipagens genéticas de indivíduos através da análise de DNA, com conseqüente elaboração de laudos periciais. O contrato é fiscalizado pela Sra. Patrícia Teixeira de Carvalho, matrícula 26872 que presta contas à Divisão de Contratos - DGLOG/DICON.

#### 4.6 Atividades Complementares

O Diretor-Geral da DGJUR juntamente com outras unidades executoras do PJERJ, adotou medidas e deu apoio em sua área de atuação para implementar a tabelas de classe, assuntos e movimentos do CNJ, com a inclusão de novos termos na ferramenta disponibilizada no sistema DCP, com participação ativa em reuniões do CNJ em Brasília e na Comissão Gestora do PJERJ.

### 5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

#### 5.1 Auditorias de Gestão

TIPO DE AUDITORIA	DATA DE REALIZAÇÃO	NC/OBS APONTADAS
<b>INTERNA</b> <b>Realizada como unidade de Apoio de unidade certificada.</b>	19/05/2008	1. Falhas no controle de registros do DEIGE 2. O RACAP-13VCIV com prazo de implementação de ações vencido

Fonte: Relatório de Auditoria



## **5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA**

A DGJUR obteve na primeira avaliação do SIGA pontuação de 77,45 de um máximo de 148, estando em abril de 2008, com 52,33% do SIGA implementado.

O cumprimento dos objetivos estratégicos, como a implementação do Documento Estratégico, a elaboração e revisão de RAD e o RIGER do 1º semestre do 2008, fizeram com que na 2ª avaliação a pontuação passasse para 123,87 estando com 83,70 em julho de 2008.

Na 3ª avaliação a pontuação da DGJUR foi de 120,65 estando com 81,52 do SIGA implementado, em virtude de algumas unidades não estarem fazendo acompanhamento de indicadores, e registro de produtos não conforme por falta de sistema para emissão de relatórios.

## **6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

As atividades realizadas no período constituem-se em passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes. Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Desenvolver sistema informatizado do DEINP;
- Revisar os processos de trabalho da DGJUR reavaliando indicadores;
- Melhorar a localização dos Departamentos da DGJUR contribuindo para a melhoria da gestão;
- Alocar a Divisão de Protocolo e de Perícias Judiciais em local de fácil acesso ao público.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 7 ANEXOS

#### 7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.4 Apoiar a Atividade Jurisdicional	P.4.6 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 1º grau	ID.4.6.1Tempo médio e permanência na 1ª instância, julgados e turmas recursais. ID.4.6.2Média de processos julgados e tombados na 1ª instância, julgados especiais e turmas recursais. ID.4.6.3
	P.4.7 Acompanhar a produtividade jurisdicional de 2º grau	ID.4.7.1Tempo médio de autuação/distribuição ID.4.7.2Tempo médio entre autuação e Distribuição Cível ID.4.7.3Tempo médio entre autuação e Distribuição Criminal ID.4.7.4Média de processos cíveis por desembargador ID.4.7.5Média de processos criminais por desembargador ID.4.7.6Tempo médio de processos em poder do relator ID.4.7.7Tempo médio de permanência no MP ID.4.7.8Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por relator e revisor ID.4.7.9Porcentagem entre processos distribuídos e julgados por órgão julgador ID.4.7.10Tempo médio para publicação ID.4.7.11Média de processos autuados e julgados ID.4.7.12Percentual de sentenças reformadas sobre sentenças prolatadas ID.4.7.13Quantidade de embargos e agravos interpostos X processos julgados ID.4.7.14Percentual de processos recebidos sobre remetidos
	P.4.9 Receber demandas judiciais de 2º grau e originários do TJ e encaminhar recursos para os órgãos competentes para execução	ID.4.9.1Porcentagem entre os documentos recebidos e retificados no sistema ID.4.9.2Tempo de Permanência na DIPRO
	P.4.10 Realizar periciais judiciais (gratuitas)	ID.4.10.1Quantidade de perícias realizadas X perícias solicitadas
	P.4.13 Distribuir mandados para cumprimento em 2º grau	ID.4.13.1 Tempo médio para realização de diligência