	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
A	SETOE	JULGAR CONFLITOS	_	_	A.1	Elaborar pautas no Orgão Especial	_	_
					A.2	Compor sessões de julgamento no Órgão Especial	ID.A.2.1	Tempo de inclusão de processos em pauta
					A.3	Compor o Órgão Especial	_	_
					A.4	Processar Feitos Especiais no Órgão Especial	_	_
					A.5	Processar Feitos Cíveis no Órgão Especial	_	_
					A.6	Processar Feitos Administrativos no Órgão Especial	_	_
					A.7	Processar Feitos Criminais no Órgão Especial	_	_
					A.8	Receber Documentos no Órgão Especial	ID.A.8.1	Processos Recebidos
							ID.A.8.2	Juntada de petição, ofícios e mandados
					A.9	Encaminhar Processos no Órgão Especial	_	_
					A.10	Remeter Expedientes no Órgão Especial	ID.A.10.1	Despachos do Presidente
							ID.A.10.2	Processos Conclusos
							ID.A.10.3	PGE e PGJ
							ID.A.10.4	Processos Arquivados
							ID.A.10.5	Processos Desarquivados
					A.11	Atender Solicitações no Órgão Especial	ID.A.11.1	Quantidade de Atendimento ao Público
					A.12	Preparar Expedientes para a Publicação no Órgão Especial	ID.A.12.1	Tempo de Publicação
							ID.A.12.2	Porcentagem de Publicações Corretas

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
A	SECCM	JULGAR CONFLITOS	_	_	A.13	Julgar no Conselho da Magistratura	ID.A.13.1	Tempo médio de julgamento [∑ (hora término julgamento - hora início julgamento)] / (nº. de julgamentos)
							ID.A.13.2	Taxa de Recorribilidade interna [(recursos internos judiciais) / (total de decisões)] x 100
							ID.A.13.3	Taxa de Recorribilidade externa [(recursos judiciais externos) / (total de decisões)] x 100
							ID.A.13.4	Tempo médio de distribuição [(∑ data distribuição) – (∑ data autuação)] / (nº. processos)
							ID.A.13.5	Tempo médio de julgamento [(∑ data julgamento) - (∑ data distribuição)] / (nº. processos)
							ID.A.13.6	Taxa de Recorribilidade interna [(∑recursos internos) / (∑ decisões)] x 100
							ID.A.13.7	Taxa de Recorribilidade externa [(∑recursos externos) / (∑ decisões)] x 100
B	CGJ	MONITORAR, FISCALIZAR, DISCIPLINAR E APOIAR SERVIÇOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	ID.B.1	Percentual de Suspeições Apuradas, com relação ao Total de Suspeições Levantadas	B.1	Assessorar a Corregedoria Geral da Justiça	ID.B.1.1	Quantidade de minutas de rotinas, pareceres, provimentos e regulamentos elaborados
			ID.B.2	Grau de Eficácia do Planejamento de Inspeções e Correições de Serventias Judiciais			ID.B.1.2	Quantidade de minutas de revisão de rotinas, pareceres, provimentos e regulamentos elaborados
				_	B.2	Normatizar a Atividade Correicional	ID.B.2.1	Quantidade de Processos de Indisponibilidade de Bens
							ID.B.2.2	indisponibilidade de bens
							ID.B.2.3	Quantidade de Reclamações contra Magistrados, por Serventia e por Assunto
							ID.B.2.4	Percentual de Resposta aos Processos
							ID.B.2.5	Percentual de Cartas Precatórias Reclamadas e Não Cumpridas
					B.3	Gerenciar os Núcleos Regionais da CGJ(NUR)	ID.B.3.1	Quantidade de Movimentações realizadas emtre |NUR
							ID.B.3.2	Quantidade de Paralisações
							ID.B.3.3	Quantidade de licenças, férias e readaptações, por NUR
							ID.B.3.4	Lotação, por NUR
							ID.B.3.5	Quantidade de Sindicâncias e Processos Administrativos por NUR

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
B	DGADM	MONITORAR, FISCALIZAR, DISCIPLINAR E APOIAR SERVIÇOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	–	–	B.4	Processar feitos em matéria de pessoal da CGJ	ID.B.4.1	Tempo médio do processamento em matéria de designações de serventias extrajudiciais na Divisão de Pessoal Σ(Datas de saída – datas de entrada) / Total das saídas
							ID.B.4.2	Tempo médio do processamento de feitos de direitos e deveres (férias e licenças médicas) Σ(Datas de saída – datas de entrada) / Total das saídas
							ID.B.4.3	Tempo médio do processamento de feitos de lotação e movimentação (Designação e dispensa de Secretário de Juiz) Σ(Datas de saída – datas de entrada) / Total das saídas
					B.5	Gerenciar emissão de certidões para fins de concorrência pública	ID.B.5.1	Tempo médio de preparo de certidão Σ(Datas de saída – datas de entrada) / Total das saídas
					B.6	Prover Suporte Operacional	ID.B.6.1	Índice médio diário de processamento de documentos (Média de documentos cadastrados no mês - Média de documentos não cadastrados no mês) / (Média de documentos cadastrados no mês) x 100
							ID.B.6.2	Índice de conformidade da distribuição de documentos (Total de documentos distribuídos aos destinos no mês - Total de documentos distribuídos incorretamente) / (Total de documentos distribuídos aos destinos no mês) x 100
							ID.B.6.3	Percentual de Documentos arquivados (Total de documentos arquivados / Total de documentos recebidos para arquivamento) x 100
							ID.B.6.4	Percentual de correspondências encaminhadas (Total de correspondências encaminhadas/Total de correspondências recebidas) x 100
							ID.B.6.5	Tempo de atendimento do SEIAC às solicitações de FAC ∑ de tempo em dias / Número de solicitações da amostra
							ID.B.6.6	Tempo médio atribuído ao Serviço de Certidões para finalizar o atendimento à solicitação de busca de certidão de RCPN (Σ do tempo decorrido em dias no SECER / Total da quantidade de processos finalizados no mês)
							ID.B.6.7	Tempo médio atribuído ao serviço de certidões para finalizar o atendimento à solicitação de busca de certidão criminal, cível, de inventário, de falência e de execução fiscal. Σ do tempo decorrido em dias no secer / total da quantidade de processos finalizados no mês
					B.7	Coordenar Equipes Técnicas Interdisciplinares	ID.B.7.1	Coeficiente de variação da taxa média de demanda – SEPSI [desvio padrão da taxa média de demanda / taxa média de demanda]x 100
							ID.B.7.2	Taxa de produtividade - SEPSI [quantidade de processos concluídos/quantidade de processos recebidos]x 100

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
					B.8	Gerenciar a distribuição de feitos judiciais	ID.B.7.3	Coeficiente de variação da taxa média de demanda – SEASO [desvio padrão da taxa média de demanda / taxa média de demanda]x 100
							ID.B.7.4	Taxa de produtividade – SEASO [quantidade de processos concluídos/quantidade de processos recebidos]x 100
							ID.B.8.1	Grau de satisfação do usuário [(Σ respostas o+b) / total de respostas)]x100
							ID.B.8.2	Percentual de distribuições excluídas (Σ documentos excluídos / total de documentos distribuídos)x100
							ID.B.8.3	Índice de processos devolvidos às varas (Σprocessos devolvidos no mês/total de processos recebidos no mês)x100
							ID.B.8.4	Tempo médio de permanência dos documentos (SERIP) (média aritmética dos tempos de permanência dos documentos recebidos no mês)
							ID.B.8.5	Tempo médio de permanência dos documentos (SECAP) (média aritmética dos tempos de permanência dos documentos recebidos no mês)
							ID.B.8.6	Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao serviço de mensageria dentro da meta estabelecida (Σdias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ ttotal de dias úteis no mês)x100
							ID.B.8.7	Percentual de documentos pré-cadastrados (Σdocumentos pré-cadastrados/total de documentos distribuídos)x100
							ID.B.8.8	Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para entrega ao serviço de mensageria dentro da meta estabelecida (total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100
							ID.B.8.9	Percentual dos dias em que o expediente fica pronto para distribuição dentro da meta estabelecida (total dos dias em que o expediente ficou pronto dentro da meta/ total de dias úteis no mês)x100
					B.9	Instruir e orientar em matéria de custas	ID.B.9.1	Tempo médio de processamento no mês Σ (data saída – data entrada no mês)/Total de saídas no mês

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
B	DGFAJ	MONITORAR, FISCALIZAR, DISCIPLINAR E APOIAR SERVIÇOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	ID.B.01	Grau de satisfação geral dos usuários da DGFAJ	B.10	Gerir a DGFAJ	ID.B.10.1	Grau de satisfação Geral dos usuários
			ID.B.02	Índice de eficiência de atendimento geral do GEAP-C			ID.B.10.2	Grau de satisfação do usuário que recebe o apoio à correição – Juiz Presidente da Correição
				–			ID.B.10.3	Grau de satisfação da unidade que utiliza o código de cadastramento de serventias – DGTEC/DERUS
							ID.B.10.4	Grau de satisfação das unidades internas que recebem os relatórios de monitoramento (Diretor-Geral da DGFAJ)
							ID.B.10.5	Grau de satisfação das unidades internas que demandam relatórios estatísticos – Diretor-Geral da DGFAJ, Diretor da DIFIJ, Diretor da DIPAJ e integrantes de equipe da DIFIJ/DIPAJ
							ID.B.10.6	Grau de satisfação das unidades que recebem o apoio do GEAP-C (Serventias Judiciais e Divisão de Processamento Especial e Arquivamento – DIPEA)
							ID.B.10.7	Grau de satisfação dos usuários que consultam o cadastro de serventias (intranet/internet)
							ID.B.10.8	Grau de Satisfação dos Magistrados e serventuários que recebem acesso a sistemas e cadastros nacionais
					B.11	Manter o cadastro de serventias judiciais	ID.B.11.1	Tempo médio de atendimento às solicitações recebidas pelo SECAJ
					B.12	Monitorar as atividades judiciais	ID.B.12.1	Tempo médio de atendimento às solicitações recebidas pelo SECOJ
							ID.B.12.2	Tempo médio de atendimento às solicitações recebidas pelo SEJUD
					B.13	Inspecionar e fiscalizar atividades judiciais	ID.B.13.1	Tempo Médio de Realização de Inspeções e Fiscalizações (da data do início da inspeção/fiscalização à data da entrega do relatório ao Diretor-Geral)
					B.14	Instruir e emitir pareceres em processos administrativos atinentes às atividades judiciais	ID.B.14.1	Tempo médio de instrução, da data de entrada à data da saída da DIPAJ
					B.15	Gerir Grupo Emergencial de Auxílio Programado Cartorário	ID.B.15	Índice de Eficiência de Atendimento Geral
					B.16	Supervisionar os Estagiários disponibilizados à DGFAJ para o Programa de Estágio em Direito	ID.B.16.1	Índice de Atendimento

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
B	DGFEX	MONITORAR, FISCALIZAR, DISCIPLINAR E APOIAR SERVIÇOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	–	–	B.17	Realizar o Monitoramento dos Serviços Extrajudiciais	ID.B.17.1	Remessa do processo administrativo à DGFEX
							ID.B.17.2	Número de processos administrativos para anotação de multas com mais de 30 dias de permanência, no último dia do mês
							ID.B.17.3	Número de processos administrativos relativos a relatórios com mais de 30 dias de permanência no Serviço, no último dia do mês
							ID.B.17.4	Quantidade de processos administrativos (*) no SELEX com mais de 30 dias.
							ID.B.17.5	Quantidade de processos administrativos (*) no SEAEX com mais de 30 dias.
							ID.B.17.6	Quantidade de processos administrativos (*) no SECEX com mais de 30 dias.
							ID.B.17.7	Movimentação de processos na DIMEX
					B.18	Realizar a Fiscalização e o Apoio Cartorário Extrajudicial	ID.B.18.1	Quantidade inspeções
							ID.B.18.2	Quantidade de inspeções de recolhimento de emolumentos e seus acréscimos.
							ID.B.18.3	Quantidade de inspeções de vistoria em imóvel para Serviço Extrajudicial. (trimestral)
							ID.B.18.4	Quantidade de diligências.
							ID.B.18.5	Percentual de relatórios ratificados na primeira apresentação.
							ID.B.18.6	Movimentação de processos de fiscalização na DIFEX.
							ID.B.18.7	Quantidade de informações prestadas em processos de denúncia espontânea
							ID.B.18.8	Quantidade de informações prestadas em processos administrativos.
					B.19	Instruir Processos e Elaborar Pareceres Relativos a Serviços Extrajudiciais	ID.B.19.1	Quantidade de processos administrativos com mais de 30 na DIPEX, no último dia do mês
							ID.B.19.2	Quantidade de atendimentos realizados no balcão

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
C	GABPRES	APOIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	ID.C.1	Acesso à Justiça - Municípios Atendidos pela Justiça Estadual	C.1	Gerir Ações Relativas à Imprensa	ID.C.1.1	Solicitações da imprensa
			_	_			ID.C.1.2	Releases Publicados
					C.2	Implementar Projetos Especiais	ID.C.2.1	Índice de Alcance dos Resultados
							ID.C.2.2	Tempo Médio de Implementação de Projetos
					C.3	Movimentar Magistrados	_	_
					C.4	Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Não-Jurisdicionais	_	_
					C.5	Organizar Concursos para a Magistratura	ID.C.5.1	Tempo de Realização da 1ª Fase do Concurso (Preparação de edital e regulamento até divulgação do resultado da prova preliminar)
							ID.C.5.2	Tempo de Realização da 2ª Fase do Concurso (Divulgação do resultado da prova preliminar até a divulgação do resultado da prova específica)
							ID.C.5.3	Tempo de Realização da 3ª Fase do Concurso (Divulgação do resultado da prova específica até a homologação do concurso)
							ID.C.5.4	Índice de Candidatos Aprovados
					C.6	Movimentar Processos	ID.C.6.1	Tempo Médio para a Rrealização dos Processos
					C.7	Prestar informações em Processos Judiciais	ID.C.7.1	Tempo Médio para Prestação de Informações em Processos Judiciais
					C.8	Instruir Processos Administrativos	ID.C.8.1	Tempo médio de Permanência dos Processos na DIPRA
					C.9	Gerenciar Precatórios Judiciais	ID.C.9.1	Precatórios Judiciais Autuados
							ID.C.9.2	Precatórios Judiciais Pagos
C	GBCGJ	APOIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	_	_	C.10	Gerir o Gabinete da CGJ		_

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
C	OUVID	APOIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	–	–	C.11	Gerir Ouvidoria		–
					C.12	Recepcionar, avaliar e tratar manifestações	ID.D.1.1	Percentual de manifestações recebidas por canal de acesso
							ID.D.1.2	Percentual de manifestações tratadas
							ID.D.1.3	Percentual de manifestações solucionadas
					C.13	Realizar inter-relação social		–
D	1ªVP	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	ID.D.01	Tempo médio de distribuição de feitos não urgentes no âmbito da 1ª Vice-Presidência	D.1	Autuar feitos cíveis na segunda instância	ID.D.1.1	Percentual de consistências no processo de autuar agravo de instrumento (interno e externo)
			ID.D.02	Tempo médio de redistribuição de feitos cíveis			ID.D.1.2	Percentual de consistências no processo de autuar apelações cíveis, reexame necessário e embargos infringentes (interno e externo)
			ID.D.03	Tempo médio de distribuição dos feitos urgentes			ID.D.1.3	Percentual de consistências na autuação de feitos originários (interno e externo)
			ID.D.04	Percentual de feitos urgentes autuados e distribuídos no mesmo dia	D.2	Prevenir feitos cíveis na segunda instância	ID.D.2.1	Percentual de consistências no processo de análise de prevenção (interno e externo)
			ID.D.05	Tempo médio real de redistribuição de Feitos Cíveis	D.3	Distribuir feitos cíveis na segunda instância	ID.D.3.1	Percentual de consistências no processo de distribuição
			ID.D.06	Percentual do Tempo Médio Real de Redistribuição de Feitos Cíveis			ID.D.3.2	Percentual de feitos distribuídos como de "diminuta complexidade"
			–	–	D.4	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Cível	–	–

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
D	2ª VP	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	ID.D.07	Recursos Distribuídos 2ª VP (Urgente e Não Urgente)	D.5	Autuar, Prevenir e Distribuir Demandas Judiciais de Natureza Criminal (originários e recursos)	ID.D.5.1	Não-conformidades no Processo de Autuar Feitos
			ID.D.08	Recursos Ordinários Admitidos na 2ª VP			ID.D.5.2	Não-conformidades no Processo de Análise
			–	–			ID.D.5.3	Prevenção
							ID.D.5.4	Não-conformidades no Processo de Distribuição
							ID.D.5.5	Não-conformidades no Processo de Autuar Recurso Ordinário
							ID.D.5.6	Recursos Ordinários Admitidos
							ID.D.5.7	Recursos Ordinários Inadmitidos
							ID.D.5.8	Recursos Ordinários Remetidos ao STJ
							ID.D.5.9	Grau de Satisfação do Usuário
							ID.D.5.10	Recurso Autuado com erro
							ID.D.5.11	Recurso Preparado com erro
							ID.D.5.12	Prevenção com erro
							ID.D.5.13	Impedimento com erro
							ID.D.5.14	Distribuição com erro
							ID.D.5.15	Recurso ordinário autuado com erro
							ID.D.5.16	Publicação de RO com erro
D	3ª VP	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	ID.D.09	Carga de Trabalho	D.6	Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores	ID.D.6.1	Tempo médio de prolação das decisões
			ID.D.10	Recursos novos ao STJ por 100.000 habitantes			ID.D.6.2	Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo
			ID.D.11	Recursos novos ao STF por 100.000 habitantes	D.7	Remeter Recursos para Tribunais Superiores	ID.D.7.1	Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ
			ID.D.12	Taxa de Recorribilidade Interna			ID.D.7.2	Tempo médio da remessa para STJ e STF
			ID.D.13	Taxa de Recorribilidade Externa	–	–	–	–

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
D	DGJUR	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	**IE 03**	Taxa de Congestionamento TC = 1 – (total de processos judiciais baixados / casos novos + casos pendentes).	D.8	Acompanhar produtividade jurisdicional no 1º grau	ID.D.8.1	Juízes por 100.000 habitantes (Σ de Magistrados no 1º Grau / Grupo de 100.000 Habitantes no Estado)
			IE 03a	Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento do 1º Grau TCC1º = 1-(TBaixC1º/ (CnC1º + CpC1º))			ID.D.8.2	Casos novos por Juiz (Σ de Casos Novos no período / Σ de Magistrados no 1°Grau)
			IE 03b	Taxa de Congestionamento no 2º Grau (JN) TC2º = 1-(TBaix2º / (Cn2º + Cp2º))			ID.D.8.3	Carga de trabalho [(Σ de Casos Novos no 1º Grau + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Final do período Anterior) / (Σ de Magistrados no 1º Grau)]
			IE 03c	Taxa de Congestionamento na Fase de Conhecimento dos Juizados Especiais (JN) TCCJE = 1 - (TBaixCJE / (CnCJE + CpCJE))			ID.D.8.4	Taxa de Congestionamento {1 – [Σ de Sentenças no 1º Grau / (Σ Casos Novos no 1º Grau + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Finaldo período Anterior)]}
			IE 03d	Decisões Terminativas por Magistrado na Turma Recursal (JN) DTMTR = DecTR / MagTR			ID.D.8.5	Tempo Médio de Sentença {Σ [(Datas das Sentenças no 1º Grau) - (Datas das Distribuições dos Processos)] / (Σ de Processos no Período)}
			IE 04	Produtividade do Magistrado TP= Total de julgados / total de magistrados			ID.D.8.6	Quantidade de Sentenças (Σ de Sentenças no Período)
			IE 04a	Produtividade do Magistrado na Fase de Conhecimento no 1º Grau TPc1º = Sentc1º / Mag1º			ID.D.8.7	Perfil da Demanda no 1o Grau
			IE 04b	Produtividade do magistrado na Fase de Conhecimento no 2º Grau TPc2º = Sentc2º / Mag2º	D.9	Acompanhar produtividade jurisdicional em Juizados Especiais	ID.D.9.1	Juízes por 100.000 habitantes (Σ de Magistrados nos Juizados Especiais / Grupo de100.000 Habitantes no Estado)
			IE 04c	Produtividade do magistrado na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais TPcJE = SentcJE / MagJE			ID.D.9.2	Casos novos por Juiz (Σ de Casos Novos no período / Σ de Magistrados nos Juizados Especiais)
			IE 04d	Produtividade do Magistrado na Fase de Conhecimento nas Turmas Recursais TPcTR =DecTR / MagTR			ID.D.9.3	Carga de trabalho [(Σ de Casos Novos nos Juizados Especiais + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Final do períodoAnterior) / (Σ de Magistrados nos Juizados Especiais)]
			IE 05	Atendimento à Demanda Global no PJERJ AD = (Tbaix / CN) x 100			ID.D.9.4	Taxa de Congestionamento {1 – [Σ de Sentenças nos Juizados Especiais / (ΣCasos Novos nos Juizados Especiais + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Final do períodoAnterior)]}
			IE 05a	Atendimento à Demanda na Fase de Conhecimento no 1º Grau ADc1º = (Tbaixc1º / CNc1º) x 100			ID.D.9.5	Tempo Médio de Sentença {Σ [(Datas das Sentenças nos Juizados Especiais) -(Datas das Distribuições dos Processos)] / (Σ de Processos no Período)}
			IE 05b	Atendimento à Demanda do na Fase de Execução no 1º Grau ADe1º = (Tbaixex1º / CNex1º) x 100			ID.D.9.6	Quantidade de Sentença (Σ Sentenças no Período)
			IE 05c	Atendimento à Demanda na Fase de Conhecimento no 2º Grau ADc2º = (Tbaixc2º / CNc2º) x 100			ID.D.9.7	Perfil da Demanda dos Juizados
			IE 05d	Atendimento à Demanda na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais ADcJE = (TbaixcJE / CNcJE) x 100	D.10	Acompanhar produtividade jurisdicional em Turmas Recursais	ID.D.10.1	Juízes por 100.000 habitantes
			IE 05e	Atendimento à Demanda na Fase de Execução nos Juizados Especiais ADeJE = (TbaixexJE / CNexJE) x 100			ID.D.10.2	Casos novos por Juiz
			IE 05f	Atendimento à Demanda na Fase de Conhecimento nas Turmas Recursais ADcTR = (TbaixTR / CNTR) x 100			ID.D.10.3	ID.1.3.3 Carga de Trabalho (Casos Novos + Casos Pendentes de Julgamento)

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
D	DGJUR	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	**IE 06**	Agilidade Global no Julgamento na Fase de Conhecimento de Processos no PJERJ AJ = (PF/TCF) X 100			ID.D.10.4	Taxa de Congestionamento
			IE 06a	Agilidade no Julgamento na Fase de Conhecimento no 1º Grau AJ2º = (PF1ºc / SentC1º) X 100			ID.D.10.5	Tempo Médio de Sentença
			IE 06b	Agilidade no Julgamento de Processos em Fase de Execução no 1º Grau AJex1º = (PF1ºex / Tbaixex1º) x 100			ID.D.10.6	Quantidade de Sentença
			IE 06c	Agilidade no Julgamento no 2º Grau AJ2º = [PF2º / (TBaixCrim2º + TBaixNCrim2º)] X 100			ID.D.10.7	Perfil da Demanda nas Turmas Recursais
			IE 06e	Agilidade no Julgamento na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais AJexJE = (PFJEex / TbaixexJE) x 100	D.11	Acompanhar produtividade jurisdicional de 2º grau	ID.D.11.1	Desembargadores por 100.000 habitantes (Σ de Desembargadores / Grupo de 100.000Habitantes no Estado)
			IE 06f	Agilidade no Julgamento na Fase de Execução nos Juizados Especiais AJTRc = [PFTRc / (TBaixCrimTR+TBaixNCrimTR)] X 100			ID.D.11.2	Casos novos por Desembargador (Σ de Casos Novos no período / Σ de Desembargadores)
			IE 06g	Agilidade no Julgamento nas Turmas Recursais AJTRc = [PFTRc / (TBaixCrimTR+TBaixNCrimTR)] X 100			ID.D.11.3	Carga de Serviços [(Σ de Casos Novos no 2º Grau + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Final do período Anterior) / (Σ de Desembargadores)]
			IE 07	Índice de processos antigos % entre processos pendentes (protocolados até o último dia útil do segundo ano anterior ao corrente) / total de processos pendentes			ID.D.11.4	Taxa de Congestionamento {1 – [Σ de Sentenças no 2º Grau / (Σ Casos Novos no 2º Grau + Σ Casos Pendentes de Julgamento no Finaldo período Anterior)]}
			IE 07a	Processos Antigos na Fase de Conhecimento no 1º Grau PAc1º = (PPc1º / Cpc1º) x 100			ID.D.11.5	Tempo Médio de Acórdãos {Σ [(Datas das Publicações dos Acórdãos) - (Datas das Distribuições dos Processos)] / (Σ de Processos no Período)}
			IE 07b	Processos Antigos na Fase de Execução no 1º Grau PAex1º = (PPex1º / Cpex1º) x 100			ID.D.11.6	Quantidade de Acórdãos (Σ de Acórdãos no Período)
			IE 07c	Processos Antigos na Fase de Conhecimento no 2º Grau PA2º = (PPc2º / Cp2º) x 100			ID.D.11.7	Perfil da Demanda do 2º Grau
			IE 07d	Processos Antigos na Fase de Conhecimento nos Juizados Especiais PAcJE = (PPcJE / CpcJE) x 100	D.12	Receber Demandas Judiciais de 2° Grau e originários TJ e encaminhar aos Órgãos competentes	ID.D.12.1	Indicador de Qualidade – PTIQ (sistema JUD) [(Quantidade de retificações no sistema) / (Quantidade de documentos recebidos)] X 100
			IE 07e	Processos Antigos na Fase de Execução nos Juizados Especiais PAexJE = (PPexJE / CpexJE) x 100			ID.D.12.2	Indicador de Temporalidade – PTET (sistema JUD) (∑ Petições e Processos Remetidos em 1 dia / ∑ Petições e Processos Recebidos) x 100
			IE 07f	Processos Antigos na Fase de Conhecimento nas Turmas Recursais PAexJE = (PPcTR / CpcTR) x 100	D.13	Realizar Perícias Judiciais	–	–
			IE 07g	Processos Antigos na Fase de Execução nas Turmas Recursais PAexJE = (PPexTR / CpexTR) x 100	D.14	Distribuir Mandados para Cumprimento em 2°Grau	ID.D.14.1	Índice de diligências realizadas no prazo (∑ diligências cumpridas no prazo/∑ nº de diligencias cumpridas) X100
			IE 09	Índice de virtualização dos processos novos % de processos novos eletrônicos/ total de processos novos	–	–	–	–
			IE 09a	Virtualização dos Processos Judiciais Novos ProcaEl = (PEa / CNg) x 100				

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
D	DGJUR	APOIAR A ATIVIDADE JURISDICIONAL	**IE 10**	Índice de agilidade na publicação de acórdãos Total de acórdãos publicados dentro do prazo de 10 dias / total de acórdãos a publicar				
			IE 17	Taxa de Congestionamento na Fase de Execução - Global 1 – (total de processos judiciais baixados / casos novos + casos pendentes).				
			IE 17a	Taxa de Congestionamento na Fase de Execução do 1º Grau (JN) TCEx1º = 1 - (TBaixEx1º / CnEx1º + CpEx1º)				
			IE 17b	Taxa de Congestionamento na Fase de Execução dos Juizados Especiais (JN) TCExJE = 1 - (TBaixExJE/ CnExJE + CpExJE)				
			IE 18a	Produtividade do Magistrado na Fase de Execução no 1º Grau TPex1º = Sentex1º / Magp1º				
			IE 18b	Produtividade do Magistrado na Fase de Execução nos Juizados Especiais TPexJE = SentexJE / MagpJE				
			ID.D.14	Taxa de Crescimento de Casos (Σ de Casos Novos no período / Σ de Magistrados)				
			ID.D.15	Número de Pessoas Atendidas (Σ Pessoas atendidas no período)				
			ID.D.16	Taxa de Reforma da Decisão (Σ Recursos de decisões providos por Tribunal Superior / ΣRecursos de decisões julgados por Tribunal Superior)				
			ID.D.17	Taxa de Recorribilidade Interna (Σ Recursos internos / Σ Acórdãos publicados no período)				
			ID.D.18	Taxa de Recorribilidade Externa (Σ Recursos à Instância Superior / Σ Acórdãos publicados no período) X 100				

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
E	DGCON	GERIR CONHECIMENTO	ID.E.01	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pelo DEGEM (Total Geral por Conceitos) [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)]] / [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] + [Σ (Resposta Regular)] + [Σ (Resposta Ruim)] + [Σ (Resposta Péssimo)]] x 100	E.1	Gerir Acervo Arquivístico	ID.E.1.1	Acompanhamento de Custos do DEGEA [Σ (Custos com Guarda e Gerenciamento do Acervo; Apoio Operacional; Água; Luz; Telefone)]
			ID.E.02	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pelo DEGAB (Total Geral por Conceitos) [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)]] / [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] + [Σ (Resposta Regular)] + [Σ (Resposta Ruim)] + [Σ (Resposta Péssimo)]] x 100			ID.E.1.2	Satisfação do Usuário do DEGEA (Σ do percentual de Ótimo + Bom do conjunto de quesitos pesquisados)
			ID.E.03	Índice de desarquivamento no prazo [Σ(pedidos atendidos em até 2 dias úteis) / Σ(pedidos recebidos)] x 100			ID.E.1.3	Localização do Acervo Arquivístico (Σ (caixas-arquivo no Arquivo Central) / Σ (caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA) X 100); (Σ (caixas-arquivo no Arquivo Regional de Rio Bonito) / Σ (caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA)X100); (Σ (caixas-arquivo no Arquivo Regional de Itaipava) / Σ (caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA) X 100); (Σ (caixas-arquivo na empresa contratada) / Σ (caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA) X 100)
			ID.E.04	Grau de Utilização do Banco do Conhecimento [Σ(acesso ao Banco do Conhecimento) / Σ(acesso ao Site do TJ)] x 100	E.2	Gerir Acervo Bibliográfico	ID.E.2.1	Índice de Atualização do Acervo [[Σ (Obras Incorporadas)] + [Σ (Obras descartadas)]] / [[Σ (obras que compõem o acervo final do ano anterior)]] x 100
			–	–			ID.E.2.2	Percentual de Atos Oficiais Indexados no Prazo de até 2 dias Úteis Após a Publicação {[Σ (Atos Oficiais Indexados no prazo)] / [Σ(Atos Oficiais Selecionados para Indexação)]} x 100
							ID.E.2.3	Grau de Satisfação do Usuário do SERIB [[Σ (Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)]] / [[Σ (Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] + [Σ (Resposta Regular)] + [Σ (Resposta Ruim)] + [Σ (Resposta Péssimo)]] x100
					E.3	Gerir acervo histórico	ID.E.3.1	Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico {[Σ (participantes dos cursos)] + [Σ (usuários atendidos)] + [Σ (participantes visita mediada)] + [Σ (visitantes de exposições)]}.
					E.4	Gerir e disseminar conhecimento	ID.E.4.1	Grau de Satisfação do Usuário do DECCO (Total Geral por conceitos) [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)]] / [[Σ(Resposta Ótimo)] + [Σ (Resposta Bom)] + [Σ (Resposta Regular)] + [Σ (Resposta Ruim)] + [Σ (Resposta Péssimo)]] x 100
							ID.E.4.2	Índice de Editoração de Páginas do DJERJ [Σ (Páginas editoradas no mês)/ Σ (dias úteis no mês)

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
F	DGTEC	PROVER SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO	IE 37	Aderência aos Padrões Mínimos de TI PMTI = (IA/TIE) X 100	F.1	Desenvolver e manter Sistemas de Informação	–	–
			IE 41	Aderência às Metas do PETI PETI = (MA/TM) X 100	F.2	Relacionar-se com Usuários	ID.F.2.1	Percentual de Abandono (Número de Solicitações Atendidas sobre número de Desistências de Atendimento)x100
			IE 42	Disponibilidade de Infraestrutura de Equipamentos de Tecnologia Inf2 = Comp / Ui			ID.F.2.2	Tempo Médio de Permanência de Protocolos no Setor
			IE 43	Disponibilidade de Sistemas On-line Online = [1 - (TIS / TTS)] x 100	F.3	Gerenciar Infra-Estrutura de tecnologia da Informação e de Comunicação	ID.F.3.1	Disponibilidade de Computadores Servidores e Serviços
			IE 26	Publicação do Conteúdo Integral dos Processos na Internet PubInter = (PCIP/TPP) X 100			ID.F.3.2	Disponibilidade de Bancos de Dados
			IE 09b	Virtualização dos Processos Administrativos Novos ProcjEl = (PEj / CNg) x 100			ID.F.3.3	Incidentes de Segurança por Usuário (Invasões, Acessos não Autorizados, etc.)
			ID.F.01	Percentual de Despesas com Informática sobre Despesa PJERJ			ID.F.3.4	Estações sem Antivírus ou Desatualizadas por Parque Total
			ID.F.02	Média de Atendimentos de Demandas por funcionários (por período)	F.4	Gerenciar Estações de Trabalho	ID.F.4.1	Índice Mensal de Produtividade dos Técnicos
			ID.F.03	Disponibilidade da Infra-Estrutura			ID.F.4.2	Índice Mensal de Atendimentos por Estação de Trabalho
			–	–			ID.F.4.3	Índice Anual de Renovação do Parque (micros e impressoras)
							ID.F.4.4	Tempo Médio de Atendimento e de Solução de Problemas por Divisão e Prestadores de Serviço

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
G	DGPCF	PROVER RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	IE 32	Percentual do orçamento de custeio aplicado em capacitação	G.1	Planejar, Orçar, Ordenar e Controlar Despesas	ID.G.1.1	Percentual dos valores compromissados por natureza de Despesa em relação à Dotação Orçamentária
			IE 46	IExecução do Orçamento Disponibilizado				Grau de Execução do Plano de Ação Governamental - PAG
			IE 45	Execução do Orçamento Estratégico				Conformidades nos Processos de Ordenação de Despesas
			IE 12	Eficiência na Arrecadação de Receitas				Custo Operacional por Categoria de Comarca
			IE 27	Informações Orçamentárias e Financeiras Disponibilizadas na Internet				Impacto Financeiro de Despesa
			IE 44	Orçamento Estratégico	G.2	Acompanhar e Controlar Receitas do FETJ	ID.G.2.1	Resultado comparativo da arrecadação do trimetre do FETJ, via Contas Arrecadadoras, com o trimestre equivalente ao ano anterior
			IE 11	Eficiência Operacional Global	G.3	Aprovar, Acompanhar, Controlar e Efetivar despesas	ID.G.3.1	Pagamentos de Processos de Fatura efetuados no Vencimento
			IE 11a	Eficiência Operacional no 1º Grau	G.4	Contabilizar Atos e Fatos Administrativos	ID.G.4.1	Total da Receita realizada do FETJ
			IE 11b	Eficiência Operacional no 2º Grau			ID.G.4.2	Total da Despesa realizada do FETJ
			UO	Grau de Execução do Plano de Ação Governamental-PAG			ID.G.4.3	Total de Despesa de Pessoal – Limites definidos na Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF
			UO	Percentual dos valores compromissados por natureza de Despesa em relação à Dotação Orçamentária	G.5	Prover Assessoria Técnica e Jurídica	ID.G.5.1	Processos Recebidos
			UO	Comparativo Receita Realizada e Despesa Realizada consolidada do PJERJ	G.6	Apoiar Atividades da DGPCF	ID.G.6.1	Ciclo de Ordenação de Despesa

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
H	DGLOG	PROVER RECURSOS DE LOGÍSTICA	IE 08a	Agilidade na Tramitação de Processos para Concurso e Concorrências dos tipos Empreitada Integral, Técnica ou Técnica e Preço	H.1	Gerenciar e Instruir a Contratação de Serviços e Atos Negociais(DECAN)	ID.H.1.1	Grau de satisfação do usuário
			IE 08d	Agilidade na Tramitação de Processos para Convites e Pregão			ID.H.1.2	Total de produtos não-conformes
			IE 08c	Agilidade na Tramitação de Processos para demais Concorrências e Tomada de Preços dos tipos Técnica e Técnica e Preco			ID.H.1.3	Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação de Serviço
			IE 08b	Agilidade na Tramitação de Processos para demais tomadas de preços			ID.H.1.4	Índice de Atendimento Satisfatório
			IE 08a	Agilidade na Tramitação de Processos para Dispensa e Inexigibilidade			ID.H.1.5	Tempo Médio de elaboração do Documento de Referência(Subprocesso que alimenta o ID DGLOG"Ciclo de Contratação")
			IE 08	Agilidade na Tramitação Global dos Processos de Aquisição de Bens e Serviços			ID.H.1.6	Tempo médio de ressarcimento de encargos de locações
			IE 13	Redução do Consumo de Papel			ID.H.1.7	Tempo médio de ciclo do processo de faturamento
			IE 39	Satisfação com as Instalações Físicas			ID.H.1.8	Tempo médio de ciclo de solicitação de pagamento de pernoites
			IE 14	Redução do Consumo de Água			ID.H.1.9	Tempo Médio de Ciclo de Solicitação de Pagamento de horas extras, alimentação e transportes
			IE 15	Redução do Consumo de Energia			ID.H.1.10	Tempo Médio de Regularização Inicial das ocupações de imóvel(terceiros em imóveis do PJERJ)
			UO	Tempo médio do Ciclo de Contratação			ID.H.1.11	Tempo médio de regularização inicial das ocupações de imóvel(ocupação pelo PJERJ)
			–	–			ID.H.1.12	Tempo Médio de Tramitação do Processo de Doação
							ID.H.1.13	Tempo Médio de Formalização Inicial de Convênios sem repasse de verbas
					H.2	Elaborar atos convocatórios, formalizar ajustes, cadastrar fornecedores e apurar faltas contratuais	ID.H.2.1	Tempo Médio Elaboração de Atos Convocatórios
							ID.H.2.2	Tempo Médio Elaboração de Atos Convocatórios no DICAV/DELFA
							ID.H.2.3	Tempo Médio da Assinatura do Termo
							ID.H.2.4	Tempo Médio da Assinatura do Termo no DIFCO/DELFA
					H.3	Gerenciar os Julgamentos das Licitações(OJULI)	ID.H.3.1	(Somatório do nº. de dias corridos para aprovação dos atos concocatórios no OJULI / nº licitações com sessão de julgamento P ublicada)
					H.4	Gerenciar Atividades de Infraestrutura Operacional	ID.H.4.1	Índice de Reclamações dos serviços contratados de Limpeza no Foro Central
							ID.H.4.2	Tempo Médio de Atendimento

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
H	DGLOG	PROVER RECURSOS DE LOGÍSTICA			H.5	Coordenar e controlar a movimentação de expediente	ID.H.5.1	Percentual de Atendimento
							ID.H.5.2	Quantidade de Peso Movimentado
							ID.H.5.3	Percentual de Entrega de Expedientes
					H.6	Gerenciar Patrimônio e Material	ID.H.6.1	Tempo médio de Espera para Atendimento das Solicitações de Material de Consumo(SM)
							ID.H.6.2	Percentual de Atendimento de Materiais
							ID.H.6.3	Tempo Médio de espera para atendimento às solicitações de Material Permanente
					H.7	Gerenciar Transportes(DETRA)	ID.H.7.1	Consumo de Combustível dos Veículos de Expediente da Capital

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
I	DGPES	PROMOVER A GESTÃO DE PESSOAS	IE 25	Promoção de Valores Éticos e Morais Veticos = Nº Ações Int e Ext Rela à Disseminação de Valores Éticos e Morais	I.1	Realizar Ações de Gestão de Pessoas	ID.I.1.1	Índice de satisfação do usuário do DEDEP {[(Total de ÓTIMO + BOM nas pesquisas de satisfação / Total de respostas válidas nas pesquisas de satisfação)] x 100}
			IE 30a	Capacitação de Servidores nas Competências Estratégicas	I.2	Realizar Ações de Capacitação	ID.I.2.1	Índice de satisfação de participantes de ações de capacitação [(∑ de conceitos ÓTIMO + ∑ de conceitos BOM) /∑ de formulários válidos] x 100
			IE 30	Capacitação nas Competências Estratégicas			ID.I.2.2	SUE – Satisfação do usuário da ESAJ [(∑ de conceitos ÓTIMO + ∑ de conceitos BOM) /∑ de formulários válidos] x 100
			IE 31	Atingimento do Plano Nacional de Capacitação PNC = (IAPNC / TI) X 100	I.3	Realizar Ações de saúde	ID.I.3.1	Evolução dos atendimentos de urgência e emergência [∑ dos atendimentos]
			IE 34	Clima Organizacional Clima = (AP / TA) X 100	I.4	Realizar Ações de Administração de Pessoal	ID.I.4.1	Total de atendimentos periciais [∑ dos atendimentos]
			IE 35	Absenteísmo Médio Global no PJERJ - Magistrados e Servidores ABS = (ASDP/JTN) X 100			ID.I.4.2	EAP – EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS PESSOAIS. [∑ dos atendimentos pessoais prestados no mês]
			IE 35a	Absenteísmo Servidores ABSs = (ASDPs/JTNs) X 100			ID.I.4.3	EVA – Evolução dos atendimentos telefônicos [∑ atendimentos telefônicos prestados no mês]
			IE 35b	Absenteísmo Magistrados ABSm = (ASDPm/JTNm) X 100			ID.I.4.4	SUD – Satisfação do usuário do DEAPS (Σ dos resultados Ótimo e Bom atribuídos ao atendimento / Σ dos questionários válidos) x 100
			IE 36	Prevenção de Saúde PrevSaude = (NPRE/TPE) X 100	–	–	–	–
			IE 40	Condições de Trabalho - Itens atendidos pela NR-17 (M T E) NR-17 = (IA/TI) X 100				
			ID.I.1	Nº de magistrados por grupo de 100.000 habitantes (JN) [Total de Magistrados do PJERJ / (Nº de habitantes / 100.000)]				
			ID.I.2	Total de pessoal do quadro efetivo por grupo de 100.000 habitantes (JN) [Total de Pessoal do Quadro Efetivo do PJERJ / (Nº de habitantes / 100.000)]				

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
J	DGSEI	PROVER SEGURANÇA INSTITUCIONAL	ID.J.1	Unidades com Segurança Armada e/ou Eletrônica	J.1	Realizar a Segurança Patrimonial	ID.J.1.1	Quantidade de Ocorrências com vítimas (mensal e anual)
			ID.J.2	Eficácia da DGSEI (grau no qual as finalidades institucionais são alcançadas)			ID.J.1.2	Quantidade de ocorrência sem vítimas(mensal e anual)
			ID.J.3	Despesa da DGSEI			ID.J.1.3	Quantidade de pessoas circulantes (mensal e anual)
			ID.J.4	Quantidade de Pessoas Circulantes	J.2	Realizar o Controle de Presos	ID.J.2.1	Fluxo de Movimentação de Carceragem(quantidade)
			_	_			ID.J.2.2	Distribuição Semanal da Movimentação
							ID.J.2.3	Quantidade de Ocorrências
					J.3	Prevenir e Atender a Situações de Emergência	ID.J.3.1	Tempo Médio de Reação às situações de emergência
							ID.J.3.2	Eficácia da reação (preservação da integridade) / (casos)
					J.4	Realizar a Segurança Institucional	ID.J.4.1	Tempo Médio de Reação ao Atendimento
							ID.J.4.2	Eficácia do atendimento (preservação da integridade) / (casos)
					J.5	Realizar a Segurança Pessoal de magistrados e Servidores	ID.J.5.1	Tempo Médio de Reação às solicitações de Magistrados e Serviidores
							ID.J.5.2	Grau de Eficácia do Atendimento
					J.6	Realizar Projetos e Suporte de tecnologia em Segurança	ID.J.6.1	Quantidade de Projetos concluídos no prazo
							ID.J.6.2	Quantidade de OS atendidas
							ID.J.6.3	Tempo Médio de Atendimento de OS
					J.7	Gerenciar Recursos de Telecomunicações	ID.J.7.1	Despesas com Telecomunicações
							ID.J.7.2	Quantidade de Ligações Atendidas
							ID.J.7.3	Tempo Médio de Espera para Atendimento

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
K	DGDIN	IMPULSIONAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	IE 01	Confiança no Poder Judiciário % de aprovação na pesquisa de opinião pública	K.1	Manter e Desenvolver a documentação do SIGA	ID.K.1.1	Percentual de RAD revisadas [(∑ RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses) / (Acervo de RAD do PJERJ)] X 100
			IE 02	Satisfação do cliente % de aprovação em pesquisa específica	K.2	Promover Auditorias do Sistema Integrado de Gestão	ID.K.2.1	Servidores aprovados no curso de formação de auditores líderes [(∑servidores aprovados no curso de formação de auditores líderes) / (∑ servidores participantes do curso)] X 100, no período
			IE 20	Gestão Participativa GesP = (RAER / RPP) x 100			ID.K.2.2	Quantidade de Servidores no Quadro de Auditores Internos do PJERJ (∑ Servidores no quadro de AI do PJERJ)
			IE 21	Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos SucPE = (PEC / TPE) x 100			ID.K.2.3	Índice de servidores aprovados no curso de Auditoria de Gestão da Qualidade [(∑ servidores aprovados no curso de Auditoria de Gestão) / (∑servidores planejados)] x 100
			IE 22	Aproveitamento das Boas Práticas de Gestão do Poder Judiciário BoasP = ∑ Ações do Banco de Boas Práticas do CNJ Implantadas			ID.K.2.4	Quantidade Média e Quantidade Total de Apontamentos em Auditorias de Gestão no PJERJ [(∑NC+∑OBS) / (∑ auditorias realizadas)]
			IE 23	Parcerias Estratégicas Internas ao Poder Judiciário ParcInt = (∑ TP / ∑ TPI) x 100				
			IE 24	Parcerias Estratégicas ParcExt = (∑ TPE / ∑ TPV) x 100				
			IE 33	Alcance das Metas Estratégicas MeEst = (MEA / TME) X 100	K.3	Promover a melhoria do Desempenho Institucional		–
			ID.K.01	Evolução do SIGA (∑ das unidades com SIGA em implementação / total de unidades do PJERJ) X 100	K.4	Impulsionar a gestão estratégica	ID.K.4.1	Índice de Cumprimento dos Cronogramas dos Projetos da DGDIN [(∑ % acumulado do planejado) / (∑ % acumulado do realizado) dos cronogramas dos projetos da DGDIN] x 100 por objetivo
			ID.K.02	Índice de Pessoas inseridas no SIGA (∑ colaboradores lotados em unidades com SIGA implementado / Total de colaboradores do PJERJ) X 100	K.4		ID.K.4.2	Índice de Cumprimento do Orçamento Estimado dos Projetos da DGDIN [(∑ % acumulado do realizado) / (∑% acumulo do planejado) dos orçamentos estimados dos projetos da DGDIN] x 100 por projeto
			ID.K.03	Quantidade de Sistemas Certificados (∑sistemas certificados)	K.5	Gerir a DGDIN	ID.K.5.1	Grau de Satisfação do Usuário da DGDIN (∑ Ótimo + Bom do conjunto de quesitos pesquisados)
			ID.K.04	Acervo de RAD no PJERJ (∑ RAD em vigor no PJERJ) por unidade			ID.K.5.2	Índice da Pesquisa de Opinião dos usuários da DGDIN [(Quantidade de elogios) / (Quantidade de opiniões emitidas no período)] x 100, demonstrando o resultado de sugestões e reclamações
			ID.K.05	Auditorias Realizadas e Auditorias Planejadas no período (∑ auditorias realizadas) e (∑ auditorias planejadas) por tipo e unidade	–	–	–	–
			ID.K.06	Grau de Implementação das Ações Corretivas e Preventivas no PJERJ (∑ RACAP com ações implementadas / ∑ RACAP com implementação prevista até a data da medição) x100				
K	DGDIN	IMPULSIONAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	ID.K.07	Grau de Apontamentos no item 8.2.1 da NBR ISO 9001:2008 em Auditorias de Gestão no PJERJ Tota de auditorias com ocorrências no requisito 8.2.1				

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
			ID.K.08	Grau de satisfação do usuário, por SIGA, das unidades prestadoras de jurisdição com SIGA implementado ou em processo de implementação (Σ dos percentuais (Ótimo + Bom) do conjunto de itens das unidades do SIGA / Σ das unidades do SIGA do mesmo segmento)				
			ID.K.09	Grau de satisfação do usuário das unidades administrativas com SIGA implementado ou em processo de implementação (Percentual de Ótimo + Bom do conjunto de itens das unidades administrativas)				
			ID.K.10	Índice de Emissão de RIGER Setoriais [(∑ RIGER emitidos) / (∑ Unidades Executoras da Administração Superior)] x 100				
			ID.K.11	Índice de Pontualidade de RIGER Setoriais [(∑ RIGER encaminhados no prazo) / (∑ RIGER encaminhados)] x 100				
			ID.K.12	Servidores aptos a conduzir Auditorias Internas (∑auditores internos nível III)				

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
L	DGCOI	REALIZAR O CONTROLE INTERNO	ID.L.01	Evolução das comunicações do Tribunal de Contas	L.1	Analisar processos de sindicância e tomada de contas	ID.L.1.1	∑ do valor dos bens ressarcidos e repostos no período / ∑ do valor dos bens baixados em sindicância no período
			ID.L.02	Nº de auditorias executadas/ nº auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria, determinadas pela Administração Superior ou determinadas pelo CNJ	L.2	Analisar processos de prestação de contas	ID.L.2.1	∑processos com exigências/ total de processos recebidos
					L.3	Avaliar as metas de arrecadação.	ID.L.3.1	Receita arrecada/ receita orçada
					L.4	Analisar a conformidade nos processos de pensão (beneficiários de magistrados) e aposentadoria	ID.L.4.1	Nº processos com diligências internas/ total de processos recebidos
M	EMERJ	FORMAR E APERFEIÇOAR MAGISTRADOS	IE 30b	Capacitação de Magistrados nas Competências Estratégicas CapacEm = (PTCEm / TP) X 100	M.1	Preparar Profissionais de Direito	ID.M.1.1	Índice de alunos aprovados no Concurso da Magistratura Estadual
			–	–			ID.M.1.2	Índice de Programas de Curso fechados no prazo
							ID.M.1.3	Índice de adequação dos casos concretos
							ID.M.1.4	Índice de avaliação dos módulos
							ID.M.1.5	Índice de atendimento ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia
							ID.M.1.6	Índice de Estagiários ativos
							ID.M.1.7	Quantidade de processamentos técnicos
							ID.M.1.8	Quantidade de atendimentos aos usuários
							ID.M.1.9	Índice geral da avaliação do curso de formação para Juízes Leigos
M	EMERJ	FORMAR E APERFEIÇOAR MAGISTRADOS			M.2	Formar e Aperfeiçoar Magistrados	ID.M.2.1	Índice de avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados
							ID.M.2.2	Índice de avaliação do Curso de Vitaliciamento de Magistrados
							ID.M.2.3	Índice de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados
							ID.M.2.4	Índice de Participações dos juízes
					M.3	Realizar a Administração Superior	ID.M.3.1	Índice Geral da Pesquisa de Satisfação
							ID.M.3.2	Fóruns Permanentes realizados
					M.4	Administrar Recursos e Logística na EMERJ	ID.M.4.1	Índice de Licitações ocorridas dentro do prazo
							ID.M.4.2	Índice de material cotado dentro do prazo
							ID.M.4.3	Índice de solicitações de manutenção atendidas no prazo

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
							ID.M.4.4	Edições atendidas no prazo
							ID.M.4.5	Tempo de edição da Revista da EMERJ
							ID.M.4.6	Tempo médio de produção de arte-final de cartazes
							ID.M.4.7	Índice de entrega de material adquirido e entregue dentro do prazo

	ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
	Consolidado por: DGDIN	Revisão: 07	Data de Emissão: 17/12/12

Cod. MP	UO	MACROPROCESSO	Cod.ID.1	INDICADORES DE 1º NÍVEL	Cod.Proc	PROCESSO	Cod.ID.2	INDICADORES DE 2º NÍVEL
N	DGENG	GERENCIAR OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ID.N.01	Percentual realizado do Plano de Obras	N.1	Gerenciar o Planejamento de Obras	ID.N.1.1	Percentual de Ordem de Serviço Atendidas (obras não contratadas)
			–	–	N.2	Gerenciar a Fiscalização da Execução das Obras Contratadas	ID.N.2.1	Percentual médio de Atendimento ao Cronograma das Obras contratadas em andamento
					N.3	Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva das Obras do PJERJ	ID.N.3.1	Índice de Qualidade no Atendimento
							ID.N.3.2	Índice de controle de O.S.
					N.4	Gerenciar a Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamentos e Elétrica das Edificações do PJERJ	ID.N.4.1	Percentual de Serviços executados no Prazo Inicial
							ID.N.4.2	Percentual de Serviços executados dentro do Tempo Médio Estimado
							ID.N.4.3	Percentual de Intervenções executadas na data Agendada
							ID.N.4.4	Percentual de Serviços Executados abaixo do Tempo Médio Estimado