



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

**Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)**

1º Semestre de 2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 GESTÃO ESTRATÉGICA	3
2.1 Objetivos Estratégicos	3
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	9
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral	9
3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....	15
3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	15
3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)	15
3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)	17
4 GESTÃO DOS RECURSOS.....	19
4.1 Situação do Quadro de Pessoal.....	19
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	22
4.3 Documentação e Informação (RAD e Registro).....	24
4.4 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON	23
5 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	32
5.1 Apoio às Comissões	31
5.2 Revisão da Tabela de Temporalidade de Documento (TTD)	32
5.3 Gestão do Acervo Bibliográfico	32
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	343
7 ANEXOS.....	343

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

RESUMO EXECUTIVO

Este relatório, elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo **retratar a gestão estratégica e operacional no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante o primeiro semestre de 2007.**

1 GESTÃO ESTRATÉGICA

Será feita reavaliação quanto aos direcionadores estratégicos¹, quando da revisão do Documento Estratégico da DGCON, programada para o 2º semestre de 2007.

1.1 Objetivos Estratégicos

¹ **Missão da DGCON:** Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional, **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventuários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ, **Valores da DGCON:** ética; inovação; presteza; comprometimento; credibilidade; pró-atividade; objetividade e espírito de equipe e **Política da Qualidade da DGCON:** Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

Foram estabelecidos, para o período de 2007/2008, Objetivos Estratégicos a partir dos Focos Estratégicos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ, os quais encontram-se relacionados e monitorados por meio do Quadro I (página 4).

1.1.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2007-2008

O quadro seguinte apresenta de forma sucinta os objetivos estratégicos da Diretoria Geral, a meta estabelecida e a situação em que cada um se encontra no período analisado².

² O detalhamento das ações empreendidas para alcançar cada um dos objetivos estratégicos, se dá por meio da utilização dos respectivos planos de ação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	---	---------------------------------	------------------------

QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META (Incluindo percentual de contribuição para O.E.)	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o semestre	Realizado no semestre		
FOCO 4 IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO	4.1 Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) até Set/2007 (40%)	8%	8%	FEV/07 - SET/07	
		Implementar o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos até Jul/2008 (35%)	10%	9,60%	FEV/07 - JUL/08	Execução em atraso.
		Descartar 2.500.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2008 (25%)	3,875%	3,875%	FEV/07 - DEZ/08	
		TOTAL GERAL	21,875%	21,475%		
<p>Análise de Dados: o atraso de 0,40% se deu em relação à 2ª meta e se fundamentou na impossibilidade de concluir a coleta de todos os dados técnicos necessários à elaboração do relatório preliminar.</p> <p>Ações Gerenciais: colher os dados solicitados à DGTEC e a empresas do mercado, necessários para a finalização do relatório, até 31/08/2007.</p>						
FOCO 4 IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO	4.2 Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ (DGCON/DEGAB)	80% dos serviços em funcionamento até Dez/2007 (80%)	34,40%	32,00%	FEV/07 - DEZ/07	Execução em atraso.
		100% dos serviços em funcionamento até Dez/2008 (20%)	-----	-----	JAN/08 - DEZ/08	
		TOTAL GERAL	34,40%	32,00%		
<p>Análise de Dados: o atraso de 2,40% está relacionado às ações “Elaborar layout e executar readequação do espaço físico” (2,00%) e “Elaborar, publicar e implementar novas RAD” (0,40%) e deve-se ao surgimento de novas demandas prioritárias oriundas da Administração Superior do TJERJ.</p> <p>Ações Gerenciais: concluir a análise, publicação e implementação da RAD-DGCON-039 e RAD-DGCON-040 até 31/08/2007 e reiterar a solicitação de fornecimento de mobiliário para sala de multimídia, junto à DGLOG/DEPAM</p>						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) | Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON | Aprovado por: Diretor Geral da DGCON | Período: 1º Semestre de 2007 | Emissão: 12/07/2007

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META (Incluindo percentual de contribuição para O.E.)	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO		
			Planejado para o semestre	Realizado no semestre				
FOCO 8 ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS	8.1 Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ	Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 75% até Dez//2007 (70%)	24,50%	24,50%	FEV/07 - DEZ/07			
		Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 90% até Dez/2008 (30%)	-----	-----	JAN/08 - DEZ/08			
		TOTAL GERAL	24,50%	24,50%				
	Análise de Dados: as ações planejadas para o período foram executadas no prazo estabelecido e sua eficácia está retratada na pesquisa de satisfação, cujos dados são apresentados pelo indicador 3.1.2.							
Ações Gerenciais: apresentar o Banco do Conhecimento aos magistrados que declararam não utilizar e/ou não conhecer a ferramenta e averiguar os motivos pelos quais alguns usuários não responderam à pesquisa.								
FOCO 8 ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS	8.2 Implementar o Sistema de Apoio Pesquisa Jurídica (SAPES)	Concluir sistema único de pesquisa no Banco de Conhecimento até Dez/2007	40%	40%	FEV/07 – DEZ/07			
		Análise de Dados: a realização do objetivo estratégico transcorre conforme planejado, ressaltando que o sistema já entrou em produção.						
		Ações Gerenciais: zelar pelo cumprimento efetivo das atividades previstas no plano de ação e observar a necessidade de melhorias no sistema.						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	---	---------------------------------	------------------------

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META (Incluindo percentual de contribuição para O.E.)	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o semestre	Realizado no semestre		
FOCO 8 ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS	8.3 Estimular a criação de comunidades de prática e de propósito	Criar a comunidade de propósito "piloto" até Dez /2007 (60%)	12%	0%	FEV/07 - DEZ/07	Execução em atraso.
		Criar a comunidade de prática do SIGA VCIV; e expandir número de comunidades de propósito até Dez/2008 (40%)	-----	-----	JAN/08 - DEZ/08	
		TOTAL GERAL	12%	0%		
	<p>Análise de Dados: o planejamento das ações para o primeiro semestre levou em consideração o cenário das conversações havidas com a DGTEC no final do ano de 2006. Contudo, não foi possível evoluir na execução das atividades planejadas em razão das limitações apresentadas pela citada diretoria.</p> <p>Ações Gerenciais: Foi solicitado à DGTEC, por meio do processo administrativo 2007-159466, a aquisição de ferramenta tecnológica de colaboração. Reavaliar o plano de ação e adequá-lo ao novo cenário.</p>					
FOCO 11 MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	11.1 Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)	Identificar os processos de trabalho até Dez/2007 (50%)	17%	17%	FEV/07 - DEZ/07	
		Elaborar 70% das RAD até Nov/2008 (50%)	-----	-----	JAN/08 - NOV/08	
		TOTAL GERAL	17%	17%		
<p>Análise de Dados: a execução das atividades transcorreu conforme planejado.</p> <p>Ações Gerenciais: prosseguir na realização do plano de ação, com destaque para a publicação da primeira Rotina Administrativa de processos de trabalho do DGCON/DEGEM (RAD-DGCON-046 - Resgatar Memória Oral e Visual).</p>						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	---	---	-------------------------------

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META (Incluindo percentual de contribuição para O.E.)	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
			Planejado para o semestre	Realizado no semestre		
FOCO 11 MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	11.2 Implementar o Documento Estratégico da DGCON	Documento implementado até Dez/2007	3%	1%	ABR/07 - DEZ/07	Execução em atraso.
	Análise de Dados: o <u>atraso de 2%</u> está relacionado à ação "Consultar a RAD-PJERJ-004" e deve-se ao surgimento de novas demandas prioritárias oriundas da Administração Superior do TJERJ.					
	Ações Gerenciais: concluir as atividades em atraso até 31/07/2007					

Fonte: DGCON



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
---	---	--	------------------------------------	------------------------

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

2.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

2.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Documento Estratégico da DGCON (Manual da Qualidade)									
INDICADOR	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON									
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários									
FÓRMULA	$\frac{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})]}{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})] + [\sum (\text{Resposta Regular})] + [\sum (\text{Resposta Ruim})] + [\sum (\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$									
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário				SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE	Semestral									
PERGUNTA DA PESQUISA	De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007				2º SEMESTRE - 2007				MÉDIA	
	95,74								95,74	
	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	-----	
Quantidade de "ÓTIMO"	83	127	228	20					-----	
Quantidade de "BOM"	37	10	171	10					-----	
Quantidade de "REGULAR"	2	1	24	0					-----	
Quantidade de "RUIM"	0	0	2	0					-----	
Quantidade de "PÉSSIMO"	0	0	1	0					-----	
Sem Resposta	2	0	3	0					-----	
TAMANHO DA AMOSTRA	124	138	428	30					-----	
MÉDIA	95,92%									
1º SEM. - 2007	95,92%									
META	98,00%									
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Observa-se que o resultado obtido, 95,92% de aprovação, está bastante próximo da meta (98%). No entanto, como a pesquisa realizada pelo DEGEA foi deflagrada antes da redefinição dos parâmetros deste indicador, a pergunta acima descrita não foi incluída no conjunto de quesitos consultados pela unidade. Neste caso, para compor este indicador, foi considerado – quanto ao DEGEA - o resultado do "total geral por conceitos" de sua pesquisa, dividindo-se os respectivos valores pelo número de perguntas realizadas com respostas graduadas entre "ótimo" e "péssimo" (5 perguntas). As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos no MAN-PJERJ-010-01. O público-alvo do DECCO foi os magistrados; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; do DEGEA, as unidades organizacionais que utilizam seus serviços; e, para o DEGEM, foram os participantes de cursos e palestras oferecidas pela unidade.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>1) Incluir a pergunta "De uma forma geral, como V.Exa./V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?" na próxima pesquisa a ser realizada pelo DGCON/DEGEA. 2) Identificar os motivos que levaram alguns entrevistados (3,86%) a considerar como "regular" os serviços oferecidos pela diretoria. 3) Ampliar o público-alvo da pesquisa realizada pelo DGCON/DEGEM.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:	João Carlos Santos Cruz				Responsável (aprovação e divulgação):			Marcelo Filgueiras Lima		Data: 06/07/2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON			
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ				
INDICADOR	Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento				
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento				
FÓRMULA	$\frac{[[\sum(\text{resposta "Ótimo"})] + [\sum \text{resposta "Bom"}]]}{[[\sum(\text{resposta "Ótimo"})] + [\sum (\text{resposta "Bom"})] + [\sum (\text{resposta "Regular"})] + [\sum (\text{resposta "Ruim"})] + [\sum (\text{resposta "Péssimo"})]] \times 100}$				
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	Atingir 75% de satisfação do usuário até dezembro de 2007	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
PERIODICIDADE	Semestral				
PERGUNTA DA PESQUISA	Como V. Exa. classificaria o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento ?				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007	2º SEMESTRE - 2007	1º SEMESTRE - 2008	2º SEMESTRE - 2008	MÉDIA
	94,25%				
Quantidade de "ÓTIMO"	50				
Quantidade de "BOM"	32				
Quantidade de "REGULAR"	5				
Quantidade de "RUIM"	0				
Quantidade de "PÉSSIMO"	0				
Não Conhece, Não Utiliza	32				
Não Respondeu	5				
TAMANHO DA AMOSTRA	124				
MÉDIA	94,25%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>94,25% 94,25% 75,00%</p> <p>MÉDIA 1º Semestre - 2007 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>4,03% 40,32% 25,81% 0,00% 0,00% 25,81% 4,03%</p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO Não Conhece/Não Utiliza Não Respondeu</p> </div> </div>			
1º SEM. - 2007	94,25%				
META	75,00%				
ANÁLISE DE DADOS:	A pesquisa de satisfação foi realizada com 124 magistrados, sendo consideradas para análise do indicador as respostas dos 87 entrevistados que avaliaram o conteúdo do Banco do Conhecimento. A amostra considerada obedece aos parâmetros de representatividade estabelecidos no MAN-PJERJ-010-01. O grau de satisfação apurado na pesquisa revela um índice de satisfação de 94,25%, sendo importante destacar que não houve nenhuma avaliação "Ruim" ou "Péssimo". Deve também ser destacado que do total dos entrevistados (124 magistrados), 25,81% (32 magistrados) declararam não utilizar ou não conhecer a ferramenta.				
AÇÕES GERENCIAIS:	Apresentar o Banco do Conhecimento aos magistrados que declararam não utilizar e/ou não conhecer. Averiguar os motivos relativos à omissão de respostas nas próximas pesquisas e identificar os motivos que levaram alguns usuários (4,03%) a avaliar a ferramenta como "regular".				
Responsável pela emissão do relatório:	Mônica Soares			Responsável (aprovação e divulgação):	Elizabeth Paiva
				Data:	21/06/2007



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	---	---------------------------------	------------------------

2.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ														
INDICADOR	Índice de Desarquivamento no Prazo														
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.														
FÓRMULA	[$\Sigma(\text{pedidos atendidos em até 2 dias úteis}) / \Sigma(\text{pedidos recebidos})] \times 100$														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER							SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor					
META	Atender 98% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis							UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2006/2007														
	SET/2006	OUT/2006	NOV/2006	DEZ/2006	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	TOTAL	Média	
	97,04%	98,05%	99,00%	99,00%	99,80%	99,22%	98,31%	98,23%	99,10%	99,06%			-----	98,68%	
PEDIDOS RECEBIDOS	18.275	18.890	16.474	15.035	17.237	14.943	21.142	18.742	23.608	20.072			184.418	18.442	
PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO	17.796	18.609	16.317	14.888	17.197	14.827	20.784	18.410	23.395	19.884			182.107	18.211	
MÉDIA	98,64%														
JUN - 2007	99,10%														
META	98,00%														
ANÁLISE DE DADOS:	A atividade apresentou desempenho com pequena variação (inferior a 2%) no período, mas em nenhum momento ficou abaixo da meta estabelecida. No mês de maio, que teve 22 dias úteis, foi registrada a maior quantidade de pedidos de desarquivamento recebidos pelo DGCON/DEGEA no semestre (23.608), o que representou um incremento da ordem de 27% na demanda se comparada com o mês de abril. Este total também foi superior à média dos últimos 9 meses, que foi de 18.442 pedidos recebidos.														
AÇÕES GERENCIAIS:	1) Monitorar o índice a fim de verificar se a melhora no desempenho da atividade, ocorrida a partir de maio, é consistente. 2) Acompanhar evolução da demanda, identificando – se for o caso - necessidades de provisão de novos recursos.														
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira							Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 09-07-2007			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.1.4 Quantidade de Processos Descartados

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON														
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Objetivo Estratégico: Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ														
INDICADOR		Quantidade de Processos Descartados														
FINALIDADE DO INDICADOR		Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na Rede de Arquivos do PJERJ														
FÓRMULA		Σ (processos descartados)														
ORIGEM DOS DADOS		Sistema ARQGER e planilhas de acompanhamento SESED e SEGAP								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META		1.000.000 de processos descartados até 28 de setembro de 2007								UNIDADE DE MEDIDA		Processos Descartados				
PERIODICIDADE		Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2006/2007														
		OUT/2006	NOV/2006	DEZ/2006	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	TOTAL	Média	
		22.375	31.230	39.192	69.316	70.471	71.349	50.098	72.872	32.246				426.903	53.363	
Processos Descartados - DIOPE		15776	29628	35602	53310	64496	62492	47142	53863	30.445				362.309	45.289	
Processos Descartados - DIARE		3831	43	1814	9291	3472	7033	1339	13502	980				40.325	5.041	
Processos Descartados - DIGED		2768	1559	1776	6715	2503	1824	1617	5507	2.821				24.269	3.034	
MÉDIA	51.239	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA: 51.239</p> <p>Jun-07: 34.246</p> <p>META PARA PRÓXIMO MÊS: 179.617</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>69.316 (Jan/07), 70.471 (Feb/07), 71.349 (Mar/07), 50.098 (Abr/07), 72.872 (Mai/07), 34.246 (Jun/07)</p> </div> </div>														
JUN - 2007	34.246															
META PARA PRÓXIMO MÊS	179.617															
ANÁLISE DE DADOS:		Neste primeiro semestre o volume total descartado foi de 368.352 processos, com média de 61.392 processos descartados/mês. Percebe-se que a produtividade mensal está abaixo do necessário para o alcance da meta estabelecida. O maior número de processos descartados ocorreu no mês de maio (72.872), porém, no mês seguinte o indicador sofreu significativa queda. Registra-se a sensível oscilação no volume descartado nos últimos 06 meses, o que repercute na redefinição das metas mensais subseqüentes, considerando a meta anual anteriormente estabelecida (1.000.000). Desde o estabelecimento deste objetivo estratégico, a produção acumulada foi de 426.903 processos descartados. Por fim, mantendo-se a atual média de produtividade, o objetivo será alcançado somente em abril de 2008.														
AÇÕES GERENCIAIS:		1) Reiterar à DGTEC a emissão sistemática dos relatórios com informações sobre os processos passíveis de descarte, de acordo com a base de dados do sistema ARQGER. 2) Revisar procedimentos específicos e reforçar, em regime de mutirão, a equipe responsável pela eliminação de processos.														
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira								Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 09-07-2007			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.1.5 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON								
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ									
INDICADOR	Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico									
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico									
FÓRMULA	$\left[\frac{[\Sigma (\text{Livros Incorporados})] + [\Sigma (\text{Periódicos Incorporados})] + [\Sigma (\text{Acervo Digital Incorporado})] + [\Sigma (\text{Folhetos Incorporados})] + [\Sigma (\text{Diários Oficiais Incorporados})]}{[\Sigma (\text{obras que compõem o acervo inicial})]} \right] \times 100$									
ORIGEM DOS DADOS	Sistema informatizado / Excel				SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	Atingir o índice de 5,0% ao ano				UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE	Trimestral									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	ACERVO INICIAL: 100.000 OBRAS									
	2006				2007					
	1º TRIM-06	2º TRIM-06	3º TRIM-06	4º TRIM-06	1º TRIM-07	2º TRIM-07	3º TRIM-07	4º TRIM-07	TOTAL 2007	MÉDIA TRIM. 2007
TOTAL DE OBRAS INCORPORADAS	0,13%	0,33%	0,55%	0,20%	1,39%	1,15%			2,54%	1,27%
LIVROS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	376	393			769	385
PERIÓDICOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	347	230			577	289
ACERVO DIGITAL INCORPORADO	-----	-----	-----	-----	94	109			203	102
FOLHETOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	95	28			123	62
DIÁRIOS OFICIAIS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	477	388			865	433
MÉDIA 2007	1,27%									
2º TRIMESTRE - 2007	1,15%									
META 3º TRIMESTRE	1,23%									
ANÁLISE DE DADOS:	Verifica-se que no 2º trimestre de 2007 ocorreu uma pequena redução no indicador, entretanto no 1º trimestre a meta estabelecida foi superada, compensando o desempenho ao longo do 1º semestre. Deve-se ressaltar que o recebimento das obras editadas e que não haviam antes sido encaminhadas pelas instituições que realizam permuta, colaborou para que a meta fosse atingida.									
AÇÕES GERENCIAIS:	1) Verificar a possibilidade de incremento do acervo por meio de doação de obras atualizadas 2) Monitorar solicitação de compra de 256 livros, encaminhada ao DGLOG/DEPAM em 27.04.2007. 3) Requerer ao DGLOG/DELFA a conclusão do processo de licitação para aquisição de livros solicitados em 2006. 4) Verificar o andamento dos dois processos que tratam do convênio "stand vitrine", por meio do qual será viável a incorporação de novas obras ao acervo mediante contraprestação das editoras jurídicas.									
Responsável pela emissão do relatório: Zildete das Neves Barbosa Ramos					Responsável (aprovação e divulgação): Leila da Silva Benício de Oliveira				Data: 27/06/2007	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)													
INDICADOR	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico													
FÓRMULA	[\sum (personalidades entrevistadas)] + [\sum (visitantes das exposições)] + [\sum (pessoas que solicitaram pesquisas)]]													
ORIGEM DOS DADOS	Relatórios setoriais										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	4.000 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2007										UNIDADE DE MEDIDA		Pessoas	
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	259	320	376	325	461	271							2.012	335
Visitantes às Exposições	256	261	312	244	388	197							1.658	276
Pesquisas Realizadas	3	3	21	27	25	25							104	17
Participantes dos Cursos	0	56	43	54	48	49							250	42
MÉDIA MENSAL														
JUN-2007														
META PARA PRÓXIMO MÊS	331													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se que o indicador apresenta números satisfatórios em relação à meta estipulada para 2007. O número de visitantes sofreu queda em Junho de 2007 devido a reformas emergenciais que foram feitas no salão de exposição do Museu, que fizeram com que a visitação fosse suspensa por alguns dias.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Aumentar a produção de exposições por ficar patente, na análise do gráfico, que esta atividade tem sido a melhor forma de comunicação do Museu com o público.													
Responsável pela emissão do relatório: Argemiro Eloy Gurgel, Edilaine V. Costa e Marco Antonio V.M. Sampaio							Responsável (aprovação e divulgação): Argemiro Eloy Gurgel					Data: 09/07/2007		

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

2.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

O departamento elegeu como indicadores estratégicos para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Índice de Desarquivamento no Prazo” e “Quantidade de Processos Descartados”, ambos já retratados nos itens 3.1.4 e 3.1.6.

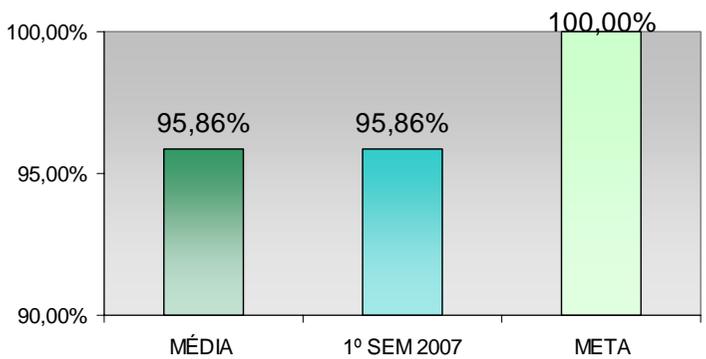
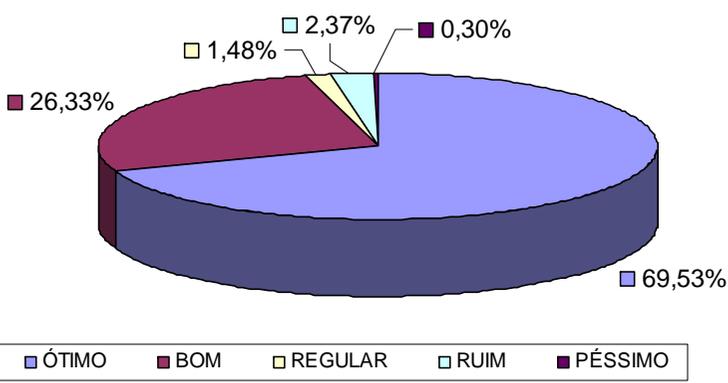
2.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.5.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS				
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007

2.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

2.4.1 Satisfação do Usuário

		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECEM				
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Atender ao Público					
INDICADOR		Satisfação do Usuário					
FINALIDADE DO INDICADOR		Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca					
FÓRMULA		$[\sum(\text{usuários que respondem "Bom" ou "Ótimo" nas pesquisas}) / \sum(\text{usuários que respondem as pesquisas})] \times 100$					
ORIGEM DOS DADOS		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário			SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor	
META		Atingir 100% de satisfação do usuário			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
PERIODICIDADE		Semestral					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2007		2008			
		1º SEMESTRE/2007	2º SEMESTRE/2007	1º SEMESTRE/2008	2º SEMESTRE/2008	TOTAL 2007	MÉDIA SEM. 2007
Nº de usuários que responderam "BOM" ou "Ótimo"		324					
Número de usuários que responderam à pesquisa		338					
MÉDIA 2007	95,86%						
1º SEM 2007	95,86%						
META	100,00%						
ANÁLISE DE DADOS:		No primeiro semestre foram aplicados 338 questionários, obtendo-se 95,86% de satisfação dos usuários. A amostra é representativa da população pesquisada, obedecendo aos critérios estabelecidos no MAN-PJERJ-010-01.					
AÇÕES GERENCIAIS:		1) Investigar os motivos que levaram 4,14% dos entrevistados à avaliarem de forma insatisfatória o atendimento da Biblioteca.					
Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves			Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim			Data: 27/06/2007	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
---	---	--	--	-------------------------------

2.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

2.5.1 Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SEAPE													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO		Realizar Pesquisa Jurídica (RAD-DGCON-030)													
INDICADOR		Índice de disponibilização de pesquisa personalizada													
FINALIDADE DO INDICADOR		Avaliar o desempenho do serviço no atendimento a pedidos de pesquisa de jurisprudência e legislação													
FÓRMULA		$\left[\frac{\sum (\text{pedidos atendidos em até 1 dia útil})}{\sum (\text{pedidos recebidos})} \times 100 \right]$													
ORIGEM DOS DADOS		Formulário de pesquisa - FRM-DGCON-030-01 e mensagens eletrônicas de envio de pesquisa										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META		Attingir o percentual de 88% dos pedidos de pesquisa em até 1 dia útil										UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem	
PERIODICIDADE		Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2007													
		JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
		95,09%	81,46%	84,09%	77,51%	90,87%	90,16%							-----	86,53%
PEDIDOS RECEBIDOS		163	151	220	169	208	193							1.104	184
PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO		155	123	185	131	189	174							957	160
MÉDIA MENSAL	86,53%														
JUNHO - 2007	90,16%														
META	88,00%														
ANÁLISE DE DADOS:		No mês de junho foi possível manter o indicador acima da meta estabelecida, mesmo com a equipe envolvida em outros projetos.													
AÇÕES GERENCIAIS:		Monitorar o indicador nos próximos meses para verificar se os valores se estabilizam.													
Responsável pela emissão do relatório: Djenane Soares Fontes							Responsável (aprovação e divulgação): Djenane Soares Fontes							Data: 02/07/2007	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.5.2 Quantidade de Atos Oficiais Inseridos para Complemento da Base de Dados

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECAP																										
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado																											
INDICADOR	Quantidade de atos oficiais inseridos para complemento da base de dados.																											
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho da atividade de inserção de atos oficiais não disponibilizados à época da respectiva publicação																											
FÓRMULA	[Σ (Atos Inseridos pelo DGCON/SECAP)]																											
ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado - SABIA										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor																
META	Inserir 3.000 atos até dezembro de 2007										UNIDADE DE MEDIDA	Atos Inseridos																
PERIODICIDADE	Mensal																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2006/2007																											
	DEZ/2006	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	TOTAL	Média														
	16	111	166	318	142	375	502						1.128	188														
MÉDIA MENSAL	233	<table border="1" style="display: none;"> <caption>Bar Chart Data</caption> <thead> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>MÉDIA MENSAL</td><td>233</td></tr> <tr><td>JUN/2007</td><td>502</td></tr> <tr><td>META</td><td>274</td></tr> </tbody> </table>													Item	Value	MÉDIA MENSAL	233	JUN/2007	502	META	274						
Item	Value																											
MÉDIA MENSAL	233																											
JUN/2007	502																											
META	274																											
JUN/2007	502	<table border="1" style="display: none;"> <caption>Line Chart Data</caption> <thead> <tr><th>Month</th><th>Value</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN/2007</td><td>111</td></tr> <tr><td>FEV/2007</td><td>166</td></tr> <tr><td>MAR/2007</td><td>318</td></tr> <tr><td>ABR/2007</td><td>142</td></tr> <tr><td>MAI/2007</td><td>375</td></tr> <tr><td>JUN/2007</td><td>502</td></tr> </tbody> </table>													Month	Value	JAN/2007	111	FEV/2007	166	MAR/2007	318	ABR/2007	142	MAI/2007	375	JUN/2007	502
Month	Value																											
JAN/2007	111																											
FEV/2007	166																											
MAR/2007	318																											
ABR/2007	142																											
MAI/2007	375																											
JUN/2007	502																											
META MENSAL PARA ALCANÇAR OBJETIVO	274																											
ANÁLISE DE DADOS:	No mês de junho verificou-se aumento expressivo da produção em relação aos meses anteriores, uma vez que foi aprimorada a captação de atos originários da Corregedoria Geral da Justiça. Por outro lado, no mês de abril o desempenho ficou abaixo da média em razão da complexidade (forma e conteúdo) dos atos digitados. A média mensal ainda não reflete a realidade do desempenho deste processo de trabalho, pois a produtividade dos meses de dezembro de 2006, janeiro e fevereiro de 2007 foi impactada pelo aprendizado da equipe e adequação dos recursos disponíveis à sua execução.																											
AÇÕES GERENCIAIS:	1) Incentivar a qualificação dos funcionários que executam o trabalho de digitação; 2) Providenciar a guarda dos Atos Oficiais que contenham gráficos, fluxogramas, organogramas e outras figuras que os integrem, aguardando que a DGTEC torne disponível espaço em disco para a inserção desses objetos; 3) Reavaliar a meta mensal, mediante projeção, face aos resultados recentemente obtidos.																											
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Nigri							Responsável (aprovação e divulgação): Antonio Carlos					Data: 4/7/2007																



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007	Emissão: 12/07/2007
--	--	--	------------------------------------	------------------------

2.5.3 Índice de Inserção de Atos Oficiais

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SEDID												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado													
INDICADOR	Índice de Inserção de Atos Oficiais													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar as atividades de inserção de Atos indexados a partir de 15/03/2007													
FÓRMULA	$\left[\frac{\Sigma (\text{Atos inseridos pelo DGCON/SEDID})}{\Sigma (\text{Atos indexados pelo DGCON/DEGAB})} \right] \times 100$													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado - SABIA										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor		
META	Inserir 100% dos Atos indexados										UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007 (a partir de 15/03/2007)													
	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	JAN/2008	FEV/2008	TOTAL	Média
	96,55%	93,02%	96,77%	98,23%									-----	96,14%
Número de Atos Indexados	29	43	62	113									247	62
Número de Atos Inseridos	28	40	60	111									239	60
MÉDIA MENSAL	96,14%													
JUNHO 2007	98,23%													
META	100,00%													
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL JUNHO 2007 META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MAR/2007 ABR/2007 MAI/2007 JUN/2007</p> </div> </div>													
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual mensal de inserção de atos não alcançou a meta em decorrência da impossibilidade de lançamento de atos compostos exclusivamente por elementos gráficos. Ainda assim, o percentual de lançamento de atos referente a Junho/07 superou os valores apurados nos meses anteriores.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Providenciar a guarda dos Atos Oficiais que contenham gráficos, fluxogramas, organogramas e outras figuras que os integrem, aguardando que a DGTEC torne disponível espaço em disco para a inserção desses objetos.													
Responsável pela emissão do relatório: Marco Aurélio Pereira da Silva							Responsável (aprovação e divulgação): Antônio Carlos da Silva Ferreira					Data: 04/07/2007		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

3 GESTÃO DOS RECURSOS

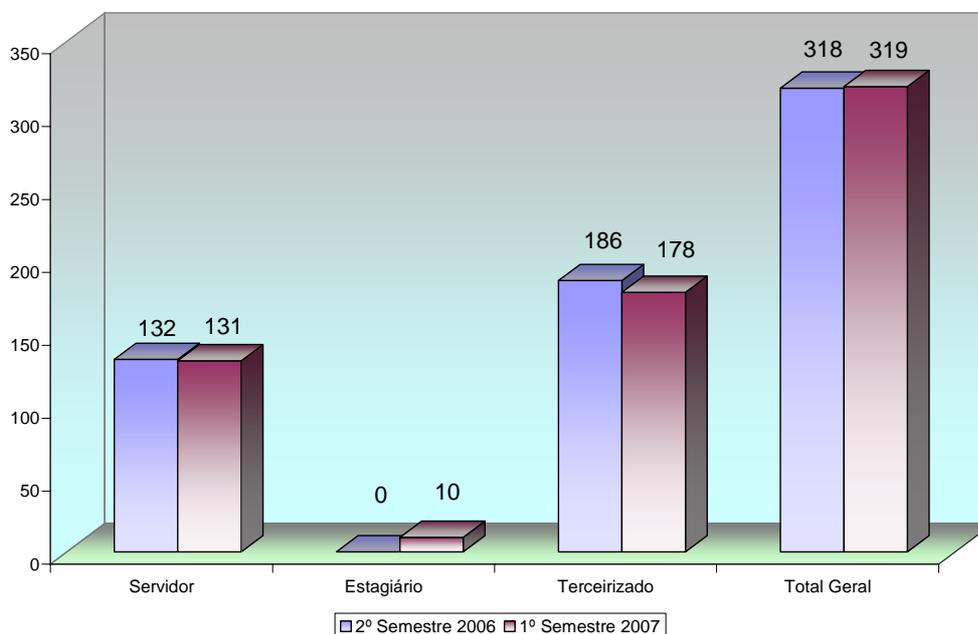
3.1 Situação do Quadro de Pessoal

QUADRO II – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON

Unidade	Servidor		Estagiário		Terceirizado		Total Geral	
	2º SEM/06	1º SEM/07	2º SEM/06	1º SEM/07	2º SEM/06	1º SEM/07	2º SEM/06	1º SEM/07
GABINETE	10 ³	11 ⁴	0	0	0	0	10	11
DEGEA	35	33	0	0	160	147	195	180
DEGAB	32	27	0	10	9	13	41	50
DEGEM	13	16	0	0	4	6	17	22
DECCO	42	44	0	0	13	12	55	56
Total	132	131	0	10	186	178	318	319

Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência e DGCON/DEGEA (consulta em 30/06/2007)

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO DO CAPITAL HUMANO DA DGCON



Fonte: : Relatório de Pessoas para Presidência e DGCON/DEGEA

³ Há dois servidores lotados no Gabinete que exercem atividades nos departamentos vinculados à DGCON.

⁴ Existe um servidor lotado no Gabinete que exerce atividades em departamento vinculado à DGCON.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

Análise de dados: No 1º semestre de 2007, manteve-se praticamente inalterado o número total de pessoas vinculadas à DGCON, apesar de ter ocorrido flutuação no quantitativo do capital humano em todos os departamentos. Ressalta-se a disponibilização de estagiários (10, atualmente) para auxílio aos serviços do DEGAB e a redução no número de postos de trabalho no contrato para apoio operacional ao DEGEA. Com relação ao quantitativo de servidores lotados no GBCON, deve-se destacar que duas pessoas exercem atividades em departamentos da diretoria e outras três aguardam relotação. Em função das demandas crescentes, ainda existe carência de capital humano especializado.

Ações Gerenciais: Implementar, com o apoio da DGPES/DEDEP, o “Sistema de Gestão de Pessoas por Competências” (GPC) na DGCON, com definição das competências requeridas para os papéis profissionais afetos às atividades da diretoria e realização de processo de seleção interna e recrutamento de servidores com formação específica.

Controle de Frequência

GRÁFICO II – COMPARATIVO DO NÚMERO DE SERVIDORES COM FALTAS ABONADAS



Fonte: Relatório de Pessoas para Presidência (RELPRES) Emitido em: 09-07-2007

Análise dos dados: observa-se que o número de servidores com faltas abonadas, por atestado médico, diminuiu de forma consistente, comparando-se o 1º semestre de 2007 com igual período de 2006. A quantidade de servidores com número de

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

atestados entre 5 e 9 dias teve redução de cerca de 33%, e entre 1 e 4, foi reduzido em aproximadamente 19%. Isso reflete o monitoramento mensal realizado pela diretoria geral e a aplicação das ações cabíveis.

Ações Gerenciais: Continuar o monitoramento e avaliar, se necessário com o apoio da DGPES/DESAU, as principais causas de ausências.

3.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

- Sistemas:

a) Novo Sistema da Biblioteca do TJERJ (DGCON/DEGAB)

As novas demandas surgidas com a transferência das instalações da Biblioteca do TJERJ para a Lâmina III e a consequente ampliação dos serviços prestados, tornou ainda mais patente a necessidade de um novo sistema informatizado que dê suporte à gestão plena do acervo bibliográfico. A parceria entre a DGCON e a DGTEC resultou no mapeamento dos processos de trabalho, ocorrido por meio de reuniões no período de 12/05/2006 a 20/06/2006, nas quais foram identificadas as funcionalidades requeridas no novo sistema. Em função da relevância da implementação do novo sistema de gerenciamento do acervo bibliográfico, a DGTEC elegeu como um de seus objetivos estratégicos para o biênio 2007-2008 o “Novo Sistema da Biblioteca” (Foco 8 – Estruturar a Rede de Conhecimentos), tendo como meta a aquisição de um sistema até novembro de 2008. A DGCON, por meio do ofício DGCON/GBCON nº. 67/2007, solicitou a DGTEC a antecipação do prazo previsto para aquisição do novo sistema.

b) Sistema para o Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)

A inexistência de uma base de dados eletrônica integrada em um sistema corporativo para gerenciamento do acervo histórico, acarreta diversos entraves ao pleno desenvolvimento das atividades afetas ao Museu da Justiça. Neste sentido, e em função da perspectiva de aquisição de um

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

sistema para a Biblioteca conforme acima explicitado, a equipe do Museu elaborou relatório com identificação de possíveis sistemas, bem como das configurações requeridas, requisitos e custos para aquisição e manutenção. A DGCON encaminhou em 19 de junho de 2007 o relatório elaborado pela equipe do DGCON/DEGEM para avaliação da área especialista, solicitando que fossem avaliados em conjunto os dois pedidos (Biblioteca e Museu), por tratarem-se, na verdade, de solicitações de um sistema de gerenciamento de acervos (bibliográfico e histórico).

c) Sistema “ARQGER”

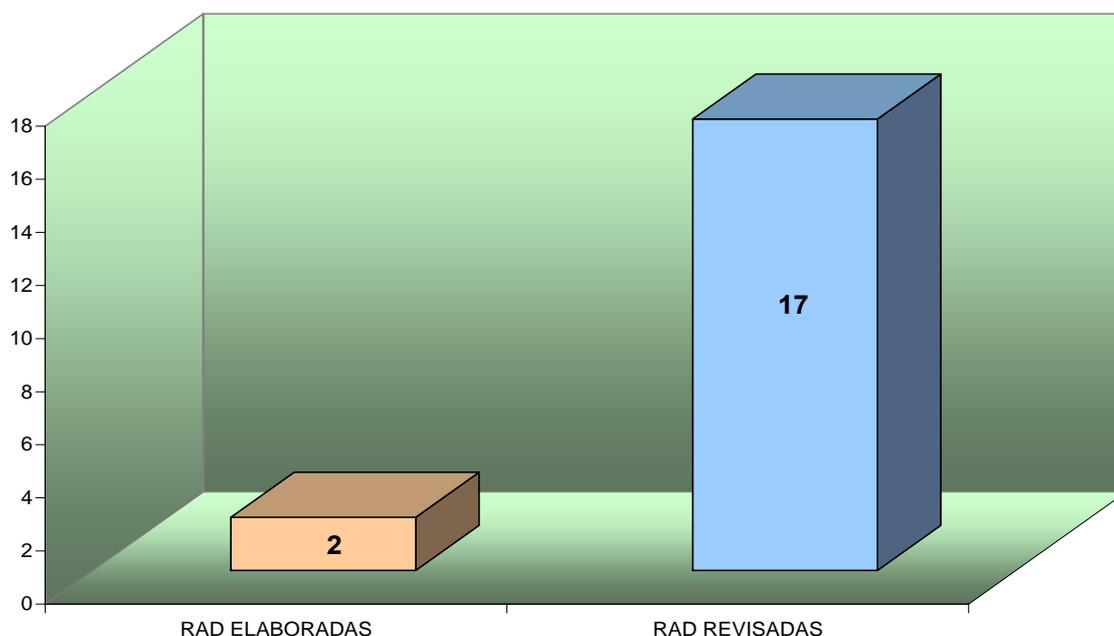
Conforme ata nº 5/2007 da reunião ocorrida entre representantes da DGCON do DEGEA e da DGTEC no dia 15 de fevereiro de 2007, ficou acordado que a partir de abril do corrente estaria disponível o carregamento automático no sistema ARQGER de processos passíveis de descarte, o que representa além da vantagem operacional a possibilidade de verificação, via sistema, do total de processos passíveis de eliminação por período. Outros aprimoramentos do sistema ARQGER que são cruciais para o desenvolvimento da atividade de descarte, são a conclusão do módulo de publicação do edital para eliminação de documentos (previsão para julho/2007) e a conclusão do módulo de cadastramento de processos (2ª fase com previsão para agosto/2007). Todas as alterações acima enumeradas são de extrema importância, tanto no sentido de permitir o aumento do número de processos descartados, bem como de melhorar o gerenciamento da massa documental, com reflexo no índice de desarquivamento em até dois dias úteis e no valor da fatura paga à empresa contratada para guarda de parte do acervo arquivístico do PJERJ.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

3.3 Documentação e Informação (RAD e Registro)

GRÁFICO III – QUANTIDADE DE RAD ELABORADAS E REVISADAS

1º SEMESTRE 2007



Fonte: DGCON

Análise dos dados: Além da elaboração e da revisão das Rotinas Administrativas (RAD) relacionadas aos seus processos de trabalho, a DGCON empenhou esforços no 1º semestre de 2007 com o objetivo de contribuir com a implementação do SIGA/PJERJ. Neste sentido, a diretoria participou ativamente da revisão 07 da RAD-PJERJ-003 e da revisão 01 do Documento Estratégico do PJERJ, comparecendo às reuniões, analisando as minutas de RAD e oferecendo sugestões.

3.4 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

3.4.1 Contratos Geridos pela DGCON

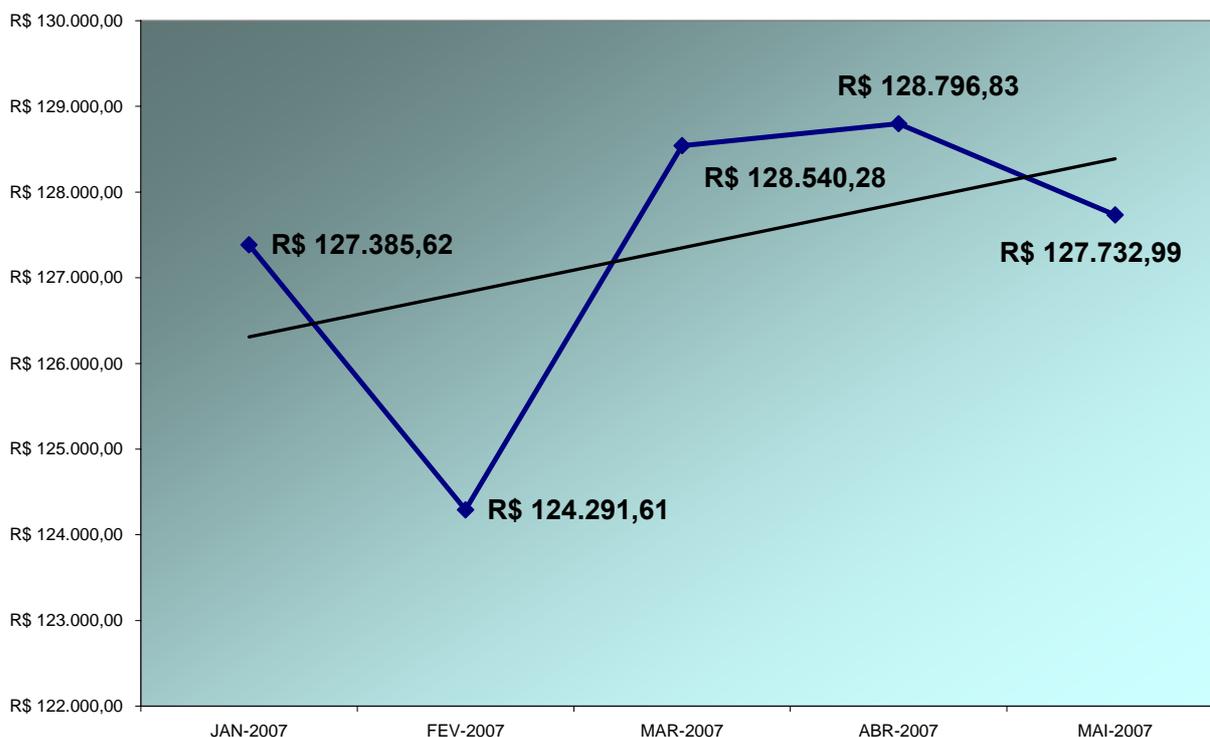
3.4.1.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

Escopo do contrato: prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

Empresa Contratada: Recall do Brasil S.A.

GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO



Fonte: DGCON

Análise dos dados: a evolução dos valores do contrato nos últimos 5 meses revela uma ligeira tendência de aumento do contrato, a qual se explica em função da carência de espaço no Arquivo Central para comportar o crescimento vegetativo do acervo arquivístico do PJERJ. Essa tendência tem sido, em certa parte, amenizada pela atividade de descarte processos (vide indicador 3.1.4, página 11).

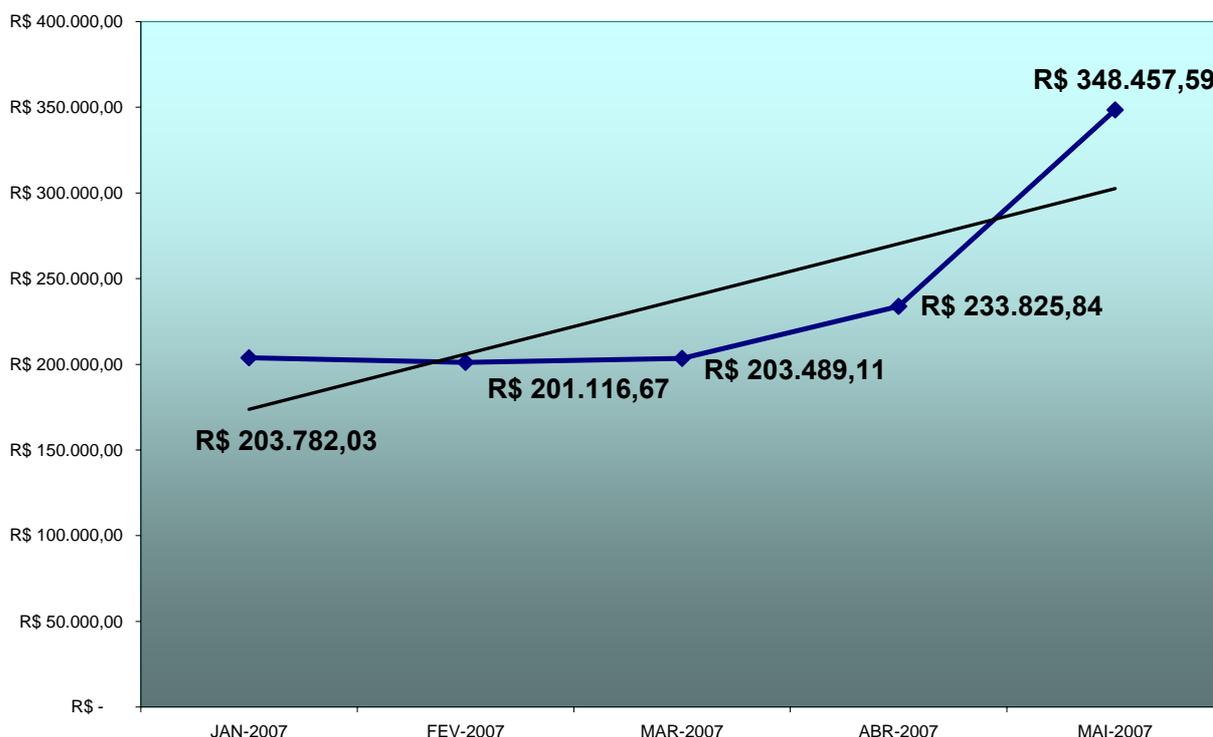
3.4.1.2 Contrato de Apoio Operacional

Escopo do contrato: prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pelo DGCON/DEGEA.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

Empresa Contratada: Cactus Locação de Mão-de-Obra Ltda até 31 de maio de 2007, e em contratação emergencial a empresa CNS Nacional de Serviços Ltda pelo período de 180 dias a partir de 01 de junho de 2007.

GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL



Fonte: DGCON

Análise dos dados: em virtude da rescisão amigável do contrato firmado entre o TJERJ e a empresa Cactus, por falta de interesse na renovação por parte da empresa contratada, foi realizada contratação emergencial, pelo prazo de 180 dias, de modo a garantir a continuidade dos serviços prestados pelo DGCON/DEGEA. O gráfico acima, ainda com a empresa Cactus, revela uma tendência de crescimento no valor do contrato, a qual se deve em grande parte à fatura de maio de 2007. O valor verificado em maio explica-se porque além da fatura normal desse mês, houve uma segunda fatura, referente à diferença de valores passados (R\$ 127.211,23).

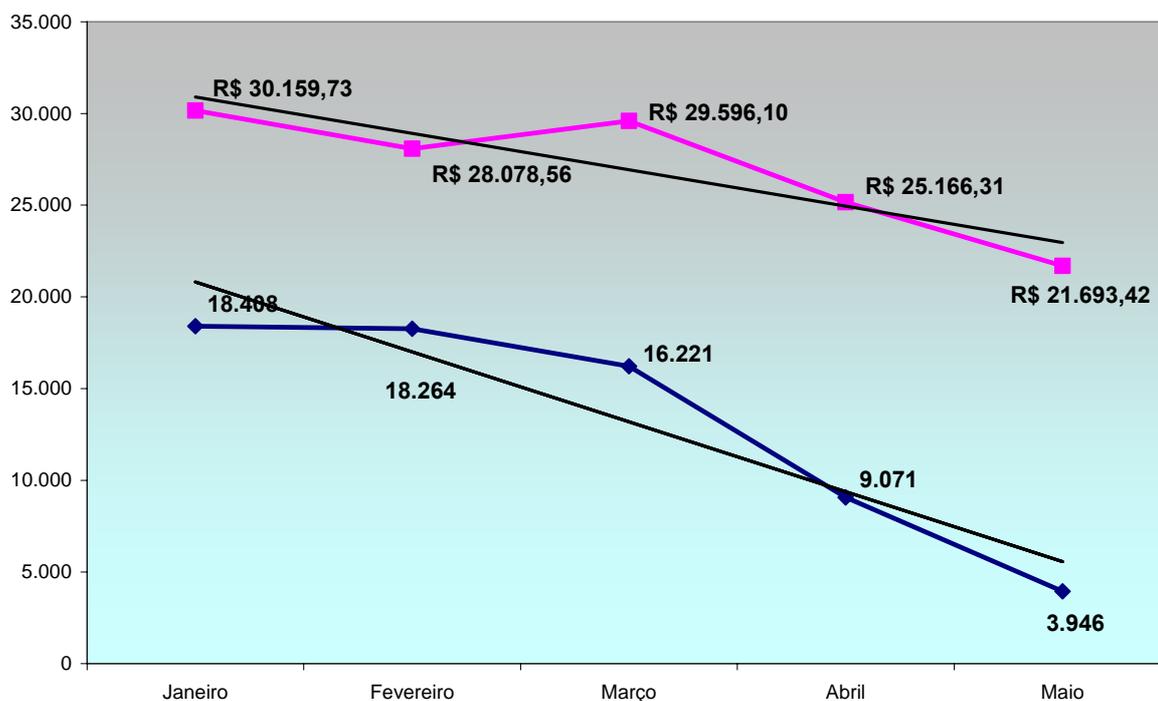
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

3.4.1.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

Escopo do contrato: prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

Empresa Contratada: Datavix Ltda.

GRÁFICO VI – COMPARAÇÃO VALOR PAGO X NÚMERO DE IMAGENS DIGITALIZADAS



Fonte: DGCON

Análise dos dados: o número de imagens digitalizadas ao longo do 1º semestre de 2007 apresentou forte tendência de queda, a qual se acentuou nos últimos meses, passando de 18.408 em janeiro para 3.946 em maio. Entretanto, a queda no valor pago na fatura não ocorre no mesmo ritmo. Isso se deve ao fato de que a maior parte do valor pago (R\$ 20.250,00) corresponde à parcela referente à cessão de direito de uso do software para disponibilização de acórdãos na *internet*

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

e *intranet*. Uma vez que a acentuada diminuição do número de imagens digitalizadas é decorrente da implementação da nova forma de lançamento do inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado, estima-se que seja mantida a tendência de queda no número de imagens digitalizadas nos próximos meses. Desta forma, vislumbra-se a possibilidade de extinção do contrato de disponibilização de acórdãos, tão logo a DGTEC reúna condições de implementar ferramenta tecnológica capaz de disponibilizar as decisões na *internet* e *intranet* e gerenciar o passivo de imagens já digitalizadas, o que implicaria em uma economia da ordem R\$ 350.000,00, valor previsto para o referido contrato em 2008 .

3.4.2 Relatório Anual de Custos (RAC)

Em prosseguimento ao trabalho desenvolvido no ano de 2006, a DGCON solicitou reunião com a DGTEC, ocorrida no dia 19 de abril de 2007, a fim de retomar as solicitações de adequação do RAC realizadas ao longo daquele ano. Na oportunidade, foram apresentadas algumas dúvidas por parte dos representantes da DGCON a respeito do sistema, bem como questionadas algumas inconsistências. Foi possível então elucidar algumas questões relativas à estrutura do sistema, bem como reiterar mais uma vez a necessidade de adequação da estrutura da DGCON no RAC. Como resultado deste encontro, foi encaminhado, pela DGCON à equipe da DGTEC, mensagem eletrônica com diversas solicitações de alteração em 26 de abril do corrente. Dentre as solicitações destaca-se como a de maior relevância, a adequação da estrutura da DGCON que consta no RAC àquela efetivamente consolidada por meio do advento da Resolução 06/2005 do Órgão Especial. Como os custos lançados no RAC são rateados de acordo com regras de rateio, que estipulam a divisão dos custos em função da quantidade de serviços, ao atribuir-se à DGCON, de forma errônea, uma quantidade de serviços maior do que a efetivamente existente, gera-se uma distorção, a maior, do valor atribuído à DGCON. Para que se tenha uma idéia mais precisa do que representa esta estrutura equivocada da DGCON no RAC, no primeiro quadrimestre de 2007,

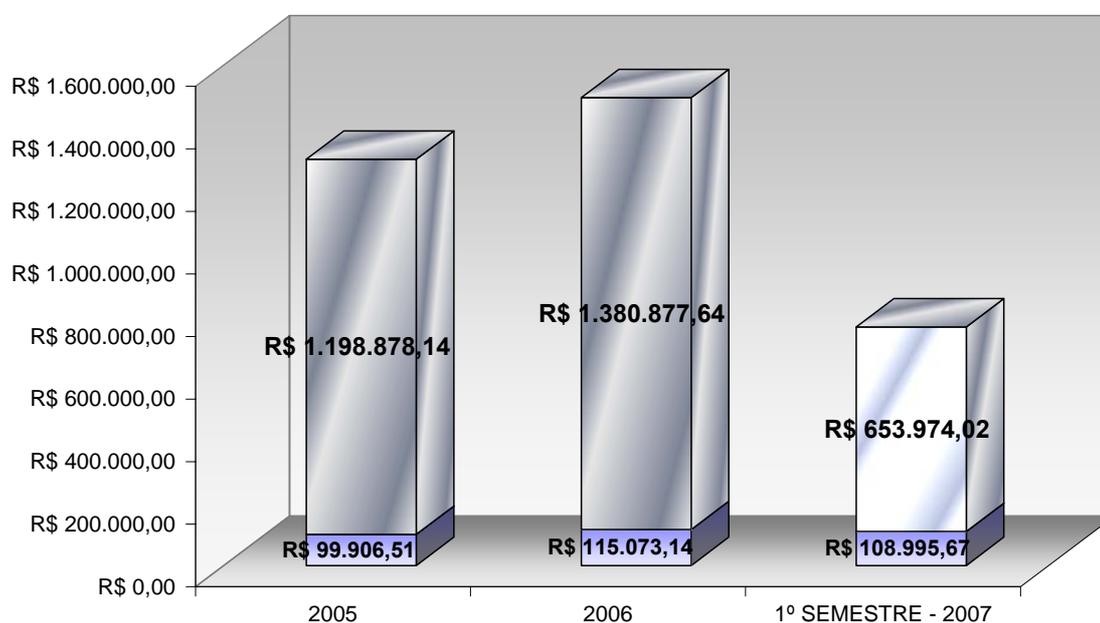
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

foram atribuídos gastos aos serviços da DGCON que não existem ou foram extintos desde 2005, a quantia aproximada de R\$ 70.000,00.

3.4.3 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

3.4.3.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VII –ARRECAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO X MÉDIA MENSAL DE ARRECAÇÃO

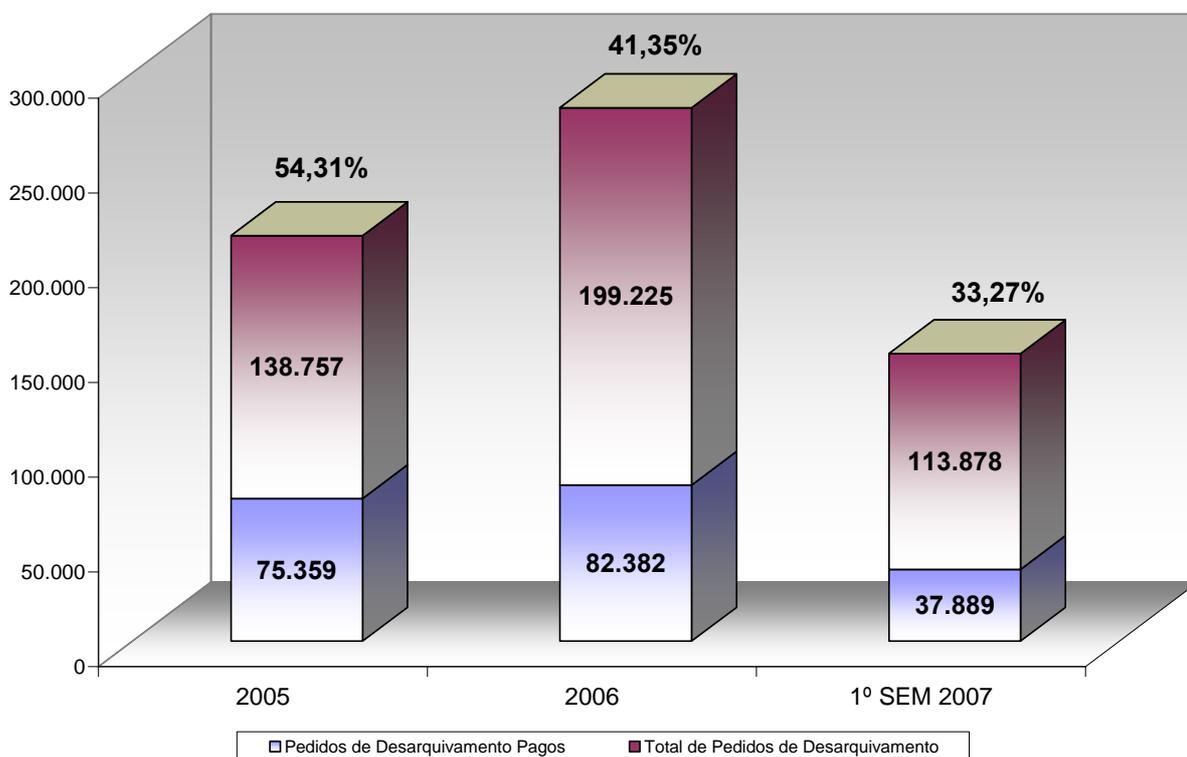


Fonte: DGPCF/DEGAR

Análise dos dados: a arrecadação com desarquivamento de processos no 1º semestre de 2007 revela uma média mensal (R\$ 108.995,67) próxima aos valores auferidos em 2005 (R\$ 99.906,51) e 2006 (R\$ 115.073,14). Ao ser mantida esta média, estima-se que o valor arrecadado no ano seja algo em torno de R\$ 1.310.000,00.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

GRÁFICO VIII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR, DGCON/DEGEA

Análise dos dados: embora o número de pedidos de desarquivamento de processos venha crescendo ao longo dos últimos anos (os pedidos no 1º semestre de 2007 já representam quase 60% dos pedidos feitos em 2006), esse crescimento não se traduz em um aumento proporcional na arrecadação das respectivas custas. Isto se explica na medida em que nem todos os pedidos são pagos, mas apenas aqueles feitos pelas partes que não são beneficiárias da justiça gratuita. Desta forma, a proporção dos pedidos de desarquivamento pagos pelo total de pedidos de desarquivamento vem diminuindo nos últimos anos, caindo de 54,31% em 2005 para 41,35% em 2006 e chegando a 33,27% no 1º semestre de 2007.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

3.4.4 Redução de Custos

A preocupação com a diminuição e racionalização dos custos tem sido constante na DGCON, em sintonia com as diretrizes da Administração Superior. Por isso, esforços têm sido feitos para reduzir custos, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados. Neste 1º semestre de 2007, a diretoria geral solicitou à DGTEC, por meio do processo administrativo 2007-145505, o cancelamento de todas as licenças dos programas *MS Project* e *Visio* instalados em suas unidades, à exceção de uma licença do *MS Project* e duas do *Visio*. Outras iniciativas que visaram à redução dos custos foram as solicitações de cancelamento de duas contas de *e-mail* pessoal (processo administrativo 2007-159460), uma conta de *e-mail* institucional (ofício DGCON/DECCO 30/2007) e a substituição de impressoras jato de tinta e matricial por estações de trabalho (laser) no GBCON, no DECCO, no DEGEA e no DEGEM. A troca das impressoras promoverá diminuição nas despesas de manutenção e de aquisição de insumos (fitas e cartuchos).

Em junho último, a DGCON por meio de parceria realizada com o DGLOG/DECOR, pôde encerrar os contratos dos malotes dos arquivos regionais, o que permitiu que fosse feito cancelamento de empenho no valor de R\$ 65.000,00. Na mesma linha de ação, está planejado o cancelamento do contrato de malote do Arquivo Central, tão logo o DGLOG/DECOR tenha as condições necessárias para absorver aquelas atividades, o que representaria uma economia da ordem de R\$ 250.000,00, em 2008. Como citado acima (página 27), o contrato de digitalização e disponibilização de documentos (acórdãos, por exemplo), poderá ser extinto assim que a DGTEC reúna condições de implementar ferramenta tecnológica capaz de disponibilizar as decisões na *internet* e *intranet* e gerenciar o passivo de imagens já digitalizadas. A extinção deste contrato, representará uma economia da ordem R\$ 350.000,00, valor do custo previsto para 2008.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

4 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

4.1 Apoio às Comissões

QUADRO III – PRINCIPAIS AÇÕES DE APOIO

NOME DA COMISSÃO	DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELO ASSESSORAMENTO	PRINCIPAIS ATIVIDADES DE APOIO
Comissão Permanente de Avaliação Documental	DGCON/DEGEA	O DGCON/DEGEA, por meio da Divisão de Gestão de Documentos (DGCON/DIGED), apoiou a COPAD em suas atividades, resultando na revisão do tempo de guarda e destinação final dos itens documentais que compõem a TTD (detalhado na forma do item 5.2), na publicação do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 01/2007, que estabeleceu critérios para amostragem e aplicação da TTD aos autos judiciais e documentos administrativos produzidos pelo PJERJ, na publicação do Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 03/2007, que disciplina a padronização da Tabela de Tipos de Assuntos do Sistema de Protocolo Administrativo (PROT) de acordo com o Código de Classificação (CCD) e dispõe sobre o arquivamento de processos administrativos, documentos e expediente.
Comissão da Biblioteca	DGCON/DEGAB	Primeira reunião realizada em 26/06/2007, objetivando apresentação e esclarecimento quanto às atribuições inerentes à Comissão.
Comissão de Jurisprudência	DGCON/DECCO	Elaboração de Relatório em abril de 2007 contendo os principais serviços e produtos oferecidos pelo DECCO e apresentando sugestões de novos produtos e Informação no processo administrativo nº. 2007-145654 da necessidade de definição do verbete sumular nº. 131 para publicação (processo administrativo nº. 2007-162967 em anexo)
Colegiado Dirigente do Museu da Justiça	DGCON/DEGEM	Não informado até a data de emissão deste relatório.

Fonte: DGCON/DEGEA, DGCON/DEGAB, DGCON/DECCO e DGCON/DEGEM

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre de 2007

4.2 Revisão da Tabela de Temporalidade de Documento (TTD)

O exame dos prazos de guarda e destinação final de itens documentais da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) do PJERJ provocou, no 1º semestre/2007, a maior revisão documental da TTD, desde sua criação em 2003, principalmente no que tange aos prazos relacionados às ações judiciais. Foram criados vários grupos de estudo pela Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD), secretariada pela Divisão de Gestão de Documentos, da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/DIGED). No ANEXO 8 é apresentada de forma sintética as competências analisadas e os resultados obtidos.

4.3 Gestão do Acervo Bibliográfico

Com a operacionalização das novas instalações da Biblioteca do TJ na lâmina III, foram necessárias diversas providências no sentido de adequar o espaço físico e as atividades relacionadas ao acervo bibliográfico, em função da crescente demanda pelos serviços prestados. A seguir destacam-se as principais ações realizadas ao longo dos seis primeiros meses de 2007:

- Transferência do acervo da biblioteca do extinto Tribunal de Alçada Cível para o mezanino das Novas Instalações da Biblioteca, e realização de inventário com previsão de término em novembro/2007 para futuro descarte – material obsoleto e em desuso;
- Encaminhada ao DGLOG/DEPAM, nova listagem para compra de 256 (duzentos e cinquenta e seis) títulos de livros – Protocolo nº 103.787/2007, de 27/04/2007;
- Publicação do Novo Regulamento da Biblioteca – maio/2007 (Aviso nº 20/2007 – DORJ III, Seção I, em 28/05/2007 p. 01);
- Elaborada Política de seleção de descarte, a ser submetida à análise da direção do DGCON/DEGAB, para futuro encaminhamento à direção da DGCON até 20/07/2007;
- Elaboração do Projeto Básico para higienização do acervo de livros, folhetos e periódicos;
- Término do inventário dos Diários Oficiais;
- Início de instalação da Sala de Multimídia. Para finalização da sala, foi solicitado mobiliário ao DGLOG/DEPAM (Protocolo nº 191.781/2006);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da
DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre de
2007

Emissão:
12/07/2007

- Solicitados à DGTEC novos computadores para as instalações da Biblioteca, por meio do processo nº 222.565/2006, tendo sido recebido até a presente data 10% dos computadores solicitados.

Informativo Interação:

Dentre as inúmeras matérias realizadas ao longo do 1º semestre, destacam-se as entrevistas, os depoimentos e as matérias com as personalidades constantes do ANEXO 1.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados neste relatório revelam as ações adotadas pela DGCON no intuito de alinhar a execução de suas atividades ao sistema de gestão do PJERJ. Ainda existem adequações a serem feitas, o que será perseguido no 2º semestre, contudo os resultados obtidos demonstram o impacto positivo dos serviços prestados pela diretoria no apoio à atividade fim desta instituição.

7 ANEXOS

ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO

ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ

ANEXO 3 – VISITAS ÀS UNIDADES DA DGCON

ANEXO 4 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS

ANEXO 5 – COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES

ANEXO 6 – COMPETÊNCIAS ANALISADAS E PRINCIPAIS RESULTADOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

ANEXO 1 - ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E NOTÍCIAS NO INFORMATIVO INTERAÇÃO

Informativo Interação n. 7
Desembargador Luiz Zveiter – Corregedor Geral da Justiça
Desembargador Nagib Slaibi Filho
Desembargador Manoel Carpena Amorim – Ouvidor-Geral do PJERJ
Desembargador Luiz César de Aguiar Bittencourt Silva - Membro do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária do Museu da Justiça
Desembargador Antônio Izaias da Costa Abreu – Membro do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária do Museu da Justiça
Juiz José Guilherme Vasi Werner – auxiliar da Presidência
Juiz Sergio Ricardo de Arruda Fernandes – Titular da 21ª Vara Cível
Juíza Regina Helena Fábregas Ferreira – Titular da 9ª Vara de Família
Juíza Katya Maria Monnerat M. de Aragão – Titular da 14ª Vara de Família
Informativo Interação n. 8
Desembargadora Letícia Sardas
Desembargador Antônio Carlos Esteves Torres – Membro Efetivo da Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD)
Desembargador Gilmar Mendes
Desembargador Nagib Slaibi Filho
Desembargador Sylvio Capanema de Souza
Desembargador Manoel Carpena Amorim – Ouvidor-Geral do PJERJ
Juiz Carlos Augusto Borges – Auxiliar da Presidência
Juiz Mauro Nicolau Jr. – Titular da 48ª Vara Cível
Juiz Wagner Cinelli de Paula Freitas – Titular da 1ª Vara de Órfãos e Sucessões
Juíza Lúcia Miguel – Titular da 7ª Vara de Família
Juiz João Luiz Amorim Franco - Titular da 11ª Vara de Fazenda Pública
Juiz Elton Martinez Carvalho Leme – Titular da 1ª Vara de Fazenda Pública

ANEXO 2 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ⁵

VISITANTE	DATA
Juízes dos Tribunais de Justiça dos Estados brasileiros	jan/2007
Des. Marcus Faver	fev/2007
Juiz Cláudio Luis Braga dell'Orto - Presidente da AMAERJ	fev/2007
Alunos da Faculdade Estácio de Sá – Direito	março/2007

⁵ A Assessoria de Cerimonial do TJERJ decidiu não incluir a Biblioteca no roteiro de visitas (magistrados de outros Estados e Países, embaixadores, autoridades em geral) por considerar o local distante da Presidência. Entretanto, para alunos de universidades e faculdades a Biblioteca será incluída no roteiro de visitação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

ANEXO 3 – VISITAS ÀS UNIDADES DA DGCON

UNIDADE DA DGCON	VISITAS	DATA	MOTIVO
GBCON	Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul	26/06/2007	Conhecer a estrutura física e promover intercâmbio de experiência junto às diretorias gerais.
DEGEA	Petrobras	09/05/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos do PJERJ.
	Tribunal Regional do Trabalho – TRT/RJ	Maió/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
	Tribunal Regional Eleitoral – TRE/RJ	31/05/2007	Conhecer os processos de trabalho do Arquivo Central e a gestão de documentos.
DECCO	Representantes dos NUR	27/06/2007	Conhecer as atividades desenvolvidas em razão do Projeto desenvolvido pela FGV e CGJ voltado para a Reestruturação Administrativa da CGJ
DEGAB	Representantes dos NUR	27/06/2007	Conhecer as atividades desenvolvidas em razão do Projeto desenvolvido pela FGV e CGJ voltado para a Reestruturação Administrativa da CGJ

ANEXO 4 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS

UNIDADE DA DGCON	INSTITUIÇÃO VISITADA	DATA	MOTIVO
GBCON DEGEA	Arquivo Nacional	21/03/2007	Dentro do projeto de digitalização de documentos, conhecer as práticas desenvolvidas na área de preservação e conservação, microfilmagem e digitalização de documentos.
DEGEA	Biblioteca Nacional	11/04/2007	Dentro do projeto de digitalização de documentos, conhecer as práticas desenvolvidas na área de preservação e conservação, microfilmagem e digitalização de documentos.
	Museu Nacional de Belas Artes	Março/2007	Conhecer os procedimentos de atendimento à pesquisa com objetivo de criar, no âmbito do Arquivo Central (Arquivo Permanente do PJERJ), condições de acesso à pesquisadores.
	Museu do TJERJ		
	Biblioteca Nacional (manuscritos e periódicos)		
	Centro Cultural do Banco do Brasil (Arquivo Histórico e Biblioteca)		
	Biblioteca do TJERJ		
Departamento de Arquivos da Marinha	Maió	Conhecer o gerenciamento eletrônico de documentos da instituição.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

ANEXO 5 – COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES

NOME DA COMISSÃO	COMPOSIÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Comissão Permanente de Avaliação Documental	Desembargador Presidente (indicado pela Presidência do TJERJ), cinco juízes de Direito (sendo um juiz auxiliar da Presidência e uma juiz auxiliar da CGJ), os diretores gerais da DGDIN, DGJUR, DGCON, DGLOG, DGPEs, a secretária do Órgão Especial, a secretária geral da CGJ, e o diretor geral da DGADM da CGJ.	Analisar e aprovar os novos itens documentais e os registros consolidados no Código de Classificação de Documentos e na Tabela de Temporalidade de Documentos, propor alteração nos prazos de destinação dos conjuntos documentais, aprovar a proposição de sigilo de documentos destinados ao Arquivo Central e aos Arquivos Regionais das Comarcas do Interior do Estado, aprovar as atualizações e adaptações que se fizerem necessárias da Tabela de Temporalidade de Documentos, e aprovar a migração das informações documentais entre os diferentes suportes e a forma de registrá-las.
Comissão da Biblioteca	Designados para compor a Comissão da Biblioteca, 3 (três) Desembargadores aposentados, 5 (cinco) Desembargadores – área Cível e Criminal e 6 (seis) Juízes, perfazendo um total de 14 Magistrados.	Apreciar e aprovar a lista de compra dos livros e periódicos destinados a integrar o acervo da Biblioteca, bem como baixar normas referentes ao empréstimo de publicações
Comissão de Jurisprudência	Onze magistrados, designados pelo Presidente do Tribunal de Justiça, dos quais um, exerce a Presidência, sendo 3 Desembargadores, 1 Juiz(a) de Vara Cível, 1 Juiz(a) de Vara Criminal, 1 Juiz(a) de Vara Empresarial, 1 Juiz(a) de Vara de Família, 1 Juiz(a) de Vara da Fazenda Pública, 1 Juiz(a) de Vara de Órfãos e Sucessões, 1 Juiz(a) de Juizado Especial Cível e 1 Juiz(a) de Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra Mulher e Especial Criminal.	Orientar e supervisionar os processos de trabalho relacionados à publicação do acervo jurisprudencial do segundo grau de jurisdição e das Turmas Recursais dos Juizados Especiais.
Colegiado Dirigente do Museu da Justiça	Três magistrados, designados pelo Presidente do Tribunal de Justiça, dos quais um, exerce a Presidência, sendo dois desembargadores e um juiz.	Preservar e divulgar a memória do Judiciário Fluminense, proporcionando a pesquisadores, historiadores, magistrados e ao público geral, o acesso às fontes da sua história



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

ANEXO 6 – COMPETÊNCIAS ANALISADAS E PRINCIPAIS RESULTADOS

COMPETÊNCIA ANALISADA	PARTICIPANTES DA ANÁLISE	RESULTADO
Competência de Família	<ul style="list-style-type: none">• Dra. Mônica Feldman de Matos (12ª VFAM)• Dra. Maria Aglaé Tedesco Vilardo (15ª VFAM)• Dra. Gisele de Lima e Silva Rossi (16ª VFAM)• Dr. Custódio de Barros Tostes (17ª VFAM)• Dr. André Cortes Vieira Lopes (18ª VFAM)	A sugestão, analisada pela COPAD, modificou 90% dos tipos de ações elencados na TTD, bem como incluiu itens novos.
Competência de Infância e Juventude	<ul style="list-style-type: none">• Desembargador Thiago Ribas Filho (Presidente da CEJA)• Dr. Alexandre Teixeira de Souza (VIJI de Petrópolis)• Dra. Ana Helena da Silva Rodrigues (VFIJI de Nova Friburgo)• Dra. Cristiana de Faria Cordeiro (VFIJI Nilópolis)• Dr. Felipe Pinelli Pedalino Costa (VIJI de Resende)• Dra. Flavia machado da Silva Gonçalves Pereira (VIJI de Barra do Piraí)• Dr. Guaraci Vianna (VIJ da Capital)• Dra. Inês Joaquina Sant'ana Santos Coutinho (VIJI de Teresópolis)• Dra. Ivone Ferreira Caetano (VIJI Rio de Janeiro)• Dra. Maria Izabel Holanda Daibert (VFIJI de Magé)• Dr. Sandro Pitthan Espíndola (VIJs Regionais da Capital)• Dra. Sheila Draxler Pereira de Souza (VFIJI de Itaperuna)• Dra. Raquel Santos Pereira Chrispino (4ª VFAM de Teresópolis)• Dra. Marta Cristina Farah Correia (Comissária de Justiça)	O grupo de Trabalho consolidou a proposta de alteração da TTD na área de Infância e Juventude em 21/06/07 (processo administrativo 2007-155986) contemplando todas as ações judiciais sob sua competência, além de incluir novos tipos documentais, com os respectivos prazos de guarda e a sua destinação final.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:
Núcleo de Gestão
Estratégica da DGCON

Aprovado por:
Diretor Geral da
DGCON

Período:
1º Semestre
de 2007

Emissão:
12/07/2007

COMPETÊNCIA ANALISADA	PARTICIPANTES DA ANÁLISE	RESULTADO
Competência de Órfãos e Sucessões	<ul style="list-style-type: none">• Desembargador Marcus Quaresma (Presidente da COPAD)• Dr.^a Gilda Maria Carrapatoso Carvalho de Oliveira (12^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr.^a Denise Nicoll Simões de Souza (6^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr.^a Márcia Ferreira Alvarenga (11^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr. Arthur Eduardo Magalhães Ferreira (Juiz Auxiliar da CGJ)• Dr. Wagner Cinelli de Paula Freitas (1^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr. Pedro Saraiva de Andrade Lemos (4^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr.^a Tereza Cristina Sobral Bittencourt Sampaio (5^a V. Órfãos e Sucessões)• Dr.^a Maria Celeste Pinto de Castro Jatahy (7^a V. Órfãos e Sucessões)• Marcelo Filgueiras Lima (DGCON)• Marcio Ronaldo Leitão Teixeira (DGCON/DEGEA)• Marcus Vinicius Domingues Gomes (DGCON/GBCON)• Gilberto de Souza Cardoso (DGCON/DIGED)• Rosangela de Jesus Gomes (DGCON/SEGAP)• Kátia Cristina Santos Pereira (DGCON/SEACO)• André Amaral Gurgel (DGTEC/DISTJ)	<p>A DIGED, após vários encontros com os juizes das varas de órfãos e sucessões, analisou os prazos de guarda das ações judiciais orfanológicas apresentadas, consolidando as propostas no dia 23/05/07, na reunião com os juizes de órfãos e sucessões da capital, no auditório da CGJ. A reunião contou a presença dos magistrados e servidores relacionados ao lado</p>
Competência Constitucional	<p>Em junho de 2007, o Órgão Especial apresentou a DIGED relação de processos judiciais distribuídos na unidade, bem como indicou aqueles de competência constitucional, para análise dos prazos de guarda e parecer da COPAD.</p>	
Competência Criminal	<ul style="list-style-type: none">• Des. Marcus Quaresma Ferraz• Des. Marcus Henrique Pinto Basílio• Des. Geraldo Luiz Mascarenhas Prado• Des. Antonio Jayme Boente• Juiz Joaquim Domingos de Almeida• Juíza Maria Elisa Peixoto Lubanco de Carvalho Montenegro	<p>Em junho de 2007 foi criado grupo de trabalho para análise dos prazos de guarda das ações criminais, constituído conforme relação ao lado</p>

Fonte: DGCON/DEGEA